

Dimarts, 8 de març de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilalba Sasserra

ANUNCI de les bases per a la provisió mitjançant concurs lliure d'una plaça de personal de neteja

Per resolució de l'alcaldia de data 28 de febrer de 2011, s'aproven les bases i la convocatòria per a cobrir la plaça de personal de neteja per a aquest Ajuntament de Vilalba Sasserra, en règim de laboral fixa, mitjançant concurs.

BASES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL DE NETEJA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE LA CORPORACIÓ, MITJANÇANT CONCURS LLIURE

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la provisió, mitjançant concurs lliure, d'una plaça de personal de neteja, vacant a la plantilla de personal laboral de la Corporació.

2.- Condicions dels aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola sens perjudici de l'establert en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sancions disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP1 o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en cada cas.
- f) Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- g) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de Català (nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta condició es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova.

3.- Instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, les quals tindran el contingut previst a l'ANNEX 1, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; i a l'article 41 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques a Catalunya.

Les instàncies hauran d'estar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- c) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
- d) Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 10 euros, i que s'ha d'ingressar en el compte municipal núm. 2100-0156-32-0200166590

Dimarts, 8 de març de 2011

Als efectes d'exempció de la prova de coneixements de la llengua catalana, a la instància s'haurà d'acompanyar a més a més algun dels documents citats a la base sisena en relació amb la prova de català. No obstant, també quedaran exempts d'aquesta prova, els aspirants que presentin algun dels esmentats documents abans del tercer dia hàbil anterior a la data de celebració de les proves.

4.- Admissió dels aspirants

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds. L'Alcaldessa dictarà en el termini màxim d'un mes un decret amb el contingut següent:

- a) Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: aquest llistat indicarà pel que fa els exclosos la causa i si aquesta és o no subsanable.
- b) Atorgament als sol·licitants d'un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.
- c) Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- d) Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves, amb ordre d'actuació dels aspirants.
- e) Publicació del resultat del sorteig sobre l'ordre d'intervenció dels aspirants.

El decret serà exposat al tauler d'anuncis municipal i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. No obstant, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per la notificació individualitzada que estableix la Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu Comú. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presentant reclamacions. Si hi haguessin reclamacions s'haurà de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La resta d'actes del procés selectiu que no sigui de preceptiva publicació en diaris oficials ho serà sols al tauler d'edictes municipals.

5.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- President
- Vocals: 3
- Secretari/a: un funcionari de la corporació que actuarà amb veu i vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal es regirà pel títol II Capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i pel que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com allò que s'hagi de fer en els casos no previstos, seran resoltes pel tribunal, per majoria.

Dimarts, 8 de març de 2011

6.- Procés selectiu

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'alcaldia esmentat a la base quarta seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs lliure i constarà de les següents fases:

1a FASE: Prova de coneixement de la Llengua Catalana

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o titulacions equivalents. També poden quedar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari o laboral públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al demanat sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins el termini assenyalat.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement del català equivalent al nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminadori, i es valorarà com a apte o no apte.

2a FASE: Valoració de Mèrits al·legats:

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que haguessin superat la fase anterior. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació de les instàncies, atenent a les variables i barems següents:

a) Serveis prestats en Ajuntaments de municipis de menys de 2000 habitants realitzant funcions específiques de personal de neteja: 0,25 per mes treballat complet, fins a un màxim de 10 punts.

b) Serveis prestats a qualsevol altra Administració Pública realitzant funcions específiques de personal de neteja: 0,15 per mes treballat complet, fins un màxim de 6 punts.

Si un aspirant ha prestat serveis en més d'un dels dos apartats anteriors, només se'n valorarà un, el que puntuï més alt.

3a FASE: Prova de coneixements tècnics relacionades amb el lloc de treball

Els aspirants respondran preguntes teòriques relacionades amb les següents matèries:

- Avaluació de les competències professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball: Consistirà en la realització d'un test sobre les matèries relacionades amb les tasques del lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminadori, es puntuarà de 0 a 5 punts.

7.- Entrevista personal

El tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i l'experiència professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Dimarts, 8 de març de 2011

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, es puntuarà de 0 a 8 punts.

8.- *Llista d'aspirants i presentació de documents*

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic en el Tauler d'anuncis de l'ajuntament un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades.

El Tribunal proposarà al President de la Corporació la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, dintre del termini de 10 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona, així com una declaració responsable de no estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari, i una declaració responsable de no trobar-se sotmès en cap causa d'incapacitat i incompatibilitat.

9.- *Contractació*

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà a la contractació de l'aspirant proposat pel Tribunal.

Si algun dels candidats proposats no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

La contractació fixarà un període de prova de dos mesos, que es podran deduir del temps previ de serveis prestats, sempre que hagin estat immediatament anteriors a l'inici del contracte fix.

10. - *Interpretació i incidències*

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

11.- *Recursos*

La convocatòria i les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tot això sense perjudici d'altres persones dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Dimarts, 8 de març de 2011

ANNEX 1. Contingut de la sol·licitud

La sol·licitud per participar a la convocatòria recollida en aquestes bases s'integrarà per la instància i pel documents annexos citats a la base tercera. La instància tindrà el contingut mínim següent:

1. Nom
2. DNI
3. Domicili
4. Nacionalitat
5. Plaça a la qual s'aspira
6. Petició de participar a la convocatòria
7. Declaració de reunir tots els requisits de la convocatòria
8. Acceptació de les bases i de les obligacions que d'elles se'n deriven
9. Lloc
10. Data
11. Signatura del sol·licitant
12. Indicació que s'adreça a l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra

Vilalba Sasserra, 28 de febrer de 2011
L'alcalde, Catalina Mayol i Mondelley