

---

Dilluns, 23 de maig de 2011

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

#### EDICTE

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària del 3 de maig de 2011, va adoptar l'acord que literalment diu:

“ATÈS que les Corporacions Locals, de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de règim local, hauran de constituir els Registres d'Interessos en general, on s'hauran d'inscriure les declaracions efectuades pels subjectes obligats per llei, sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics (Registre Causes d'Incompatibilitat i activitats econòmiques); així com sobre els seus béns i drets patrimonials (Registre de Bens patrimonials).

ATÈS que el Reglament Orgànic municipal, aprovat pel Ple Municipal en data 25 de juliol de 1997, regula al Capítol IV el Registre d'Interessos, establint que es constituïran de forma obligatòria dos registres d'interessos: el registre d'incompatibilitats, amb caràcter públic i el registre de patrimoni, que restaran sota la custòdia i direcció de la Secretaria general.

ATÈS que l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 9 de desembre de 1996 va aprovar els models de declaració pels membres electes de la Corporació municipal i amb posterioritat, en data 2 d'octubre de 2007 per acord de Ple es van aprovar nous models de declaració pels membres electes, personal directiu i funcionaris d'administració local amb habilitació estatal, que exerceixen el seu càrrec mitjançant el sistema de lliure designació, ateses les modificacions legals operades per la Disposició addicional novena de la Llei 8/2007, de 28 de maig, del sòl, que va modificar l'article 75.7 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

ATÈS que a la Llei de Bases de Règim Local, amb la modificació produïda per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl, s'assenyala que estan obligats a realitzar les esmentades declaracions el membres electes, el personal directiu local i els funcionaris de les corporacions locals amb habilitació de caràcter estatal nomenats per lliure designació. No obstant això, per tal de portar a terme una adequació a les previsions finals de la modificació es considera convenient no tan sols fer ampliació de les persones obligades, sinó també aprofundir en la resta de les modificacions que va efectuar la Llei 8/2007, i que actualment es troben recollides a l'art. 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, al temps que també s'haurà d'adaptar els models de les declaracions, i redactar instruccions interpretatives a manca de definició legal que regulin el funcionament del registre d'interessos.

ATÈS que les esmentades declaracions s'hauran d'efectuar d'acord amb les instruccions i amb els models que a aquest efecte hauran de ser aprovats pel Ple municipal.

VISTA la normativa aplicable en matèria de protecció de dades relativa a la creació, modificació i supressió per les Administracions Públiques de fitxers amb dades de caràcter personal.

VIST l'informe de la Secretaria General en funcions de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (L'H 10/2011) de 11 d'abril de 2011.

ATÈS que l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest acord es el Ple Municipal.

En ús de les facultats que em confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, proposo al Ple Municipal l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- ADEQUAR de conformitat amb la Disposició addicional 15a. de la LRBRL, els Registres d'Interessos de l'Ajuntament de l'Hospitalet continguts als articles 105 i 106 del Reglament orgànic municipal, en el sentit següent:

A) Incloure como subjectes obligats a declarar, els següents:

- Membres electes de la corporació local (article 75.7 de la LRBRL).

Dilluns, 23 de maig de 2011

- Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal (disposició addicional 15a. de la LRBRL), que desenvolupin llocs que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o a l'especial responsabilitat que assumeixin.
  - Directius locals (disposició addicional 15a. de la LRBRL).
  - Els titulars d'altres òrgans superiors i directius municipals, no compresos anteriorment, de conformitat amb el previst a l'article 130 de la LRBRL, quan s'adapti l'organització de l'Ajuntament al règim de municipis de gran població.
  - Qualsevol altres persones obligades per norma posterior.
- B) ANOMENAR el registre d'Incompatibilitats com a REGISTRE CAUSES INCOMPATIBILITAT I ACTIVITATS ECONÒMIQUES, per tal que la seva denominació es correspongui amb la determinada al fitxer de dades de caràcter personal, creat amb aquesta finalitat.
- C) ANOMENAR el registre de Patrimoni com a REGISTRE DE DECLARACIONS DE BENS PATRIMONIAL, per tal que la seva denominació es correspongui amb la determinada al fitxer de dades de caràcter personal, creat amb aquesta finalitat.

SEGON.- APROVAR les Instruccions interpretatives de funcionament dels Registres d'Interessos: Causes incompatibilitat i activitats econòmiques i de Registre declaracions de bens patrimonial següents:

“INSTRUCCIONS INTERPRETATIVES DEL FUNCIONAMENT DELS REGISTRES DE CAUSES INCOMPATIBILITAT ACTIVITATS ECONÒMIQUES I DE DECLARACIONS DE BENS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

El Capítol IV del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat que regula el Registre d'Interessos, estableix que es constituïran dos registres: el registre d'incompatibilitats relatiu a les declaracions sobre incompatibilitats o sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics; i el registre de Patrimoni relatiu a les declaracions sobre bens i drets patrimonials. Aquestes declaracions es duran a terme mitjançant models normalitzats davant la Secretaria General de l'Ajuntament, que actuarà de fedatari públic.

En desenvolupament de les disposicions legals i municipals s'aproven les presents instruccions que regularan aspectes relatius al seu funcionament, gestió, models de declaracions i inscripcions del Registre causes incompatibilitat activitats econòmiques i del registre declaracions de bens patrimonials

### I. REGISTRES

De conformitat amb l'article 75.7 i la disposició addicional 15a. de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), i l'article 105 del ROM, el registre d'interessos de l'Ajuntament de l'Hospitalet està constituït per dos registres:

- a) Registre de causes incompatibilitat i activitats econòmiques: s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitats o activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.
- b) Registre declaracions de bens patrimonials: s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

### II. PERSONES OBLIGADES A DECLARAR

- Membres electes de la corporació local (article 75.7 de la LRBRL).
- Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal (disposició addicional 15a. de la LRBRL), que desenvolupin llocs que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o a l'especial responsabilitat que assumeixin.
- Directius locals (disposició addicional 15a. de la LRBRL)
- Els titulars d'altres òrgans superiors i directius municipals, no compresos anteriorment, de conformitat amb el previst a l'article 130 de la LRBRL, quan s'adapti l'organització de l'Ajuntament al règim de municipis de gran població.

Dilluns, 23 de maig de 2011

- Qualsevol altres persones que esdevinguin obligades per norma posterior.

### III. PROCEDIMENT DE DECLARACIÓ

Les persones obligades a formular les declaracions hauran de comparèixer davant la Secretaria General de l'Ajuntament, com a encarregada de la custòdia, conservació i direcció dels registres d'interessos municipal, en els terminis legalment previstos.

#### a) Lloc de presentació de declaracions:

Les declaracions es formalitzaran en els models aprovats pel Ple municipal i es presentaran a la Secretaria General.

No obstant, quan es donin les circumstàncies establertes a l'article 75.7 de la LRBRL, els representants locals: membres electes i membres no electes de la Junta de Govern Local, els quals en virtut del seu càrrec puguin veure amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb les quals tinguin relació econòmica o professional; podran substituir la seva declaració relativa als béns i drets patrimonials per certificat acreditatiu d'haver formulat la seva declaració davant la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, o en el seu cas, davant l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma corresponent. Les declaracions s'inscriuran al Registre Especial de Bens Patrimonials, creats a aquest efectes per aquestes institucions.

#### b) Terminis per presentar les declaracions:

- Membres electes:

- Abans de la presa de possessió del seu càrrec.
- Cessament.
- Fi del mandat.
- Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o es produeixin variacions respectes les dades declarades amb anterioritat.

- Altres persones obligades a realitzar les declaracions:

- Abans de la presa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec, i sempre dins del 30 dies següents a la data de la resolució de designació o nomenament.
- Cessament, renúncia o fi del càrrec
- Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o es produeixin variacions respectes les dades declarades amb anterioritat.

En cas de defunció, d'algun subjecte obligat a declarar, la Secretaria General podrà sol·licitar el corresponent certificat de defunció i emetrà, en qualsevol cas, una diligència deixant constància d'aquest fet.

#### c) Formalització de les declaracions

Les declaracions degudament formalitzades en els models aprovats pel Ple de l'Ajuntament, i signades per la persona titular de les dades es presentaran personalment davant el Secretari o la Secretaria General de la corporació o persona que legalment la substitueix; qui com a fedatari/a públic/a té l'obligació de rebre-les, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Pels membres electes de la corporació local, la presentació de les declaracions es requereix indispensable per a la presa de possessió.

Les declaracions es realitzaran sota la responsabilitat única i exclusiva dels declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumpte falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria General la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat.

Dilluns, 23 de maig de 2011

---

Presentades les declaracions, aquestes seran signades per la Secretaria general, i es conservaran a l'expedient de cada declarant en suport paper i informàtic.

La conservació de les declaracions es farà a la Secretaria General, adoptant-se les mesures necessàries per assegurar i salvaguardar la confidencialitat, inalterabilitat de la informació incorporada, i limitar el seu accés i publicitat, en compliment de les previsions establertes a les lleis i en concret a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

El personal de l'Ajuntament de l'Hospitalet que, per raó de les seves funcions, tingui accés als continguts de les declaracions té el deure de mantenir el secret de les dades i la informació.

Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes, del personal directiu, dels/de les funcionaris/es d'administració local amb habilitació estatal i titulars dels màxims òrgans de direcció dels organismes autònoms i de les entitats públiques empresarials locals, derivades del seu càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

#### d) Contingut de les declaracions

Les declaracions es formalitzaran en els models normalitzats, omplint tots els apartats i hauran de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat, totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i tots els béns i drets patrimonials, mobles i immobles.

Qualsevol altre ingrés que es percebi per alguna activitat, sigui quin sigui el seu origen, fins i tot els que provenguin amb motiu del seu càrrec a l'ajuntament o d'algun òrgan instrumental o societats públiques municipals, s'hauran de declarar expressament.

En tot cas, i de conformitat amb l'article 31.1 del ROF, s'hauran de fer constar el següents extrems:

- a) Identificació dels béns mobles e immobles integrants del patrimoni personal, amb designació, en el seu cas, de la seva inscripció registral, i data d'adquisició de cadascú.
- b) Relació d'activitat i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte aliena i altres fons d'ingressos privats, amb especificació del seu àmbit i caràcter i de les ocupacions o càrrecs que s'ostentin en entitats privades, així com el nom o raó social de les mateixes.
- c) Altres interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

En aplicació de l'article 75.7 de la LRBRL, i en virtut de la modificació operada per la disposició addicional 9.3 del Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, Text Refós de la Llei del sòl, en la declaració relativa als béns i drets patrimonials s'haurà de fer constar, si s'escau:

- a) Participacions en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades, i
- b) Liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

En el supòsit que la declaració de la renda es realitzi conjuntament amb el cònjuge es procedirà a dissociar la informació de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració.

No s'admetran les declaracions que només consignin estrictament les variacions.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal els models aprovats, contindran el dret d'informació als interessats conforme les seves dades seran incorporades als fitxers, així com clàusula d'autorització per l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació aportada.

#### IV. ACCÉS I PUBLICITAT DELS REGISTRES

##### a) Accés als registres

De conformitat amb l'article 75.7 de la LRBRL, els Registres de Causes incompatibilitat i activitats econòmiques i de Declaracions de béns patrimonials tenen caràcter públic.

Dilluns, 23 de maig de 2011

La delimitació del caràcter públic de ambdós registres, es troba a la normativa de protecció de dades de caràcter personal (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999) concretada en el Dictamen de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, núm. 16/2008, que indica "el fet que un registre es configuri com a públic, no implica necessàriament que les dades personals que s'hi contenen hagin de ser difoses a través de qualsevol sistema, i amb un abast generalitzat."

Conseqüentment, no seria ajustat en compliment de les disposicions normatives en aquesta matèria, una publicació generalitzada de les esmentades declaracions sense el consentiment dels declarants de conformitat amb l'article 11 LOPD. Tot això sense perjudici del dret de consulta i dret d'informació que correspon a qualsevol membre de la corporació municipal, previst a l'article 77 de la LRBRL; i el dret d'accés als registres d'aquells ciutadans que acreditin un interès legítim i directe, contingut als articles 163.4 i 164 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; als articles 26 i 27 de la Llei 26/2010 de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya (LRJPAPC); a l'article 32 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i als articles 37 i 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú (LRJAP). L'exercici dels esmentats drets s'atorgarà de conformitat amb el procediment establert a l'esmentada legislació.

No obstant, tindran accés directe al registre: la persona titular de les dades, el Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, en exercici de les funcions que tenen atribuïdes, i les seves figures anàlogues autonòmiques, i quan s'autoritzi per llei.

La forma d'accés als registres està continguda en la LRJAP i en la LRJPAPC, i es concreta, en general, en els extrems següents:

- Petició individualitzada dels documents que es desitgin consultar.
- El dret d'accés comportarà el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen dels quals sigui autoritzat per l'administració.

El procediment a seguir, doncs, per obtenir informació del Registre d'Interessos, serà el següent:

- S'ha de formalitzar una petició individualitzada, presentada al Registre general de l'Ajuntament de l'Hospitalet adreçada a l'Alcaldia-Presidència.
  - En el document de sol·licitud, caldrà concretar expressament la documentació que es vol consultar o de la qual es vol obtenir informació, indicant els motius o interès que ho acredita.
  - De la petició s'enviarà còpia a l'Alcaldia-Presidència, i l'original es carregarà a l'orgànic de la Secretaria General, que serà l'encarregada d'analitzar-la i, si és ajustada a Dret, citarà a la persona per escrit, o per qualsevol altre mitjà de notificació vàlid, amb indicació del dia, hora i lloc en que se li donarà vista de la documentació sol·licitada.
  - Quan l'accés sigui sol·licitat pel propis membres electes de la Corporació, el règim d'accés seguirà les regles generals d'accés i informació previstes a la legislació vigent per a qualsevol tipus de dades i documents.
  - En el cas que qualsevol persona diferent de l'interessat/da volgués l'emissió d'un certificat, l'haurà de sol·licitar amb els mateixos requisits esmentats pels supòsits anteriors.
  - La certificació, que emetrà la Secretària General, i que tindrà forma de diligència, es farà en extracte per garantir la seguretat del/de la declarant i contindrà, en funció del que s'hagi declarat, els extrems següents, llevat d'autorització expressa del declarant per a l'ampliació de les dades a facilitar.
1. Dades identificatives de la persona obligada a fer la declaració i de la qual es demana informació:
    - a) Nom i cognoms i càrrec que ocupa a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
    - b) Dades identificatives del registre: número de registre i data de presentació de la/les declaració/declaracions.
  2. Si es tracta de la declaració d'incompatibilitat o activitats:
    - a) Certificació de que no està incurs en cap causa d'incompatibilitat i

Dilluns, 23 de maig de 2011

- b) relació dels càrrecs o llocs de treball que li proporcionin ingressos econòmics.
3. Si es tracta de la declaració de béns patrimonials:
- a) recompte dels béns immobles i vehicles de que disposa amb l'especificació del percentatge de participació (sense concretar cap tipus de dada de localització del bé, llevat de la ubicació geogràfica dels béns immobles), any d'adquisició, valor declarat del bé, càrregues, si en té, i, en general qualsevol altre dada que s'hagi facilitat i que faci que els béns siguin identificats però no identificables.
- b) recompte de valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, amb indicació del percentatge de participació en societats o valor d'aquesta, i de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'entitat, saldo mitjà dels comptes financers, indicant només la entitat, etc.
- La certificació sobre els extrems interessats, es farà en el termini de 10 dies hàbils i en aquesta es farà constar l'obligació del sol·licitants d'observar la limitació d'ús de les dades, previstes a l'article 11.5 de la LOPD.
  - Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, i les seves figures autonòmiques anàlogues quan es sol·liciti, la Secretària General procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau de l'Alcaldia-Presidència, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió.
  - La resolució de la petició, denegant l'accés, serà motivada i es farà mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència, previ informe, si cal, de la Secretaria General, en el termini legalment previst, a comptar des que la sol·licitud va tenir entrada al Registre General.
  - Si en el termini de 15 dies hàbils no es produeix la resolució de la petició, ja sigui mitjançant l'emissió d'un certificat, la comunicació de l'oferiment de la vista, o la denegació expressa, s'entendrà que la petició d'accés ha estat atorgada per silenci administratiu positiu.

b) Publicitat

A l'article 75.7 i a la Disposició addicional 15a. de la LRBRL, en la redacció donada per Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei del sòl, es disposa que les declaracions anuals de bens i activitats seran publicades amb caràcter anual, i en tot cas en el moment de la finalització del mandat, en els termes que es fixi a l'Estatut Municipal.

Fins que no es reguli expressament en el futur Estatut Municipal o en qualsevol altre norma, les condicions en què s'han de publicar les declaracions presentades al Registre d'Interessos, com fixa l'art. 75.7 de la LRBRL, la publicitat es farà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Els terminis previstos per a la publicació en el BOP seran els següents:

- 1) Tres mesos des de la data en que es presentin les declaracions de pressa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes. Fora dels terminis coincidents amb l'inici i fi del mandat corporatiu, aquesta publicació podrà ser substituïda per una publicació anual, feta el mes de gener i que contingui totes les declaracions presentades durant l'any immediatament anterior.
- 2) Anualment, dintre dels 4 mesos següents a la finalització de l'any natural, les modificacions presentades durant aquest període.

L'anunci de publicació de les dades contingudes tant en les declaracions d'activitats i incompatibilitats, com de patrimoni, es realitzarà mitjançant diligència de la Secretària General en la qual es farà constar el nom, cognoms i DNI de les persones que han formulat declaració, així com que les declaracions estan a disposició dels/de les interessats/des a la Secretaria General de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

Sens perjudici del previst a l'apartat anterior, mitjançant la formulació d'una declaració responsable signada davant la Secretària General, qualsevol dels obligats a fer declaració podrà sol·licitar que les seves declaracions siguin publicades a la web o seu corporativa. Seguidament, es procedirà a la seva publicació en els termes, límits i condicions que el/la propi/a declarant determini per escrit.

Dilluns, 23 de maig de 2011

### V.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Qualsevol norma posterior a aquestes Instruccions, d'igual o superior rang que continguin indicacions referides al Registre d'Interessos, suposarà la seva modificació automàtica i es tindran per incorporades, això, sens perjudici que es pugui fer de forma expressa i amb l'aprovació d'un text refós.

### VI.- DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes Instruccions entraran en vigor a partir de la data de la seva aprovació pel Ple Municipal, mantenint les declaracions formulades en dates anteriors com a part integrant dels Registres d'Interessos municipals.”

TERCER.- APROVAR els nous models de declaració dels Registres d'Interessos, que s'acompanyen con a annexes a aquest acord.

QUART.- FER CONSTAR que de conformitat amb l'article 163.3 del TRLMRLC, els registres estan sota la responsabilitat directa del President/a de la corporació o membre en qui delegui, corresponent a la Secretaria General de l'ajuntament, la custòdia, conservació i direcció del registre.

CINQUÈ.- MODIFICAR els fitxers de dades de caràcter personal amb la denominació REGISTRE CAUSES INCOMPATIBILITAT ACTIVITATS ECONÒMIQUES I REGISTRE DECLARACIONS DE BENS PATRIMONIAL, amb la finalitat de gestió i control de les declaracions presentades per les persones legalment obligades:

#### A)

1. Denominació: REGISTRE CAUSES INCOMPATIBILITAT ACTIVITATS ECONÒMIQUES (Codi 207268078-J).
2. Finalitat del fitxer: Gestió i control de les declaracions presentades per les persones legalment obligades a realitzar, per raó del seu càrrec, la declaració d'interessos sobre possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics i possibles causes d'incompatibilitats de conformitat amb el previst a l'article 75 i disposició addicional 15a. de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Així com aquells altres que determini la legislació futura.
3. Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal: els obligats legalment.
4. Procediment de recollida: Dades facilitades pel propi interessat mitjançant formularis de declaració en suport paper i electrònic.
5. Estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades de caràcter personal recollides: Dades de caràcter identificatiu, de circumstàncies socials, de professions i ocupació laboral, econòmic-financeres, d'assegurances, drets passius i seguretat social, i tributàries.
6. Cessions de les dades: Les previstes legalment.
7. Òrgan responsable: Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
8. Servei o Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (carrer Josep Prat, núm. 2, 2a. planta – L'Hospitalet de Llobregat).
9. Nivell de Seguretat: Nivell mitjà.

#### B)

1. Denominació: REGISTRE DECLARACIONS DE BENS PATRIMONIALS (Codi 207268076-B).
2. Finalitat del fitxer: Gestió i control de les declaracions presentades per les persones legalment obligades a realitzar, per raó del seu càrrec, la declaració d'interessos dels seus bens i drets patrimonials, i de la participació en societat de tots tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni, i en el seu cas, Societats.. Així com aquells altres que determini la legislació futura.

Dilluns, 23 de maig de 2011

---

3. Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal: Els obligats legalment.
4. Procediment de recollida: Dades facilitades pel propi interessat mitjançant formularis de declaració en suport paper i electrònic.
5. Estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades de caràcter personal recollides: Dades de caràcter identificatiu, d'ocupació laboral, relatives a la titularitat sobre bens immobles, béns mobles, econòmic-financeres, d'assegurances i tributàries.
6. Cessions de les dades: Les previstes legalment.
7. Òrgan responsable: Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
8. Servei o Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (carrer Josep Prat, núm. 2, 2a. planta – L'Hospitalet de Llobregat).
9. Nivell de Seguretat: Nivell mitjà.

SISÈ.- DETERMINAR que les modificacions assenyaless entrin en vigor, juntament amb les instruccions interpretatives de funcionament i els nous models aprovats, a partir de l'aprovació del present acord. Si bé les declaracions anteriors, resten integrades en aquests registres, a tots els efectes.

SETÈ.- DEIXAR sense efecte qualsevol acord que contradigui o s'oposi als anteriors.

VUITÈ.- PUBLICAR aquest acord, en el Butlletí Oficial de la Província per tal de donar compliment al que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

NOVÈ.- NOTIFICAR a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i PROCEDIR a la inscripció de les modificacions dels fitxers REGISTRE CAUSES INCOMPATIBILITAT ACTIVITATS ECONÒMIQUES (Codi 207268078-J) i REGISTRE DECLARACIONS DE BENS PATRIMONIALS (Codi 207268076-B) en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

DESÈ.- DONAR trasllat del present acord, a l'Alcaldia-Presidència, als portaveus del grups municipals, disposant la seva publicació a la INTRANET per a general coneixement."

La qual cosa es publica en compliment amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

L'Hospitalet, 6 de maig de 2011

La secretària general, en funcions, M. Teresa Redondo del Pozo