

Divendres, 25 de febrer de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 28 d'octubre de 2010, va aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança que a continuació es detalla:

Ordenança Fiscal núm. 63: Reguladora de l'activitat comercial de venda no sedentària en el mercat municipal setmanal de Sant Vicenç de Montalt.

Així mateix va aprovar inicialment l'Ordenança que tot seguit s'esmenta:

Ordenança Fiscal núm. 69: Ordenança municipal per a la regulació de l'ús de mitjans electrònics

La qual cosa va estar exposada públicament durant el termini de 30 dies.

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement.

Annex

ORDENANÇA 63: ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

CAPÍTOL I.

Disposicions generals

Article 1

Aquesta Ordenança Municipal es dicta en virtut de la facultat establerta a l'article 19 del text refós sobre comerç interior aprovat pel Decret legislatiu 1/1993 de 9 de març, per regular l'exercici de la venda fora dels establiments comercials permanents.

Article 2

L'objecte d'aquesta ordenança és la regulació administrativa dins de l'àmbit del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt de la venda no sedentària en mercats periòdics en solars i espais oberts o bé en la via pública que només podrà fer-se d'acord amb les condicions i terminis que s'estableixen en aquesta ordenança, sempre i quan l'organitzador sigui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Es considera venda no sedentària, la realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial en els llocs i la periodicitat establerts en aquesta ordenança.

Article 3

Sense perjudici de les disposicions d'aquesta ordenança, seran d'aplicació les normes contingudes en el Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.

Divendres, 25 de febrer de 2011

Article 4

Aquells que pretenguin exercir l'activitat comercial no sedentària hauran de disposar de la llicència municipal de venda en el mercat setmanal i complir amb els següents requisits:

- Estar donat d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament quan la legislació ho estableixi; si se n'està exempt, cal acreditar estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris
- Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que els correspongui i al corrent del seu pagament.
- Complir els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que es disposin per a la venda.
- Disposar de les autoritzacions municipals corresponents, que han de romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat comercial.
- Satisfer els tributs que les ordenances municipals estableixin per l'exercici de l'activitat comercial de què es tracti.
- Els estrangers, hauran d'acreditar, a més a més, que estan en possessió del permís de residència i de treball per compte propi, així com acreditar el compliment d'allò que estableixi la normativa específica vigent.

CAPÍTOL II.

De la llicència municipal

Secció primera: característiques de la llicència.

Article 5

L'autorització municipal, pel que fa a l'exercici de la venda no sedentària, serà mitjançant llicència i serà vigent des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de cada any. Per tant, cada any s'haurà de procedir a la renovació expressa. No es donarà lloc, en cap cas, a una renovació tàcita.

En cas de no realitzar-se la renovació indicada a la secció segona del capítol II, l'autorització es declararà caducada.

La llicència municipal per exercir la venda en el mercat setmanal serà personal, però podran exercir l'activitat, com a suplent degudament autoritzat en nom del comerciant, els familiars de primer grau, parelles de fet documentalment acreditades, com també els empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular comercial.

La llicència serà intransferible amb les excepcions de la secció quarta d'aquest capítol.

Tots els llocs ocupats per una persona que no sigui el titular o les persones assenyalades en l'apartat anterior, serà considerat traspàs il·legal, per la qual cosa automàticament perdrà el dret d'ocupació del lloc. Al mateix temps, a la persona que ocupi l'esmentat lloc, li seran retirades les mercaderies i li serà imposada la corresponent sanció econòmica.

Per a l'obtenció de la llicència caldrà procedir a l'ingrés de la taxa regulada a l'ordenança fiscal núm. 10 *TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'US PÚBLIC AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNES, TANQUES, PUNTALS, ESTÍNTOLS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES* a l'Annex IV titular ALTRES que contempla l'ocupació per parada al mercat municipal setmanal per metre lineal

Els tributs corresponents, es cobraran anticipadament i amb periodicitat anual, si bé, prèvia sol·licitud de l'interessat, l'Ajuntament podrà acordar el seu fraccionament trimestral.

Article 6

La llicència per a l'ocupació del lloc tindrà caràcter precari i discrecional, per tant l'alcalde es reserva la facultat d'efectuar els canvis que consideri necessaris, per motius d'interès públic, per canvis de circumstàncies i per incompliment del que disposa aquesta ordenança, sense haver-hi lloc en cap cas a indemnització o compensació de cap mena.

Divendres, 25 de febrer de 2011

Article 7

L'alcalde serà l'encarregat de resoldre les peticions i de concedir les llicències i per tant, els traspassos i les modificacions.

Anualment, previ informe de l'organisme municipal competent, l'alcalde aprovarà el nombre de parades per grup i per mercat que s'autoritzaran.

Article 8

Ningú podrà ser titular de més d'un lloc de venda al mateix mercat. En cas de l'existència de més d'un mercat al municipi, es podrà ser titular màxim d'un lloc de venda en cada mercat però sempre amb respecte als criteris de selecció.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà un lloc de venda per cooperativa

Article 9

La llicència per a la venda, contindrà la indicació expressa dels següents extrems:

- a. Mercat, lloc assignat i metres lineals
- b. Productes autoritzats per a la venda
- c. Dates i horaris en què es pugui portar a terme l'esmentada venda.

El titular o adjudicatari d'una parada estarà autoritzat per vendre aquells productes a que es refereix l'epígraf pel qual es va donar d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. En cas d'incompliment es declararà la caducitat de la autorització.

Els productes que es podran vendre al mercat seran els que consten a l'article 20 d'aquesta ordenança.

Secció segona: procediment per a la renovació de les llicències.

Article 10

L'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència d'un any. Tanmateix podrà ser renovada d'any en any, prèvia sol·licitud de l'interessat i autorització municipal.

Procediment per a la renovació de la llicència: les persones interessades en renovar la llicència municipal hauran de presentar al Registre General:

- a. Instància on s'adjuntarà la llicència corresponent a l'any anterior.
- b. Rebuts de l'impost d'Activitats Econòmiques de l'any en curs. Si s'està exempt, document que acrediti l'Alta de l'Activitat, Declaració Censal.
- c. Rebuts d'Autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui de l'any en curs.
- d. Certificat d'estar al corrent de tots aquells tributs municipals relacionats amb l'activitat o rebuts que ho justifiquin.
- e. Pòlissa acreditativa de la cobertura de la responsabilitat civil del venedor i rebut del pagament que correspongui.
- f. Carnet de manipulador d'aliments, si s'escau.
- g. DNI o permís de residència.

Totes les persones interessades en la renovació anual de les llicències hauran de presentar la sol·licitud i la documentació que es relaciona entre el 15 i 30 de novembre de cada any.

Divendres, 25 de febrer de 2011

En el cas que la sol·licitud es formuli fora de l'esmentat termini, no hi haurà lloc al dret de renovació i el sol·licitant es regirà pels preceptes dels arts. 11 i 12 d'aquesta ordenança que fan referència a l'obtenció de la llicència per primera vegada i al còmput de l'antiguitat.

Secció tercera: procediment per a l'obtenció de la llicència.

Article 11

Les persones interessades en l'obtenció, per primera vegada, de la corresponent llicència municipal per a l'exercici de la venda fora d'un establiment comercial en qualsevol de les modalitats establertes en aquesta ordenança, hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament:

- a. Sol·licitud mitjançant instància dirigida a l'Il·lm Sr. Alcalde i signada per l'interessat, en la que es farà constar:
 - Característiques i dimensions de la parada que es sol·licita
 - Tipus d'article de venda i al grup al que pertany
- b. Còpia compulsada del DNI
- c. Còpia compulsada de l'Impost d'Activitats Econòmiques,
- d. Carnet de manipulador d'aliments per aquelles activitats que ho requereixin,
- e. Còpia compulsada de l'Alta al règim d'Autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui o últim rebut
- f. Certificat conforme està al corrent de pagament dels deutes municipals
- g. Pòlissa acreditativa de la cobertura de la responsabilitat civil del venedor i rebut del pagament que correspongui

Respecte a la documentació assenyalada en els apartats c), d) i e) anteriors, en els supòsit d'haver subscrit compromís, el sol·licitant, en el termini de 30 dies comptadors des de la data d'obtenció de la llicència, haurà de presentar al documentació acreditativa corresponent.

L'esmentada sol·licitud s'haurà de presentar entre 15 i 30 de novembre.

En el moment de l'adjudicació del lloc, i com a condició per a l'expedició de la llicència, els adjudicataris hauran de dipositar una fiança anual equivalent a 500€, en efectiu o qualsevol forma d'aval legalment establert, que li serà reintegrada en finalitzar la vigència de l'autorització, si està al corrent de les seves obligacions i del pagament de sancions i de la reparació dels desperfectes, quan s'escaigui.

Article 12

1. El procediment per a l'adjudicació dels llocs, a fi i afecte d'aconseguir una diversificació del mercat, serà el següent:
 - a. Les sol·licituds de parades als mercats ambulants, es classificaran per mercats i per articles de venda, segons els grups especificats en l'art. 20. Aquelles sol·licituds de productes no contemplats a l'esmentat article seran exclosos.
 - b. Les parades vacants seran sortejades per tal de determinar quins sol·licitants resultaran adjudicataris. Aquest sorteig s'efectuarà seguint els següents criteris:
 - b1. Es realitzarà un primer sorteig de vacants entre aquelles sol·licituds presentades cada any durant els últims tres anys.
 - b2. Les parades vacants que no resultin adjudicades en el sorteig anterior, seran sortejades entre aquelles sol·licituds presentades en el termini corresponent de l'any en curs.
 - b3. La resta de sol·licituds presentades que no resultin adjudicades, seran també sortejades per determinar l'ordre de la llista d'espera.

Divendres, 25 de febrer de 2011

2. Les parades que resultin vacants, un cop exhaurida la llista d'espera, seran cobertes per les sol·licituds de venda de l'article a que correspon la vacant i que hagin estat presentades durant l'any en curs.
3. El sorteig serà públic i s'efectuarà el tercer dia hàbil a la finalització del termini establert a l'article 11, a les 12 del migdia a les dependències municipals.

Secció quarta: transmissibilitat de la llicència.

Article 13

1. La llicència per l'ocupació del lloc serà transmissible només en els casos següents i prèvia autorització municipal:
 - a. Per actes "inter vivos": entre parents de primer grau, tant per afinitats com per consanguinitat, és a dir, entre pares i fills i entre marit i muller, i entre parents de segon grau per consanguinitat, és a dir, entre germans.
 - b. Per actes "mortis causa": mort del titular de la parada, sempre i quan el que ho sol·liciti sigui el legal successor.

En cap cas s'autoritzarà la transmissió sense estar al corrent dels rebuts de pagament i dels tributs municipals, la qual cosa s'acreditarà amb certificació.

2. En cas de malaltia no hi haurà lloc a transmissió sinó a substitució degudament autoritzada per aquest Ajuntament. La malaltia es justificarà mitjançant el corresponent informe de baixa mèdica i cas de ser necessari, es renovarà la justificació trimestralment. Aquests casos no podran allargar-se més d'un any excepte per situacions extraordinàries.

Article 14

La sol·licitud de transmissió de la llicència es farà mitjançant instància que serà signada pel cedent (en cas de defunció per un successor legal) i pel cessionari.

A la instància caldrà adjuntar-hi:

- a. Còpia del DNI del cedent i del cessionari
- b. Certificat conforme l'anterior titular de la parada està al corrent de pagament dels tributs municipals.
- c. Alta d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que correspongui del cessionari
- d. Alta de l'epígraf o dels epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- e. En cas defunció, justificació de ser el successor legal.
- f. En cas de Transmissió per actes "inter vivos", llibre de família.
- g. Carnet de manipular d'aliments, si s'escau.

Article 15

Una vegada concedida l'autorització corresponent, es proveirà a l'interessat d'un carnet amb fotografia, el número de lloc adjudicat i els productes concrets que pugui vendre, el qual haurà d'estar sempre en poder de l'interessat, de forma visible en el mateix lloc de venda, ja que podrà ser exigint per qualsevol persona autoritzada en qualsevol moment.

CAPÍTOL III.

Dels llocs de venda

Article 16

L'espai dels llocs de venda serà degudament senyalitzat per l'Ajuntament. L'espai mínim ocupat haurà de ser de 4 metres lineals i no podrà superar els 12 metres lineals per llicència.

Divendres, 25 de febrer de 2011

Els vehicles de suport, si afecten al desenvolupament del mercat, no es podran situar dintre del mercat, excepte a les hores de càrrega i descàrrega.

Els tendals s'hauran de col·locar de manera que no causin molèsties als veïns i vianants, principalment en dies de pluja. El gènere col·locat a la part superior del tendal, no ha d'obstaculitzar el pas del públic ni la visibilitat.

Article 17

El titular del lloc hi emplaçarà les instal·lacions necessàries per a col·locar els articles oferts a la venda, sense que, en cap cas, sobrepassi els límits del lloc. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables, llevat d'aquelles que disposin de l'autorització corresponent per fer-ho com a camió-botiga. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i les característiques assenyalades per l'Ajuntament.

El productes a la venda no poden ser exhibits en cap cas directament damunt del sòl o del paviment; aquests, han de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm respecte del nivell del sòl, excepte en aquells articles que per les seves característiques especials siguin exceptuats d'aquest requisit.

Article 18

El calendari i horari del mercat setmanal serà fixat anualment per la Junta de Govern Local abans del 15 de novembre.

Els llocs de venda només es podran instal·lar en el lloc i els dies fixats.

Article 19

Els llocs de venda que durant la celebració del mercat quedin buits per absència del titular, no podran ser ocupats per altres. Correspon a l'organisme competent municipal de mercats assistit per la Policia Local, l'obligació de fer complir aquesta norma.

En cas que la parada no s'ocupi, de manera justificada, per un període superior a un mes, es podrà ocupar durant aquest període per la persona que li correspongui d'acord amb els criteris de l'article 12.

Els titulars o adjudicataris que deixin de concórrer al mercat durant quatre setmanes consecutives o sis alternes, sense causa justificada, perdran l'adjudicació de la parada.

Tots els titulars o adjudicataris de els parades que satisfacin els drets corresponents però no en facin ús, hauran de justificar el fet de l'absència, quedant sota la potestat de l'Ajuntament concedir l'autorització a un nou titular.

Article 20

Les parades del mercat ambulant es classificaran en els següents grups en funció dels articles de venda autoritzada:

- Grup 1: Confecció infantil
- Grup 2: Confecció masculina
- Grup 3: Confecció femenina
- Grup 4: Confecció especialitzada: pantalons, mitjons, camises,...
- Grup 5: Roba per a la pràctica d'esports
- Grup 6: Retalls
- Grup 7: Roba interior, de bany i complements
- Grup 8: Merceria, betes i fils, llanes, botons
- Grup 9: Decoració de la llar, vidre, ceràmica, cristalleria, llànties, porcellana, terrissa i quadres.
- Grup 10: Roba de la llar, mantes, tovalloles, brodats, edredons, cortines, llençols, tovalles, hules, cortines de banys, draps de cuina.
- Grup 11: Estris de cuina, bricolatge i petit electrodomèstic. Ferreria
- Grup 12: Sabates
- Grup 13: Bosses, marroquineria, mocadors i bijuteria
- Grup 14: Drogueria i perfumeria
- Grup 15: Música, llibres i revistes
- Grup 16: Joguines, contes i complements

Divendres, 25 de febrer de 2011

- Grup 17: Bar, xurreria, frankfurt
- Grup 18: Floristeria: flor natural i artificial, plantes
- Grup 19: Revenedors de fruita i verdura
- Grup 20: Productors de fruita i verdura
- Grup 21: Pastisseria, torrons, polvorons.
- Grup 22: Confiteria, fruits secs i caramels
- Grup 23: Espècies, caramels naturals, herbes medicinals, aromateràpia
- Grup 24: Embotits, formatges i patés
- Grup 25: Llegum seca, pesca salada, olives i conserves
- Grup 26: Altres (*)

(*) la classificació d'una activitat com a grup 26, o la seva exclusió, seria motivada per informe dels serveis municipals competents i degudament comunicada a l'interessat.

Article 21

Si fos el cas, cada any es donaran a conèixer el nombre de parades per mercat i els grups que podrien autoritzar-se.

Article 22

En el cas que, per motius d'interès públic, s'acordés la reducció del número de parades del mercat, les renovacions s'atorgarien a igualtat de condicions d'acord amb els criteris de l'article 12.

Article 23

Queda terminantment prohibit exercir la venda de peix i carn, fresques o congelades, en aquestes parades, i també la d'aquells productes que no compleixin les normes tècniques sanitàries de les reglamentacions vigents i les d'etiqueta.

CAPÍTOL IV.

Regim inspector

Article 24

El personal municipal competent assistit per la Policia Local vigilarà i garantirà el degut compliment pels titulars de les llicències concedides, de tot allò que es disposa en aquesta ordenança.

Els llocs estaran subjectes, a més a més, als controls i les inspeccions sanitàries, i de condicions de qualitat, quantitats i drets del consumidor que estiguin legalment establertes.

CAPÍTOL V.

Dels drets i obligacions dels venedors

Article 25

Seràn obligacions dels venedors:

- Ocupar el lloc assignat i mantenir l'establiment en els dies i hores assenyalades.
- Col·locar en un lloc visible, i mentre duri el mercat, la llicència municipal.
- Mantenir en bones condicions de conservació les instal·lacions del lloc.
- Mantenir en bon estat l'espai del lloc que ocupi, fent-se càrrec dels desperfectes que causi a la via, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- Dirigir-se al públic amb respecte i consideració

Divendres, 25 de febrer de 2011

- Acreditar que es disposa de la documentació que empari l'exercici de la venda.
- Satisfer els rebuts que se li presentin al cobrament corresponents als tributs municipals derivats de l'activitat desenvolupada (i/o per l'ocupació de la via pública).
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades per l'Ajuntament i la resta de personal municipal encarregat d'aquesta activitat i la Policia Local.
- Complir tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar a cada article.
- Tothom està obligat a indicar el preu dels productes. El preu de venda al públic s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- El preu ha d'indicar la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos i també el preu per unitat de mesura.
- Quan es tracta de productes a doll, ha de constar el preu per unitat de mesura.
- En finalitzar l'horari del mercat, els titulars dels llocs hauran de recollir les seves instal·lacions, escombraries, així com els embalatges i altres, deixant net l'espai ocupat.

Article 26

Els venedors tindran dret a exercir l'activitat de venda els articles, la llicència dels quals els empara.

CAPÍTOL VI

Altres tipus de venda

Secció primera: venda no sedentària en mercats ocasionals

Article 27

Totes les parades de venda instal·lades amb motiu de mercats ocasionals i esporàdics que es realitzin amb motiu de festes populars necessitaran de preceptiva llicència municipal.

Secció segona: venda no sedentària itinerant (venda ambulat)

Article 28

La venda sedentària itinerant o venda ambulat no es permesa a tot el terme municipal. Si aquesta venda consisteix en el productes establerts a l'article 23 d'aquesta ordenança, es podrà intervenir una part o la totalitat de la mercaderia per procedir al seu anàlisi sanitari amb la finalitat de garantir la salut dels consumidors.

CAPÍTOL VII

Regim disciplinari

Secció primera: De les infraccions

Article 29

Les infraccions es classifiquen com a:

- a. Molt greus:
 - La instal·lació de llocs sense disposar de la llicència.
 - No pagar els drets i taxes a l'Ajuntament.

Divendres, 25 de febrer de 2011

- La no utilització del lloc de venda durant tres mesos a l'any, sense causa justificada, encara que s'hagin abonat les taxes corresponents.
 - El subarrendament del lloc.
 - Incompliment de les ordres de l'autoritat municipal.
 - La reincidència d'infraccions greus dins del mateix període de 2 anys.
 - Defraudar en la quantitat i qualitat dels productes venuts.
 - Agressions a l'autoritat o personal de mercats
 - La venda o emmagatzament o dipòsit a la parada aquells productes no autoritzats per la llicència i dels que no es disposi d'acreditació reconeguda de la seva procedència o aquells que es necessiti d'alguna autorització específica per al seva venda (tals com tabac, productes alcohòlics o altres).
 - No mantenir les degudes condicions d'higiene, salubritat i conservació.
- b. Greus:
- Modificar la configuració, grandària i ocupació dels llocs sense ajustar-se a les condicions de la llicència.
 - Muntar i retirar les instal·lacions i mercaderies fora de l'horari fixat sense autorització municipal.
 - Vendre articles que no siguin els autoritzats per la llicència.
 - Ocupar una parada diferent de l'autoritzada.
 - Que ocupi la parada, una persona diferent al titular sense que haig estat degudament autoritzada.
 - La reincidència de tres infraccions lleus dins del mateix període de dos anys.
 - No ocupar la parada, sense previ avís de l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant el període de quatre setmanes de mercat consecutives.
 - La manca de neteja del lloc de venda i el seu entorn un cop finalitzat el mercat i l'abandonament de deixalles
 - Les ofenses de paraula i obra al públic, altres venedors, empleats de l'Ajuntament i als agents de l'autoritat municipal.
 - La inobservança de les instruccions de l'autoritat municipal.
 - Provocar i participar en alteracions de l'ordre públic.
 - La venda ambulat itinerant dels productes establerts a l'article 23.
- c. Lleus:
- Tenir deteriorades les instal·lacions i elements materials del lloc.
 - La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització municipal de manera visible i permanent en al parada.
 - No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixin la llicència i altres documents que emparin la titularitat i exercici del lloc.
 - La venda practicada sense indicar el preu dels productes.
 - La venda ambulat itinerant de productes diferents als establerts a l'article 23.

Divendres, 25 de febrer de 2011

- Qualsevol altra infracció dels preceptes d'aquesta ordenança no classificada com a greu o molt greu.

Secció segona: De les sancions

Article 30

Les infraccions a què fa referència aquesta ordenança seran sancionades d'acord amb la següent graduació:

a. Infraccions molt greus:

a.1. Retirada definitiva de la llicència i multa de 600 € fins a 1.200 €:

- No pagar els drets i taxes de l'Ajuntament.
- La no utilització del lloc de venda durant tres mesos seguits sense causa justificada, encara que s'hagin abonat les taxes corresponents.
- El subarrendament del lloc o traspàs contrari a la normativa.
- La reincidència d'infraccions greus dintre del mateix període de dos anys.

a.2. Retirada fins a tres mesos i multa de 600 € fins a 1.200 €:

- L' incompliment de les ordres de l'autoritat municipal.
- Defraudar en la quantitat i qualitat dels productes venuts.
- Reincidència d'infraccions greus dins del mateix període de dos anys.
- Agressions a l'autoritat o personal de mercats.

b. Infraccions greus: multes de 150 a 600 €.

- Modificar la configuració, grandària i ocupació dels llocs sense ajustar-se a les condicions de la llicència.
- Muntar i retirar les instal·lacions i mercaderies fora de l'horari fixat.
- Vendre articles que no siguin autoritzats per la llicència.
- Ocupar una parada diferent a l'autoritzada.
- Que ocupi la parada una persona diferent al titular sense que hagi estat degudament autoritzada
- La reincidència de tres infraccions lleus dins un mateix període de dos anys.
- La manca de neteja del lloc de venda i el seu entorn un cop finalitzat el mercat i l'abandonament de les deixalles
- No mantenir les degudes condicions d'higiene i salubritat.
- Les ofenses de paraula i obra al públic, altres venedors, personal de l'Ajuntament o l'autoritat municipal.
- La inobservança de les instruccions de l'autoritat municipal.
- Provocar i participar en alteracions de l'ordre públic.
- La venda ambulat itinerant dels productes establerts a l'article 23.

c. Infraccions lleus: multes fins a 150 €.

- Tenir deteriorades les instal·lacions i elements materials del lloc
- La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització municipal de manera visible i permanent en la parada.
- La venda practicada sense indicar el preu dels productes.
- La venda itinerant de productes diferents als establerts a l'article 23.
- Qualsevol altra infracció als preceptes d'aquesta ordenança, no classificada com a greu o molt greu.

Secció tercera: Característiques dels expedients sancionadors

Article 31

Els expedients sancionadors es tramitaran segons el que estableix el Reial Decret 1398/1993 de 4 d'agost, pel qual s'aprova el reglament de procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Divendres, 25 de febrer de 2011

Article 32

Dins del màxim autoritzat, la quantia de les multes es fixarà discrecionalment a proposta de l'instructor de l'expedient, tenint en compte les circumstàncies del cas i els antecedents de l'infractor i ajustant-se als criteris de proporcionalitat establerts a la Llei 30/1992 del règim jurídic, de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 33

Correspon a l'alcalde la imposició de les sancions.

CAPÍTOL VIII

Del llibre de Registre

Article 34

Els titulars dels llocs de venda constaran inscrits en un registre municipal i en el qual es farà constar: el número de la parada, les dades personals de cada titular, data de la concessió del lloc, metres lineals, productes a la venda i altres incidències que puguin ser d'interès.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es crearà, per resolució de l'alcaldia, una mesa de valoració per tal d'avaluar i informar de la concessió de les llicències. D'aquesta mesa en formarà part el regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.

L'Informe serà preceptiu però no vinculant.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta ordenança, així com els casos no previstos en els seus articles, seran resolts per la Corporació Municipal.

Segona

La present Ordenança va ser aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2009, i que ha quedat definitivament aprovada en data 30 de juny de 2009 (BOP 155 de data 30/06/2009), entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. Va ser modificada per darrera vegada per acord de Ple de data 28 d'octubre de 2010.

ORDENANÇA NÚM. 69

ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA REGULACIÓ DE L'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Exposició de motius

El desenvolupament tecnològic en el camp de la informació i la comunicació de les darreres dècades possibilita com mai en la història de la humanitat fer realitat una administració més eficaç i més eficient en la producció i prestació de serveis als ciutadans, i també, més transparent i participativa; en definitiva, més democràtica, de conformitat amb els postulats i principis constitucionals sobre l'actuació administrativa.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt persegueix l'objectiu d'assolir un ús efectiu de les eines electròniques per tal de millorar les tasques i serveis que té encomanats, facilitar les relacions amb els ciutadans, les empreses i les altres administracions i entitats i, en definitiva, propiciar un millor exercici dels seus drets i deures.

L'impuls de l'administració electrònica es fonamenta en l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, al mateix temps que estableix el règim

Divendres, 25 de febrer de 2011

jurídic de l'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de les administracions públiques, així com en l'article 70 bis 3r de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern local.

La present Ordenança regula l'ús de les eines electròniques en l'activitat administrativa municipal, i, en especial, en l'actuació procedimental.

Capítol Primer

Disposicions generals

Article 1

Àmbit d'aplicació subjectiu

Resten subjectes a la present Ordenança:

- a) L'Administració de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- b) Els seus ens de dret públic dependents.

Article 2

Objecte

1. Aquesta Ordenança té per objecte establir el règim jurídic de la utilització dels mitjans electrònics en el desenvolupament dels serveis i actuacions de l'administració municipal, en l'exercici de llurs competències, així com en les seves relacions internes i externes.

2. L'Ordenança es dicta a l'empara de la potestat d'autoorganització municipal reconeguda en les lleis, de la potestat de desplegament reglamentari i en virtut del què disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i l'article 70 bis 3r de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern local.

3. La utilització dels mitjans electrònics se sotmet a les limitacions establertes a la Constitució, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a la resta de l'ordenament jurídic, amb ple respecte als drets que els ciutadans tenen reconeguts. En especial, s'haurà d'actuar de conformitat amb l'article 18.4 de la Constitució, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, i la resta de normes específiques que regulen el tractament de la informació.

Article 3

Principis generals d'actuació

1. L'actuació de l'administració municipal en matèria d'administració electrònica estarà informada pels principis generals següents:

1.1. Principi d'impuls dels mitjans electrònics per a una major eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa. S'impulsarà l'ús dels mitjans electrònics tant en les actuacions internes com externes, per a la qual cosa s'hauran d'aplicar els mitjans personals i materials pertinents i adoptar les mesures necessàries per a la seva efectivitat i realitat.

1.2. Principi de simplificació administrativa. En el procés de digitalització a l'Administració municipal s'haurà de procedir a l'eliminació de tràmits o actuacions no rellevants, d'acord amb la normativa d'aplicació.

1.3. Principi de publicitat i transparència administrativa. L'ús dels mitjans electrònics haurà de facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de les actuacions administratives de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic.

1.4. Principi de participació. L'ús dels mitjans electrònics haurà de facilitar la participació dels ciutadans i les empreses en l'activitat administrativa.

Divendres, 25 de febrer de 2011

1.5. Principis de col·laboració i cooperació entre les administracions públiques per tal de facilitar el procés d'implantació de l'ús dels mitjans electrònics i la seva interoperabilitat i compatibilitat, i així facilitar les relacions dels ciutadans en l'àmbit de l'administració electrònica.

1.6. Principi de neutralitat tecnològica. La regulació de la utilització dels mitjans basats en les tecnologies de la informació i la comunicació es farà de forma neutral, mitjançant descripcions funcionals, per tal de no obstaculitzar el desplegament tecnològic.

2. L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació del ciutadans en les seves relacions amb l'administració municipal. En aquest sentit, els sistemes de comunicació telemàtica amb l'administració seran voluntaris i alternatius als sistemes tradicionals i només es podran configurar com obligatoris i exclusius en aquells casos que una norma amb rang legal així ho estableixi, en les relacions interadministratives, en les relacions jurídic tributàries i en les relacions de subjecció especial, de conformitat amb les normes jurídiques d'aplicació.

Article 4

Validesa dels documents, còpies i comunicacions electròniques

1. Els documents emesos pels òrgans i entitats compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança i pels particulars en les seves relacions amb aquells òrgans i entitats que hagin estat produïts per mitjans electrònics seran vàlids sempre que resti acreditada la seva autenticitat, integritat, conservació, i altres garanties i requisits exigits per la normativa aplicable, de conformitat amb l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En especial, es reconeix la validesa dels documents i les comunicacions electròniques signats mitjançant una signatura electrònica reconeguda a l'empara de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. L'acceptació i el règim d'ús dels certificats electrònics de signatura es regirà per dita normativa, sense perjudici de les funcions que té l'Agència Catalana de Certificació com a entitat expedidora d'aquests certificats i altres serveis relacionats amb la signatura electrònica, com ara la validació o l'arxiu de signatures electròniques.

2. Les còpies produïdes de documents originals emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics tindran la mateixa validesa i eficàcia del document original sempre que restin garantits els requisits enumerats en l'apartat anterior.

3. En els documents electrònics fets pels òrgans en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança es garantirà que la signatura electrònica només pugui ser emprada pels signataris degudament autoritzats per raó de les seves competències o funcions.

Capítol Segon

El Procediment Administratiu Electrònic

Article 5

Iniciació

1. La iniciació del procediment administratiu electrònic a instància de part es farà amb la presentació de la sol·licitud al registre telemàtic que es regula en aquesta Ordenança.

2. La sol·licitud telemàtica haurà de reunir els requisits establerts l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Quan en una sol·licitud telemàtica hi hagi més d'un interessat haurà de ser signada per tots els interessats, i les actuacions es faran amb aquell que s'hagi assenyalat expressament o, en el seu defecte, amb l'interessat que aparegui com a primer signant.

4. Qualsevol persona física amb capacitat d'obrar pot representar per via telemàtica a altres persones, físiques o jurídiques, sempre que hi hagi:

a) L'aportació de l'apoderament electrònic que reuneixi els requisits de seguretat esmentats en aquesta Ordenança i d'acord amb les prescripcions i mecanismes vigents en matèria de seguretat jurídica preventiva.

Divendres, 25 de febrer de 2011

b) Una declaració de l'apoderament pel representant, que s'haurà d'acreditar davant l'administració quan aquesta l'insti a fer-ho. A aquests efectes, l'administració podrà posar a disposició del públic un document normalitzat de representació per a la presentació per via telemàtica de documents, a través de la seva pàgina web oficial.

Article 6

Tramitació

1. Qualsevol altre acte jurídic fet per l'interessat i els actes administratius dictats en un procediment administratiu tramitat electrònicament serà presentat o enviat a través del registre telemàtic.
2. Els òrgans administratius vetllaran especialment per garantir l'exercici dels tràmits d'audiència als interessats i d'informació pública als ciutadans a través de mitjans telemàtics.
3. L'interessat podrà conèixer l'estat del procediment per sistemes telemàtics.
4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es pugui tramitar totalment en suport electrònic es procedirà, per part de l'òrgan competent a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, per tal de continuar amb la tramitació de l'expedient, assegurant-ne en qualsevol cas l'arxiu segur dels documents electrònics originals.

En tot cas, per tal de garantir la concordança entre els documents electrònics originals i els reproduïts en paper, en tota còpia s'hi farà constar la diligència del funcionari competent que acrediti la correspondència i exactitud amb el document original.

Article 7

Certificats telemàtics i transmissió de dades

1. L'aportació de documents en paper en la tramitació de procediments electrònics es podrà substituir, prèvia autorització de l'interessat o quan una norma amb rang legal ho disposi, per certificats telemàtics o per transmissions de dades.
2. Els certificats telemàtics hauran de contenir les dades objecte de certificació i la signatura electrònica reconeguda de l'òrgan competent per lliurar-los. Aquests certificats telemàtics es podran expedir:
 - a) A sol·licitud de l'interessat, a qui li serà enviat o posat a disposició per a la seva remissió a l'òrgan competent.
 - b) A instància de l'òrgan competent, a iniciativa pròpia o de l'interessat, sempre que tingui el consentiment exprés de l'interessat o que una norma amb rang de llei n'autoritzi l'accés. A aquests efectes, el consentiment haurà de constar en la sol·licitud d'iniciació del procediment o en qualsevol altra comunicació posterior.
3. Les transmissions de dades s'efectuaran a petició de l'òrgan tramitador del procediment en la qual s'identificaran les dades requerides, els titulars, la finalitat per a la qual es demanen, així com que es disposa del consentiment exprés dels titulars afectats, excepte quan no sigui necessari legalment.

Article 8

Declaracions responsables

Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança propiciaran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment dels requisits per una declaració responsable de l'interessat que expressi la concurrència de dits requisits i el compromís d'aportar els justificants a requeriment de l'administració, en la mesura que ho permetin les disposicions reguladores dels procediments corresponents.

Divendres, 25 de febrer de 2011

Article 9

Compulses electròniques

Els documents en suport paper i quan no puguin ser presentats electrònicament podran ser compulsats mitjançant un procediment de digitalització segur. La compulsa electrònica podrà ser vàlida per a un procediment concret per al qual es fa la còpia o per a qualsevol altre procediment de l'administració actuant.

Article 10

Acabament

1. El procediment finalitzarà amb un acte administratiu en suport electrònic. Les altres formes possibles de finalització d'un procediment també podran instrumentar-se electrònicament.
2. En el cas que calgui reproduir l'acte administratiu electrònic a suport paper, com ara per a la seva inscripció en els llibres oficials mentre no es trobin en suport electrònic, es farà per part del funcionari competent que doni fe de la correspondència entre el document electrònic original i la còpia en paper.

Article 11

La notificació telemàtica

1. L'Ajuntament podrà practicar la notificació per mitjans telemàtics sempre que els interessats hagin manifestat expressament l'acceptació del sistema, ja havent indicat el mitjà telemàtic com a preferent per a la recepció de notificacions en la seva sol·licitud, escrit o comunicació, o bé havent consentit expressament la seva utilització.
2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els procediments que el relacionin amb l'Ajuntament o per a un o varis, segons el que hagi manifestat expressament l'interessat.
3. Per a l'eficàcia del què disposa aquest article, l'interessat que manifesti la seva voluntat de ser notificat per mitjans telemàtics en qualsevol procediments haurà de disposar d'una adreça electrònica per aquella finalitat, que podrà ser única en totes les possibles notificacions que s'hagin de practicar. L'adreça electrònica haurà d'acomplir amb els següents requisits:
 - a) Incorporar la signatura electrònica de l'interessat.
 - b) Incorporar mecanismes de xifratge per protegir la confidencialitat de les dades.
 - c) Incorporar un mecanisme fiable d'acusament signat de recepció, amb segellament de la data i l'hora de recepció de la notificació, que serà enviat a l'Ajuntament per a cada notificació rebuda.
 - d) Qualsevol altre que es fixi normativament.
4. L'interessat podrà requerir a l'òrgan corresponent que les notificacions no es practiquin per mitjans telemàtics quan concorrin causes tècniques que ho justifiquin, emparant-se en aquest darrer cas la resta de mitjans admesos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. La notificació telemàtica s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al contingut del missatge de la notificació, de manera que pugui comprovar-se fefaentment pel remitent dit accés.

Divendres, 25 de febrer de 2011

El sistema de notificació ha d'acreditar les dates i les hores en què es produeixi la recepció de la notificació en la direcció electrònica de l'interessat i l'accés al contingut del missatge de notificació, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

En el cas que existeixi constància de la recepció de la notificació en la direcció electrònica i hagin transcorregut deu dies naturals sense accedir al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada, a no ser que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Capítol Tercer

Registre Telemàtic i Arxiu De Documents Electrònics

Article 12

El registre telemàtic

1. El registre telemàtic serà habilitat per a la recepció i sortida dels documents electrònics.
2. Les qüestions relatives als dubtes sobre l'emissió o recepció de documents electrònics en el registre telemàtic es resoldran per l'òrgan o entitat competent per a la tramitació del document electrònic de que es tracti. En qualsevol cas, qualsevol dubte sobre la procedència d'un escrit telemàtic haurà de donar lloc a la possibilitat d'esmenar-ho, fins i tot mitjançant la compareixença personal.
3. El registre telemàtic permetrà l'entrada de documents electrònics tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores. La data d'entrada i/o sortida s'acreditarà mitjançant un servei de segellament electrònic de data i hora. A efectes del còmput de terminis, la recepció en un dia inhàbil s'entendrà efectuada en el primer dia hàbil següent.
4. La recepció de documents electrònics en el registre telemàtic es produirà automàticament. Els assentaments d'entrada especificaran per a cadascun dels documents electrònics un número de referència, l'assumpte al qual es refereixi, la data de recepció del document, l'epígraf expressiu de la seva naturalesa, l'òrgan administratiu al qual es dirigeix, l'hora de presentació i una descripció breu de l'assumpte.
5. El registre telemàtic emetrà automàticament un justificant de la recepció dels documents electrònics presentats pels interessats en el qual es donarà constància de l'assentament d'entrada que s'assigni al document.
6. Quan per raons tècniques el registre no estigui operatiu haurà d'anunciar-se als usuaris amb la major antelació que sigui possible i mentre duri aquesta situació aquests hauran de poder veure un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Article 13

Arxiu de documents electrònics

1. Els documents electrònics que es rebin i transmetin a través del registre telemàtic seran arxivats i guardats en mitjans o suports electrònics pels responsables de la gestió dels servidors del registre. Per al seu arxiu podrà emprar-se el mateix format o suport en el qual s'originà el document electrònic originari o qualsevol altre que asseguri la identitat i integritat de la informació compresa en el document.
2. Sens perjudici d'allò establert en l'apartat anterior, l'òrgan tramitador del procediment també té l'obligació d'arxivar la còpia de la documentació electrònica, així com la de transferir aquesta als arxius centrals segons disposi la normativa aplicable.
3. La documentació en suport paper també podrà ser convertida en documentació electrònica per al seu dipòsit en els arxius electrònics.

Divendres, 25 de febrer de 2011

4. En tot cas, els mitjans o suports en què s'emmagatzemin els documents electrònics comptaran amb les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats i, en particular, la identificació dels usuaris i el control d'accés als mateixos.

5. Per a la conservació dels documents electrònics, serà possible el canvi de format informàtic quan sigui necessari i en tot cas haurà de garantir-se l'exactitud del seu contingut i la seva autenticitat i integritat. El document resultant de la transformació serà signat electrònicament per l'òrgan competent.

Capítol quart

Aprovació de les aplicacions i relació de procediments administratius electrònics

Article 14

Aprovació de programes, aplicacions, maquinari, dispositius i recursos electrònics

D'acord amb l'article 45.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els programes i les aplicacions que implantin l'ús dels mitjans electrònics en l'actuació de l'administració municipal seran aprovats per l'òrgan competent d'aquesta Corporació i degudament publicats.

Article 15

Aprovació dels procediments administratius electrònics i altres comunicacions i consultes

L'òrgan competent aprovarà la relació de les comunicacions, consultes i els procediments administratius que podran tramitar-se electrònicament i als quals serà d'aplicació la present Ordenança.

La transcrita Ordenança reguladora de l'ús de mitjans electrònics s'adequa a l'Ordenança Tipus aprovada pel consorci Localret publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 4 de gener de 2006, i entrarà en vigor una vegada transcorreguts els quinze dies hàbils següents a la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Sant Vicenç de Montalt, 11 de febrer de 2011

L'alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa