

Dimarts, 5 d'abril de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Àrea de Serveis a la Persona  
Educació

#### EDICTE

Per acord del Ple Municipal en la sessió del dia 31 de gener de 2011, es va acordar aprovar de manera inicial el Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol sufragades amb fons públics de la ciutat, pel període extraordinari del curs 2010-2011.

El mateix Ple Municipal va acordar sotmetre a informació pública l'esmentat Reglament, per un període de trenta dies a efectes d'informació pública i audiència als interessats i les interessades per tal que poguessin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments si ho consideraven oportú, entenent-se aprovada de manera definitiva en el cas que no s'hi produís cap.

El corresponent anunci va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província del dia 21 de febrer de 2011, al Diari "El Periódico de Catalunya" de 7 de febrer de 2011, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 5821, de 18 de febrer de 2011, al Full Informatiu Municipal "L'Ajuntament Informa", número 1213, de 11 de febrer de 2011, i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament des del dia 9 de febrer fins al 11 de març de 2011, ambdós inclòs.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment per la qual cosa, es considera aprovat definitivament.

"Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol sufragades amb fons públics de la ciutat, pel període extraordinari, curs 2010-2011.(Text íntegre)

Atès a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 159, de competències dels ens locals, estableix que els Ajuntaments tenen, entre d'altres, competències per gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil i establir-ne el procediment i els barems, d'acord amb el que estableix l'article 47.6. que preveu que els Ajuntaments puguin establir altres criteris generals de prioritat, a més dels establerts pel decret d'admissió d'alumnat.

Atès que el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics i en relació a l'admissió de l'alumnat a les llars d'infants diu textualment: els Ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'ells.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vol assumir les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió de nens i nenes als centres educatius sufragats amb fons públics.

El Decret EDU/107/2010, de 27 de gener, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius per al curs 2010-2011 en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, de programes de qualificació professional inicial (PQPI) realitzats pel Departament d'Educació, artístics, esportius, d'idiomes o d'educació d'adults, en el seu article 18.8 preveu que les llistes d'espera deixin de ser operatives el següent 2 de setembre.

Donades les característiques pròpies de les escoles bressol en relació als centres educatius de primària, secundària, i postobligatori les llistes d'espera estan operatives durant el curs escolar i fins la propera fase de preinscripció. Amb conseqüència una vegada aprovat el present reglament, les llistes d'espera deixen de ser operatives.

Article 1.- Objecte.

1.- Aquestes normes regulen l'admissió d'alumnat a les escoles bressol de la ciutat finançades amb fons públics.

Dimarts, 5 d'abril de 2011

---

2.- S'entén per servei d'escola bressol aquell que té per objecte l'atenció educativa apropiada als infants de 0 a 3 anys, de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 2.- Condicions d'edat per a l'admissió.

1.- Per a ser admès l'alumne, l'alumna ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes el 1 de setembre de l'any natural en què es sol·licita la incorporació. Els centres poden admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes.

2.- Podran ser admesos els/les alumnes que no hagin complert, o que no compleixin, tres anys durant l'any natural en què es sol·licita la incorporació, sense perjudici del que es disposa a l'article 3.

3.- En cap cas no s'admetran sol·licituds de preinscripció respecte dels no nascuts abans que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

Article 3.- Oferta de places i calendari del procés de preinscripció.

1.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet farà pública la capacitat total de l'oferta escolar de les escoles bressol sufragades amb fons públics amb indicació de les places vacants per grups d'edat i les places reservades per alumnes amb necessitats educatives específiques.

2.- Per a fixar el nombre de places vacants no reservades es deduiran les places corresponents als alumnes provinents del curs anterior que hagin confirmat la continuïtat el curs següent.

Article 4.- Criteris d'admissió.

Serán criteris d'admissió els que es fixen a l'Annex 1 d'aquest Reglament

Article 5.- Procediment d'adjudicació de plaça.

Per ordenar les sol·licituds d'admissió i gestionar els llocs escolars del centre quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els criteris, d'acord amb el barem que s'estableix a l'Annex 1 d'aquest Reglament.

Ordenades les sol·licituds d'acord amb aquests criteris, en cas d'igualtat de puntuació, s'han d'aplicar els criteris complementaris.

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, que determinarà el desempat i l'ordre de les llistes d'espera.

Article 6.- Matrícula.

1.- Les matrícules de l'alumnat inclosos a les relacions definitives que siguin adjudicatari de plaça, hauran de formalitzar-se dins el període que s'indiqui en l'anunci.

2.- La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en la relació definitiva, amb pèrdua del dret a la plaça adjudicada, sense necessitat de prèvia comunicació a l'interessat.

Article 7.- Matrícula dels alumnat en llistes d'espera.

1.- Les matrícules de l'alumnat inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir baixes, hauran de formalitzar-se dins el termini màxim de cinc dies hàbils des de la comunicació a les famílies.

2.- La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en la llista d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta, sense necessitat de nova comunicació a l'interessat.

Article 8.- Recursos.

1.- Contra la relació d'alumnat definitivament admès es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, dins el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació.

Dimarts, 5 d'abril de 2011

---

2.- També podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, dins el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

3.- L'anterior s'entén sense perjudici de qualsevol altre recurs que els interessats estimin més adient.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Aquest Reglament, quan sigui publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, derogarà el Reglament fins ara vigent, publicat al BOP núm. 128 de 29 de maig de 2010.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Pel que fa a allò no regulat en aquest Reglament s'estarà a la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1

Barems

CRITERIS GENERALS

Existència de germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o de pares o tutors legals que hi treballin:

- Quan l'alumne té germans o germanes escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballin en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, en el seu cas, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet (en el sentit de guàrdia legal prevista al dret civil català)

- Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea de proximitat del centre: 30 punts
- Quan a instància del pare, mare, tutor, tutora legal es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: 20 punts
- Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat: 10 punts

Renda anual de la unitat familiar:

- Quan el pare, mare, tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts

Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans:

- Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33%, o quan el pare, la mare, tutor, tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts

Criteris complementaris d'admissió d'alumnat:

- Pel fet de formar part de família nombrosa: 15 punts
- Pel fet de tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: 10 punts
- Pel fet de tenir bessons i/o fills en edat d'escolaritzar a les escoles bressol: 10 punts<sup>1</sup>
- Pel fet de ser família monoparental: 15 punts<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'acreditar família nombrosa, també li contarà la puntuació

<sup>2</sup> S'entén per família monoparental, aquella en la qual el pare, mare o tutor legal té la custòdia exclusiva, sense compartir-la amb l'altra persona

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 5 d'abril de 2011

### ANNEX 2

Oferta de places

Escola bressol l'Ànec

Edat	Nº grups	Places lliures	Reserva NEE	Total alumnes
2 - 3 Anys	2	38	2	40
1 - 2 Anys	2	24	2	26
0 - 1 Anys	2	14	2	16
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>6</b>	<b>82</b>

Escola bressol La Sargantana

Edat	Nº grups	Places lliures	Reserva NEE	Total alumnes
2 - 3 Anys	2	38	2	40
1 - 2 Anys	2	24	2	26
0 - 1 Anys	2	14	2	16
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>6</b>	<b>82</b>
<b>Oferta total</b>				<b>164</b>

### ANNEX 3

Grups d'edat

Grup	Data de naixement
4 mesos a 1 any	1 de gener a 30 de novembre de 2010
1 a 2 anys	1 de gener a 31 de desembre de 2009
2 a 3 anys	1 de gener a 31 de desembre de 2008

### ANNEX 4

Calendari procés de preinscripció extraordinari curs 2010-2011

DATA	TASCA	LLOC
8, 9, 10 de febrer	Jornada de portes obertes	Escola bressol La Sargantana, escola bressol l'Ànec
Del 14 al 25 de febrer	Presentació sol·licituds preinscripcions	Escoles bressol La Sargantana i l'Ànec. Servei d'Educació
1, 2 i 3 de març	Baremació de les sol·licituds presentades i aprovació de la relació baremada, Comprovació NEE	Llars d'infants i Servei d'Educació i Infància
4 de març	Publicació de la relació baremada	Llars d'infants, Servei d'Educació i Infància i web Ajunt.
7, 8 i 9 de març	Presentació de reclamacions	Escoles bressol i Servei d'Educació i Infància
10, 11 i 14 de març	Resolució reclamacions i aprovació llistes definitives	Escoles bressol i Servei d'Educació i Infància
16 de març	SORTEIG	Central Arts Escèniques Av. Francesc Macià, 41
18 de març	Llistes d'admesos. Publicació de la relació definitiva de l'alumnat admès	Escoles bressol, Servei d'Educació i Infància i web Ajunt.
Del 28 de març a 1 d'abril (ambdós inclosos)	Període de matrícula	A l'escola bressol assignada

### ANNEX 5

El dia del sorteig públic per els casos amb la mateixa puntuació del punts prioritaris, mes els punts complementaris serà el dia 16 de març a les 12 hores, a la Central Arts Escèniques, amb la presència del secretari municipal i el president de la comissió de garanties per l'escolarització.

### ANNEX 6

Procediment del sorteig

Procés:

Univers: total de demanda amb registre municipal.

Llistat de totes les sol·licituds ordenades per ordre d'entrada de registre, amb les baremacions prioritàries i complementàries.

Dimarts, 5 d'abril de 2011

---

Descripció:

Obtenció d'un nombre aleatori sobre el univers de les demandes, mitjançant un clic en un monitor.

Aquest nombre serà el primer per iniciar la llista d'admesos de les vacants, que van resultar després de l'ordenació baremada de les sol·licituds.

ANNEX 7

Composició Comissió garanties per l'escolarització

- Una directora de les escoles bressol municipals
- Un representant sector pares
- Equip d'Atenció Psicopedagògica (EAP)
- Tècnic del Servei d'Educació i Infància
- Cap del Servei d'Educació i Infància
- Administratiu Servei d'Educació i Infància
- Un representant de les famílies d'alumnes, en representació del Consell Escolar Municipal (CEM)

Tal com preveu la normativa el cap del Servei d'Educació i infància exercirà les tasques de president de la comissió.”

Santa Coloma de Gramenet, 21 de març de 2011

El tinent d'alcalde executiu de l'Àrea de Serveis a la Persona, Antonio Carmona López