

---

Dilluns, 28 de març de 2011

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santpedor

#### ANUNCI

Durant el termini d'informació pública ha estat exposat l'expedient relatiu a l'aprovació inicial del Reglament de les activitats formatives adreçades a persones adultes.

Transcorregut el termini sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

El text del Reglament és el que es transcriu a continuació i que s'ha tramès al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a la seva publicació.

Contra les resolucions de referència que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri adient.

#### REGLAMENT DE LES ACTIVITATS FORMATIVES ADREÇADES A PERSONES ADULTES

##### Aspectes generals

La formació d'adults té com a finalitat el desenvolupament integral de les persones adultes, de manera que puguin participar activament en la comprensió, l'anàlisi i la millora de les condicions personals de vida i del seu entorn. Per això cal possibilitar l'accés de les persones adultes a tots els nivells de l'ensenyament reglat.

El Ple municipal de l'Ajuntament va aprovar el 13 de març de 1992 el Pla Local de Formació d'Adults. En el marc del previst en aquest pla, l'Ajuntament de Santpedor posa a l'abast dels ciutadans i ciutadanes tot un seguit de recursos formatius.

A banda de les activitats pròpies de l'Escola Municipal de Música, de la Biblioteca Popular i del Casal de Joves, l'Ajuntament disposa de dos recursos de formació fonamentals: les Aules de Formació de Persones Adultes i els Tallers de Formació i de Lleure.

Les *Aules* permeten l'accés de les persones adultes a diferents nivells educatius, considerats bàsics en la formació bàsica dels ciutadans:

- Aprendre a llegir i escriure
- Adquirir una formació bàsica
- Conèixer i aprendre la llengua i la cultura catalana i la llengua anglesa
- Facilitar l'accés a les noves tecnologies: coneixements bàsics d'informàtica

Els *Tallers de Formació i de Lleure* tenen com a finalitat completar el desenvolupament integral de les persones i facilitar l'experimentació de diferents llenguatges que ajudin a completar la millora de les condicions personals de vida i d'integració en l'entorn.

L'Ajuntament de Santpedor ofereix diversos cursos i tallers anuals adreçats a tota la població i accessibles a tothom d'acord amb els propis interessos.

L'adequada gestió i organització de les *Aules de Formació de Persones Adultes* i dels *Tallers de Formació i de Lleure* fa necessària l'aprovació d'un reglament que reguli el seu funcionament intern.

Dilluns, 28 de març de 2011

## 1. LES AULES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

### Capítol I – Alumnat

- Amb caràcter general, l'edat per accedir als ensenyaments i programes que s'imparteixen les Aules de Formació de Persones Adultes és de 18 anys.
- Les persones majors de 16 anys i menors de 18 anys es podran incorporar a la formació bàsica de persones adultes, quan per raons laborals o altres circumstàncies especials, no puguin assistir als centres educatius en règim ordinari.
- La seva incorporació, en el cas de no estar emancipats, requerirà el consentiment dels pares o mares o persona tutora del menor.

### Capítol II - Oferta formativa

S'imparteix l'oferta formativa que es detalla a continuació:

INFORMÀTICA Cursos de formació en TIC	Iniciació	Continuació	Perfeccionament		
* ANGLÈS	Elementary	Pre-intermediate	Intermediate	Upper Intermediate	First Certificate
CONEIXEMENTS	Bàsic				
CATALÀ	Nivell A1	Nivell A2	Nivell B1	Nivell B2	Nivell C

#### Article 1

El contingut de cadascun d'aquests nivells s'imparteix al llarg d'un curs escolar, llevat dels nivells d'anglès, que s'imparteixen en 2 cursos escolars.

#### Article 2

Els cursos s'impartiran a raó de dues hores setmanals

#### Article 3

Al final de curs, es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que acreditin un 80% d'assistència a les hores lectives.

A final de curs es lliurarà una certificació d'aptitud als alumnes que hagin assolit els continguts del curs.

#### Article 4

A final de curs es farà arribar una enquesta als alumnes per tal de realitzar una avaluació qualitativa i poder continuar o millorar els aspectes necessaris.

#### Català

##### Nivell A

Persones novingudes que parlen i l'entenen mínimament el català.

##### Nivell B1

Persones nascudes a Catalunya, o que ja fa molt temps que hi viuen. Entenen i parlen el català amb total facilitat, però tenen dificultats en l'escriptura.

##### Nivell B2

Antics alumnes de nivell B1 i persones que han fet català escrit en algun moment.

Persones que no han superat els barems de la prova de nivell.

Dilluns, 28 de març de 2011

---

## Nivell C \*

Alumnes que han superat la prova de nivell.

\* L'alumne/a podrà romandre en aquest mateix nivell repetint-ne el contingut que s'imparteix sempre i quan hi hagi alguna plaça vacant.

## Coneixements generals i alfabetització

Iniciació i perfeccionament de la lectura i l'escriptura.

## Anglès

*Elementary:* Amb ajuda s'arriben a entendre construccions simples en llengua anglesa. S'aconsegueix parlar una mica i entendre la gent si parlen lentament i de manera clara.

Elementary 1  
Elementary 2

*Pre-Intermediate:* En situacions diàries s'arriba a parlar i entendre l'anglès bàsic bastant bé. La persona ja és capaç de demanar ajuda quan no entén les coses prou bé.

Pre-Intermediate 1  
Pre-Intermediate 2

*Intermediate:* L'alumne/a sap i pot utilitzar la major part d'estructures gramaticals. Té suficient vocabulari per comunicar-se amb èxit en una varietat de situacions, tot i que encara hi hagi problemes amb estructures gramaticals i vocabulari més complexes.

Intermediate 1  
Intermediate 2

*Upper Intermediate:* La comunicació és segura en la majoria de situacions. De manera puntual es cometen errors gramaticals i de vocabulari, tot i que es comprenen la majoria de coses. S'utilitzen i s'entenen algunes frases idiomàtiques.

Upper Intermediate 1  
Upper Intermediate 2

*First Certificate:* L'alumne/a pot parlar anglès amb fluència en la majoria de situacions fent poques faltes. Disposa d'estratègies per entendre llenguatge nou, o bé que no utilitza amb regularitat.

First Certificate 1  
First Certificate 2 \*

\* L'alumne/a podrà romandre en aquest mateix nivell repetint-ne el contingut que s'imparteix sempre i quan hi hagi alguna plaça vacant.

## Informàtica

### 1 Curs d'iniciació

Curs adreçat a persones que no han fet servir mai un ordinador o que en tenen un coneixement elemental. Windows, Paint, Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Internet i Correu Electrònic a nivell bàsic.

### 1 Curs de continuació

Adreçat a les persones que ja han seguit el curs d'iniciació i també que ja saben fer ús de l'ordinador, però no s'hi senten prou segures. S'aprofundeixen temes de Windows i Office, amb força exercicis, i es continua amb la pràctica amb Internet i el correu electrònic. Aprenentatge de Picasa i —a nivell bàsic— Photoshop i Corel.

### 1 Curs de perfeccionament

Adreçat a aquells que han fet el curs de Continuació o que ja tenen un cert domini de Windows, Office i Internet. S'aprofundeix en Photoshop, compartició d'imatge al web, recursos online, creació d'un blog i d'un web per a cada usuari, així com sistemes per al manteniment i recuperació de l'ordinador.

Dilluns, 28 de març de 2011

---

L'Ajuntament de Santpedor es reserva el dret de poder sol·licitar subvencions a altres administracions per la realització dels cursos sense que això interfereixi en el funcionament ordinari de l'activitat.

### *Capítol III - Admissió de l'alumnat*

#### Article 5

El nombre màxim per grup classe serà de 12 alumnes.

#### Article 6

Durant el període d'inscripció, s'obrirà un grup nou sempre i quan el nombre d'antics alumnes superi els 12 alumnes per a un mateix nivell. En tot cas, la Regidoria d'Educació decidirà si es dona continuïtat a un grup amb un nombre reduït d'alumnat i decidirà si és convenient fer un desdoblament de grup quan el nombre superi al màxim permès per aula sempre i quan això sigui possible perquè hi ha algun nivell que no pot ofertar-se en un curs determinat per manca de la demanda necessària.

#### Article 7

Un nivell amb alumnes nous solament podrà realitzar-se sempre i quan hi hagi un mínim de 5 persones inscrites. No obstant, al llarg de tot el curs escolar, podrà iniciar-se un grup de primer nivell (A) de català cada vegada que hi hagi un mínim de 5 alumnes interessats en el curs i hi hagi la possibilitat pressupostària per fer-lo.

#### Article 8

En cas que hi hagi un major nombre de persones preinscrites en un grup i nivell que places s'ofereixen, es tindrà en compte el criteri de donar prioritat a: ser alumne/a d'una mateixa disciplina al curs anterior, i, en segon lloc, a estar empadronat al municipi de Santpedor.

#### Article 9

En el supòsit que fos necessari un desempat, es realitzarà un sorteig públic per determinar les persones admeses .

#### Article 10

No s'acceptarà un alumne/a nou per als grups d'anglès i de català que no hagi realitzat prèviament la prova de nivell, a no ser que aquest alumne/a vulgui inscriure's al nivell elemental. Per als cursos d'informàtica, l'alumne/a nou podrà inscriure's sol·licitant el nivell que consideri oportú, d'acord amb les places vacants s'ofereixin, i serà amb acord amb el professor que es determinarà finalment el nivell a cursar.

#### Article 11

S'elaborarà una llista d'espera per a les persones que n'hauran quedat excloses, segons rigorós ordre de sorteig. Es podrà admetre un nou alumne sempre i quan es produeixi prèviament una baixa. Aquesta llista d'espera estarà vigent fins a finals del primer trimestre del curs, i no s'acceptaran inscripcions fora del termini establert més enllà del primer trimestre. De totes maneres, no podrà incorporar-se cap alumne de la llista d'espera a un grup que ha estat desdoblada a l'inici de curs.

#### Article 12

Una vegada finalitzat el període d'inscripció, les persones que desitgin estar en llista d'espera realitzaran la prova de nivell en el moment d'inscriure's en aquesta llista i únicament s'admetran noves incorporacions al curs en el cas que hi hagi disponibilitat de places segons rigorós ordre d'inscripció.

Les persones en llista d'espera, i una vegada avisades per incorporar-se al curs, hauran de fer-ho a la sessió de classe posterior a l'avís. Si això no és possible perd el seu dret de plaça i aquesta queda disponible per la persona que la succeeix a la llista d'espera.

Dilluns, 28 de març de 2011

---

### Article 13

Quan un alumne/a acumuli 5 faltes seguides o 10 faltes intermitents sense assistència perdrà el dret de la plaça.

### Article 14

No es permetrà repetir el mateix curs més de dues vegades. L'alumne/a no podrà per tant, matricular-se novament.

### Article 15

Pot donar-se el supòsit que en un curs no s'ofereixin tots els nivells que s'inclouen a cada matèria, tant per motius de manca de demanda, o per qüestions relatives a la pròpia organització.

### Capítol IV - Procés d'inscripció i pagament

#### Article 16

A les dependències municipals s'obriran dos períodes d'inscripció, que correspondran a la segona quinzena de juny, per als antics alumnes, i a la primera quinzena de setembre, per als nous alumnes.

#### Article 17

Les sol·licituds de baixa s'hauran adreçar per escrit a les oficines municipals.

#### Article 18

Es realitzarà 3 pagaments: Un primer pagament (bestreta del pagament total del curs) en el moment de la inscripció. Aquest import serà retornat en cas que no hi hagi disponibilitat de places per al curs sol·licitat, quan la causa sigui imputable a l'Ajuntament. Un segon pagament corresponent al 33% del total de l'import a pagar per al curs que es realitzarà al mes de novembre. Un tercer pagament del 67% restant de l'import total que es portarà a terme durant el mes de febrer del curs vigent descomptant-ne l'import abonat en el moment de la inscripció.

#### Article 19

Els pagaments es faran exclusivament per domiciliació bancària. En cas que la baixa es realitzi en data anterior a alguns dels dos terminis de cobrament de la taxa, aquest cobrament no es farà efectiu.

### Capítol V - Calendari de curs

#### Article 20

Els cursos de les Aules de Formació de Persones adultes s'iniciaran el dia 1 d'octubre, o el dia hàbil immediatament posterior, si és festiu, i acabaran el dia 22 de juny, o el dia hàbil immediatament anterior, si és festiu.

#### Article 21

Prèviament a l'inici del curs, l'Ajuntament convocarà les proves de nivell de català i d'anglès per als nous alumnes i una sessió informativa general. L'Ajuntament farà públiques cada any durant el més de juny aquestes dates, juntament amb el calendari de preinscripció.

#### Article 22

El calendari i les festes del curs s'establiran anualment segons la disposició corresponent que determini el Departament de Treball. Per altre costat, s'acordaran *tres dies festius* no consecutius de lliure disposició que seran els que aprovi el Consell Municipal d'Educació per a tots els centres educatius del municipi. Per Nadal i Setmana Santa hi haurà dos períodes de vacances, que s'ajustaran als determinats pel Departament d'Educació per als centres educatius amb caràcter general.

Dilluns, 28 de març de 2011

---

## Article 23

L'Ajuntament exposarà al taulell d'anuncis de les Aules de Formació de Persones adultes el calendari del curs, abans de l'inici d'aquest.

## Article 24

Quan per algun motiu de falta d'assistència del professorat no pugui realitzar-se una classe, es consensuarà amb l'alumnat un dia i hora per recuperar-la. El professor ho notificarà a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible, i, posteriorment, aquest ho notificarà a l'alumnat afectat via adreça electrònica o sms.

## Article 25

La regidoria d'educació resoldrà els aspectes no previstos en aquest reglament.

## 2. ELS TALLERS DE FORMACIÓ I DE LLEURE

### Capítol I – Alumnat

- Amb caràcter general, l'edat per accedir als cursos és de 16 anys. També es poden programar cursos per a infants i/o joves d'edats inferiors.
- Els menors d'edat necessitaran el consentiment dels pares o mares o de la persona tutora del menor.
- En alguns casos d'activitat física es podrà exigir com a requisit indispensable per a la inscripció la presentació d'un certificat mèdic d'aptitud física.

### Capítol II - Oferta formativa

#### Article 1

La programació de les activitats dels Tallers de Formació i de Lleure haurà de ser coherent amb la resta d'oferta formativa de l'Ajuntament i amb les procedents de:

- Iniciatives d'empreses privades del municipi
- Activitats extraescolars dels centres educatius
- Entitats i associacions santpedorenques

sempre i quan aquestes siguin obertes i accessibles a tothom.

#### Article 2

Cada any l'Ajuntament farà una programació de tallers amb activitats formatives, esportives i de lleure. La tipologia, nombre de tallers i nivells es proposaran des de l'Àrea de Serveis a les Persones amb anterioritat a l'inici de cada curs, i aquesta decidirà quina serà l'oferta tenint en compte la demanda, els objectius municipals i la disponibilitat horària dels equipaments, així com altres aspectes que calgui considerar.

#### Article 3

Els preus dels cursos es determinarà anualment a la ponència de serveis a les persones i s'aprovarà seguidament per junta de govern local.

#### Article 4

Els cursos que s'ofereixen podran ser de durada d'un sol trimestre o d'un curs sencer (que correspon a tres trimestres i a 9 mesos de durada).

#### Article 5

En tots els casos s'intentarà realitzar una mostra pública dels treballs realitzats durant el curs en una festa o acte municipal.

Dilluns, 28 de març de 2011

---

## Article 6

La difusió de l'activitat anirà a càrrec de l'Ajuntament.

## Article 7

A final de curs es farà arribar una enquesta als alumnes per tal de realitzar una avaluació qualitativa i poder continuar o millorar els aspectes necessaris.

## Article 8

L'Ajuntament de Santpedor es reserva el dret de poder sol·licitar subvencions a altres administracions per la realització dels tallers sense que això interfereixi en el funcionament ordinari de l'activitat.

### *Capítol III - Admissió de l'alumnat. Procés d'inscripció i pagament*

## Article 9

- L'Ajuntament informará oportunament dels terminis d'inscripció de cada curs.
- El nombre de places per curs dependrà de la tipologia del mateix i es detallarà a la proposta anual de formació.
- S'obriran 2 períodes d'inscripció: un a final de curs pels alumnes que hagin acabat el taller i un altre al setembre obert a tothom. Les places disponibles en el segon període d'inscripció es cobriran per rigorós ordre de sol·licitud, i els alumnes que no hagin fet la inscripció en el primer període, perdran la reserva de plaça i tindran la mateixa consideració respecte als nous alumnes.
- Les persones que no puguin accedir a iniciar un curs sencer per manca de places o bé, les persones que al llarg del curs decideixin inscriure-s'hi, quedaran en llista d'espera i solsament s'acceptarà la seva inscripció en el supòsit que hi hagi alguna plaça vacant podent-se incorporar al primer dia lectiu del mes de gener o el primer dia lectiu del mes d'abril.
- L'Ajuntament de Santpedor podrà suspendre el curs i/o deixar d'oferir-lo en el cas que ho consideri convenient, o no hi hagi suficient matriculació.
- Una vegada iniciat el curs i finalitzat el primer trimestre, l'Ajuntament garantirà la continuïtat dels grups ja iniciats. De totes maneres, podrà acordar, juntament amb el/la professor/a, modificacions d'horaris i /o clausura d'algun dels grups si es creu convenient.

## Article 10

- En el moment de la inscripció caldrà facilitar:
- Nom i cognoms
- DNI
- Data de naixement
- Domicili, població i codi postal
- Telèfon/s
- Correu electrònic
- Número de compte corrent per a aquells cursos i activitats que tinguin pagament fraccionat
- Grup/s al/s qual/s s'inscriu (no es pot inscriure's a més d'un grup de la mateixa activitat)

## Article 11

En el moment de formalitzar la inscripció les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat confidencial a fi i efecte de rebre informació de la programació de futures activitats formatives i de lleure municipals. Si es desitja consultar-les, rectificar-les o cancel·lar-les, cal comunicar-ho a l'àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament de Santpedor, Plaça Gran 4 – 08251 Santpedor, d'acord amb la Llei Orgànica 15/999 de 13 de desembre.

Dilluns, 28 de març de 2011

---

### Article 12

El pagament dels cursos podrà ser trimestral o anual.

### Article 13

Quan s'opta per fer un sol pagament del total del cost del curs, aquest es realitzarà al comptat en el moment de la inscripció. En aquest cas s'aplicarà un descompte aproximat del 20%.

### Article 14

Els pagaments trimestrals es cobraran anticipadament en 3 pagaments: Un primer pagament (33 %) en el moment de la inscripció. Aquest import serà retornat en cas que no hi hagi disponibilitat de places per al curs sol·licitat, quan la causa sigui imputable a l'Ajuntament. Un segon pagament corresponent al 33% del total de l'import a pagar per al curs que es farà durant el mes de gener. Un tercer pagament del 34 % restant de l'import total, que es portarà a terme durant el mes d'abril del curs vigent.

### Article 15

Els cursos de durada única d'un trimestre, el pagament es farà d'un sol cop en el moment de la inscripció.

### Article 16

Els pagaments dels cursos de durada superior a un trimestre es faran exclusivament per domiciliació bancària.

### Article 17

En el cas de pagaments trimestrals, quan hi hagi una baixa i, es realitzi en data anterior a algun dels terminis de cobrament de la taxa, aquest cobrament no es farà efectiu.

### Article 18

Les sol·licituds de baixa s'hauran adreçar per escrit a les oficines municipals.

### Article 19

En el supòsit d'una baixa una vegada iniciat el curs, sempre i quan l'alumne/a hagi escollit la modalitat de pagament per curs, no es retornarà l'import abonat.

### Article 20

En cap cas no es retornarà el preu abonat per un curs, sempre i quan la causa de la interrupció del mateix no sigui imputable a l'Ajuntament.

## Capítol IV - Calendari de curs

### Article 21

En general, els Tallers de Formació i de Lleure es desenvoluparan entre el dia 1 d'octubre, o el dia hàbil immediatament posterior, si és festiu, i el dia 22 de juny, o el dia hàbil immediatament anterior, si és festiu.

### Article 22

El calendari dels cursos seguirà el mateix calendari de les Aules de Formació de Persones Adultes: els dies festius s'ajustaran a la disposició corresponent que determini el Departament de Treball. Per altre costat, s'acordaran *tres dies festius* no consecutius de lliure disposició que seran els que aprovi el Consell Municipal d'Educació per a tots els centres educatius del municipi. Per Nadal i Setmana Santa hi haurà dos períodes de vacances, que s'ajustaran als determinats pel Departament d'Educació per als centres educatius amb caràcter general.



Dilluns, 28 de març de 2011

---

### Article 23

L'Ajuntament exposarà al taulell d'anuncis de les Aules de Formació de Persones adultes el calendari del curs, abans de l'inici d'aquest.

### Article 24

Quan per algun motiu de falta d'assistència del professorat no pugui realitzar-se una classe, es consensuarà amb l'alumnat un dia i hora per recuperar-la. El professor ho notificarà a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible, i, posteriorment, aquest ho notificarà a l'alumnat afectat via adreça electrònica o sms.

### Article 25

L'Ajuntament ha d'autoritzar qualsevol activitat extraordinària que es vulgui portar a terme (sortides, exposicions, exhibicions...).

Santpedor, 15 de març de 2011

L'alcalde en funcions, Ferran Aguilera i Puentes