

Dilluns, 16 de maig de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vilassar de Dalt***ANUNCI*

Assumpte: Aprovació definitiva i publicació íntegra dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local de l'Emissora Municipal de Vilassar de Dalt.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari d'aprovació inicial dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local de l'Emissora Municipal de Vilassar de Dalt, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

*ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE VILASSAR DE DALT**Capítol I. Naturalesa i finalitats*

Article 1

L'Emissora municipal de Vilassar de Dalt és un organisme autònom local (en endavant OAL) creat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per a la gestió directa del servei de radiodifusió i/o altres mitjans de comunicació en compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests Estatuts.

Article 2

1. L'OAL-Emissora municipal gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de contractes del sector públic; Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya; a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en virtut d'aquests Estatuts.

2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'OAL-Emissora municipal gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:

- 1) Administrar el seu patrimoni.
- 2) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
- 3) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
- 4) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- 5) Contractar obres, serveis i subministraments.
- 6) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- 7) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
- 8) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- 9) Contractar i acomiadar personal.
- 10) Establir la seva pròpia organització interna.
- 11) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.
- 12) Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

Article 3

L'OAL-Emissora municipal tindrà el seu domicili al carrer del Mercat 11, primer pis.

Dilluns, 16 de maig de 2011

Article 4

La durada de l'OAL-Emissora municipal serà indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests Estatuts sobre la seva dissolució.

Article 5

Els objectius de l'OAL-Emissora municipal són:

- a) Informar de manera oberta, democràtica, independent i puntual de tota mena de notícies generals i, especialment, les d'interès local.
- b) Aprofitar els avantatges de la ràdio com a mitjà de comunicació per a contribuir de manera eficaç a la potenciació de la llengua i cultura catalanes.
- c) Fomentar i potenciar la cobertura de les necessitats del municipi en matèria d'educació i cultura. Especialment amb l'elaboració i desenvolupament d'activitats audiovisuals de suport a les activitats lectives i/o extraescolars de les escoles del municipi.
- d) Procurar la participació de tots els ciutadans a la ràdio de forma directa.

Article 6

Per a la consecució de les seves finalitats, l'OAL-Emissora municipal desenvoluparà les activitats següents:

- 1) Prestació dels serveis culturals i informatius per mitjà de la radiodifusió.
- 2) Organització a la vila d'activitats de caire cultural i lúdic, i també suport a les que pugui organitzar l'Ajuntament o altres institucions i entitats de Vilassar de Dalt.

Capítol II. Òrgans de govern

Article 7

Els òrgans de govern de l'OAL-Emissora municipal són:

- a) El Consell d'Administració.
- b) El/la president/a i el/la vicepresident/a.
- c) El Consell de Direcció.
- d) El/la director/a.

Secció primera - El Consell d'Administració

Article 8

El Consell d'Administració és el màxim òrgan de govern i administració de l'OAL-Emissora municipal.

El Consell estarà format per:

- a) L'alcalde/essa qui ostentarà la presidència del Consell d'Administració.
- b) El regidor-delegat del servei, qui ostentarà la vicepresidència.
- c) Els vocals, a raó d'un/a regidor/a per cadascun dels grups polítics municipals del Consistori.
- d) El/la director/a.
- e) Dos representants dels col·laboradors de l'emissora, nomenats pel Ple a proposta del director/a de l'emissora.
- f) Un representant de les entitats esportives, un representant de les entitats culturals i un representant de les entitats cíviques i socials del municipi.

Dilluns, 16 de maig de 2011

g) Actuarà de secretari/a del Consell d'Administració el de la Corporació o funcionari/a en qui aquest/a delegui amb veu i sense vot.

Article 9

1. L'alcalde/essa ostentarà el càrrec de president/a, i el regidor/a delegat del servei ostentarà el càrrec de vicepresident/a.

2. Els vocals amb representació política seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament a raó d'un/a regidor/a per cadascun dels grups polítics municipals del Consistori de Vilassar de Dalt.

3. El Consell d'Administració es renovarà coincidint amb el canvi de legislatura o en els altres supòsits establerts legalment, així com en els supòsits de vacant. En qualsevol cas, els membres de designació política cessaran quan cessin llurs càrrecs.

4. En tot cas, qualsevol membre del Consell d'Administració de designació no política deixarà de ser-ho en el cas de perdre la condició de membre del col·lectiu que el va escollir, procedint-se immediatament a la seva substitució.

Article 10

1. Actuarà com a secretari/a del Consell d'Administració el secretari/a de l'Ajuntament, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.

2. També podrà assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, l'interventor/a de l'Ajuntament. En tot cas haurà d'assistir a la sessió en que s'aprovi el projecte de pressupost o temes d'especial transcendència econòmica que ho requereixin.

3. El/la president/a podrà convidar el treballadors/es de l'emissora, i/o els assessors que estimi pertinents, i/o els col·laboradors de l'emissora, que podran intervenir amb veu però sense vot a les deliberacions del Consell d'Administració

Article 11

El Consell d'Administració tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

1) Aprovar el programa d'actuació i les seves revisions.

2) Aprovar les línies generals de la programació.

3) Aprovar inicialment el projecte de pressupost de l'OAL-Emissora municipal, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.

4) Proposar a l'Ajuntament la fixació de les taxes o preus públics corresponents als serveis que presti l'OAL-Emissora municipal.

5) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'OAL-Emissora municipal davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

6) Autoritzar la celebració de tot tipus d'actes i contractes, llevat de les limitacions que consten en aquests Estatuts i l'ordenament jurídic.

7) Proposar a l'Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que la requereixin segons aquests Estatuts o en virtut de disposició legal.

8) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de l'OAL-Emissora municipal, el catàleg o relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal.

9) Aprovar el projecte d'Estatuts o la seva modificació.

10) Emetre l'informe preceptiu d'avaluació de la capacitat, el mèrit i la idoneïtat del director de l'OAL-Emissora municipal.

Dilluns, 16 de maig de 2011

- 11) Requerir a la direcció qualsevol informació sobre la prestació del servei.
- 12) Crear i dotar nous serveis o instal·lacions i ampliar o transformar els ja existents.
- 13) Acordar associar-se amb altres emissores municipals i, en el seu cas, nomenar els seus representants en aquestes emissores i aprovar les aportacions econòmiques que correspongui.
- 14) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'OAL-Emissora municipal, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

Article 12

1. El Consell d'Administració es reunirà com a mínim una vegada l'any, i a més, quan ho consideri necessari el/la president/a o ho sol·licitin per escrit la tercera part dels seus membres.
2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 2 dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.
3. Les convocatòries es realitzaran per mitjans telemàtics i s'entendrà notificada amb l'acreditació de l'enviament sense que hagi estat rebutjada per l'administrador del correu electrònic. A aquests afectes un cop designat cada membre del Consell d'Administració haurà de facilitar les seves dades de contacte, i especialment l'adreça de correu electrònic on es remetràn les convocatòries i qualsevol tipus de comunicació que sigui necessària.
3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell d'Administració amb veu i vot. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

Secció segona - El/la president/a i el/la vicepresident/a

Article 13

1. Corresponen al/la president/a de l'OAL-Emissora municipal les atribucions següents:
 - 1) Exercir la representació permanent de l'OAL-Emissora municipal i del Consell d'Administració en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals, i també davant dels particulars.
 - 2) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell d'Administració i del Consell de Direcció, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
 - 3) Autoritzar les despeses i adjudicar tots els contractes que no tinguin una durada superior als 4 anys i que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost anual de l'OAL.
 - 4) Ordenar pagaments.
 - 5) Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.
 - 6) Contractar i acomiadar el personal laboral de l'OAL-Emissora municipal.
 - 7) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'OAL-Emissora municipal.
 - 8) Exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per al OAL-Emissora municipal, si no s'adoptés, donant-ne compte al Consell d'Administració en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació.
 - 9) Aprovar, a proposta del director, els projectes d'obres de conservació, ampliació, reparació, reposició i entreteniment dels edificis, locals, instal·lacions i equipaments.
 - 10) Exercitar aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'OAL-Emissora municipal, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.

Dilluns, 16 de maig de 2011

Article 14

1. El/la vicepresident/a substituirà el/la president/a i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència o malaltia.
2. El/la vicepresident/a assumirà totes aquelles atribucions que el President/a li delegui de les enumerades a l'article anterior llevat la del punt 2.

Secció tercera - El director

Article 15

El director serà nomenat i cessarà per acord del Consell d'Administració per majoria absoluta.

Podrà tenir, si s'escau, caràcter de personal eventual amb funcions directives de lliure nomenament i en règim no permanent i li serà d'aplicació, en aquest cas, el règim que preveuen els articles 9 a 15 del Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Article 16

Corresponen al director les atribucions següents:

- 1) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i del Consell de Direcció.
- 2) Proposar, dirigir i inspeccionar la programació, les activitats i dependències de l'OAL-Emissora municipal, ostentant el comandament directe dels col·laboradors.
- 3) Proposar el programa d'actuació i les seves revisions.
- 4) Preparar l'avantprojecte de pressupost.
- 5) Vetllar per les millores dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de l'OAL-Emissora municipal.
- 6) Proposar al President els projectes d'obres de conservació, ampliació, reparació, reposició i entreteniment dels edificis, locals, instal·lacions i equipaments.
- 7) Les altres que li delegui el Consell d'Administració o el President.

Secció quarta - El Consell de Direcció

Article 17

1. És funció bàsica del Consell de Direcció la de donar suport i assessorar al/la President/a i al/la director/a en la presa de decisions per garantir el funcionament, la programació i les activitats de l'emissora. Ostenta, a més, les funcions d'aprovar la programació concreta, un cop el Consell d'Administració hagi determinat les línies generals, i li correspon també al Consell de Direcció la funció d'aprovar els canvis que es puguin introduir al llarg de la temporada.

2. El Consell de Direcció estarà integrat pels següents membres:

- El president/a o el vicepresident/a.
- El/la director/a.
- Un/a representant designat pels grups municipals de l'oposició.
- Un/a representant dels col·laboradors de l'emissora.

3. El Consell de Direcció es reunirà com a mínim una vegada al mes, i a més, quan ho consideri necessari el/la president/a o el/la vicepresident/a.

4. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima d'un dia hàbil i incorporaran l'ordre del dia.

Dilluns, 16 de maig de 2011

3. Les convocatòries es realitzaran per mitjans telemàtics i s'entendrà notificada amb l'acreditació de l'enviament sense que hagi estat rebutjada per l'administrador del correu electrònic. A aquests afectes un cop designat cada membre del Consell de Direcció haurà de facilitar les seves dades de contacte, i especialment l'adreça de correu electrònic on es remetran les convocatòries i qualsevol tipus de comunicació que sigui necessària.

4. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, de tres membres. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.

5. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el/la president/a o el/la vicepresident/a amb vot de qualitat.

6. Actuarà com a secretari/a un/a treballador/a de l'emissora municipal, qui estendrà acta de les sessions.

Capítol III. Personal

Article 18

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'OAL-Emissora municipal, seran les que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a proposta del Consell d'Administració.

Article 19

1. El personal de l'OAL-Emissora municipal estarà integrat pels funcionaris municipals que siguin adscrits al OAL-Emissora municipal, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix OAL-Emissora municipal, previst també a la seva plantilla, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per adquirir la condició de funcionaris municipals.

2. L'OAL podrà disposar dels col·laboradors necessaris per al compliment dels seus objectius.

Capítol IV. Règim econòmic

Article 20

1. Constitueix el patrimoni de l'OAL-Emissora municipal:

- Els béns que li cedeixi en propietat l'Ajuntament
- Els béns que li adscriu l'ajuntament en ús, conservant la seva propietat l'Ajuntament.
- Els que adquireixi per qualsevol títol legítim.

2. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament no s'integren al patrimoni de l'OAL-Emissora municipal i conserven la seva qualificació jurídica originària. L'OAL-Emissora municipal en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.

3. L'OAL-Emissora municipal ha de formar un inventari dels béns i drets de la manera que estableixi la normativa sobre patrimoni dels ens locals. Aquest inventari s'ha d'integrar a l'inventari general de l'Ajuntament mitjançant un annex.

Article 21

L'OAL-Emissora municipal comptarà amb els recursos econòmics següents:

- 1) Aportacions i subvencions de l'Ajuntament.
- 2) Productes i rendiment del seu propi patrimoni.
- 3) Les taxes o preus públics per la prestació de les seves activitats.
- 4) Donatius, auxilis i subvencions.
- 5) Crèdits, préstecs i aportacions obtinguts de persones públiques i privades.
- 6) Qualsevol altres que tinguin una procedència legalment establerta.

Dilluns, 16 de maig de 2011

Article 22

Anualment el Consell d'Administració aprovarà el projecte pressupost de l'OAL-Emissora municipal, sobre la base de la proposta preparada pel director/a, i l'elevà a l'Ajuntament per a l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la Corporació.

Article 23

1. La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'OAL-Emissora municipal seran duts per l'interventor de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.

2. Les funcions de tresoreria de l'OAL-Emissora municipal seran realitzades pel tesorera/a de l'Ajuntament o el funcionari/a en qui delegui.

Article 24

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any el director/a elevarà al Consell d'Administració el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, els quals es trametan per integrar-se amb els de l'Ajuntament.

Capítol V. Facultats de tutela de l'ajuntament

Article 25

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:

1) Aprovar el pressupost de l'OAL-Emissora municipal i les seves modificacions, que s'integrarà amb el de l'Ajuntament.

2) Aprovar els comptes de l'OAL-Emissora municipal i les liquidacions pressupostàries que s'integraran amb els de l'Ajuntament.

3) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració i contractació de personal, que s'integraran amb els de l'Ajuntament.

4) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.

5) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'OAL-Emissora municipal.

6) Aprovar la modificació dels presents Estatuts.

7) Resoldre els recursos ordinaris que es puguin interposar contra els actes i les disposicions de l'OAL-Emissora municipal.

8) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió d'acords o resolucions de l'OAL-Emissora municipal dictats per l'alcalde.

2. Correspon a l'alcalde o regidor delegat del servei:

1) Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del Consell d'Administració.

2) Sol·licitar dels òrgans de l'OAL-Emissora municipal qualsevol informe o documentació.

3) Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.

4) Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions de la Presidència o l'actuació de la Direcció quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis de l'OAL-Emissora municipal o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es podrà exercitar durant el mes subsegüent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.

Dilluns, 16 de maig de 2011

Capítol VI. Modificació d'estatuts i extinció

Article 26

Aquests Estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació. El Consell d'Administració de l'OAL-Emissora municipal haurà d'aprovar el projecte de modificació i trametre'l al Ple de l'Ajuntament.

Article 27

L'OAL-Emissora municipal s'extingirà per qualsevol de les causes previstes a la legislació de règim local vigent.

Article 28

L'extinció de l'OAL-Emissora municipal comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor d'aquests estatuts quedaran derogats els vigents modificats per acord de Ple de 29 de febrer de 1996 i publicats al BOP núm. 160 de 04/07/96.

DISPOSICIÓ NORMATIVA

En cas que es produeixin modificacions de la normativa citada en aquests estatuts la referència s'entendrà efectuada automàticament a la normativa que la substitueixi.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquests estatuts, que consten de vint-i-vuit articles, una disposició derogatòria, una disposició normativa i una disposició final, entraran en vigor un cop aprovats definitivament per l'Ajuntament i publicats el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

2. No obstant l'anterior, la seva aplicació plena s'ajornarà fins el dia 1 de juny de l'any 2011, coincidint amb la nova legislatura.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Vilassar de Dalt, 2 de maig de 2011
L'alcalde, Llorenç Artigas i Planas