

Dijous, 12 de maig de 2011

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Calella***ANUNCI*

El Ple de la Corporació municipal en sessió del dia 3 de febrer de 2011 va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Calella. L'esmentat acord es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 21 de febrer de 2011 i en el DOGC del dia 18 de febrer de 2011, així com al tauler d'anuncis municipal, sense que durant aquest termini es presentessin al·legacions, quedant aprovat definitivament. El text del qual es publica íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de conformitat amb el què disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

**REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA***PREÀMBUL*

L'objectiu d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és el foment de la participació, en els assumptes de competència municipal, de la ciutadania de Calella. El motiu de la seva redacció persegueix, d'una banda, ampliar els drets d'aquesta ciutadania, i per l'altra adequar la legislació a les particularitats i les pràctiques participatives del nostre municipi.

L'Ajuntament de Calella reconeix, mitjançant aquest Reglament, la necessitat d'aprofundir en la democràcia participativa, facilitant-ne la més àmplia informació, la promoció de debats i de consultes ciutadanes, la participació en la gestió dels serveis i dels equipaments municipals i la participació ciutadana de persones i entitats. Així, doncs, és funció d'aquest reglament de participació ciutadana la creació d'estructures col·lectives de deliberació i d'acords sobre el funcionament de la ciutat, que fomentin una reflexió i visió global de Calella així com ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la ciutadania, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, per tant, inclou totes les persones empadronades al municipi, i aquelles entitats amb seu social o delegació a Calella. En determinats aspectes, que s'assenyalen de manera explícita, els drets de participació també s'estenen a aquelles persones o entitats que tenen una especial relació amb la ciutat, per motius de residència o pel desenvolupament d'activitats concretes en l'àmbit municipal.

**CAPÍTOL I. DRETS DE LA CIUTADANIA***Article 1.- Dret a la participació*

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest Reglament.
2. Es vetllarà especialment per la inclusió en els mecanismes i àmbits de participació de totes les persones interessades, amb independència de la seva edat i condició, i es posaran els mitjans per a l'efectiva participació de les persones amb discapacitat residents al municipi.
3. Aquesta participació es promourà per mitjans presencials i/o virtuals, que seran desenvolupats per l'Ajuntament de Calella en la mesura de la disponibilitat dels seus recursos, i tenint com a objectiu la inclusió del major nombre de persones, l'accessibilitat universal i la qualitat de la seva participació en totes les seves fases.
4. Per tal de promoure aquesta accessibilitat universal a la participació, l'Ajuntament vetllarà per la inclusió de tota la seva ciutadania, amb independència de la seva edat i condició, en tots els àmbits de la vida pública i associativa de la ciutat.
5. El govern municipal, d'ofici, eliminarà en la mesura de les seves possibilitats les barreres d'accessibilitat existents al municipi, i podrà representar la ciutadania de Calella davant d'altres instàncies implicades en l'eliminació efectiva d'aquestes barreres.

Dijous, 12 de maig de 2011

---

## Article 2.- Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, i a utilitzar els mitjans d'informació establerts per l'Ajuntament, amb les excepcions legals corresponents quan es tracti d'assumptes que afectin la seguretat ciutadana, l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, la protecció de la infància i la joventut, o quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.
2. A banda de la seva publicació preceptiva, l'Ajuntament remetrà al conjunt de la població resident o amb presència significativa al municipi aquells acords i disposicions municipals d'interès públic.
3. Sense perjudici del dret general d'accés a la informació, les entitats ciutadanes degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats tindran, si ho sol·liciten, el dret a rebre en la seva seu social les convocatòries dels òrgans municipals col·legiats, així com dels Consells Sectorials o altres òrgans de participació existents al municipi. També tindran la possibilitat de reunir-se amb les regidories corresponents als seus interessos associatius, en el termini de 30 dies després de la seva petició.
4. Per tal de facilitar i generalitzar aquest dret, l'Ajuntament crearà, en un termini no superior als 5 anys des de l'aprovació d'aquest Reglament, l'Oficina d'Atenció Ciutadana, amb l'objectiu de centralitzar i racionalitzar la informació entre la ciutadania i el Govern Municipal. Aquesta OAC es regirà per unes normes específiques, que hauran de ser aprovades pel Ple.
5. En un termini no superior als 5 anys, l'Ajuntament es compromet a editar, amb la periodicitat adequada, un butlletí municipal, en versió escrita i penjada al Web municipal. El butlletí haurà de ser una eina objectiva i participativa per al conjunt de la ciutadania, i per tant haurà d'arribar a la totalitat de les persones empadronades al municipi pels mitjans idonis. El contingut i altres característiques del butlletí municipal hauran de ser aprovades, igualment, pel Ple Municipal. Aquest butlletí continuarà, com a mínim, la següent informació:
  - Convocatòries, actes dels òrgans col·legiats i legislació que s'aprovi d'abast municipal.
  - Legislació d'interès general per al conjunt de la ciutadania.
  - Agenda participativa de la ciutat, així com el contingut i les conclusions dels òrgans, processos i instàncies participatives existents.
  - Convocatòries de les entitats i associacions del municipi.
  - Un apartat de queixes, propostes i suggeriments de la ciutadania degudament contestades, en temps i forma, pels responsables municipals.

## Article 3.- Dret de petició

Totes les persones físiques o jurídiques tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari o peticionaris i l'objecte de la petició. L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

## Article 4.- Dret d'audiència

Tota la ciutadania té dret a ser escoltada en la tramitació dels expedients administratius on s'acrediti interès legítim, no es vulnerin el dret a la intimitat de les persones o els drets dels menors i no es refereixin a matèries legalment reservades. Aquest dret a ser escoltats i informats es concreta en el dret a l'audiència pública, d'acord amb el que estableix l'article 14 d'aquest Reglament. De forma preceptiva, l'alcalde o alcaldessa convocarà en audiència pública els veïns i veïnes afectats per actuacions urbanístiques rellevants, i en la discussió dels pressupostos anyals.

## Article 5.- Dret a la iniciativa ciutadana o de col·laboració

Significa una forma de participació concreta, mitjançant la qual una part de la ciutadania, associada o no, sol·licita a l'Ajuntament que porti a terme una determinada activitat o actuació de competència i interès públic, i per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, bens, drets o treball personal. Aquesta iniciativa es sotmetrà a informació en el termini

Dijous, 12 de maig de 2011

màxim de 30 dies, i l'Ajuntament ho resoldrà, igualment, en el termini màxim de 30 dies a comptar des que finalitzi la fase informativa. Correspon al Consell de Ciutat l'estudi i l'emissió d'un informe als òrgans corresponents de les iniciatives ciutadanes que es plantegin.

### *Article 6.- Dret a la consulta popular o referèndum*

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats respecte dels assumptes d'interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum. L'alcalde o alcaldessa pot proposar també la realització d'aquesta consulta directament, a petició del Consell de Ciutat, (o per la iniciativa d'una part del cens electoral municipal superior al 10%), quan ho sol·licitin 1.000 persones més el 10% del nombre d'habitants que n'excedeixi de 5.000, o quan superi el 5% de les persones majors de 16 anys empadronades al municipi.
2. La proposta de consulta popular o referèndum serà presentada per l'alcalde o alcaldessa al Ple, que l'haurà d'aprovar per majoria absoluta, i es donarà, en cas de conformitat, la tramitació necessària al Govern de la Generalitat per tal que faci la sol·licitud al Govern de l'Estat. Des de la seva aprovació, es realitzarà la consulta popular en un termini màxim de 3 mesos.
3. Els resultats d'aquest referèndum hauran de ser tractats i valorats en una sessió plenària extraordinària. L'aprovació de la iniciativa pot significar la realització d'un acord de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats i/o persones promotores de la mateixa, amb un pressupost específic quan s'escaigui, i per tal de dur a terme els acords aprovats. La resolució denegatòria haurà de ser motivada.
4. L'Ajuntament podrà realitzar consultes d'opinió i enquestes a la ciutadania empadronada de 16 anys i més sobre temes d'interès local, sense més limitacions que la legislació vigent. Aquestes consultes es podran realitzar mitjançant les tècniques adients i disponibles en cada cas. Un cop finalitzat el procés de consulta, l'Ajuntament retornarà els resultats de la mateixa en el termini màxim de 30 dies.

### *Article 7.- Dret d'intervenció en els Plens municipals ordinaris*

1. Les sessions plenàries són públiques. Qualsevol ciutadà o associació pot intervenir davant del Ple, i ho haurà de sol·licitar a l'Alcalde/Alcaldeessa amb una antel·lació mínima d'una hora a l'inici de la sessió.
2. Si la Junta de Portaveus ho autoritza, la persona que intervé tindrà un temps màxim de 5 minuts per exposar el seu parer, abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
3. En les sessions ordinàries, sempre s'hi inclourà l'apartat de precs i preguntes un cop finalitzada aquestes. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de 2 minuts per exposició.

### *Article 8.- Dret de suport a l'associacionisme*

1. Totes les persones tenen dret a que l'ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general, a facilitar la formació dels seus membres i a col·laborar en la realització d'activitats o en la cogestió d'equipaments i serveis públics.
2. Així mateix, l'Ajuntament de Calella oferirà la informació necessària i els instruments de col·laboració a les persones que pretenguin emprendre un nou projecte associatiu d'interès general o sectorial dels veïns i veïnes del municipi.
3. L'Ajuntament promourà la creació d'eines de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar suport a les activitats i els programes d'actuacions d'aquestes, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat.
4. En el termini màxim de 2 anys a comptar des de l'aprovació d'aquest Reglament, l'Ajuntament promourà la realització d'un Pla Estratègic de les associacions de la ciutat, de comú acord amb aquestes, per tal de fomentar i millorar l'associacionisme ciutadà, promoure la comunicació i la coordinació entre el teixit associatiu, fomentar la participació de les persones novvingudes al teixit associatiu i promoure'n el relleu poblacional.

### *Article 9.- Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments*

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Les persones que exerceixin aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el

Dijous, 12 de maig de 2011

termini més breu possible. L'Ajuntament promourà igualment, i dintre de les seves competències, la tramitació i la defensa dels interessos ciutadans de la seva població davant d'altres instàncies.

### *Article 10.- Dret a l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació*

1. L'Ajuntament promourà l'ús i l'accés de la seva ciutadania a les noves tecnologies de la informació i la comunicació, com a mitjà de comunicació i de col·laboració entre aquesta i el Govern municipal, com a eina efectiva de participació i d'instrument de modernització i de foment de la democràcia participativa al municipi. Per a aquesta finalitat, vetllarà per la implementació progressiva d'eines que promoguin l'accés universal a les noves tecnologies.
2. L'ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals. Igualment, promourà la formació de la ciutadania, fent-ne especial èmfasi en aquells col·lectius susceptibles de patir un major risc de quedar-ne exclosos.
3. Tots els òrgans, processos i instàncies de participació inclouran la possibilitat i promouran la utilització d'aquestes TIC.s de manera gradual i en la mesura de les possibilitats del Consistori i de la seva ciutadania, com ara la comunicació, la interlocució, la celebració de consultes generals o puntuals o altres processos impulsats des del Govern, les associacions o la ciutadania de Calella.

### *Article 11.- Dret a l'accessibilitat universal i al Disseny per a Tothom*

L'Ajuntament promourà l'accés de les persones amb discapacitat a tots els drets i pràctiques reconeguts en aquest Reglament, i disposarà de les mesures necessàries per fer-ne viables, practicables i accessibles aquests drets. Remourà, per tant, els obstacles físics i de disseny, de comunicació i de qualsevol tipus que no garanteixin la igualtat d'oportunitats d'informació i de participació entre la seva ciutadania amb i sense discapacitat, i en el seu accés als òrgans, processos i instàncies de participació.

### *Article 12.- Dret a comunicar-se en català*

El ciutadans i les ciutadanes tenen dret a escollir la llengua oficial amb la que es relacionen amb l'Ajuntament o qualsevol dels seus organismes. L'Ajuntament té l'obligació de contestar o lliurar la documentació en la llengua escollida per la ciutadania; si no es manifesta explícitament el contrari, l'Ajuntament utilitzarà preferentment el català, i molt especialment en els documents relacionats amb els òrgans, processos i instàncies de participació i en els drets reconeguts en aquest Reglament de Participació Ciutadana. L'Ajuntament promourà, en la mesura de les seves possibilitats i competències, la formació necessària per a que tota la ciutadania faci efectiu el dret d'aprendre el català.

## **CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL I ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### *Article 13.- Mitjans de comunicació municipal*

1. L'Ajuntament de Calella vetllarà per l'actualització, la modernització i la plena accessibilitat de les seves pàgines Web i el seu contingut. Es promourà que aquestes pàgines Web siguin un instrument vàlid d'interrelació i de comunicació amb la ciutadania, i una eina estable i validable de la qualitat de la participació ciutadana.
2. En la mesura del seu desenvolupament i implementació al territori, i sempre que estableixi el procediment administratiu l'autenticitat de les dades personals, es promourà que la via telemàtica sigui el vehicle per a la presentació d'instàncies, reclamacions i altres documents. Al mateix temps, es promourà el seu ús i el de les xarxes socials virtuals per tal que siguin viables per participar activament en el funcionament quotidià de la ciutat.
3. En la pàgina Web municipal, hi figurarà de manera específica l'Agenda Participativa de la ciutat, els plans de treball, els dictàmens, les actes i els acords dels òrgans de participació.
4. Es vetllarà per la plena accessibilitat dels mitjans de comunicació municipal, tant a l'edició de materials escrits o audiovisuals, i en l'ús quotidià de la informació entre la ciutadania i el Govern local.

### *Article 14.- L'Audiència Pública de ciutat*

1. La ciutadania té el dret d'Audiència Pública, que és una forma de participació verbal mitjançant la qual la ciutadania proposa a l'Ajuntament l'adopció de determinats acords i/o en rep d'aquest Ajuntament informació sobre determinades activitats o programes d'actuació.

Dijous, 12 de maig de 2011

---

2. Serà convocada per l'Alcaldia directament o a proposta del Consell de Ciutat, a banda d'altres supòsits recollits a l'article 102è del ROM de Calella.
3. L'ajuntament convocarà almenys una sessió anual d'Audiència Pública, referida al programa d'actuació municipal, els pressupostos de l'exercici i altres assumptes d'interès. Aquesta sessió coincidirà amb la celebració del Consell de Ciutat.

### *Article 15.- Caràcter dels òrgans de participació*

Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu o d'informe preceptiu, de formulació de propostes i de suggeriments i aportacions a la pràctica de govern municipal. Per a aquest a finalitat, comptaran amb els recursos materials, tècnics i humans per al seu funcionament.

### *Article 16.- El Consell de Ciutat*

#### 1. Creació del Consell de Ciutat

En un termini no superior a un any des de l'aprovació definitiva del reglament municipal de participació ciutadana, l'ajuntament de Calella crearà al Consell de ciutat com a l'òrgan consultiu més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat de la ciutat.

Són objectius del consell de ciutat:

- a) Debatre i informar preceptivament el programa d'actuació anual i els pressupostos municipals.
- b) Informar preceptivament de les consultes populars que es vulguin fer a instàncies de l'Ajuntament.
- c) Debatre i valorar sobre les conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics relacionats amb el municipi.
- d) Debatre els grans projectes de ciutat.
- e) Debatre i valorar els temes d'interès general que plantegin els consells sectorials.
- f) Proposar als consells sectorials existents i al govern de la ciutat temàtiques i àmbits de debat a escala de ciutat.

El consell de ciutat haurà de dotar-se d'un reglament de funcionament que en determinarà les funcions, la composició i l'estructura organitzativa.

Aquest reglament haurà de ser aprovat pel Ple municipal

L'aprovació de la creació del consell de ciutat comportarà la derogació del consell municipal de convivència i participació.

### *Article 17.- Els consells sectorials*

1. Els consells sectorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de la ciutat.
2. Els consells sectorials tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. Aquest reglament establirà la composició de cada consell sectorial. Tots els consells sectorials seran presidits per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o la regidora en que delegui.
3. En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:
  - a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.
  - b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell,
  - c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal.
  - d) Elaborar informes i dictàmens per al Consell de Ciutat i nodrir-lo de contingut.

Dijous, 12 de maig de 2011

---

e) Altres funcions que li siguin assignades pel seu reglament.

*DISPOSICIONS TRANSITÒRIES*

1. Fins a la constitució del Consell de Ciutat, abans d'un any des de l'aprovació d'aquest Reglament, exercirà les seves funcions l'actual Consell Municipal de Convivència i Participació.
2. En el termini d'una any, a comptar des de la publicació d'aquest RPC, els consells sectorials existents discutiran la conveniència de constituir-se com a grup de treball del Consell de Ciutat o continuar com a consell sectorial amb denominació específica.

Calella, 28 d'abril de 2011

L'alcalde, Josep Maria Juhé i Mas