

Dimecres, 30 de març de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Garraf

ANUNCI del Consell Comarcal del Garraf, sobre la selecció, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de conserge vacant a la plantilla del personal laboral del Consell Comarcal del Garraf:

Codi 2011/10

Aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Garraf de data 17 de març de 2011 la convocatòria per a la selecció, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de conserge vacant a la plantilla del personal laboral del Consell Comarcal del Garraf, de conformitat amb les bases següents:

1. Objecte de la convocatòria: És objecte d'aquesta convocatòria la selecció mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de Conserge del Consell Comarcal del Garraf, a jornada completa i amb caràcter indefinit. Aquesta plaça està dotada amb les retribucions corresponents a l'antic grup E (actualment Agrupacions Professionals AP) d'acord amb el conveni col·lectiu dels treballadors i treballadores del Consell Comarcal del Garraf vigent.

Les funcions serien les següents:

1. Encarregar-se de l'obertura i tancament de la porta principal, realitzant totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
2. Atendre, presencialment i telefònicament, al públic en totes aquelles qüestions per les quals estigui capacitat/da.
3. Controlar la disponibilitat de les diferents sales del Consell Comarcal i fer-ne la reserva, així com del material informàtic i/o audiovisual.
4. Vetllar pel correcte manteniment de l'espai, reposant material i contactant amb empreses externes quan la situació així ho requereixi.
5. Realitzar tasques auxiliars i de suport de reprografia, enviament de faxes, enquadernacions, destrucció de paper, etc.
6. Fer fotocòpies, enquadernacions i fotocomposicions de documentació de les diferents àrees del Consell Comarcal del Garraf.
7. Donar suport logístic en la realització dels preparatius necessaris a les dependències on es realitzen les activitats programades.
8. Vetllar pel correcte desenvolupament de les diverses activitats que es realitzin, pel que fa als horaris i a la utilització de les instal·lacions i els equipaments.
9. Recollir i transportar materials per a la realització de diferents activitats d'acord amb les indicacions rebudes.
10. Suport al registre d'entrada i sortida de la correspondència i d'altra documentació adreçada o remesa des del Consell Comarcal.
11. Preparar enviaments diversos i donar franqueig al correu de sortida.
12. Actualitzar el taulell d'anuncis.
13. Realitzar compulsos de documentació.
14. Realitzar tasques d'arxiu de documentació.
15. Realitzar tasques de manteniment bàsic dels equipaments que tingui assignats.
16. Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per l'exercici de les seves funcions.
17. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Dimecres, 30 de març de 2011

2. *Condicions dels aspirants*: Podran prendre part en aquest concurs oposició lliure els/les qui l'últim dia del termini per la presentació d'instàncies, reuneixin totes i cadascuna de les condicions següents:

- Posseir el certificat d'escolaritat o equivalent o estar en condició d'obtenir-la abans de què finalitzi el període de presentació d'instàncies.
- Ser espanyol. Respecte als ciutadans estrangers, s'aplicarà el què estableix el RD 543/2001, de 18 de maig, respecte als qui són membres de la Unió Europea, i la Llei orgànica 4/2000, de l'11 de gener, respecte a altres països, i segons el que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril. Aquestes persones, a més a més d'haver d'acreditat la seva nacionalitat, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Tenir fets els 16 anys d'edat, abans que finalitzi el període de presentació d'instàncies.
- No patir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions. En cas de què la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat de què el tribunal pugui decidir la seva admissió, a la pràctica de les proves mitjançant, si escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat regulades a la legislació vigent.
- No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari dels serveis de l'administració pública, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- Estar en possessió del nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent, o superar la prova específica de nivell.
- Estar en possessió del permís de conduir classe B1

3. *Instàncies i admissió*: Les bases de la convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf i es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les instàncies de sol·licitud per prendre part en el concurs oposició lliure, en les quals els/les aspirants hauran de *manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona*, es dirigiran al president del Consell Comarcal del Garraf i es presentaran al registre general d'aquest segons model que s'adjunta, dintre del termini improrrogable de *20 dies naturals*, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya DOGC.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels documents següents :

- Còpia compulsada del títol exigint a la base segona de la convocatòria.
- Còpia compulsada del NIF de l'aspirant.
- Currículum vitae.
- Certificat dels mèrits que s'al·leguin per a la fase del concurs, ja que si no s'acrediten els mèrits, no es podran tenir en compte a l'hora de la valoració del concurs.
- Certificat de coneixements mitjans de català, nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent, o superar la específica prova de nivell.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B1 de l'aspirant.
- Resguard d'haver pagat els drets de participació en processos selectius que es fixen en la quantitat de 8,00€. L'ingrés del dret de participació s'haurà de fer al compte corrent 2100-1906-81-0200002260 o a les oficines del Consell Comarcal del Garraf. Estaran exempts d'aquest pagament els aspirants que acreditin la inscripció com aturats a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya. Es tindrà dret a la devolució d'aquest import únicament en el cas en que es retiri la sol·licitud per participar en el procés selectiu abans del termini màxim per presentar les instàncies.

Dimecres, 30 de març de 2011

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4.c) de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit d'instàncies defectuoses es requerirà la persona interessada per tal que les esmeni en el termini de 10 dies; aquest requeriment es publicarà únicament al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Garraf. La manca d'esmena de les deficiències implicarà l'exclusió del procediment selectiu.

4. *Publicació d'anuncis:* De conformitat amb allò que disposen els articles segon i tercer del Reial Decret 2223/84, de 19 de desembre, pel que se simplifica el procediment per l'ingrés a la Funció Pública Local, la convocatòria de les presents bases es publicarà íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La composició del Tribunal, la llista d'admesos i exclosos i la determinació del lloc i dates de la valoració dels mèrits o serveis i de la celebració de les proves, es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web comarcal www.ccgarrat.cat Les altres actuacions del Tribunal, fins el resultat del concurs oposició lliure, s'inseriran a la pàgina web comarcal i al tauler d'anuncis de la Corporació.

5. *Admissió d'aspirants:* Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i serà exposada al tauler d'anuncis de la Corporació, i concedint un termini de deu dies per a reclamacions; es considerarà dita llista elevada a definitiva, si a l'acabament del període d'exposició no s'haguessin presentat reclamacions, i sense necessitat de noves publicacions. Les esmentades reclamacions, en el cas que n'hi hagin, seran acceptades o no a la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública en el tauler d'anuncis comarcal i a la pàgina web comarcal, abans de la data d'inici de les proves.

6. *Tribunal qualificador:* El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

President/a: El gerent del Consell Comarcal, o persona amb qui delegui.

Vocals.

El/la cap de l'àrea a la qual pertanyin aquestes places o persona amb qui delegui.

Un/a treballador/a del Consell Comarcal designat per la presidència de la Corporació.

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a: El/la cap de l'àrea de Serveis Generals i Atenció a la ciutadania, o persona amb qui delegui.

En la designació dels membres del tribunal, s'inclouran els suplents, que en defecte dels titulars integraran el Tribunal.

El president del tribunal, a més podrà convidar a assistir-hi als membres del Consell Comarcal que s'entenguin adients els quals, en cap cas, tindran la consideració de membres del tribunal.

La designació dels membres del tribunal es farà en la resolució que aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos, i que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*, així com al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web comarcal.

a) El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents.

b) L'assistència del president i del secretari, o persones que els substitueixen, serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. El President tindrà vot de qualitat. No es podrà abstenir de les votacions cap dels membres del tribunal.

c) Quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els aspirants podran formular recusació contra els components del tribunal.

d) El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que siguin sotmeses relatives a les matèries de la seva competència.

Dimecres, 30 de març de 2011

e) El Tribunal proposarà la contractació dels candidats corresponents d'acord amb la puntuació final obtingudes i elaborarà una llista per ordre de qualificacions amb declaració dels que són aptes i no aptes.

7. *Assistència*: A l'efecte dels drets d'assistència als membres dels tribunals a què es refereix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, les proves electives es classifiquen a la categoria tercera.

8. *Començament i desenvolupament de l'oposició*: Amb una antelació mínima de quinze dies s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web comarcal, el dia, hora i lloc de l'inici del primer exercici.

Els aspirants restaran convocats automàticament amb la publicació de la resolució de la presidència, que aprova la llista d'aspirants admesos, el tribunal i la data d'inici del concurs; en seran exclosos tots aquells que no compareguin, llevat dels casos de força major degudament justificat, estimat pel tribunal.

Si en el transcurs del procediment selectiu, el tribunal té esment que algun dels aspirants no compleix els requisits necessaris per participar a la convocatòria, ho comunicarà a la presidència, la qual en donarà compte als òrgans competents de les inexactituds o falsedats en què en hagin pogut incórrer els aspirants, als efectes oportuns.

Si el Tribunal ho estima oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.

Tots els exercicis de la fases d'oposició són obligatoris. En cas que un aspirant no concorri a una de les proves, se'l donarà per desistit del procés de selecció.

Primer exercici: Prova de català del nivell B. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català o titulació equivalent, segons normativa vigent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Per continuar el procés de selecció caldrà obtenir la qualificació d'apte.

Segon exercici: Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives, en relació als temes de l'annex. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Consistirà en contestar un qüestionari relatiu als temes de la part especial de l'annex. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats del procés d'oposició, els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici: Consistirà en resoldre un supòsit pràctic, escollit per l'aspirant entre els dos proposats pel tribunal, relacionats amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest exercici, que serveix per valorar els perfils de competències professionals dels candidats, es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats del procés d'oposició, els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

El Tribunal qualificador adaptarà el temps i mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que, si és possible, tinguin igualtat d'oportunitats amb els altres aspirants.

Les qualificacions de cada exercici s'obtindran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents del mateix, sent el quocient la qualificació resultant.

9. *Fase de Concurs*: Dintre de la fase de concurs es procedirà a la valoració de mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i acreditat els/les aspirants d'acord amb el barem següent:

a) Haver estat contractat laboralment al Consell Comarcal del Garraf en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,2 punts per mes de servei, amb un màxim de 4 punts.

b) Haver estat contractat laboralment o nomenat funcionari a altres Administracions Públiques en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,1 punts per mes de servei, amb un màxim de 3 punts.

c) Haver estat contractat laboralment a empreses, organismes o institucions diferents a la administració pública en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 2 punts.

d) Per cada curs relacionat amb les funcions de la plaça, fins a 3 punts, segons el barem següent:

Dimecres, 30 de març de 2011

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs, s'entendrà que la durada serà de fins a 10h lectives).
- Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs.
- Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs.

e) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i que no puguin comptabilitzar-se en els apartats anteriors i que es considerin valorables a judici dels membres del tribunal, fins a un màxim de 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part al concurs oposició, mitjançant els certificats oportuns. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a aquest termini.

10. *Entrevista*: Consistirà en una entrevista personal amb els 6 aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions de la suma de la valoració de mèrits i la fase d'oposició, i que es valorarà de 0 a 5 punts. en la qual el tribunal valorarà els aspectes següents:

- Nivell de formació.
- Experiència professional.
- Capacitat d'integració i disponibilitat.
- Actitud laboral. Amb la possibilitat de plantejar quin tractament donarien els candidats sobre situacions pràctiques que es poden produir en l'exercici del lloc de treball. En tot cas les situacions plantejades a tots els aspirants seran anàlogues amb el mateix grau de dificultat i previ acord del tribunal.
- Coneixement de l'entorn social de la comarca del Garraf.

11. *Qualificacions*: La qualificació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes de la fase d'oposició més l'obtinguda en la fase de concurs.

12. *Relació de puntuacions i proposta de contractació*: Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació de puntuacions per ordre de major a menor puntuació.

El Tribunal elevarà l'esmentada relació de puntuacions al departament de Personal perquè elabori la proposta de contractació a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran.

13. *Presentació de documents*: La persona inclosa en la proposta de contractació haurà de presentar-se al departament de Personal del Consell Comarcal del Garraf, dins del termini de vint dies hàbils, a partir de la publicació de la relació de puntuacions, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona per a prendre part al concurs lliure, i que són:

- a. Certificat de l'acta de naixement, expedida pel Registre Civil corresponent.
- b. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- c. Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'Administració Local, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

La persona que en el termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentés la documentació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut, per falsedat a la seva instància.

Les persones que tinguessin la condició de personal al servei de l'administració pública estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per ser contractades, havent de presentar únicament certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin al seu expedient personal.

Dimecres, 30 de març de 2011

14. *Contractació*: Un cop aprovada la proposta de contractació per l'òrgan corresponent del Consell Comarcal del Garraf, la persona inclosa en la proposta de contractació haurà de formalitzar el seu contracte de treball en el termini de vint dies hàbils, a comptar des del següent al que li sigui notificat l'acord de contractació. Si no ho fa en el termini indicat, sense causa justificada, quedarà en la situació de cessant.

15. *Borsa de treball*: Els candidats que no hagin estat contractats finalment, quedaran integrats a una borsa de treball segons el seu ordre de puntuació i podran ser cridats per part del Consell Comarcal del Garraf per ocupar interinament possibles places de caràcter anàleg a la plaça objecte de la present convocatòria segons l'esmentat ordre de puntuació i d'acord amb la normativa vigent.

16. *Incidències*: El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el no previst a les presents bases.

17. *Impugnacions*: La present convocatòria i les seves bases i actes administratius que d'ella se'n derivin, i de l'actuació del Tribunal, podrà ser impugnada pels interessats en els casos i forma establerta a la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX

Part general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
3. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Part especial

1. Els drets i deures del veïns en l'àmbit local. Informació i participació ciutadana. El ciutadà com a client i com a usuari dels serveis públics.
2. L'atenció al públic. Acolliment i informació. Els serveis d'informació i reclamació administrativa.
3. La comunicació en l'Administració: idees generals. La comunicació telefònica. La comunicació escrita. L'expedient administratiu. La comunicació oral. Altres formes de comunicació. La utilització correcta del llenguatge administratiu.
4. El treball personal: la seva organització i planificació. Avaluació i autocontrol. La motivació personal en el sector públic.
5. Les funcions dels subalterns. Obligacions del conserge. Obligacions de l'agent notificador.
6. Coneixements bàsics de seguretat i salut en les tasques pròpies d'un conserge notificador.

SOL·LICITUD PER PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nom i cognoms DNI
Domicili
Població
Codi postal Telèfon de contacte

EXPOSO :

Que reuneixo els requisits establerts a la base segona de la convocatòria per cobrir 1 plaça de *Conserge* d'aquest Consell Comarcal i que acreditat mitjançant la documentació següent:

- Currículum i fotocòpia del DNI.
- Certificat acreditatiu del nivell B de català.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 30 de març de 2011

- Fotocòpia compulsada del títol i dels mèrits que al·lego.
- Fotocòpia document acreditatiu d'inscripció com aturat/da a l'OTG o resguard d'haver pagat el preu públic per a la participació en processos selectius per import de 8,00€.
- Fotocòpia del permís de conducció classe B1.

Per tot això,

DEMANO :

Ser admès a les proves de selecció per cobrir 1 plaça de *Conserge* d'aquest Consell Comarcal.

Vilanova i la Geltrú, d de 20

(signatura)

IL·LTRE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer responsabilitat de CONSELL COMARCAL DEL GARRAF. Conforme allò disposat en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Plaça Beatriu de Claramunt, 5-8 baixos, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

Vilanova i la Geltrú, 18 de març de 2011
El president, Josep Antoni Blanco i Abad