

Dijous, 28 d'abril de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Ripollet

*EDICTE pel qual es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de 18/04/2011, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per a la provisió de dues places d'Agent de la Policia Local, provisió en propietat, mitjançant concurs-oposició lliure*

*CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, SEGONS L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2011 DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET. (EXP. 2011000250)*

*PRIMERA.- Objecte de la convocatòria:* És objecte d'aquesta convocatòria la provisió en propietat, mitjançant concurs-oposició lliure, de dues places d'Agent de la Policia Local previstes en l'Oferta d'Ocupació Pública de la Corporació per a l'exercici 2011, publicada en el DOGC 5836, de 14 de març de 2011, més les vacants que puguin produir-se fins a la data de celebració de les proves. Les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al grup C-2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/9/2010, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 30/09/2010.

*SEGONA.- Requisits dels aspirants:* A més dels generals establerts en la base segona de les bases generals, per a prendre part en el concurs-oposició serà necessari:

- a) Haver complert 18 anys i no passar dels 35.
- b) Tenir una alçada mínima de 1,65 m les dones i 1,70 m els homes.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a FP 1, o altre equivalent o superior.
- d) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A-2 i B, i autorització administrativa per a conduir vehicles prevista a l'art. 7.3. del Reial Decret 727/97, de 30 de maig, pel qual s'aprova el reglament general de conductors o equivalent.
- e) No patir cap malaltia o ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies d'agent de la policia local, la qual cosa s'acreditarà amb un certificat mèdic.

Totes aquestes condicions s'han de reunir el darrer dia de presentació de sol·licituds, tret de la certificació per a poder conduir vehicles prioritari, que s'ha de presentar com a màxim al finalitzar el Cours de Formació Bàsica.

*TERCERA.- Instàncies:* D'acord amb els requisits que es determinen a la base general tercera, les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, en les que es/les opositors/res han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies naturals des del següent al de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en què ha de constar el número del Butlletí Oficial de la Província que conté íntegrament aquestes bases específiques, i s'han d'adreçar al President de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat), així com les bases generals i específiques d'aquest procés.

Els/les opositors/res hauran de presentar, per realitzar les proves d'aptitud físiques, be amb la presentació de la instància o el dia de celebració d'aquestes, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex I de la convocatòria. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Dijous, 28 d'abril de 2011

La instància haurà d'anar acompanyada d'un *currículum vitae* de l'opositor/a, i de la documentació compulsada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, degudament relacionada i puntuada, a criteri de l'opositor/a, d'acord amb els barems de la convocatòria.

**QUARTA.- Drets de participació:** Es fixa en la quantitat de 15.-EUR El resguard d'haver pagat s'haurà d'adjuntar a la instància i només es retornarà en cas de no ser admès al procés selectiu.

**CINQUENA.- Tribunal qualificador:** Estarà format per les següents persones, o el seus suplents:

\*President: El Cap de Recursos Humans.

\*Vocals: El Cap del cos de la Policia Local, un comandament de la Policia Local, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública i un altre designat per la Direcció General de la Seguretat Ciutadana.

\*Secretari: Un Administratiu d'administració general del departament de RRHH.

Amb la publicació al BOP i al web municipal de la data d'exàmens, llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

**SISENA.- El sistema de selecció** serà el de concurs-oposició lliure i es regirà per la base general sisena (Sistema de selecció, inici i desenvolupament del procés selectiu), setena (Fase d'oposició) i vuitena (Fase de concurs). L'ordre de realització dels exercicis serà el següent:

**Fase d'oposició:** Consistirà en la realització de sis exercicis *obligatoris i eliminatoris*, la durada de cada prova serà a determinar pel Tribunal, i seran qualificats segons consta a cadascun d'ells.

**Primer exercici: Llengua catalana.** Constarà d'uns exercicis gramaticals i lexicals. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els/les opositors/res que acreditin documentalment, dins el termini de presentació d'instàncies, posseir el certificat de nivell B o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent. Als efectes d'equiparació de les titulacions acadèmiques per haver cursat els estudis a Catalunya, s'haurà de presentar la corresponent certificació de l'organisme adient conforme compleix la normativa vigent. La prova serà supervisada per tècnics designats per l'Oficina de Normalització Lingüística. La qualificació d'aquesta prova serà "d'apte" o "no apte".

**Segon exercici.- Prova cultural i teòric administració.** Constarà de dues parts. La primera serà contestar en el temps que determini el Tribunal, un test de preguntes de cultura general. La segona serà contestar en el temps que determini el Tribunal, a un test de preguntes relacionades amb els temes de l'Annex I Bloc I d'aquestes bases específiques. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 5 punts, en cadascuna de les dues parts, amb un mínim d'1,5 punts en cadascuna per a poder optar a la qualificació final, que serà la suma d'ambdós puntuacions. L'opositor/a haurà d'obtenir un mínim de 5 punts en la qualificació final per a superar l'exercici.-

**Tercer exercici.- Teòric específic.** Consistirà en desenvolupar un tema escollit per sorteig, d'entre els que figuren a l'Annex I Bloc II d'aquestes bases específiques. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir un mínim de 5 punts per a poder superar l'exercici.-

**Quart exercici.- Pràctic:** Desenvolupar per escrit en el termini màxim d'una hora, un supòsit pràctic proposat pel Tribunal, relacionat amb la plaça convocada. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir l'opositor/a un mínim de 5 punts per a superar-lo. El Tribunal podrà decidir la defensa oral per part de l'opositor del seu exercici pràctic.

**Cinquè exercici.- Aptitud física.** Realització de proves físiques d'acord amb l'Annex II de les Bases Generals (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 30/09/2010)/www.ripollet.cat, que es valorarà segons està previst a l'apartat de puntuació del mateix Annex II. La puntuació final es dividirà per 10, havent d'obtenir l'opositor/a un mínim de 5 punts per a superar-lo.-

**Sisè exercici.- Prova psicotècnica:** Aquest exercici consta de tres apartats; prova aptitudinal, prova psicopatològica i prova de personalitat adequada al perfil policial. A més es podrà realitzar un entrevista personal en aquells casos que consideri el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes estarà present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic/a. La qualificació d'aquesta prova serà "d'apte" o "no apte."

**Fase de concurs:** Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs que tindrà una valoració total màxima de 8 punts. El Tribunal valorarà els mèrits al·legats pels/per les candidats/tes d'acord amb el barem següent:

Dijous, 28 d'abril de 2011

- a) Per haver exercit funcions de seguretat o vigilància a qualsevol administració pública, 0.10 punts per cada mes complert, fins a un màxim de 3.
- b) Experiència adquirida en el exercici de funcions de vigilant, a què es refereix l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/191, 10 de juliol de les policies locals, 0.20 punts per cada any complert, fins a un màxim d'1 punt.
- c) Titulació acadèmica: es valorarà la titulació màxima acreditada, segons el barem següent:
- Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts.
  - Diplomats universitaris o equivalents: 0,75 punts.
  - Llicenciatura universitària: 1,00 punt.
- d) Per cada curs organitzat o homologat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzat amb aprofitament, 0.20 punts, fins a un màxim de 2 punts. En cap cas es podrà valorar el curs de Formació Bàsica en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, segons l'article 25.2 del Decret 233/2002 de 25 de setembre.
- e) Per altres cursos relacionats amb la professió, 0.10 punts, fins a un màxim de 0.50 punts.
- f) Per jornades o seminaris relacionat amb la professió, 0,05 punts, fins a un màxim de 0.25 punts.
- g) Per nivell de coneixements de la llengua catalana superior al requerit (B) per a ingressar a la categoria objecte de la convocatòria, 0.25 punts.

**SETENA.- Qualificació final.** La suma total dels exercicis de l'oposició i de la puntuació del concurs servirà per a determinar la inclusió i l'ordre dels/de les opositors/res en la proposta de nomenament que formuli el Tribunal, com a funcionaris en pràctiques.

**VUITENA.- Reconeixement mèdic:** Els aspirants proposats hauran de passar un reconeixement mèdic, per valorar que l'opositor/a no presenti cap causa física d'exclusió, segons el quadre d'exclusions vigent previst per als mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya, al centre mèdic que designi la Corporació. Els/les opositors/res que siguin considerants *no aptes* quedaran eliminats del procés selectiu. Els/les opositors/res considerats *aptos* seran proposats com a funcionaris en pràctiques, havent de presentar, dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que per prendre part en aquest concurs-oposició, s'exigeixen a la base segona de la convocatòria.

**NOVENA.- Curs selectiu i període de pràctiques places en propietat:** Els/Les opositors/res proposats/des per a cobrir les places en propietat, hauran de superar obligatòriament el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, segons la legislació vigent. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat anteriorment. A la finalització del curs hauran de realitzar un període de pràctiques de nou mesos al municipi. Les pràctiques en el municipi es valoraran en base a tres informes independents de diferents comandaments de la Policia.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

La superació del curs o de les pràctiques tenen caràcter eliminatori i els/les opositors/res que siguin considerants "*no aptes*" en alguna d'aquestes fases quedarà eliminat/da del procés selectiu. La superació d'aquest curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat funcionari de carrera.

**DESENA.- Borsa de Treball:** Amb la possibilitat de poder disposar d'una bossa de treball amb la qual poder cobrir situacions degudament motivades, s'estableix que, durant el termini màxim d'un any des de la finalització del concurs-oposició, l'Ajuntament de Ripolllet podrà utilitzar la llista d'aspirants aprovats que hagin superat totes les proves d'aquest procés de selecció i no hagin pogut ser nomenats per falta de vacant, als efectes de ser nomenats com a agents de la policia local, en règim d'interinitat, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La cobertura d'aquestes places interines, es farà seguint la proposta de nomenament que realitzi el Tribunal, i el seu cessament es produirà quan siguin cobertes en propietat o es reincorporin els respectius titulars. No obstant això, el cessament també es podrà produir per qualsevol de les altres circumstàncies previstes a l'article 31.2 del Decret 233/2002.

Dijous, 28 d'abril de 2011

*Període de pràctiques places interines:* Els/Les opositors/res proposats/des per a cobrir provisionalment places interines, hauran de superar un període de pràctiques de tres mesos al municipi. Aquestes pràctiques tenen caràcter eliminatori i es valoraran en base a tres informes independents de diferents comandaments de la Policia. Els/Les opositors/res que siguin considerats "no aptes", seran cessats del seu nomenament d'agent de policia interí.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es pot interposar recurs de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de la Província de Barcelona.

Es pot interposar recurs d'alçada contra els actes i les resolucions del tribunal davant la Presidència de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei esmentada.

## ANNEX I

### BLOC I (Temari General)

- 1.- La Constitució Espanyola. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans.
- 2.- Organització política de l'Estat. Organització territorial. Administracions Central, Autonòmica i Local.
- 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Disposicions generals. La Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència.
- 4.- Competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La Coordinació de les Polícies Locals.
- 5.- El Municipi. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- 6.- El personal al servei dels ens locals. Organització i classificació. Drets i Deures. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
- 7.- Les ordenances i els bans. Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.
- 8.- Coneixements generals de Ripollet. Introducció històrica. Nuclis urbans. Serveis i Comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació dels diferents serveis públics.

### BLOC II (Temari específic)

- 1.- La Policia. Concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policíacs a l'estat espanyol. Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat.
- 2.- La Policia Local. Concepte. Llei de les Polícies Locals. Principis d'actuació i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 3.- La delinqüència. Concepte de delinqüència. Realitat actual. Causes. El Codi Penal. Concepte de delicte i falta. Classificació.
- 4.- La Circulació Urbana. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
- 5.- Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
- 6.- La Seguretat Ciutadana. Reunions i manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius. Documentació identificació personal. L'entrada en un domicili.
- 7.- Funcions de la Policia Judicial. Les diligències i l'atestat. La detenció de persones. El dipòsit de detinguts.
- 8.- Policia assistencial. Concepte i funcions.
- 9.- La detenció dels menors: llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la llei orgànica 7/2000 i la llei orgànica 9/2000.
- 10.- Joventut: La delinqüència juvenil. Tercera edat: actuacions a les persones grans. La immigració i la societat multicultural.
- 11.- Violència de gènere. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Els jutjats de violència sobre la dona. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes. La actuació policia davant la violència de gènere.
- 12.- Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Ripollet, 19 d'abril de 2011

L'alcalde-president, Juan Parralejo Aragoneses