
Dimecres, 13 d'abril de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Pallejà

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Pallejà, en sessió de data 25 de novembre de 2010, va adoptar els acords la part dispositiva dels quals és la que segueix:

“Aprovar inicialment el Reglament d'usos dels equipaments socioculturals de l'Ajuntament de Pallejà, segons la minuta que s'adjunta als presents acords.

Sotmetre a informació pública el present expedient i el text del reglament pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials suara esmentades.

Donar audiència per termini de trenta dies hàbils a les entitats inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Pallejà, quina activitat estigui relacionada amb l'àmbit sectorial que contempla aquest reglament, per que puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments.

Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, el reglament que ara s'aprova inicialment es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Determinar que, un cop aprovat definitivament el reglament, es publicarà el seu text íntegre al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la referència del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

Trametre còpia dels acords adoptats i un exemplar del reglament definitivament aprovat a l'administració de l'Estat i a l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Facultar al Sr. Alcalde Ismael Álvarez Serrano per a la realització de qualsevol tràmit o signatura de qualsevol document que resultin necessaris per a l'execució d'aquests acords.”

Atès que en el termini d'informació pública a que ha estat sotmès l'expedient i audiència a les entitats inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes d'aquest Ajuntament quina activitat esta relacionada amb l'àmbit sectorial que contempla aquest reglament, no s'ha presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre del *Reglament d'usos dels equipaments socioculturals de l'Ajuntament de Pallejà* amb l'advertiment que el mateix entrarà en vigor als quinze dies d'haver estat publicat el present anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra l'acord d'aprovació del Reglament, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells recursos i accions que es considerin procedents.

Annex

Text íntegre del *Reglament d'usos dels equipaments socioculturals de l'ajuntament de pallejà*

Preàmbul

L'Ajuntament de Pallejà vol impulsar l'associacionisme com a element dinamitzador del municipi i imbricar-lo com un dels motors de la seva vitalitat refermant la voluntat de fomentar les seves activitats.

Els equipaments socioculturals són centres de titularitat municipal, oberts a les entitats, associacions, col·lectius, centres educatius de la vila de Pallejà i persones que a títol individual en facin un ús social i/o cultural; són eines i espais per al desenvolupament de qualitat de llurs activitats i base d'una major iniciativa, cooperació associativa i participació de les entitats en la vida del poble.

Per això, el model de gestió que es planteja per aquests espais està basat en la corresponsabilitat entre Ajuntament i usuaris/es.

La voluntat municipal vol reeixir amb un desplegament normatiu que disposi un recull de normes, aplegades en aquest document, que reguli el funcionament i fixi els usos dels centres socioculturals municipals de Pallejà: El Castell, la Sala Pal·ladius, La Nau, La Masoveria, La Molinada i el Centre Cívic de Fontpineda i així arribar a una línia d'actuació coordinada.

Alhora es regulen els procediments que hauran de seguir qualsevol entitat, col·lectiu, centre educatiu, grup o persona que a títol individual que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais haurà de complir, de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest document i a la resta de disposicions que siguin d'aplicació.

D'aquest reglament se'n donarà la publicitat legalment establerta i estarà a disposició de qualsevol usuari que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Pallejà.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objectiu d'aquest reglament és regular el funcionament i ús dels equipaments socioculturals municipals de Pallejà.

Els equipaments municipals estaran a disposició de totes les entitats i associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Pallejà, centres educatius, comerciants, empreses i persones que a títol individual en facin un ús social i/o cultural.

TÍTOL 2. EQUIPAMENTS MUNICIPALS SOCIOCULTURALS

Article 2. Definició

Els equipaments socioculturals municipals són espais polivalents de titularitat municipal orientats a impulsar el desenvolupament social a través d'activitats de caire cultural, social, esportiu i de lleure; promovent així l'associacionisme i la participació ciutadana.

També podran ser utilitzats pels centres educatius, comerciants, empreses i persones que a títol individual en facin un ús social i/o cultural, amb les condicions establertes al present Reglament.

Article 3. Equipaments socioculturals de Pallejà

Pallejà consta de diferents equipaments socioculturals municipals situats a diferents punts del municipi per tal de donar cobertura als diferents eixos de població. Queden exclosos d'aquest reglament les IEM's (Instal·lacions esportives municipals), les quals es regeixen pel seu propi reglament d'ús. Els centres socioculturals municipals de Pallejà, objecte d'aquest Reglament son: El Castell, la Sala Pal·ladius, La Nau, La Masoveria, La Molinada i el Centre Cívic de Fontpineda

Dimecres, 13 d'abril de 2011

Article 4. Finalitats

Fomentar i potenciar la participació ciutadana en els assumptes relacionats amb el municipi, donant infraestructura a les activitats pròpies de les entitats i associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Pallejà.

Oferir espais de trobada, realització d'activitats, reunió, relació i participació, donant infraestructura als centres educatius de Pallejà.

Donar infraestructura als comerços i empreses que vulguin disposar d'un espai per actes, events, etc.

TÍTOL 3. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

Article 5 Responsables i atribucions

La gestió dels equipaments socioculturals es regularà per aquest reglament i demés disposicions que es dictin a l'efecte:

Les persones responsables en la gestió dels equipaments socioculturals material són:

- L'Alcalde o el/la Regidor/a de l'Ajuntament en qui delegui.
- El/la Tècnic/a responsable de cada equipament.

Són atribucions del/la regidor/a:

- Vetllar per a l'acompliment del reglament d'usos i gestió dels equipaments socioculturals.
- Presentar la memòria anual d'activitats realitzades.
- Prendre les decisions urgents que sorgeixin de l'aplicació de les autoritzacions d'ús atorgades per l'Alcaldia.

Les atribucions del/la Tècnic/a responsable del centre:

- Coordinació de les activitats pròpies del mateix.
- Coordinar i garantir la participació ciutadana i la dels col·lectius, entitats, associacions i centres culturals del municipi en les activitats dels equipaments.
- Elaborar la Memòria anual de les activitats dels equipaments.

TÍTOL 4. ÚS DELS ESPAIS

Article 6. Normes generals

Per tal d'aconseguir un funcionament i aprofitament òptim dels espais i les instal·lacions, s'estableixen aquestes normes de funcionament general.

Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada al reglament es resoldrà des de la Regidoria.

Article 7 Sol·licitud d'ús

Per fer ús dels equipaments caldrà sol·licitar autorització expressa per escrit amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació a l'activitat prevista, especificant l'horari d'inici i acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, una relació detallada del material necessari i la signatura de la persona responsable de l'entitat o activitat.

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el corresponent model normalitzat (annex 1).

L'organitzador amb la signatura de la sol·licitud accepta d'aquest reglament i les condicions especificades a l'autorització així com a fer un bon ús de les sales cedides i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

Article 8. Procediment per fer les sol·licituds d'ús d'equipaments socioculturals

Les sol·licituds de demanda d'equipaments socioculturals municipals per part de les entitats i/o associacions, centres educatius, comerciants, empreses i persones que a títol individual en facin un ús social i/o cultural, han de ser lliurades al Registre General de l'Ajuntament (les quals seran registrades amb dia i hora d'entrada).

Dimecres, 13 d'abril de 2011

En el cas d'activitats de programació i/o durada anual, les entitats i/o associacions tramitaran una única sol·licitud a l'inici de la temporada amb el calendari d'activitats previst.

El lliurament de la sol·licitud a l'Ajuntament no implica que la reserva de la sala o equipament sigui efectiva.

L'Àrea de Serveis a les Persones examinarà la petició, si aquesta no reuneix els requisits es requerirà el sol·licitant per a la seva esmena en el termini de 10 dies. Si aquesta no es produeix s'arxivarà la petició sense cap més tràmit i es tindrà per desistit de la seva petició.

Si la petició reuneix els requisits el/la Regidor/a, analitzarà i valorarà les sol·licituds de les diferents propostes que es presentin a fi d'establir un calendari d'utilització i resoldre les qüestions i els dubtes que es plantegin.

Seguidament l'Àrea de Serveis a les Persones informará sobre:

- el compliment del reglament.
- si correspon el pagament del preu públic.
- si correspon la constitució de la fiança corresponent i, si és així, el seu import.
- les condicions a què s'hagi de condicionar l'autorització d'ús.

Una vegada que s'hagin acreditat les condicions que corresponguin i mitjançant resolució de l'Alcaldia s'autoritzarà o es denegarà l'ús sol·licitat. En el supòsit de denegació aquesta haurà de ser degudament raonada. La resolució serà notificada a la persona sol·licitant.

Article 9. Prioritats de cessió

Els requisits bàsics que regiran les prioritats de cessió d'usos dels equipaments seran els següents:

- a) Les activitats programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament
- b) Els organitzats en conveni amb les entitats i associacions locals i l'Ajuntament de Pal·lejà.
- c) Els considerats d'interès cultural i social.
- d) Altres.

Article 10. Assignació d'espais i/o material

L'assignació d'espais i/o material municipal es farà per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud (en el cas que hi hagi coincidència d'espais i/o material de diferents sol·licituds) i estaran condicionades al projecte presentat, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats de manteniment, a l'aforament de l'equipament i a les condicions tècniques de l'edifici.

Article 11. Condicions de l'autorització

Els usuaris no podran introduir variacions en l'autorització, s'hauran de regir per les decisions previstes en la mateixa i en aquest reglament. En cas que es vulguin fer modificacions, s'haurà de complimentar una altra instància per indicar-ho.

Les autoritzacions seran vàlides únicament per realitzar l'activitat per a la qual s'atorguin, expirant quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de previ requeriment.

L'Alcaldia a proposta de la Regidoria té la facultat de deixar sense efecte una autorització si les circumstàncies posteriors a la seva concessió així ho aconsellen, notificant-ho a l'interessat.

Article 12. Responsabilitats i incidències

Serà responsabilitat dels organitzadors de les activitats lliurar les quantitats corresponents a la Societat General d'Autors, si s'escau.

Per tal de recollir possibles incidències en la cessió i ús dels espais dels equipaments, el/la Tècnic/a responsable de cada equipament disposarà d'un full d'incidències a l'abast de qualsevol entitat i/o associació (annex 2).

TÍTOL 5. ÚS DEL MATERIAL

Article 13. Sol·licitud de material

Podran sol·licitar material municipal per usar als centres socioculturals totes aquelles associacions i entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Pallejà. També podran fer-ne ús els centres educatius així com els comerciants i les empreses del municipi.

Les sol·licituds de demanda de material es faran simultàniament amb la petició de l'espai o instal·lació.

TÍTOL 6. PAGAMENT DEL PREU PÚBLIC I CONSTITUCIÓ DE LA FIANÇA

Article 14. Preu públic i fiança

L'autorització d'ús dels d'equipaments socioculturals municipals està subjecte a les tarifes fixades a l'Ordenança Fiscal núm. 35 reguladora del preu públic per la utilització d'equipaments culturals, cívics i educatius municipals, vigent en cada moment. Tanmateix s'haurà de constituir, si escau, la fiança que contempla l'Ordenança Fiscal esmentada.

TÍTOL 7. DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 15. Drets

- a) A utilitzar els espais cedits dins dels equipaments.
- b) A trobar amb òptimes condicions els espais d'ús comú i sales de l'equipament.
- c) A utilitzar el material municipal.

Article 16. Deures

- a) Respectar els horaris d'obertura i tancament assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- b) Tractar amb respecte la resta d'usuaris.
- c) Ús del material de l'equipament: l'usuari es compromet a no deteriorar ni manipular cap element tècnic de les instal·lacions. Sota cap concepte es podrà utilitzar material no autoritzat prèviament per l'Ajuntament de Pallejà.
- d) Respectar les decisions de qualsevol personal de l'Ajuntament en l'espai cedit, prevalent la seva decisió per sobre de l'entitat i/o associació.
- e) Destinar el material cedit per l'Ajuntament per a l'activitat per a la qual es va concedir.
- f) Conservar-lo i mantenir-lo durant el temps de cessió.
- g) Retornar el material en el mateix estat en que va ser lliurat.
- h) A comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència o desperfecte que pugui sorgir amb el material cedit.
- i) A recollir i retornar el material al lloc que l'Ajuntament determini.
- j) L'organitzador es compromet a no malmetre les instal·lacions ni els béns mobles, essent responsable dels danys i perjudicis ocasionats i de les despeses que originin la seva reparació. L'Ajuntament només es farà responsable dels desperfectes i danys que puguin sofrir els materials dipositats per l'organitzador de l'acte en casos de catàstrofes naturals, força major i robatori, sempre amb prèvia notificació del material dipositat a l'equipament.
- k) Els organitzadors i/o usuaris es comprometen a gestionar i separar els residus fent ús dels contenidors de reciclatge corresponents, ubicats a la instal·lació.
- l) Els organitzadors no podran introduir variacions en l'horari ni en l'activitat autoritzada. En tot cas, aquestes variacions hauran de ser comunicades a l'Ajuntament per escrit amb un mínim de 48 hores d'antelació. L'Alcaldia o en el seu defecte la Regidoria decidirà la possibilitat o no del canvi.
- m) En tota la publicitat de les activitats que es programin cal fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament de Pallejà i especificar: "amb el suport o la col·laboració de l'Ajuntament", segons escaigui.

Dimecres, 13 d'abril de 2011

m) La publicitat haurà de ser com a mínim en català.

n) No es podrà realitzar cap activitat amb caràcter lucratiu, excepte que es tracti de recollida de fons per campanyes solidàries o per cobrir les despeses de la pròpia activitat.

TÍTOL 8. NORMES ESPECÍFIQUES PER A ESPAIS

Article 17. Prohibicions

No es podrà emmagatzemar cap mena de material perillós, com ara pirotècnia, així com tampoc aliments, begudes ni animals. En cas de guardar algun material als espais cedits, aquest no estarà cobert per l'assegurança municipal, ni l'Ajuntament es farà càrrec dels possibles desperfectes o robatoris.

Article 18. SALA PAL·LÀDIUS

No està permès accedir-hi amb menjar ni begudes, llevat de casos extraordinaris, on caldrà sempre una autorització expressa de l'Ajuntament i que haurà de constar tant a la sol·licitud com a la pròpia autorització d'ús.

La sala disposa d'infraestructures diverses: llum, so, etc. la necessitat de les qual caldrà especificar en el moment de la demanda.

Article 19. CASTELL DE PALLEJÀ

El Castell és l'equipament de referència per a les entitats socioculturals, on disposen de:

- Despatxos / sales per a ús de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Pallejà.
- Sala Auditori
- Sala d'exposicions

No està permès accedir-hi amb menjar ni begudes, llevat de casos extraordinaris, on caldrà sempre una autorització expressa de l'Ajuntament i que haurà de constar tant a la sol·licitud com a la pròpia autorització d'ús.

La sala d'actes disposa d'infraestructures diverses: llum, so, etc, la necessitat de les quals caldrà especificar en el moment de la demanda.

La sala d'exposicions, espai condicionat expressament per aquest ús, queda fora d'aquest règim.

La utilització, és a dir, disposar d'un període d'exposició, se sol·licitarà mitjançant un full de demanda específic.

S'hi podrà exposar tot allò que permetin les condicions tècniques de l'equipament, i sempre que el material exposat sigui d'interès social i cultural i no vagi en contra dels paràmetres constitucionals.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que pugui patir l'exposició.

Article 20. LA NAU

No està permès accedir-hi amb menjar ni begudes, llevat de casos extraordinaris, on caldrà sempre una autorització expressa de l'Ajuntament i que haurà de constar tant a la sol·licitud com a la pròpia autorització d'ús.

No està permesa l'entrada de vehicles a l'interior de l'equipament.

A l'equipament hi ha emmagatzemats diferents materials, els quals s'hauran de respectar i tan sols es podrà fer ús del material sol·licitat.

Quan l'ús sigui compartit amb altres entitats autoritzades es vetllarà per poder desenvolupar les activitats de manera respectuosa amb l'altra entitat.

Quan els contenidors siguin plens i no admetin més brossa que la pròpia de la seva capacitat, l'entitat s'encarregarà de dipositar-la en uns altres contenidors.

Dimecres, 13 d'abril de 2011

Article 21. CENTRE CÍVIC FONTPINEDA

El centre Cívic de Fontpineda és l'equipament de referència per a les activitats que es duen a terme en el barri de Fontpineda, on disposen de:

- Despatxos / sales a disposició de les entitats per a l'ús adient.
- Un espai ampli que pot fer de Sala d'actes i on hi pot haver un espai d'exposicions

No està permès accedir-hi amb menjar ni begudes, llevat de casos extraordinaris, on caldrà sempre una autorització expressa de l'Ajuntament i que haurà de constar tant a la sol·licitud com a la pròpia autorització d'ús.

Article 22. LA MASOVERIA

La Masoveria és l'equipament de referència per a les entitats juvenils, on disposen de despatxos i eines idònies per a la seva tasca

Article 23. LA MOLINADA

La Molinada és l'equipament de referència per a les activitats de formació i promoció econòmica al municipi.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- L'incompliment del reglament d'ús pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar les instal·lacions municipals.

Segona.- L'Ajuntament en la concessió de l'autorització d'ús de l'equipament i del material municipal podrà prendre les mesures oportunes a fi de fer les reparacions necessàries en el material cedit.

Tercera.- L'Ajuntament a la concessió de l'autorització podrà exigir la contractació d'una assegurança per part de l'organitzador que complementi i/o garanteixi les possibles responsabilitats civils, amb caràcter previ a l'inici de l'ús.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Ismael Álvarez Serrano, Alcalde
Francesc Badia Munné, Secretari accidental

Pallejà, 25 de novembre de 2010

ANNEX I

Òrgan de destí: ALCALDIA

INSTÀNCIA A L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

Nom i cognoms/Nombre y apellidos	DNI	
Empresa	Representant (si s'escau)/Representante (en su caso)	
Domicili (carrer, plaça, etc)/Domicilio (calle, plaza, etc)	Número	Pis i porta/Piso y puerta
C.P.	Població/Población	Telèfon/Teléfono

El/la qui subscriu formula instància, adreçada a l'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ, en els termes següents:
El/la que suscribe formula esta instancia, dirigida al AYUNTAMIENTO DE PALLEJÀ, en los términos siguientes:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 d'abril de 2011

EXPOSICIÓ DE FETS/EXPOSICIÓN DE HECHOS

Feu-hi constar els fets i les raons de la vostra petició/ Explique aquí los hechos y las razones su petición
Que, d'acord amb el que determina el Reglament d'Usos dels Equipaments Socioculturals de l'Ajuntament de Pallejà, sol·licita autorització per a l'ús dels següents locals, amb les següents característiques:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> SALA PAL·LADIUS | <input type="checkbox"/> CENTRE CÍVIC FONTPINEDA |
| <input type="checkbox"/> CASTELL DE PALLEJÀ | <input type="checkbox"/> LA MASOVERIA |
| <input type="checkbox"/> LA NAU | <input type="checkbox"/> LA MOLINADA |

Des del dia de de 201 a les hores

fins el dia de de 201 a les hores

Detallar els locals o sales
Detallar el material necessari

Altres peticions i/o consideracions/Otras peticiones i/o consideraciones

SOL·LICITUD/SOLICITUD

Concreteu-hi aquí la vostra petició de manera clara i breu/Concrete aquí su petición de modo claro y breve

Descripció de l'activitat/projecte/etc / descripción de la actividad/proyecto/etc

Es sol·licita la corresponent autorització d'ús. Se solicita la correspondiente autorización de uso.

Entitat /associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes NO SI: amb el Num:
Data i signatura de la persona sol·licitant/ Fecha y firma de la persona solicitante

Pallejà,

Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Informació i Registre de l'Ajuntament de Pallejà
Los datos serán incluidos en un fichero automatizado del Ayuntamiento para la finalidad indicada, el cual adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable que dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose a la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento de Pallejà

ANNEX II

USOS DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ

FULL D'INCIDÈNCIES / VALORACIÓ / OBSERVACIONS

Dades del sol·licitant: Nom i cognoms:

Adreça: C/.

Núm.

Població:

Telèfon:

Representant de l'entitat/associació/club:

Càrrec:

Nom de l'activitat:

Data:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 13 d'abril de 2011

Equipament

Incidència / Observacions/ Comentaris

Pallejà, de de 201

Signatura:

Pallejà, 21 de març de 2011
L'alcalde, Ismael Álvarez Serrano