

Dimecres, 6 d'abril de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Collbató

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 21 de març de 2011, va aprovar les bases i convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic mig de gestió adscrit a l'àrea de serveis territorials, que es regirà per les bases comuns aprovades el dia 17 de maig de 2010 per la Junta de Govern Local i publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, dins del marc del procés de consolidació de l'ocupació temporal, donada la seva ocupació actual amb personal interí.

Les sol·licituds per participar al procediment selectiu s'hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de les bases i convocatòria al BOP i extracte al DOGC, el contingut literal de les bases es refereix a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU 01/2011.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG DE GESTIÓ ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS, EN SEGUIMENT DEL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ PUBLICADA L'ANY 2009. PERSONAL LABORAL.

Primera.- Objecte de la convocatòria - Identificació de la plaça: Tècnic/a mitjà de gestió, àrea Serveis Territorials.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça de tècnic mitjà de gestió adscrita a l'àrea de Serveis Territorials, ocupada interinament, del grup de classificació A, subgrup A2, d'administració especial, de la plantilla laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases comuns aprovades el dia 17 de maig de 2010 per Junta de Govern Local i publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i les bases específiques següents:

Segona.- Lloc de treball i contingut funcional:

Lloc de treball: Àrea Serveis Territorials. Categoria: Tècnic de grau mig. Lloc: tècnic medi ambient.

Jornada: ordinària i complerta.

Contingut funcional bàsic i previst pel lloc de treball:

- Organitzar i controlar les tasques relacionades amb la prevenció d'incendis forestals (neteja de parcel·les privades, adequació de zones públiques i de camins, basses, llaurades, cremes, etc.).
- Elaborar i actualitzar el Pla de vigilància complementària i el Pla físic de prevenció a les urbanitzacions i donar suport a l'Agrupació de Defensa Forestal de la zona.
- Controlar, coordinar, repassar i revisar els expedients d'activitats.
- Controlar la recollida de residus al municipi i gestionar el funcionament de la deixalleria municipal.
- Realitzar les tasques tècniques de suport per a l'ampliació del Parc Natural de Montserrat en relació al municipi, com ara l'elaboració i aportació d'informes urbanístics, de disciplina i d'activitats diverses.
- Fer un seguiment i impulsar les diferents línies d'actuació del Parc Rural (Entorn Agroambiental) del Montserrat, com ara en la millora i la recuperació de l'espai fluvial, en la catalogació i restauració de camins rurals, en la gestió forestal i en la recuperació de terrenys agrícoles, entre d'altres.
- Donar suport en actuacions aïllades i en projectes particulars a l'establiment i el seguiment de criteris mediambientals i de sostenibilitat.
- Proposar la classificació o catalogació i la inclusió d'espais del municipi a la Xarxa Natura 2000 d'acord amb els requisits i les condicions d'aquesta xarxa d'espais naturals protegits.

Dimecres, 6 d'abril de 2011

- Donar suport al servei d'abastament d'aigua potable al municipi en termes de sostenibilitat i controlar i fer un seguiment de l'activitat i del consum de la Comunitat d'Usuaris.
- Analitzar i estudiar el consum energètic del municipi i proposar noves mesures sostenibles per fomentar l'estalvi energètic.
- Donar suport a l'Arquitecte/a municipal en el planejament urbanístic i fer el seguiment i el control de l'execució de les obres relatives a la xarxa d'evacuació d'aigües pluvials i de clavegueram.
- Elaborar les ordenances ambientals del municipi (de residus, d'activitats, d'estalvi d'aigua i d'energia, etc.).
- Gestionar i informar els expedients relacionats amb incidències mediambientals (plagues insectes, coloms, caca, abocaments incontrolats, gossos, gats, legionel·la, etc).
- Transcriure notes, escrits diversos i les propostes pròpies de medi ambient que des de la Regidoria o des de l'Alcaldia s'adrecin als òrgans col·legiats de l'ajuntament.
- Realitzar tasques de control de plagues a les zones verdes i forestals del municipi i proposar i coordinar els tractaments fitosanitaris que siguin adients i necessaris.
- Reunir-se i mantenir els contactes necessaris amb tercers (institucions, particulars interessats, entitats del municipi, empreses, agrupacions, etc.) en l'exercici de les seves tasques.
- Informar i atendre al públic, telefònicament i personalment, en totes aquelles qüestions per a les que estigui autoritzat/ada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera.- Condicions dels aspirants.

A més de les condicions exposades a les bases generals, els/les aspirants han d'estar en possessió, preferiblement, del títol en Enginyeria tècnica agrònoma, Enginyeria tècnica forestal, els tres primers cursos de la Llicenciatura en Ciències Ambientals o qualsevol altre titulació que es consideri equivalent o d'estudis universitaris de grau mig de l'àrea objecte i funcions previstes del lloc de treball a desenvolupar.

En seguiment del previst a les bases generals, el nivell de coneixements de català previst per aquesta plaça és el nivell de suficiència de català, certificat C, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quarta.- Procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure, tal i com és previst a l'Oferta pública d'ocupació aprovada en junta govern local de 6 de juliol de 2009 i es regirà segons les bases generals i les presents bases específiques.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es regirà segons preveu la base tercera de les bases comuns, establint-se un termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de les bases específiques i convocatòria corresponent.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Ajuntament a través del model personalitzat de sol·licitud – instància disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Collbató i a la web corporativa www.collbato.cat.

Sisena.- Temari específic.

1. Aspectes fonamentals de la Cimera de Rio, la carta d'Aalborg i la cimera de Johannesburg.
2. El conveni per a la protecció del canvi climàtic i el protocol de Kyoto. L'Agenda 21 Local: fonaments i processos.

Dimecres, 6 d'abril de 2011

3. Decret 226/2006, de 23 de maig, pel qual es declaren zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric diversos municipis de les comarques del Barcelonès, Vallès Oriental, Vallès Occidental i el Baix Llobregat per al contaminant diòxid de nitrogen i per partícules.
4. El Pla d'actuació per restablir la qualitat de l'aire als 40 municipis de les comarques del Barcelonès, Vallès Occidental, Vallès Oriental i Baix Llobregat definits pel Decret 226/2006, de 23 de maig, com a zona de Protecció especial.
5. Document descriptiu i de mesures i d'actuacions executives associat a la declaració de zones de protecció de l'ambient atmosfèric declarades mitjançant el Decret 226/2006, de 23 de maig.
6. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Objectius i Funcionament. Indicadors de sostenibilitat de la Xarxa.
7. L'escola verda i l'escola sostenible. L'Agenda 21 en un centre educatiu. El paper de la ciutadania front el desenvolupament sostenible. Campanyes de participació.
8. La contaminació acústica. Soroll en sistemes urbans. Mapa de capacitat acústica i zonificació. Marc legal: el Decret 176/2009 de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i les ordenances municipals.
9. La gestió dels residus a Catalunya. El marc legal (Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus) i l'Agència de Residus de Catalunya.
10. Aspectes bàsics de la proposta del Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya 2007-2012. La fracció vegetal. Els residus orgànics. Sistemes de recollida (PaP i àrees d'aportació). L'autocompostatge.
11. La incineració de residus i els cànons sobre disposició del rebuig de residus. La Llei 8/2008, del 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.
12. Les plantes de compostatge: pretractament, compostatge, postractament, emmagatzematge i control de la qualitat del compost. Aplicacions.
13. Les deixalleries municipals. Residus admesos. Classificació i destí dels materials a la deixalleria de Collbató.
14. La recollida selectiva del paper/cartró, vidre i envasos. Els Sistemes Integrats de Gestió (SIG). Marc legal.
15. Les tres 'R'. Proposta i gestió pública en els municipis i conscienciació ciutadana per a la prevenció de residus municipals. Campanyes per al foment de la recollida selectiva de matèria orgànica als municipis.
16. La gestió dels residus a Collbató: els sistemes de recollida, competències, fiscalitat ambiental, composició general i evolució.
17. La mobilitat i la seva influència sobre el medi ambient. El cost individual del transport, les emissions i el consum d'energia. Mobilitat a peu, transport públic col·lectiu, bicings i compartició de vehicle. Dia sense cotxes i Jornades de la Mobilitat Sostenible i Segura.
18. Pactes, plans i estudis de mobilitat. Marc legal: La Llei 9/2003 de mobilitat de Catalunya, el Decret 34/2006 de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada i el Decret 362/2006 pel qual s'aproven les Directrius Nacionals de Mobilitat.
19. Foment del consum responsable i compres públiques ambientalment correctes. La introducció de criteris ambientals en la contractació pública. L'ambientalització de festes i esdeveniments públics.
20. El Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis i el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació: qüestions ambientals.
21. La integració de l'energia solar tèrmica en els edificis. Les ordenances solars.
22. L'estalvi energètic a escala municipal. Auditories, compres agregades i serveis de gestió energètica.

Dimecres, 6 d'abril de 2011

23. Les energies renovables en el Pla de l'Energia de Catalunya. El Pacte d'alcaldes i alcaldesses i els plans d'acció d'energia sostenible (PAES).
24. Prevenció de la contaminació lluminosa. Marc legal: la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn. Competències i obligacions de les administracions locals respecte a la prevenció de la contaminació lluminosa. Els mapes municipals.
25. La Contaminació atmosfèrica. Normativa i valors de referència. La Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica. L'índex català de la qualitat de l'aire als municipis (ICQA).
26. La gestió local del recursos hídrics. L'abastament domiciliari d'aigua potable. Els plans directors d'abastament. La recuperació de captacions en desús. Accions per promoure'n l'estalvi i l'ús racional. El preu de l'aigua i el cicle integral de l'aigua.
27. La nova cultura de l'aigua. La directiva marc de l'aigua. L'Agència Catalana de l'Aigua. El manteniment i conservació de rieres i lleres públiques.
28. La mobilitat i la seva influència en la contaminació atmosfèrica. Infraestructures de comunicacions a Collbató, conseqüències. Mobilitat sostenible. Plans de millora urbana.
29. Els plans tècnics de gestió i millora forestal i els plans simples de gestió forestal. Marc legal. Sanitat vegetal i control de plagues i malures. Biomassa i aprofitament forestal.
30. Arbres monumentals i arbres d'interès local i comarcal. Marc legal. L'arbrat viari. L'ordenança d'arbrat, zones verdes i espais naturals. Inventari d'arbrat i catàleg de patrimoni.
31. Directiva de Serveis. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
32. La Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals. Els animals de companyia. Foment de la tinença responsable, control de colònies felines i campanyes de xipatge i esterilització. Els nuclis zoològics. Ordenança municipal de tinença d'animals de Collbató.
33. El medi natural a Catalunya. El pla d'espais d'interès natural (PEIN) i altres figures de protecció. La connectivitat biològica.
34. El Conveni europeu del paisatge. La Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya: els catàlegs i les cartes del paisatge. L'Observatori del Paisatge de Catalunya. La Xarxa de Custòdia del Territori.
35. El Pla Territorial de la regió Metropolitana de Barcelona. Vectors ambientals. El sistema d'espais oberts: Regulació i usos.
36. L'avaluació ambiental de plans i programes. El Reglament de la Llei d'urbanisme: l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada, l'informe ambiental preliminar i l'informe de Sostenibilitat Ambiental.
37. Tramitació i contingut de la memòria ambiental del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. (POUM).
38. L'avaluació d'impacte ambiental. Marc legal. Estudis d'impacte i integració paisatgística, i estudis de recuperació paisatgística.”

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 6 d'abril de 2011

termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Collbató, 22 de març de 2011
L'alcaldeessa, Josefina Martínez Martínez