

Dilluns, 28 de febrer de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Molins de Rei

ANUNCI

L'Alcaldia, mitjançant resolució núm. 68 del dia 13 de gener de 2011 i resolució núm. 280 del dia 9 de febrer, ha resultat:

Primer: Aprovar les bases reguladores del procés de selecció d'una plaça d'inspector de la Guàrdia Urbana, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria inspector, corresponent al grup A-2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei, corresponent a l'oferta pública d'ocupació 2010, adjuntes en annex.

Segon: Ordenar la publicació de les bases reguladores d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis de la Corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament, així com l'extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer: Convocar el procés selectiu regulat a les bases un cop publicat l'extracte d'aquestes al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart: Contra la resolució d'aprovació de les bases, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa autoritat convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER COBRIR UNA PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA INSPECTOR, GRUP A-2

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'inspector de la Guàrdia Urbana, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria inspector, corresponent al grup A-2, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquesta corporació i amb la corresponent dotació pressupostària, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2010.

Aquesta convocatòria es du a terme pel torn lliure, d'acord amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

FUNCIONS GENERALS

Les funcions principals atribuïdes als llocs de treballs de destinació són les que es deriven de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari.

CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per poder prendre part en el concurs-oposició cal que els aspirants reuneixin, en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no tenir-ne més de 65 anys d'edat.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

- d) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomat universitari o diplomada universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior.
- e) Posseir la capacitat funcional i condicions exigides per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.
- f) No haver estat separat ni acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- g) No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia.
- h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat previstos en la legislació vigent en la matèria, o comprometre's, si convé, a exercir l'opció oportuna en el període de temps legal.
- i) Estar en possessió del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- j) Signar una declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- k) Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell C o superior. Els aspirants han d'acreditar el nivell de català mitjançant un dels documents següents:
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigint de la Secretaria de Política Lingüística.
 - Document que acrediti estar en possessió d'alguns dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altre convocatòria oficial.

Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits hauran de superar la prova de llengua catalana prevista en les pròpies bases.

Tots els requisits per a l'accés a la plaça convocada s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licitud.

SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament (Servei d'Atenció Municipal), plaça Catalunya, 1, una sol·licitud que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.molinsderei.cat>, adreçada al/a la president/a de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

En la sol·licitud s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 3 i que es comprometen a prestar el jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol i a portar armes d'acord amb la normativa vigent.

Les persones que utilitzin alguna de les modalitats previstes a l'article 38.4 de la LRJPAC hauran d'enviar un correu electrònic informant d'ús d'aquesta modalitat i indicant les seves dades personals de contacte adreçat al departament de Personal i Organització: personal@molinsderei.cat o un fax al número 93 680.33.63.

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per un termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

Els/les aspirants satisfaran, en el moment de presentar la sol·licitud, els drets d'examen a la caixa municipal, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos/ses en el procés selectiu. Es fixen en la quantitat de 17,66 euros.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic i dels permisos de conduir, exigits a la base 3.
- El corresponent resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen.
- Currículum professional de l'aspirant, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral, acompanyat.
- Documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà preferentment mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa per l'entitat.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

La presentació de la sol·licitud suposa que els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per la gestió de la seva candidatura en el procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i/o en el tauler d'edictes de la Corporació. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent/a en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i/o serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format de la manera següent:

- El/la president/a, secretari/a i un vocal seran membres del personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

- Dos vocals seran membres de personal tècnic especialitzat en l'àmbit de les policies locals:
- Dos vocals seran membres de personal proposat per Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, un proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana, i l'altre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Per a tots els membres constarà nomenat el titular i el corresponent suplent.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 10 dies abans de les proves.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, essent necessària la presència del president/a i del secretari/a.

A les sessions de l'òrgan de selecció podrà ser-hi present, un/a representant dels treballadors, amb veu però sense vot.

Així mateix, podran formar part del tribunal assessors en matèria de política lingüística, amb veu i sense vot, designats pel Centre de Normalització Lingüística. També, al Tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors, els tècnics que es designi en funció de les necessitats que plantegi el mateix.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. Tots actuaran amb veu i vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb la legislació vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Per determinar l'ordre dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per qualsevol causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, s'intervindrà per ordre alfabètic.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o altre document oficial acreditatiu en el cas que l'opositor/a no tingui la nacionalitat espanyola.

El tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, ja que podran ser exclosos/ses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits. Així mateix, i durant el desenvolupament de les proves, si es detecta l'incompliment de les normes o conductes establertes pel Tribunal, comportarà l'expulsió de l'aspirant/a del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta.

FASE D'OPOSICIÓ

Les proves de la fase d'oposició seran totes obligatòries i eliminatòries (exceptuant la cinquena prova d'entrevista, que no serà eliminatòria). Les proves es puntuaran o es qualificaran d'apte/a o no apte/a segons el que expressament es prevegi. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima que s'estableixi de manera expressa, o, si s'escau, la qualificació de no apte/a, quedaran eliminats/des automàticament.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

El Tribunal, previ avís, podrà determinar el canvi d'ordre de la realització dels exercicis o la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, convocar els aspirants per a l'exposició oral dels exercicis desenvolupats, i fer totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement dels/ de les aspirants.

Cas que es convoqui als aspirant a la realització de més d'un prova durant la mateixa sessió d'un dia, la correcció de la prova posterior es condicionarà a la superació de la prova anteriorment realitzada.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingues en la totalitat de les proves.

PRIMERA PROVA: PROVA DE CATALÀ

Consisteix en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert que permeti valorar-ne el coneixement oral. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Restaran exempts de realitzar aquest exercici els/les aspirants que d'acord al que s'estableix a la base 3 acreditin el nivell corresponent.

Aquesta prova no serà convocada si tots els i les aspirants acreditin documentalment el nivell de suficiència de català exigít.

SEGONA PROVA: BATERIA DE TESTS PSICOTÈCNICS

Les proves psicotècniques han d'avaluar l'adequació dels aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials a desenvolupar, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves consistiran en la realització d'una sèrie de tests, segons els següents apartats:

- Psicopatològic: qualificació d'apte o no apte
- Aptitudinal: qualificació màxima de 10 punts
- De personalitat adequada al perfil policíac: qualificació d'apte o no apte

Aquest exercici es podrà completar amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics experts que examinin, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Aquesta prova es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats aquells aspirants que siguin declarats no aptes segons el resultat del test psicopatològic o del test de personalitat adequada al perfil policíac o obtinguin una puntuació inferior a cinc punts en el test aptitudinal.

TERCERA PROVA: PROJECTE

Els aspirants han de presentar un projecte d'organització de la policia local del municipi amb els mitjans actuals i de futur, fonamentat en el treball coordinat amb les àrees de l'ajuntament. El projecte ha d'incloure necessàriament propostes de treball transversal que dirigits des de l'àmbit de Seguretat Pública impliquin altres àmbits de l'ajuntament i fomentin la participació ciutadana.

En cap cas podran sobrepassar els 30 folis escrits ajustat als paràmetres següents: lletra Arial a 11 punts i interlineat a 1'5, marges superior i inferior de 2,5 cm, marge esquerra 3 cm i marge dret 2 cm.

El projecte s'ha en sobre tancat al registre d'entrada de la corporació en el termini que es determini a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en 5 dies d'antelació a la data de començament de l'avaluació del projecte.

El tribunal haurà de valorar el coneixement i l'adequació a la realitat social i associativa actual del municipi de Molins de Rei, des de una visió de servei de proximitat i participació. El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre el projecte presentats.

La puntuació serà de 0 a 10 punts. Seran declarats no aptes els i les aspirants que no arribin a 5 punts.

TERCERA PROVA: SUPÒSIT PRÀCTIC.

Els aspirants exposaran per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un dels dos temes teòric-pràctics a proposarà el tribunal en relació als continguts de l'Annex I, amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos o d'interès d'àmbit local i per dur a terme la gestió del personal, el treball transversal i coordinat amb altres àrees de l'Ajuntament en temes d'interessos de diferents àrees. El tribunal podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació serà de 0 a 10 punts. Seran declarats no aptes els i les aspirants que no arribin a 5 punts.

CINQUENA PROVA: ENTREVISTA

El tribunal podrà convocar a una entrevista a les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors.

Aquesta entrevista consistirà en respondre una sèrie de preguntes o qüestions plantejades per l'òrgan seleccionador sobre aspectes vinculats a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic o teòric per valorar la capacitat i l'adequació al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar serà de 5 punts.

SISENA PROVA: REVISIÓ MÈDICA

Segons el resultat obtingut un cop sumades les puntuacions atorgades en els exercicis anteriors de la fase d'oposició i la puntuació de la fase de concurs, els primers classificats, en nombre mai superior al de les places a cobrir, seran cridats per efectuar la prova mèdica.

La prova consisteix en un reconeixement mèdic, fet per personal facultatiu col·legiat, per comprovar que l'aspirant posseeix la capacitat funcional i condicions exigides per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça segons els paràmetres establertes en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

En cas que, d'entre els aspirants a la prova mèdica, es produís alguna baixa voluntària o desqualificació en la mateixa, s'avisarà el següent aspirant de la llista de puntuació.

FASE DE CONCURS

La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminadori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, d'acord amb el següent barem:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

a) Per haver exercit de cap de la policia local a Molins de Rei, per cada sis mesos o fracció: 0,50 punts fins un màxim de 3 punts.

b) Per haver exercit de cap de la policia local en qualsevol altre ajuntament de més de 20.000 h., per a cada sis mesos o fracció 0,1 punts fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

TITULACIONS ACADÈMIQUES O FACULTATIVES RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ O DE LES BRANQUES JURÍDIQUES O SOCIALS:

- a) Llicenciatura: 1 punt
- b) Doctorat: 1,20 punts
- c) Cursos d'extensió universitària: 0,30
- d) Curso de postgrau: 0,40
- e) Màsters: 0,50
- f) Diplomatura facultativa: 0,50

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2,50 punts.

PER CURSOS DE FORMACIÓ RELACIONATS AMB LES FUNCIONS ASSIGNADES:

a) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (l'Escola de Policia de Catalunya), o altres institucions dependents d'organismes públics, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a inspector o d'accés a qualsevol categoria:

- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores 0,10 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 20h i fins a 40 hores 0,15 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 40h i fins a 100 hores 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores 0,30 punts per curs.

El total de punts màxims acumulats en aquest apartat és de 2.

b) Per a altres cursos relacionats amb la professió:

- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores 0,05 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 20h i fins a 40 hores 0,10 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 40h i fins a 100 hores 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores 0,20 punts per curs.

El total de punts màxims acumulats en aquest apartat és de 1.

EXPERIÈNCIA EN TASQUES DE DOCÈNCIA:

a) Per haver impartit cursos a membres de cossos policials, a raó de 0,20 punts per cada 15 hores fins un màxim de 4 punts.

b) Per haver impartit cursos a cossos policials en altres estats a raó de 0,20 punts per cada edició o curs fins un màxim de 0,5.

c) Per publicacions: es valoraran lliurement pel tribunal les publicacions relacionades amb les funcions pròpies de les forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants per a la seva utilitat, fins a un màxim de 1 punt.

NIVELL DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA SUPERIOR A L'EXIGIT

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior al nivell C, es puntuarà 0,15 punts per cada nivell fins un màxim d'1 punt.

RECOMPENSES I DISTINCIONS PRÒPIES DELS COSSOS DE POLICIA LOCAL O DE LA RESTA DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT.

Es valoraran lliurement pel tribunal les felicitacions, recompenses i distincions atorgades en la categoria convocada fins a 0,5 punts.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

FASE DE CAPACITACIÓ

SETENA PROVA: CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector impartit en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Mentre faci el curs selectiu, l'aspirant tindrà la condició de funcionari en pràctiques.

El temps específic de realització del curs no computa per a la prova vuitena de període de pràctiques.

La qualificació d'aquest prova serà apte o no apte, segons allò disposat en el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. La superació del curs és condició indispensable per poder ser nomenat a la plaça convocada.

Quedaran exempts els aspirants que a la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs corresponent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

PROPOSTA DEL TRIBUNAL

La qualificació final de cada aspirant s'obté fent la suma dels resultats de la fase oposició i de la fase de concurs. Aquesta puntuació determinarà l'ordre de prelatió dels i de les aspirants per a efectuar el reconeixement mèdic.

El tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació perquè s'efectuï el nomenament com a funcionari interí corresponent mentre no s'inscriu al curs de formació policíac bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, moment en que serà nomenat funcionari en pràctiques, determinant la finalització d'aquest curs fase d'oposició.

Acabada la qualificació dels aspirants, es publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació obtinguda, tenint en compte que aquests no podran sobrepassar el nombre de places convocades i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació o Regidor Delegat per tal que formuli el corresponent nomenament.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER AL NOMENAMENT

Els aspirants proposats hauran de presentar en el Registre de la corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de la relació d'aprovat i proposats pel nomenament els documents que acrediten les condicions que s'exigeixen en la base tercera per formar part en l'oposició, si encara no ho han fet.

Si dins del termini esmentat, llevat que sigui per una causa de força major, l'aspirant proposat no hagués presentat l'esmentada documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari interí i quedaran anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud amb la què va prendre part en les proves.

NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ DEFINITIVA

L'alcalde nomenarà els funcionaris de carrera als aspirants segons la relació dels aspirants seleccionats del punt anterior.

Els aspirants nomenats hauran de prendre possessió del seu càrrec dins el termini d'un mes d'ençà de la data de notificació del nomenament. Prèviament hauran de prestar el jurament o la promesa establerts en el Reial decret 707/1979 i el Decret 359/86.

Si algun dels aspirants no pogués prendre possessió del càrrec dins del termini establert, tret de causa o força major que l'aspirant justificarà i la Presidència de la corporació apreciarà, o no prestés el jurament o la promesa preceptius, el secretari de la corporació ho comunicarà a la Presidència perquè es tinguin en compte els efectes legals que procedeixin.

INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'Acta de presa de possessió, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant

Dilluns, 28 de febrer de 2011

la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Quant a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari de jornada, li serà d'aplicació el que fixi l'Ajuntament per mitjà dels acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o la seva Presidència.

FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, com també si els considera suficientment provats.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria en el DOG, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, directament.
- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria en el DOG, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, pot interposar-ne qualsevol altre si ho considera convenient.

ANNEX I. TEMARI TEORICOPRÀCTIC

1. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
2. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
3. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Els convenis de col·laboració. La Junta Local de Seguretat. La mesa de coordinació policial.
5. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la LOPSC. Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
7. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
8. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors
9. Delictes i faltes de danys. Desordres públics. Incidència de la imprudència en l'àmbit dels accidents de circulació.
10. Informes, actes i atestats. Instruccions i ordres de servei.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

11. Aplicació de les mesures cautelars en el procediment administratiu. Especial atenció en el procediment sancionador en matèria de trànsit.
12. Les alcoholèmies. Diferents tipus d'intervenció.
13. La prevenció dels accidents de trànsit amb especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars. Plans locals de prevenció.
14. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
15. Intervenció en emergències. Els focs forestals. La policia local en l'activació del Pla Infocat.
16. Intervenció en emergències. Risc químic i accident en el transport de matèries perilloses. La policia local en l'activació del Pla Secqcat i del Pla Transcat.
17. Intervenció en emergències. Riscos climàtics. Factors climàtics i meteorològics en els riscos a la població. Operativa policial, les actuacions preventives i els riscos climàtics en el municipi de Molins de Rei. Pla Infocat.
18. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. Gestió de queixes i suggeriments.
19. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
20. Policia comunitària i de proximitat: Concepte, funcions i organització. Els plans de proximitat.
21. Les relacions de veïnatge. Actuació de la policia davant les molèsties veïnals.
22. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
23. La policia local amb les escoles. L'educació viària. L'absentisme escolar.
24. L'activitat comercial a Molins de Rei El petit comerç, la regulació i control.
25. Els comportaments a la via pública. La infracció administrativa en matèria de convivència.
26. Marc normatiu ordenança de convivència vilatana. Procediment sancionador aplicable.
27. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
28. Gestió i direcció de la seguretat pública. Planificació estratègica. Quadre de comandament integral.
29. El comportament humà a les organitzacions. Teories sobre la motivació humana. Sistemes per a la motivació i sistemes d'incentius. Desenvolupament de la tasca policial des de la perspectiva de gènere.
30. Organització municipal a Molins de Rei: Organització política. L'administració executiva.
31. Coordinació i transversalitat entre departaments i àrees de l'Ajuntament de Molins de Rei

ANNEX II. REVISIÓ MÈDICA

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Es tindran com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Exclusions circumstancials:

- Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

Exclusions definitives de caràcter general:

- Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització que redueixin o dificultin les funció específiques del llocs de treball, encara que sigui parcialment.
- Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Exclusions definitives de caràcter específic:

- Aparell locomotor:

Malformacions o lesions que incapacitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball.

- Psiquisme i sistema nerviós:

Desenvolupament intel·lectual anormal o haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estimatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Alcoholisme crònic o toxicomanies.

Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en orina).

Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del llocs al qual aspira.

- Sistema cardiovascular:

Cardiopaties congènites: valvulopaties; insuficiència cardíaca; hipertensió; i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció.

Variu o insuficiència venosa perifèrica, amb independència de la seva intensitat.

- Aparell respiratori:

Insuficiència respiratòria per malalties, malformacions o lesions, que dificulti l'exercici de la funció.

Pneumotòrax espontani recidivant.

- Aparell genitourinari:

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari.

Insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

- Aparell digestiu:

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants. Colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

- Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis mellitus no controlada.

Dilluns, 28 de febrer de 2011

- Dermatologia:

Malformacions, tumoracions, lesions o cicatrius que per la seva extensió o estètica puguin comprometre la funció de la policia o facilitar-ne la identificació.

- Sentit de l'oïda:

L'agudesesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesesa normal en ambdues oïdes i no patir cap trauma sonor.

- Sentit de la vista:

Agudesesa visual sense correcció, no inferior a 0,3 en l'ull pitjor, no inferior a 0,7 en l'ull millor. Alteració important de la visió cromàtica. Disminució del camp visual.

- Infeccions:

Malalties infecto contagioses actives o amb rics de contagi, immunològiques sistemàtiques.

- Hematologia: Aplàsies i discràsies sanguínies. Síndrome de deficiència immunitària. Trastorn de la coagulació. Hemòlisi.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Molins de Rei, 10 de febrer de 2011
L'alcalde-president, Ivan Arcas i Blanch