

Dimarts, 19 d'abril de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Consell Comarcal del Barcelonès****ANUNCI**

Exp. 1/AJ/2011

El Ple del Consell Comarcal del Barcelonès en sessió de data 6 d'abril de 2011 ha aprovat les bases de concessió d'ajuts individuals de menjador i les instruccions per a la seva tramitació per al curs 2011/2012, d'acord amb el text que es publica. Els models d'impresos que se citen es troben al full web del Consell Comarcal del Barcelonès (www.barcelones.cat).

Aquest acord d'aprovació se sotmet a informació pública per un període de vint dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, perquè dins d'aquest termini pugui ser examinat l'expedient per les persones interessades i si és el cas, formular les reclamacions i al·legacions corresponents, en aplicació de les disposicions de l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR CURS 2011/2012**BASES****1. BENEFICIARIS I REQUISITS**

1.1 Podran sol·licitar ajut individual de menjador els alumnes amb necessitats socioeconòmiques escolaritzats al segon cicle de l'educació infantil, primària i secundària obligatòria, en centres finançats amb fons públics de les ciutats de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet.

1.2 Són requisits per poder rebre l'ajut:

- Presentar la sol·licitud en l'impres normalitzat *model 1* i la documentació acreditativa, en els terminis establerts en aquesta convocatòria.
- Utilitzar diàriament el servei de menjador escolar, a excepció de malaltia o altres causes que s'hauran de justificar.
- No tenir deutes del menjador escolar d'altres cursos.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats que, units a l'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Barcelonès (CCB), superi el cost del servei de menjador.
- Tenir una *renda per càpita* anual igual o inferior a 5.200 EUR

El Consell Comarcal del Barcelonès (CCB) podrà atorgar ajuts quan se superi aquest límit, en situacions de risc social, degudament acreditades pels serveis socials municipals.

Les sol·licituds que tinguin una renda per càpita superior a la indicada es relacionaran en full apart.

2. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El representant legal de l'alumne/a formalitzarà l'impres de sol·licitud *model 1*, i *model 1.1*, (si és el cas) que estarà a disposició de les persones interessades a les escoles i a l'adreça electrònica www.barcelones.cat, i el retornarà al centre escolar. A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

2.1 Per acreditar el nombre de membres de la unitat familiar:

- Fotocòpia del llibre de família on hi constin tots els membres de la unitat familiar, o documentació alternativa.
- Certificat municipal de convivència dels membres de la unitat familiar (actual)

Dimarts, 19 d'abril de 2011

2.2 Per acreditar els ingressos de la unitat familiar:

Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar:

(Veure Annex 1, apartat A, definició d'unitat familiar i determinació de la renda per càpita)

S'haurà d'aportar:

- Fotocòpies completes de les declaracions presentades de l'IRPF de l'exercici 2010, de tots els membres de la unitat familiar.

En cas de no haver fet la declaració esmentada, s'haurà d'aportar:

- Certificat d'ingressos i retencions de l'empresa o empreses on hagi treballat, o la totalitat dels fulls de salari de l'exercici de 2010, en els casos de treballadors fixos.
- Certificat d'ingressos i retencions de l'empresa o empreses on hagi treballat, o la totalitat dels fulls de salari de l'exercici de 2010, i el contracte de treball, en els casos de treballadors temporals.

En cas de trobar-se a l'atur:

- Certificat de l'OTG (oficines de treball de la Generalitat) amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur.

En cas de ser pensionistes:

- Certificat de pensió del 2010

Sol·licitants que NO disposen de cap document dels indicats per acreditar els ingressos econòmics:

- a) Declaració jurada del sol·licitant de l'ajut, indicant els ingressos nets percebuts l'any 2010 de tots els membres de la unitat familiar. L'imprès de sol·licitud de l'ajut es pot utilitzar com a declaració jurada i
- b) Autorització (model 1.1) firmada per tots membres de la unitat familiar majors de 18 anys, juntament amb les fotocòpies dels DNI, NIE, o altre document d'identificació.

L'escola enviarà per correu ordinari la declaració jurada i l'original de l'autorització (model 1.1), juntament amb les fotocòpies dels DNI, NIE, etc., amb la finalitat que el Consell pugui verificar davant l'Agència Tributària les dades sobre els ingressos percebuts.

En aquest cas

- 1) NO es puntuarà l'apartat econòmic (columna A) de la graella *model 2*
- 2) A la columna "aporta documentació econòmica" s'ha de posar NO

Una vegada el Consell hagi verificat les dades dels ingressos, puntuarà l'apartat econòmic, i en funció de la puntuació total, l'alumne obtindrà la beca de menjador.

Famílies en risc social que no puguin aportar documentació econòmica

Si es tracta de famílies en seguiment dels serveis socials municipals, el director/a de l'escola pot demanar aquesta informació al professional de referència d'aquest servei, i en funció del coneixement que tinguin de la situació familiar, els serveis socials podran indicar els ingressos de la unitat familiar, o confirmar el contingut de la declaració jurada.

En aquest cas, l'escola puntuarà l'apartat A i indicarà aquesta circumstància clicant SS al desplegable de la casella "aporta documentació econòmica". Amb la informació dels serveis socials serà suficient i no caldrà enviar al CCB ni la declaració jurada, ni l'autorització de l'AT.

2.3 Per acreditar la resta de dades familiars:

- Títol de família nombrosa, si és el cas.

Dimarts, 19 d'abril de 2011

- Títol de família monoparental, o altra documentació que acrediti la situació de monoparentalitat, si no queda reflectida al Llibre de família: sentència judicial de separació o divorci, incloent-hi el conveni regulador, justificants d'interposició de la demanda judicial de separació o divorci, o altres documents que acreditin aquesta situació.
- Certificats que acreditin si algun membre de la unitat familiar pateix algun tipus de discapacitat física o psíquica.
- Informes mèdics o altres documents que acreditin si algun membre de la unitat familiar pateix alguna malaltia greu.
- Impossibilitat de fer-se càrrec del menor al migdia. Documentació que acrediti aquesta impossibilitat per part del pare i de la mare (tots dos), o del responsable legal del menor, per motius laborals, o per assistència a cursos de formació per a l'ocupació. El CCB i l'escola valoraran altres situacions anàlogues.

2.4 Per acreditar les condicions socials

- L'escola s'haurà de posar en contacte amb els serveis socials municipals perquè acreditin, si és el cas, aquests apartats.
- En el cas d'alumnes nouvinguts, a efectes de baremació, serà equivalent disposar de la Resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de nee derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides, dictada a partir de gener de 2011.

3. Baremació i tramesa

Baremació.

El Consell Escolar del centre comprovarà que s'ha aportat la documentació requerida i procedirà a baremar les peticions, d'acord amb els criteris establerts a l'*annex 1* d'aquestes bases. Només es puntuaran els apartats que estiguin acreditats.

A continuació s'elaborarà la relació de peticions baremades, ordenades de més a menys puntuació, utilitzant el formulari *model 2*, que el CCB facilita per correu electrònic.

Les sol·licituds que tinguin una renda per càpita superior a la indicada en els requisits d'aquesta convocatòria es relacionaran en full apart.

En el cas dels centres públics d'educació especial, o de les Unitats de suport a l'educació especial (USEE), s'elaborarà una relació nominal dels alumnes usuaris del menjador.

3.1 Tramesa

Dins dels terminis establerts en aquestes Bases, la direcció del centre enviarà, *per correu electrònic* al Consell Comarcal del Barcelonès, la citada relació de peticions baremades.

Aquesta relació de peticions també s'enviarà per correu ordinari en suport paper, signada i segellada pel centre, amb la data d'aprovació del Consell Escolar i el segell de l'equip de serveis socials de la zona, si és el cas.

Igualment s'enviarà per correu ordinari, l' autorització (model 1.1) de l'Agència Tributària, amb les fotocòpies dels documents identificatius i la declaració jurada.

El Consell Comarcal retornarà a l'escola els formularis de peticions baremades que no continguin totes les dades emplenades tal com s'indica en aquestes Bases.

4. Termini de presentació DE LES SOL·LICITUDS en convocatòria ordinària

Hi haurà un període de presentació de sol·licituds en convocatòria ordinària. Els alumnes que es matriculin amb posterioritat a aquest període podran sol·licitar l'ajut en el termini extraordinari de setembre.

Convocatòria ordinària

- a) Els sol·licitants presentaran a les escoles les peticions i la documentació corresponent, fins al 10 de juny de 2011.

Dimarts, 19 d'abril de 2011

- b) *Les escoles presentaran al CCB la relació de peticions baremades amb totes les dades emplenades, fins al: dijous, 30 de juny de 2011.*

S'inclouran en aquest termini els alumnes de P-3 i de 1r d'ESO matriculats per al curs 2011/2012.

- c) Les peticions, esmenes o dades complementàries que entrin al CCB després del dia 30 de juny, no es podran tenir en compte i es valoraran en el termini extraordinari de setembre.

5. TERMINI EXTRAORDINARI DE SETEMBRE

5.1 Hi haurà un termini extraordinari de peticions al setembre per als alumnes que s'hagin matriculat amb posterioritat a la data de finalització de la convocatòria ordinària.

- a) Les sol·licituds de les famílies i la documentació d'aquest termini es presentaran al centre fins al: 09.09.2011.
- b) *Les escoles presentaran al CCB, la relació de peticions baremades d'aquest termini extraordinari, fins al: 23 de setembre de 2011.*

Les peticions, esmenes o dades complementàries que entrin al CCB després del 23 de setembre, es tractaran com a fora de termini i es valoraran quan correspongui.

5.2 *Juntament amb les peticions d'aquest termini, els centres hauran de trametre:*

- Full de dades de menjador – model 3 –, amb totes les dades.
- Certificació amb la relació d'alumnes que *no* tenen ajut i *són usuaris* del servei de menjador des del primer dia de curs, als efectes del que s'estableix a l'apartat 9.1 d'aquestes Bases.
- comunicació de les baixes, trasllats o renúncies que s'hagin produït des de la primera adjudicació, tant dels alumnes que tenen ajut concedit com dels que estan en llista d'espera.

5.3 *Canvis en la situació familiar dels alumnes.*

En casos *excepcionals* de canvis importants en la situació familiar, que s'hagin produït amb posterioritat al període de la convocatòria ordinària, es podrà presentar la sol·licitud d'ajut en aquest termini extraordinari.

Si els canvis s'han produït en alumnes que ja havien fet la petició en la convocatòria ordinària, i es troben en llista d'espera, el consell escolar del centre podrà acordar *modificar-ne la puntuació*.

Aquests canvis s'enviaran en una relació baremada a part i s'hauran de justificar davant del Consell Comarcal.

6. CONCESSION DELS AJUTS, RECLAMACIONS

6.1 *Concessió dels ajuts*

El Consell Comarcal del Barcelonès aprovarà la concessió d'un número d'ajuts per centre, seguint l'ordre de puntuació obtingut pels alumnes.

En el cas que no es pugui concedir ajut a tots els alumnes amb una mateixa puntuació, el centre i el CCB ordenaran les peticions, tenint en compte les circumstàncies familiars de més necessitat, valorant: 1) si la petició té la puntuació dels serveis socials, 2) si la família és monoparental, 3) si el pare i la mare treballen, 4) si el/la persona que s'ha de fer càrrec de l'alumne pateix alguna discapacitat, 5) el major nombre de germans.

Els alumnes que no rebin ajut en la convocatòria ordinària s'afegiran als peticionaris del termini extraordinari de setembre per ordre de puntuació.

El CCB enviarà a les escoles la relació nominal de l'alumnat que ha obtingut l'ajut:

- en la convocatòria ordinària, abans de l'inici del curs escolar al setembre.

Dimarts, 19 d'abril de 2011

- en el termini extraordinari de setembre, durant el mes de novembre de 2011.

6.2 Els alumnes que, tot i reunir els requisits d'aquestes Bases, no assoleixin un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut, atesa la limitació de recursos econòmics, quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

Les escoles hauran de notificar directament als beneficiaris la concessió o denegació de l'ajut. En el cas de les denegacions, hauran d'especificar que els alumnes resten en llista d'espera.

6.3 Reclamacions

Les famílies podran formular reclamació contra la denegació de l'ajut, a partir de la data que els centres notifiquin l'adjudicació del termini extraordinari de setembre, i com a màxim fins al 30 de desembre de 2011. El formulari de reclamació és el *model 4*.

No s'admetran reclamacions per canvis en la situació familiar dels sol·licitants, que, en tot cas, s'hauran de tractar tal com s'indica a l'apartat 5.3.

7. SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI

Amb caràcter extraordinari, podran demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

. l'alumnat de nova incorporació amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides, degudament acreditades.

. l'alumnat amb nee derivades de discapacitats.

. l'alumnat que hagi tingut canvis importants en la situació familiar, degudament acreditat.

Aquestes sol·licituds s'hauran de baremar i enviar seguint el que s'estableix a l'apartat 3 d'aquestes Bases, *indicant des de quina data l'alumne/a és usuari/a del menjador*. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

8. BAIXES, RENÚNCIES I NOVES ADJUDICACIONS

8.1 Baixes, renúncies, absències

Els centres comunicaran, al més aviat possible al Consell Comarcal, si algun alumne beneficiari d'ajut és baixa, es trasllada de centre o hi renuncia. La comunicació es farà per escrit - formulari *model 5* - a través de fax, e-mail o correu ordinari.

A aquests efectes, es considerarà igualment baixa quan un alumne no assisteixi al menjador durant 15 dies seguits, sense causa justificada.

També es podrà retirar l'ajut a l'alumne que no assisteixi regularment al menjador escolar, prèvia comunicació a la família.

Si el trasllat s'efectua a una altra escola de l'àmbit del CCB: Badalona, L'Hospitalet, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià, l'alumne/a no perd l'ajut i el Consell Comarcal del Barcelonès el traspasarà al centre on s'hagi escolaritzat. (S'exclou d'aquest àmbit la ciutat de Barcelona)

8.2 Noves adjudicacions

Amb els recursos que generin les baixes o renúncies, el Consell Comarcal realitzarà noves adjudicacions d'ajuts a alumnes que es trobin en llista d'espera o que hagin fet la sol·licitud fora de termini, tenint en compte l'ordre de puntuació. El Consell Comarcal comunicarà als centres aquestes noves adjudicacions.

Els centres controlaran les absències dels beneficiaris d'ajut i destinaran l'import no consumit en benefici dels següents alumnes que hagin quedat sense beca. S'haurà d'informar d'aquests casos al Consell Comarcal del Barcelonès.

Dimarts, 19 d'abril de 2011

9. Imports dels ajuts/ DIES

9.1 La Gerència del Consell Comarcal del Barcelonès aprovarà cada curs els imports/dia dels ajuts de menjador i ho comunicarà als centres, abans de l'inici del curs escolar. Aquestes facultats s'atribueixen en concepte de delegació de competències, a tots els efectes legals.

No obstant, per al curs 2011/2012, l'import mínim de l'ajut ordinari serà de 3,10 EUR/dia.

Es podran establir imports extraordinaris de l'ajut, en circumstàncies excepcionals.

L'import total de l'ajut es determinarà en funció del número de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador, cinc dies a la setmana per a l'educació infantil i primària i tres per a la secundària obligatòria, per als ajuts concedits en convocatòria ordinària.

Els ajuts que s'atorguin en l'adjudicació extraordinària de setembre es comptaran des de la data d'aquesta adjudicació.
No obstant, en el cas que hi hagi alumnes que, malgrat no tenir ajut, siguin usuaris del servei de menjador des del primer dia de curs, el centre ho haurà de certificar en el moment de trametre la petició del termini de setembre i en aquests supòsits el Consell Comarcal aprovarà l'ajut per tots els dies de curs.

10. JUSTIFICACIONS/ PAGAMENTS

10.1 Els ajuts es justificaran mitjançant dues nòmines que el Consell Comarcal del Barcelonès enviarà amb la relació nominal de beneficiaris, una del període de setembre a desembre i l'altra del període de gener a juny. Aquestes nòmines s'hauran de retornar signades pels pares o tutors legals dels alumnes, en el termini de dos mesos.

Igualment, la direcció del centre certificarà en el mateix imprès que els fons rebuts han estat destinats al pagament del servei de menjador.

Els centres d'Atenció Educativa Preferent hauran de justificar el pagament mitjançant la nòmina dels alumnes beneficiaris degudament certificada pel Consell Escolar.

10.2 Es realitzaran tres pagaments durant el curs al centre on està escolaritzat l'alumne beneficiari de l'ajut, per un nombre de dies equivalent aproximadament a un trimestre. No obstant, aquests pagaments estaran condicionats a les disponibilitats de liquidesa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

11. SEGUIMENT

11.1 Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que els òrgans de control de l'Administració els pugui requerir.

Els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi va haver ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

11.2 La documentació presentada per les famílies quedarà arxivada al centre (a excepció del formulari model 1.1) i el Consell Comarcal del Barcelonès la podrà sol·licitar en qualsevol moment.

11.3 El Consell Comarcal del Barcelonès podrà demanar a les escoles algun expedient de petició d'ajuts o la informació necessària per tal de comprovar el compliment d'aquesta convocatòria i de la normativa vigent.

ANNEX 1

BAREM DE PUNTUACIÓ

A. Condicions econòmiques

Determinació dels membres computables de la unitat familiar

Als efectes del càlcul dels ingressos, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare o el tutor/a legal, el sol·licitant, els/les germans/es menors de 25 anys i els/les avis/àvies de l'alumnat que justifiquin la residència en el mateix domicili.

Dimarts, 19 d'abril de 2011

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput dels ingressos de la unitat familiar.

Obtenció de la Renda anual per càpita

La renda anual per càpita s'obté sumant els ingressos de l'exercici 2010 de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol tipus, i dividint-los pel número total de membres computables.

Les rendes percebudes per avis/àvies només computaran el 50%.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, també se sumarà com a renda de la unitat familiar la contribució econòmica de la persona que no conviski amb el sol·licitant.

Determinació de la renda

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que presentin declaració o sol·licitud de devolució per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es procedirà de la manera següent:

1) Se sumaran les següents caselles:

450 + 452 + 457 + 460

En el cas que en la declaració de l'IRPF presentada no apareguin totes aquestes caselles, se sumaran la 452 i la 460

2) D'aquest resultat es restarà la casella 741

A la renda anual per càpita se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 2.200 EUR: 5 punts

De 2.201 a 2.800 EUR: 4 punts

De 2.801 a 3.400 EUR: 3 punts

De 3.401 a 4.000 EUR: 2 punts

De 4.001 a 4.600 EUR: 1 punt

A partir de 4.601 EUR: 0 punts

B. Dades Familiars

1) Número de fills:

1 fill: 0 punts

2 fills: 1 punt

família nombrosa: 2 punts

2) Família monoparental: 2 punts

Per cada persona de la unitat familiar discapacitada: 1 punt

Per malaltia greu d'un o més membres de la unitat familiar: 1 punt

3) No poder fer-se càrrec del menor al migdia: 2 punts

C. Condicions socials desfavorides:

A) A valorar pels professionals dels serveis socials municipals, d'acord amb el que s'indica al punt 2.4 d'aquestes Bases: fins a 3 punts.

Dimarts, 19 d'abril de 2011

B) Excepcionalment, en cas que el centre detecti alguna situació de risc, com símptomes de mala alimentació, problemes de conducta relacionats amb l'entorn familiar, absentisme, etc. i els serveis socials no hagin pogut intervenir, el consell escolar podrà atorgar: fins a 2 punts.

D. LOCALITZACIÓ GEOGRÀFICA.

Quan el domicili de l'alumne estigui lluny del centre o l'accés sigui molt difícil, sempre que l'escolarització no hagi estat voluntària: 1 punt.

Barcelona, 7 d'abril de 2011

La secretària general accidental del Consell Comarcal del Barcelonès, Marta Gibert Casanovas