

Dilluns, 18 d'abril de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Seva

EDICTE d'aprovació definitiva modificació Reglament Règim Intern Centre de Dia El Casal

No havent-se formulat al·legacions ni reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de la modificació del Reglament de Règim Intern del Centre de Dia "El Casal", d'acord amb el què disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis, es fa públic que el text el qual queda redactat de la següent manera:

"REGLAMENT DE RÈGIM INTERN CENTRE DE DIA "EL CASAL"

1. Identificació del servei:

El Centre de dia per a gent gran "El Casal", està situat al carrer El Casal s/n, en el sector de Sant Miquel de Balenyà, i a la Ronda Pintor Momburú, núm. 16, ambdós al terme municipal de Seva.

La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament de Seva.

La gestió del servei és a càrrec del mateix Ajuntament, a través d'una responsable, que treballa amb el suport d'un equip format per la metgessa, la infermera i la treballadora social del municipi.

Aquesta gestió es realitza per mitjà de les normes que s'estableixen en el present Reglament de règim intern.

El servei compta, així mateix, amb dues auxiliars i, el suport d'una fisioterapeuta.

El Centre té una capacitat de 30 places.

2. Objectius:

- Realitzar activitats pel manteniment i/o recuperació de les capacitats psíquiques, físiques i/o socials de la gent gran.
- Proporcionar ajuda continuada a les persones en situació de dependència pel manteniment de la seva capacitat psíquica i física.
- Substituir a les famílies cuidadores de les persones esmentades perquè puguin fer compatibles les seves responsabilitats personals, laborals i familiars.
- Prevenir l'esgotament de les famílies cuidadores.

3. Requisits i condicions d'admissions i baixes:

1. Admissions:

Per ésser beneficiari d'una plaça al Centre de dia "El Casal", caldrà reunir els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi, amb una antiguitat mínima d'un any.
- Ser major de 65 anys, sense límit d'edat, autònoma o bé, amb un grau de dependència lleu moderat.
- Ingress voluntari de la persona o amb autorització dels familiars, si aquesta no té capacitat.
- Tenir un familiar de referència que es responsabilitzi del seu seguiment i del transport fins al Centre.
- Assumir el cost del servei.

2. Criteris d'exclusió:

- Dèficit cognitiu o físic sever.

Dilluns, 18 d'abril de 2011

- Manca de mitjans de transport.

3. *Circuit d'accés:*

L'admissió en el Centre ve donada per derivació dels serveis sanitaris i/o socials del municipi, o directament a través dels familiars.

Es fa una entrevista prèvia de valoració i recollida d'informació amb el familiar responsable. Si hi ha idoneïtat amb la tipologia de servei, es presenta una sol·licitud degudament complimentada amb totes les dades personals, al Registre General de l'Ajuntament, aportant la documentació necessària per l'expedient de la persona: fotocòpia DNI, núm. Seguretat social, núm. Compte bancari i, informe mèdic (amb data de realització no superior als tres mesos). Es fa una setmana de prova, passada la qual, es valora l'adaptació de l'usuari al Centre, i s'informa del seu resultat, per escrit, a la Comissió de Govern. La resolució de la petició és competència de la Comissió de Govern de l'Ajuntament. Si aquest aprova l'ingrés del peticionari es fa l'admissió comunicant-ho a la família.

Quan la valoració no és del tot acceptable o no s'accepta, es contrastarà amb l'equip de suport.

Dins dels primers 15 dies des de l'ingrés, es faran les valoracions geriàtriques i el Pla d'atenció individual a la persona.

Posteriorment, es fa una altra entrevista amb la família, on s'exposen els resultats de les valoracions i els objectius de treball, per tal de coordinar les activitats amb les que es realitzin en el domicili.

4. *Baixes:*

Causaran baixa del Centre, aquelles persones que:

- Per raons no justificades, passin 1 mes sense assistir al Centre.
- Ho expressin voluntàriament.
- Causin defunció.
- Es traslladin a altre servei.
- Pateixin un deterior greu que els faci que entrin en els criteris d'exclusió.
- Causin baixa del Padró Municipal d'Habitants.
- Per incompliment del Reglament de Règim Intern.
- Tenir pendent de pagament dues quotes mensuals sense causa justificada.

Serà la Comissió de Govern de l'Ajuntament, l'òrgan que acordarà donar de baixa l'usuari per la causa que sigui, previ informe del tècnic que correspongui.

4. *Condicions econòmiques:*

En contraprestació als serveis realitzats pel Centre de dia, els usuaris faran efectiu el preu que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal i, que actualment és de 3,01 euros/dia.

El cobrament del servei s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària el dia 10 del mes següent.

La setmana de prova no es cobrarà.

5. *Serveis i activitats:*

El Centre de dia ofereix els serveis de:

- Esmorzar.
- Higienes.
- Administració de la medicació.
- Fisioteràpia.

Així com els d'acollida, socialització, manteniment físic i psíquic, dinamització sociocultural, i suport familiar.

El Centre té elaborat un programa anual d'activitats i un programa d'atenció individual, que inclouen les àrees: funcional, cognitiva, motora, emocional i de participació comunitària.

Dilluns, 18 d'abril de 2011

Aquestes àrees es desenvolupen a través d'activitats manuals, cognitives, d'activitat física, de recuperació funcional, lúdiques, d'intercanvi intergeneracional, d'intercanvi amb institucions i actes culturals del municipi.

També es realitzen activitats paral·leles, de suport a les famílies, a través de conferències de temes relacionats amb la cura de la gent gran.

6. Normes generals de funcionament i convivència:

1. La informació relativa al Centre, està exposada en el taulell d'anuncis.
2. Hi ha un horari d'atenció als familiars, els dilluns de 16 a 20 hores.
3. La primera setmana de prova, no té cap cost per l'usuari.
4. Les absències voluntàries o forçoses, s'hauran de comunicar prèviament.
5. Després d'una absència no justificada, superior a 1 mes, es procedirà a donar de baixa a l'usuari.
6. Es pot fer ús dels espais i materials, tenint cura d'ells.
7. Per la realització de les higiènes, cada usuari portarà el material i la muda que calgui. Les esponges, les aportarà el Centre.
8. El menú de l'esmorzar és igual per a tothom, podent triar l'usuari entre els diferents tipus de beguda (suc, infusions, llet o, cereals amb llet).
9. L'horari de les activitats és de 9 a 12,30h del matí.
10. Els expedients dels usuaris estan guardats sota clau, per preservar les dades confidencials.
11. Qualsevol problemàtica sanitària, es derivarà als serveis sanitaris.

Així també com, qualsevol problemàtica social afegida, que es derivarà als serveis socials municipals.

7. Mecanismes d'informació i participació democràtica dels usuaris i dels seus representats:

Els espais d'acollida, són espais on es recull la informació relativa a l'estat dels usuaris, i al mateix temps, són espais de comunicació amb ells i amb els seus familiars.

També, el grup de conversa, és una activitat on es potencia la comunicació amb l'usuari.

Així mateix, en el grup de conversa, s'aprofita per demanar l'opinió sobre qüestions relatives a les activitats a realitzar, per tal que aquestes es facin en funció a les necessitats i significats dels usuaris.

Un dels mecanismes de participació que s'empren, tan amb els usuaris com amb els familiars, són les enquestes de satisfacció.

Altres sistemes de comunicació amb els familiars, són mitjançant cartes informatives, reunions generals, entrevistes familiars i, el feedback directe.

8. Horari de funcionament de l'establiment:

L'establiment roman obert els dies, horaris i locals següents:

<u>DIA SETMANA</u>	<u>HORARI</u>	<u>UBICACIÓ CENTRE</u>
Dilluns	8 h a les 14 h	C/ del Casal, s/n
Dimarts	8 h a les 14 h	Ronda Pintor Mombrú, 16
Dimecres	8 h a les 17 h	C/ del Casal, s/n
Dijous	8 h a les 14 h	Ronda Pintor Mombrú, 16
Divendres	8 h a les 14 h	C/ del Casal, s/n

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 18 d'abril de 2011

Dins aquest horari segons l'estat dels usuaris hi ha lliure accés d'entrada i sortida, demanant es respecti l'horari d'activitats que és de 9 a 12,30h.

L'horari d'atenció a les famílies per part de la responsable del centre és el dilluns, de les 11 a les 13 hores, i preferiblement prèvia cita concertada.”

Contra l'acord definitiu es podrà interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, recurs contenciós administratiu, davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant se'n podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Seva, 1 d'abril de 2011

L'alcalde, Josep Palmarola i Nogué