

Dilluns, 18 d'abril de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Seva

EDICTE d'aprovació definitiva de la modificació Reglament Règim Intern de la Residència Els Bons Amics

No havent-se formulat al·legacions ni reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de la modificació del Reglament de Règim Intern de la Residència Els Bons Amics, d'acord amb el què disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis, es fa públic que el text el qual queda redactat de la següent manera:

"REGLAMENT DE RÈGIM INTERN RESIDÈNCIA ELS BONS AMICS

Objecte i finalitat

La Residència Els Bons Amics, està situada al carrer de Dalt, núm. 7 de Seva (Osona).

Té una capacitat de 20 places.

La Residència *Els Bons Amics* és una institució de caràcter públic, la titularitat de la qual correspon a l'Ajuntament de Seva, que la gestionarà de forma directa, per mitjà de les normes que s'estableixen en el present Reglament de règim intern.

La institució *Els Bons Amics*, té com a finalitat el servei de residència assistida per a les persones majors de 65 anys d'edat, o menors de 65 anys que pel seu grau de disminució pugui ser assumit pel personal de la residència, sense que en cap cas pugui haver-hi discriminació de raça, sexe, llengua, creença religiosa i procedència.

L'objecte de la qual, és donar atenció a les persones que així ho sol·licitin, cobrint les necessitats de la persona d'habitatge, alimentació, higiene i, manteniment físic, cognitiu, social i espiritual.

Gestió i organització

La gestió del servei és a càrrec de l'Ajuntament de Seva, mitjançant la fórmula de gestió directa, a través d'un responsable de direcció i responsable higienico-sanitari, els quals disposen d'un horari d'atenció tant pels familiars com pels usuaris de l'establiment.

Requisits i condicions d'admissions

1. Per ésser beneficiari d'una plaça a la residència *Els Bons Amics*, caldrà reunir els següents requisits:

- Major de 65 anys d'edat, o menors d'aquesta edat que pel seu grau de disminució pugui ser assumit pel personal de la residència.
- Ingress voluntari al centre ja sigui amb caràcter temporal o permanent, segons estableix l'article 2.3 del decret 176/2000.
- Tenir un estat de salut física i cognitiva, que permeti mantenir una autonomia, d'acord a les característiques de la residència.

2. Per sol·licitar l'ingrés a la Residència *Els Bons Amics*, cal prèviament presentar una sol·licitud degudament complimentada amb totes les dades personals, aportar quants documents i informes siguin sol·licitats i signar-la.

3. Es competència de la Comissió de Govern de l'Ajuntament, prèvia presentació de la documentació necessària, resoldre les peticions d'ingrés així com les de rescissió de la prestació del servei per incompliment del present Reglament de Règim Intern.

4. Per resoldre la petició d'ingrés caldrà presentar un informe mèdic (amb data de realització no superior als tres mesos) de la persona que vulgui ingressar. Si fos necessari un ingrés en qualitat d'urgència, aquest s'entendrà de forma provisional i la Residència està obligada a comunicar-ho al Jutjat en el termini de 24 hores.

Dilluns, 18 d'abril de 2011

Causas de suspensió o cessament de la prestació del servei

- Per voluntat pròpia de l'usuari i/o els seus familiars
- Per defunció
- Per incompliment de les normes del Reglament de règim intern
- Per incompliment de l'obligació de pagament
- Per deteriorament de l'estat físic i/o cognitiu de la persona, que la faci incompatible amb la tipologia del servei que es presta
- Per problemes de convivència, sempre i quan siguin acreditades pels Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

Condicions econòmiques

1. En contraprestació als serveis prestats per la Residència, els usuaris faran efectiva el cost total de la plaça, d'acord amb l'ordenança reguladora del preu públic corresponent aprovat per l'Ajuntament, per cada moment.

En cas d'impossibilitat de poder pagar el cost total de la plaça els residents veïns del municipi de Seva aportaran el 80% dels seus ingressos anuals.

Es consideraran ingressos anuals:

- a) la totalitat de la pensió de jubilació, viduïtat, o invalidesa, rendes de capital mobiliari, immobiliari i altres rendiments que pugui obtenir.
- b) Com a béns immobles es comptabilitzarà, també, com a ingressos el 2% del valor cadastrals per l'habitatge de residència habitual.
- c) Pel capital mobiliari es computarà com a ingrés el rendiment del mateix considerant tot tipus de comptes bancaris, llibretes d'estalvi i de valors.

Si l'aportació econòmica no arriba a cobrir la totalitat de la quota mensual vigent, l'Ajuntament podrà requerir al resident o al seu legal representant, la signatura d'un rebut de reconeixement de deute pels serveis prestats per a la Residència i que restaran com a deute adquirit i amb possibilitat de recorre el seu cobrament.

Als residents de fora del municipi de Seva, se'ls aplicarà el cost total de la plaça.

2. L'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant i/o familiars, prèviament a l'ingrés, una declaració jurada dels béns mobles, immobles, rendes personal de què disposi, als efectes del que disposa el present article.

3. Prèviament a l'entrada a la residència, s'exigirà a l'usuari el pagament d'una fiança per l'import d'una mensualitat de la plaça que ocupi, quantitat que serà retornada en el moment en què abandoni la residència.

4. Depenent del grau de dependència es podrà augmentar la quota segons necessitats d'una atenció especial o més personalitzada.

Altres aspectes relacionats amb el funcionament de la residència

1. Incorporació i sortida de la residència.

a) Si la incorporació a la Residència es fa dintre del mes, es dividirà l'import total de la plaça per 30 i es multiplicarà pels dies reals d'estada al centre.

b) Si el resident s'absenta del Centre durant àpats alternatius i fins a un màxim de 8 al mes no es descomptarà cap quantitat de la mensualitat.

c) El resident que desitgi voluntàriament abandonar el centre, haurà de signar un imprès de sortida, igualment quan ho sol·liciti un familiar, en aquest cas, haurà de responsabilitzar-se del resident.

d) En el cas de que no s'avisí de l'interès d'un canvi de centre amb un mínim de 15 dies d'antel·lació se'ls cobrarà el 50% d'una mensualitat.

Dilluns, 18 d'abril de 2011

2. Despeses generals

Totes les despeses i/o serveis que el resident necessiti per a l'ús, o consum exclusivament personal i que no estigui comprès en l'àmbit estrictament assistencial, caldrà que el resident ho pagui de forma independent.

Quan un resident ingressat en un centre sanitari necessiti estar vetllat, el cost que això comporti anirà a càrrec exclusiu del resident.

3. Enterrament

Queda totalment a càrrec del resident o dels familiars d'aquest les despeses originades per aquesta circumstància. En cas que el resident disposi d'una pòlissa d'assegurances que li cobreixi les despeses d'enterrament, en el moment de fer l'ingrés a la Residència facilitarà les dades de la mateixa.

4. Seguiment mèdic

Quan les circumstàncies de salut així ho reclamin, caldrà que els familiars es responsabilitzin de portar als residents a les consultes mèdiques i, per tal de dur a terme un adequat seguiment de la salut dels residents, portar l'informe mèdic al responsable higiènic-sanitari de la Residència.

Normes de convivència

1. Roba

La residència proveeix a l'usuari de tota la roba de la llar. Pel que fa a la roba d'ús propi, caldrà que estigui degudament marcada amb les inicials del resident o altre tipus de marca que en faciliti la seva identificació.

Cal que els familiars proveeixin de les peces necessàries que li calguin al seu familiar resident.

2. Habitació

L'adjudicació de les habitacions es farà segons disponibilitats, i segons la tarifa sol·licitada, contemplant-se la possibilitat de què, en casos especials, i prèvia consulta a l'interessat, fer canvis d'habitació.

El resident podrà tenir objectes especials de decoració.

El resident vetllarà en tot moment perquè la seva estança endreçada, sempre que el seu estat de salut ho permeti.

3. Menjar

A excepció de prescripció facultativa, el menú serà igual per tots els residents, d'acord amb els que confeccioni el responsable sanitari del centre.

4. Medicació.

Els medicaments es guardaran en l'espai preparat i sota custòdia del responsable sanitari del centre o de la persona en què aquest delegui, i s'administrarà als residents d'acord amb la prescripció facultativa.

Queda totalment prohibida l'automedicació.

5. Altres opcions personals.

Prèviament pactades, es permetran sempre i quan no afectin a la convivència amb els altres residents.

Sistema Horari de Funcionament de l'establiment

L'establiment funciona les 24h. del dia i, resta obert des de les 9.30 h a les 19.45 h, els set dies a la setmana. Dins aquest horari segons l'estat dels usuaris hi ha lliure accés d'entrada i sortida, respectant sempre els horaris alimentaris i deixant avís al personal.

Dilluns, 18 d'abril de 2011

Els horaris de visites s'aconsellen que siguin, o bé al matí (de 9.30 a 12.30), o bé per la tarda (de 15.30 a 19.45h) i que no interfereixin en l'horari dels àpats, que tenen els següents horaris:

- esmorzar: 8,30 a 9,30 h.
- dinar: 13 a 14 h.
- berenar: 17h.
- sopar: 19,45 a 20,45

L'horari d'atenció pública per part de la Direcció del Centre, és els dimecres de les 9 a les 11 hores i, preferiblement prèvia cita concertada.

L'horari d'atenció del Responsable higienico-sanitari, és el dimarts de les 16 a les 18 hores.

L'horari de les activitats és els dimarts i dijous de les 11 a les 13 hores, i els dimecres de les 16 a les 18 hores.

Mecanismes d'informació i de participació

La Residència disposa de fulls de reclamació per fer efectiva qualsevol queixa.

En les entrevistes amb els familiars es fa un intercanvi d'informació sobre el seguiment dels seus familiars i problemàtiques noves sorgides, i per altra banda, se'ls demana l'opinió sobre aspectes que considerin rellevants per un millor funcionament de l'establiment i el tracte al resident.

Així mateix, es demana als familiars la implicació respecte a l'estat de salut i les visites mèdiques externes del seu familiar, així com estar al corrent dels pagaments.

La direcció té el compromís d'avisar a les famílies de qualsevol situació anormal o qualsevol problemàtica que sorgeixi en relació als residents."

Contra l'acord definitiu es podrà interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, recurs contenciós administratiu, davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant se'n podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Seva, 1 d'abril de 2011
L'alcalde, Josep Palmarola i Nogué