

Dimarts, 26 d'abril de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament del Masnou***EDICTE*

Com a ampliació de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de 8 d'abril de 2011 de les bases de selecció de personal laboral per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà per a cobrir un lloc de tècnic de Comunicació vacant a la plantilla d'aquest ajuntament, es publica l'annex 1 - temari específic de les mateixes:

1. El departament de premsa. Funcions.
2. Publicacions institucionals de les administracions locals.
3. La web municipal: objectius, producció i instruments.
4. El llibre d'estil. Necessitat d'un òrgan que reguli els mitjans municipals.
5. El gabinet de Premsa i comunicació. Funcions i instruments.
6. Comunicació externa. Objectius i instruments.
7. Campanyes publicitàries i comunicació local.
8. La representació institucional: característiques de la corporació municipal com a primera representació democràtica dels ciutadans.
9. La figura de l'alcalde com a representació institucional de la corporació municipal.
10. Planificació de la comunicació local. Els plans de comunicació.
11. L'estratègia comunicativa en el context de l'administració pública.
12. Conceptes bàsics de la comunicació dels ens públics.
13. Objecte i finalitat de les accions de comunicació dels ens públics.
14. Aspectes de la comunicació a les administracions locals. Característiques i objectius específics. Publicitat institucional. Propaganda electoral. Requisits i limitacions legals.
15. Presència i projecció institucional. Identitat corporativa.
16. La imatge institucional.
17. Les relacions dels gestors dels projectes de comunicació institucional amb els tècnics de les administracions i els responsables polítics.
18. La memòria d'actuació institucional. Contingut i aspectes formals.
19. Col·laboració amb entitats ciutadanes en la realització de campanyes.
20. Tècniques de foment de la participació ciutadana. Participació i gestió de la comunicació.
21. La publicitat i la creativitat publicitària al servei de la comunicació institucional i corporativa.
22. La presència institucional en els mitjans de difusió de masses.
23. L'ús de la publicitat exterior en la comunicació institucional.
24. La Roda de premsa i la conferència de premsa. Característiques.
25. Actes amb mitjans de comunicació: convocatòria i organització de rodes de premsa.
26. Característiques, continguts i difusió de les notes de premsa.
27. Màrqueting públic i comunicació corporativa.
28. La comunicació interna. Objectius i instruments.
29. Els gabinets de comunicació. Tipologies.
30. El periodista dels departaments de comunicació.
31. Concepte de comunicació integral a les administracions públiques.
32. Comunicació i polítiques públiques.
33. Immigració i comunicació local.
34. La comunicació de crisis.
35. La funció social de la informació.
36. L'ètica en la comunicació institucional.
37. El Codi deontològic dels periodistes de Catalunya.
38. La legislació actual de la premsa: la Constitució Espanyola. El dret de rectificació.
39. El Consorci de Comunicació Local.
40. Internet. Usuaris. Usos i oportunitats locals.
41. Internet. Informació de les institucions les 24 hores.
42. Les noves tecnologies aplicades a la comunicació local.

El Masnou, 8 d'abril de 2011
L'alcalde, Eduard Gisbert i Amat