

Dimarts, 1 de març de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Calella***EDICTE*

Transcorregut el termini d'exposició al públic de l'expedient de modificació de les bases reguladores de les subvencions per activitats de caràcter cultural en el terme municipal de Calella, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 21 de desembre de 2010, sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu i es publica el text íntegre de les esmentades bases.

Bases reguladores de la convocatòria DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS

1.- OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquestes bases particulars és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, aprovació i justificació de subvencions per part d'entitats i/o persones físiques que duguin a terme activitats de caràcter cultural en el terme municipal de Calella que complementin i/o supleixin les activitats de competència municipal organitzades des de l'Ajuntament.

1.2 Amb caràcter general, aquestes bases hauran de contemplar els principis següents:

- Interès general de l'activitat.
- Inexistència o dèficit d'activitats anàlogues.
- Activitats culturals que sense la subvenció serien impossibles de realitzar.

2.- FINALITAT

2.1 Les subvencions regulades per aquestes bases han de tenir com a finalitat:

- Enfortir el teixit associatiu de la ciutat com a dinamitzador de l'activitat cultural i festiva i fomentar la col·laboració entre el sector públic i el sector privat.
- Promoure les accions encaminades a augmentar la participació de la ciutadania en les activitats de la ciutat.
- Promoure l'apropament de la nova ciutadania a les entitats existents i a les activitats de caire cultural programades des de les entitats.
- Promoure l'accés democràtic a la cultura.
- Donar suport a les programacions culturals estables i a les activitats emmarcades dintre del cicle festiu.
- Promoure la difusió del patrimoni local així com de la cultura popular d'arrel tradicional.
- Promoure la recerca i la formació en temes d'àmbit local.
- Possibilitar el creixement cultural, quantitatiu i qualitatiu, de la ciutat.
- Promoure l'intercanvi i el treball en xarxa en l'àmbit cultural a la ciutat.

3.- FINANÇAMENT I DESPESES SUBVENCIONABLES

3.1 L'import a subvencionar serà el previst en el pressupost general de l'Ajuntament que no tingui caràcter nominatiu i destinat a subvencions de cultura. En la convocatòria anual de subvencions per a activitats culturals, l'ajuntament de Calella establirà la quantitat mínima i la quantitat màxima subvencionable en funció de la disponibilitat pressupostària.

3.2 Per altra banda, l'ajuntament atorgarà de forma directa les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal quan així ho determini per la tipologia i caràcter de la mateixa. Els convenis seran l'instrument habitual per canalitzar les subvencions de concessió directa.

Dimarts, 1 de març de 2011

3.3 La subvenció concedida a cada entitat podrà cobrir fins al 100% de la subvenció sol·licitada.

3.4 L'Ajuntament de Calella es podrà reservar un 3% de l'aplicació pressupostària destinada a subvencions de cultura per tal de concedir ajuts fora dels terminis previstos quan sigui necessària una resolució urgent, sempre que el beneficiari reuneixi els requisits previstos i es valori des de la Regidoria la situació d'excepcionalitat de la petició.

3.5 Es consideraran despeses subvencionables les atribuïdes a les accions que compleixin els requisits i finalitats de la convocatòria.

No es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Les activitats confessionals privades, les activitats polítiques.
- Les activitats que impliquin desplaçament amb finalitats comercials.

I, en general, totes aquelles activitats que no siguin de clar interès general.

3.6 Aquesta convocatòria contempla, doncs, la subvenció per a dos tipus d'activitats (sempre que compleixin les finalitats establertes en aquestes bases):

- Programació d'activitats de caràcter anual que recullin pla d'activitats ordinàries i habituals.
- Activitats puntuals i extraordinàries: activitats de difusió cultural, de recuperació i difusió del patrimoni cultural, tradicional i popular, activitats de formació, activitats d'animació sociocultural, activitats de recerca de nous públics, activitats per incorporar la nova ciutadania a les activitats del municipi i/o al teixit associatiu.

3.7 Caldrà indicar, en el moment de presentar la sol·licitud, per a quina d'aquestes activitats es vol demanar subvenció.

3.8 Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. També seran compatibles amb subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

4.- RÈGIM JURÍDIC

4.1 Aquestes bases es regulen per allò que estableixen les bases reguladores de subvencions, aprovades anualment per l'Ajuntament de Calella juntament amb el pressupost de la corporació.

4.2 Les subvencions tindran caràcter voluntari i en cap cas no generaran cap dret respecte a peticions posteriors. La seva denegació no donarà lloc a cap reclamació.

4.3 L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

4.4 En tot el no previst en aquesta normativa serà aplicable el que estableixen les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament que la desenvolupa.

5.- DESTINATARIS

Poden sol·licitar subvencions les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats que complementen l'actuació municipal en l'àmbit cultural durant l'any natural.

Per poder-ho fer hauran de complir les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes.

Dimarts, 1 de març de 2011

- Estar inscrites en el registre municipal.
- Tenir entre els seus objectius la recerca, la promoció i la difusió de la cultura a la ciutat.
- Tenir el domicili social dins del terme municipal de Calella.
- Que l'entitat sol·licitant estigui al corrent de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i Seguretat Social.
- Que l'entitat sol·licitant estigui al corrent de les justificacions econòmiques corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors, sempre que el termini de justificació ja hagi finalitzat.

Condicions especials per a les activitats extraordinàries:

- Que les activitats es realitzin dintre del terme municipal de Calella.
- Que l'activitat es realitzi fora del terme municipal en cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.

6.- CRITERIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS.

6.1 Les propostes presentades seran avaluades en el marc de la comissió qualificadora que es descriu en l'article 8.

6.2 S'estableix un barem màxim de 26 punts per a les subvencions sol·licitades per entitats tenint en compte els criteris descrits a continuació:

- Que les activitats complementin el programa cultural o festiu municipal.
- Els objectius de l'activitat i el programa presentat.
- Que les activitats estimulin l'amplia participació dels ciutadans i ciutadanes de Calella
- Que les activitats programades estimulin el treball en xarxa entre diferents entitats i/o col·lectius.
- Que les activitats tinguin caire innovador.
- Que les activitats proposades col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural i festiu, en els següents àmbits: història local, patrimoni artístic, patrimoni lingüístic, patrimoni popular i tradicional.
- Que l'activitat tingui capacitat de generar nous públics.
- Que l'activitat tingui capacitat per promoure la vinguda de visitants al nostre municipi.
- Que l'activitat integri la participació del sector turístic (empresaris i visitants) de la ciutat.
- Que l'activitat, si es realitza fora del terme municipal, promogui la difusió i promoció de la ciutat i dels trets propis del nostre patrimoni cultural.
- La capacitat organitzativa de l'entitat: estructura, nombre de socis, *despeses* fixes...
- L'antiguitat de l'entitat i les activitats realitzades en anys anteriors.
- L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats que complementin els recursos provinents de l'administració local.

Per al compliment de cada un d'aquests criteris, s'atorgarà una puntuació màxima de 2 punts i la puntuació final sortirà de la suma de la puntuació obtinguda en cada un dels criteris.

Dimarts, 1 de març de 2011

7.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

7.1 El termini de presentació de sol·licituds de subvenció i de documentació requerida , en cada exercici, serà aprovat per la Junta de govern de l'Ajuntament de Calella, a proposta de la Regidoria de Cultura i del Consell Municipal de Cultura.

7.2. El fet de no presentar la documentació en el temps i forma establerts a la convocatòria, i/o requerits per part de la regidoria de cultura, significarà el desistiment per part del sol·licitant de la subvenció sol·licitada.

El termini per a la resposta al requeriment efectuat per part de la regidoria de cultura serà de deu dies.

7.3 Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament amb la següent documentació:

Formularis facilitats a la web municipal www.calella.cat, apartat de Serveis i tràmits.

- Instància en què se sol·liciti la subvenció així com el seu pagament per avançat (model genèric Ajuntament)
- Fitxa de sol·licitud de subvenció.
- Annexos:

1) Document de transferència bancària.

2) Declaració del president/presidenta:

- Acord de sol·licitud de subvenció per a activitats culturals a l'Ajuntament.
- Acceptació de les bases.
- Compromís de posar el logotip de l'Ajuntament a tota la documentació gràfica generada per a l'activitat on hi consti la col·laboració o suport de l'Ajuntament.
- Designació de la persona autoritzada per formalitzar la sol·licitud de subvenció.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

3) Document de consentiment per a què l'Ajuntament de Calella pugui comprovar per mitjans electrònics el compliment per part del sol·licitant de les seves obligacions amb Hisenda i Seguretat Social. En cas que el sol·licitant denegui el consentiment per a la consulta d'aquesta informació, haurà d'aportar els corresponents certificats en format paper, una vegada concedida i notificada la subvenció.

Documentació de l'entitat o associació:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat*.
- Còpia dels estatuts de l'entitat*.
- Breu memòria de les activitats realitzades l'any anterior.
- Pressupost general de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil si s'escau.

*No caldrà presentar la documentació de l'entitat o associació que ja hagi estat aportada a l'Ajuntament de Calella anteriorment. En aquests casos, s'haurà de fer constar aquesta circumstància al formulari de sol·licitud, identificant el motiu i el moment en què es va presentar, sempre que la informació facilitada estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació.

En el supòsit que la documentació que consti a l'Ajuntament no estigui actualitzada, el beneficiari serà requerit per tal d'aportar-la, i aquesta serà una condició per poder optar a la subvenció.

8.- RESOLUCIÓ

8.1 L'avaluació dels projectes es farà en el marc de la comissió qualificadora que tindrà la següent composició:

- Regidor/a de Cultura

Dimarts, 1 de març de 2011

- Administrativa de l'àrea de Cultura
- Director/a de Patrimoni
- 4 persones escollides en el marc del Consell Municipal de Cultura per acord de les entitats que en formen part.

La comissió qualificadora haurà de garantir la més absoluta transparència i objectivitat en el seu treball. Amb aquest objectiu, els membres del Consell de Cultura que en formin part hauran de tenir una visió global dels projectes i seran escollits en el marc del mateix consell.

Un cop acomplert aquest tràmit, la Regidoria de Cultura prepararà l'acord per tal que sigui aprovat definitivament en Junta de Govern.

Les persones membres de la comissió qualificadora s'escolliran de forma anual en el marc del Consell Municipal de Cultura per tal de garantir-ne la rotació.

8.2 El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció serà de 90 dies, a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

8.3 La resolució final es notificarà de forma individual als interessats/es.

9. TERMINI I FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament de Calella pagarà les subvencions atorgades per avançat una vegada siguin aprovades per la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora.

10. JUSTIFICACIÓ

Justificació d'activitats culturals:

Els perceptors de les subvencions hauran de presentar la següent documentació abans de la finalització de l'anualitat pressupostària en la qual s'ha concedit.

10.1 Memòria detallada de les activitats o programes subvencionats.

10.2 Una declaració jurada del beneficiari que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat o programa subvencionats i declaració de si l'IVA és o no deduïble.

10.3 Factures originals i/o comprovants de despesa originals (que han de contenir tots els requisits mercantils, fiscals, laborals, etc. que estableix la normativa aplicable), per un import mínim equivalent a la quantia de la subvenció concedida.

10.4 Les factures que es presentin per justificar la subvenció estaran totes relacionades en un full-resum.

10.5 Un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada pel programa o per l'activitat, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Calella.

11. OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS

Els perceptors de les subvencions atorgades hauran de:

11.1 Realitzar l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció durant l'any en curs.

11.2 Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixats en aquestes bases particulars.

11.3 Justificar de manera adient les subvencions municipals concedides anteriorment i que ja es trobin dins del termini d'obligació de justificació.

11.4 Comunicar qualsevol alteració important dels pressupostos que es produeixi amb posterioritat, o, si s'escau, la corresponent anul·lació.

11.5 Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Calella", acompanyada del logotip de l'Ajuntament.

Dimarts, 1 de març de 2011

11.6 Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Calella.

11.7 Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.

12. SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

12.1 L'Ajuntament de Calella podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

12.2 En cas d'incompliment per part dels perceptors de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament de Calella podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a l'anul·lació o revocació total o parcial de la subvenció, amb l'obligació inherent dels beneficiaris de retornar les quantitats percebudes.

Es comunicarà als interessats l'anul·lació de la subvenció i se'ls requerirà perquè, dins del termini d'un mes a partir de la notificació, ingressin l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment que estableix la legislació tributària o les Ordenances municipals.

12.3 Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Calella, 11 de febrer de 2011

L'alcalde, Josep Maria Juhé i Mas