
Dimarts, 22 de febrer de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Joan Despí

EDICTE

Per acord de Ple de data 25 d'octubre de 2010, es va aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Consorci Sanitari Integral i per Resolució d'Alcaldia D20110001000364 de 03 de febrer de 2011 es va declarar elevada a definitiva.

Donant compliment al punt segon de l'esmentada resolució, es disposa a informació pública l'aprovació definitiva i el text íntegre dels estatuts.

"ESTATUTS DEL CONSORCI SANITARI INTEGRAL

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Entitats que integren el Consorci

1.1 Amb la denominació de Consorci Sanitari Integral es constitueix un Consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Institut Català de la Salut i la Creu Roja Espanyola.

1.2 El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria que preveu l'article 15.2 d'aquests Estatuts i comportarà l'establiment del seu percentatge de participació.

Article 2

Objectiu i finalitats

2.1 L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Així mateix, en el si del Consorci Sanitari Integral, les entitats consorciades treballaran conjuntament en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de salut pública i d'atenció sanitària, sociosanitària i social, de responsabilitat pública, que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials, afavorint la continuïtat assistencial.

2.2 Seran finalitats específiques del Consorci:

2.2.1 La col·laboració amb el Servei Català de la Salut en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de protecció de la salut i d'atenció sanitària, sociosanitària i de rehabilitació, de responsabilitat pública que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials.

2.2.2 L'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris.

2.2.3 La prestació de serveis d'atenció primària de salut i salut pública.

2.2.4 La prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social.

2.2.5 La participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva.

2.2.6 Proporcionar serveis de rehabilitació.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

2.2.7 La docència, relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

2.2.8 Les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.

2.2.9 Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.

2.3 Les esmentades finalitats les podrà portar a terme el mateix Consorci directament o cedint la gestió a d'altres entitats externes.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits al Servei Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir les accions previstes en les lleis.

Article 4

Règim jurídic

El Consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 5

Domicili

El Consorci tindrà el seu domicili a la seu de l'Hospital General de l'Hospitalet, av. de Josep Molins, 29-41, l'Hospitalet de Llobregat. Això no obstant, per acord del Consell Rector, aquest domicili podrà ser canviat.

Article 6

Dels drets dels beneficiaris o usuaris

Es respectaran en tot moment els drets dels beneficiaris o usuaris dels serveis sanitaris que presti el Consorci i en particular els drets del malalt.

Capítol 2

Govern del Consorci

Article 7

Òrgans de govern

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) El Consell Rector.
- b) El/La president/a.
- c) El/La vicepresident/a.
- d) La Comissió Permanent.
- e) El/La conseller/a delegat/ada.
- f) El/La director/a general.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

Secció 1
Del Consell Rector

Article 8
Composició

8.1 El Consell Rector, òrgan superior del Consorci, està format pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- 6 representants del Servei Català de la Salut, designats pel/per la seu/seva director/a.
- 2 representants de l'Institut Català de la Salut, designats pel seu Consell d'Administració.
- 4 representants de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, designats pel seu òrgan de govern.
- 4 representants de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, designats pel seu òrgan de govern.
- 1 representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat, designat pel seu òrgan de govern.
- 1 representant de la Creu Roja, designat pel/per la seu/seva president/a a Catalunya.

8.2 En el cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent del Consell figurarà la nova composició del Consell Rector, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats ja integrades.

Article 9
Càrrecs unipersonals

- 9.1 El/La president/a del Consell Rector serà designat pel Consell Rector d'entre els seus membres.
- 9.2 El/La vicepresident/a del Consell Rector serà designat pel Consell Rector d'entre els seus membres.
- 9.3 El/La conseller/a delegat/ada serà nomenat pel Consell Rector d'entre els seus membres.

Article 10
Secretari/a

10.1 El Consell Rector designarà un/una secretari/ària, que podrà ser membre o no del Consell.

10.2 Correspon al/a la secretari/ària aixecar acta dels acords presos a les reunions del Consell, la qual, degudament signada per ell mateix i amb el vist-i-plau del/de la president/a, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.

El/la secretari/ària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que hagi adoptat el Consell Rector sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

10.3 El/La secretari/ària assistirà a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, llevat que sigui membre del Consell, supòsit en què aquest hi assistirà amb veu i vot.

Article 11

11.1. El nomenament de tots els membres del Consell Rector i del/de la secretari/ària tindrà una durada màxima de quatre anys i poden ser nomenats per a nous mandats successivament.

11.2. El cessament i/o la dimissió d'un membre del Consell Rector que provoqui una vacant dona lloc a la seva substitució. La durada del mandat del nou membre és la que resti fins a l'acabament del mandat de la persona substituïda.

11.3. Els membres del Consell Rector poden delegar per escrit la seva representació i vot en un altre membre del Consell Rector. Aquesta facultat també és aplicable quan l'absent és el president o presidenta del Consell Rector, si bé les funcions inherents a aquest càrrec les exerceix el vicepresident o vicepresidenta, d'acord amb allò que disposa l'article 17 d'aquests Estatuts.

11.4. Els membres del Consell Rector tenen dret a percebre els drets d'assistència per a la concurrència a les sessions col·legiades, en els supòsits, la forma i la quantia que s'estableixin d'acord amb la normativa aplicable.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

Article 12 Funcions

12.1 Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

- a) L'orientació general de les activitats del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
- b) Aprovació dels comptes anuals, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponent a l'exercici anterior.
- c) Aprovació del pressupost anual d'ingressos i despeses, i aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici vençut.
- d) Aprovació de la memòria anual de les activitats del Consorci.
- e) Aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- f) El nomenament i la separació del/de la conseller/a delegat/ada i del/de la secretari/ària del Consorci.
- g) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci.
- h) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.
- i) Autoritzar la formalització dels contractes, així com l'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i serveis, compresos dins l'àmbit objectiu d'aplicació de la normativa de contractes del sector públic, d'abast plurianual, juntament amb el seu pla de finançament, i també autoritzar la formalització de contractes d'import superior al de les adquisicions respecte de les quals la normativa de contractació pública obligui a publicar-ne la licitació al DOUE.
- j) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els concerts amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- k) Acordar les operacions de crèdit.
- l) Aprovar les variacions pressupostàries que ultrapassin la xifra que el Consell mateix estableixi durant l'exercici.
- m) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 22.1.n).
- n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.
- o) Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- p) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.
- q) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.
- r) Dotar d'organismes instrumentals el Consorci, si escau, per al millor compliment dels seus objectius.
- s) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

12.2 El Consell podrà delegar les funcions relacionades en l'article 12.1, epígrafs e), h), i), j), m), n), p), q) i s), que li són pròpies, en els altres òrgans de govern del Consorci, especialment en la Comissió Permanent, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte. La Comissió Permanent donarà compte al Consell, en la primera reunió que se celebri, dels acords adoptats en exercici de les funcions que li hagin estat delegades.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

Article 13

Periodicitat de les sessions

13.1 El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària com a mínim cada tres mesos.

13.2 El Consell Rector es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el/la president/a per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 14

Convocatòria i ordre del dia

14.1 Les convocatòries de les reunions, amb l'ordre del dia corresponent, es faran preferentment per mitjans electrònics i anirà acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents.

Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió del Consell d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

14.2 L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres del Consell i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 15

Adopció d'acords

15.1 Els acords del Consell Rector s'adoptaran pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrrec i hagin estat convocats tots degudament. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president.

15.2 S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la modificació dels seus Estatuts, que requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell en l'exercici del càrrec.

15.3 Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualssevol altres que comportin noves aportacions econòmiques requeriran, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci.

Secció 2

Del/de la president/a

Article 16

Funcions

16.1 Corresponen al/a la president/a del Consell Rector les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Fer l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar al Consell la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

f) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell Rector d'entre les de naturalesa delegable.

Secció 3
Del/de la vicepresident/a

Article 17
Funcions

El/La vicepresident/a suplirà el/la president/a i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, les atribucions que el/la president/a li delegui, amb l'autorització prèvia del Consell Rector.

Secció 4
De la Comissió Permanent

Article 18
Naturalesa

18.1. El Consell Rector nomenarà una Comissió Permanent, integrada per membres del mateix Consell i presidida pel conseller/a delegat/ada, com a òrgan destinat a agilitar el govern del Consorci i fer el seguiment de les seves activitats.

18.2. Als membres de la Comissió Permanent se'ls hi aplicarà el mateix règim jurídic que el que estableix per als membres del Consell Rector l'article 11 d'aquests Estatuts.

18.3. La Comissió Permanent pot crear comissions deliberants en el seu si, que no tenen caràcter decisorí.

18.4. La Comissió Permanent pot convidar a les seves sessions aquelles persones que consideri necessàries en funció de la matèria a tractar.

Article 19
Composició i sessions

19.1. La Comissió Permanent es compon d'un total de cinc membres:

- a) El/la conseller/a delegat/a del Consorci, que la presideix.
- b) Dos vocals nomenats pel Consell Rector d'entre els seus membres, representants del Servei Català de la Salut.
- c) Un vocal nomenat pel Consell Rector d'entre els seus membres, representant de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- d) Un vocal nomenat pel Consell Rector d'entre els seus membres, representant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

19.2. El/la director/a general assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

19.3. El/la secretari/a de la Comissió Permanent és el/la del Consell Rector, i se li aplica el mateix règim jurídic regulat en l'article 10 d'aquests estatuts.

19.4. La Comissió Permanent es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada al mes (a excepció del mes d'agost), i en sessió extraordinària sempre que la convoqui el seu president o presidenta, per iniciativa pròpia o a petició dels seus membres.

19.5 El procediment de convocatòria, ordre del dia de les reunions, adopció d'acords i les funcions del/de la secretari/ària seran les que es fixen en els articles 10.2, 10.3, 14 i 15.1, limitats a l'àmbit de la Comissió Permanent.

Article 20
Funcions

20.1. Corresponen a la Comissió Permanent les funcions següents:

Dimarts, 22 de febrer de 2011

a) Ser l'òrgan de contractació del Consorci, als efectes del que preveu la normativa reguladora dels contractes del sector públic, sens perjudici del que preveu l'article 12.1. i) d'aquests Estatuts. En concret, li corresponen la representació del Consorci en matèria contractual, l'acord d'inici i d'aprovació de l'expedient de contractació, l'aprovació dels projectes i l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, així com la interpretació del contracte, la resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, la seva modificació per raons d'interès públic, la resolució i els seus efectes.

Les competències i facultats de la Comissió Permanent en matèria de contractació es poden delegar en el/la conseller/a delegat/ada, dins el límits econòmics que acordi el Consell Rector i amb subjecció a les normes i formalitats aplicables en cada cas per a la delegació de competències.

b) Elevar al Consell Rector, per a la seva aprovació, la proposta del pressupost anual del Consorci, els comptes anuals i la liquidació del pressupost vençut.

c) Elevar al Consell Rector, per a la seva aprovació, les propostes de nomenament i separació dels càrrecs del Consorci.

d) Aprovar les modificacions pressupostàries, dins els límits que estableixi el Consell Rector.

e) Aprovar els reglaments de règim interior, organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.

f) Vetllar pel compliment de les funcions del Consorci.

g) Proposar al Consell Rector els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.

h) Elevar al Consell Rector la memòria anual d'activitats del Consorci.

i) Exercir les altres funcions que li delegui el Consell Rector, d'entre les que són de naturalesa delegable, d'acord amb el que regula l'article 12.2. d'aquests Estatuts.

Secció 5

Del/de la conseller/a delegat/ada

Article 21

Nomenament i naturalesa del càrrec

21.1 El Consell Rector podrà nomenar un/una conseller/a delegat/ada, que serà òrgan executiu del Consorci.

21.2 El/La conseller/a delegat/ada, si escau, com a càrrec d'alta direcció, mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial, que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El/La conseller/a delegat/ada exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

Article 22

Funcions

22.1 Corresponen al/a la conseller/a delegat/ada les funcions següents:

a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a conseller/a delegat/ada amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

b) Assistir a les sessions del Consell Rector i presidir les de la Comissió Permanent.

c) Executar i fer complir els acords del Consell Rector, de la Comissió Permanent, i les disposicions de la Presidència.

d) Proposar a la Comissió Permanent l'aprovació de les propostes de reglaments de règim interior, organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.

e) Dur a terme el seguiment i la supervisió respecte de l'execució de la contractació del Consorci.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

- f) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Consell Rector.
- g) Proposar a la Comissió Permanent el nomenament i cessament dels càrrecs del Consorci, llevat el que preveu l'article 9.
- h) Contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi el Consell Rector.
- i) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.
- j) Preparar la documentació dels assumptes que s'hagin de sotmetre a la consideració del Consell Rector i de la Comissió Permanent, i informar sobre qualsevol aspecte necessari per a l'adequat exercici de les seves competències.
- k) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació del Consorci.
- l) Elaborar l'avantprojecte de pressupost anual del Consorci i elevar-lo al Consell Rector a través de la Comissió Permanent, així com l'informe sobre els comptes anuals i la proposta de liquidació del pressupost vençut.
- m) Elaborar el projecte de memòria anual d'activitats del Consorci.
- n) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Comissió Permanent i al Consell Rector en la primera reunió que se celebri, les facultats per realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- o) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Consell Rector o la Comissió Permanent, en l'àmbit de les respectives competències.

Article 23

El/la director/a general del Consorci.

23.1 El Consell Rector, a proposta del/de la conseller/a delegat/ada, pot nomenar un/una director/a general que exercirà les funcions que li delegui el/la conseller/a delegat/ada.

23.2 El/La director/a general, si escau, com a càrrec d'alta direcció, mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial, que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El/La director/a general exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

Capítol 3

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

Article 24

Patrimoni

24.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits al Servei Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que estableix l'escriptura constitutiva.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

24.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment el Consell Rector.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

Article 25 Recursos

25.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- c) Els rendiments dels serveis que presti.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Els productes del seu patrimoni.
- f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

25.2 La realització, per part del Consorci, d'operacions d'endeutament de qualsevol modalitat requerirà l'autorització prèvia del Departament d'Economia i Finances.

Article 26 Pressupost

26.1 El Consell Rector establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

26.2 En el pressupost es consideraran els conceptes següents:

- a) Despeses de personal.
- b) Despeses de béns corrents, de serveis, de manteniment i qualsevol altres despeses d'explotació del Consorci.
- c) Previsions de finançament.
- d) Amortitzacions.
- e) Despeses d'inversió en béns immobles, instal·lacions, utilitatge i altres béns de consum duradors necessaris per al millor desenvolupament de les activitats i prestació dels serveis propis del Consorci.

Article 27 Comptabilitat i control econòmic

El règim comptable s'ajustarà a les disposicions vigents en la matèria que fixi la Generalitat de Catalunya, tot mantenint els criteris del pla general de comptabilitat adaptat als centres d'assistència sanitària. Els fons del Consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

En matèria de control econòmic serà d'aplicació al Consorci el que disposa l'article 71 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Article 28

28.1 Dins el primer trimestre de cada any el conseller delegat elevarà al Consell Rector, per mitjà del seu president, la proposta de compte de resultats i balanç a 31 de desembre anterior. El Consell aprovarà els comptes i els balanços dins el segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades.

28.2 El Consell acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, que s'aplicaran, en primer lloc, a l'amortització dels deutes del mateix Consorci i, en segon lloc, a la inversió en equipament propi del Consorci, i a donar suport a la formació dels professionals del Consorci.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

Capítol 4

Règim del personal i de contractació

Article 29

Règim de personal

29.1 Per al compliment dels objectius del Consorci, les entitats consorciades hi podran adscriure personal de les seves plantilles, qualsevol que fóra el règim de la seva relació d'ocupació. No obstant això, quan es tracti de personal laboral, el Consorci se subrogarà en la relació jurídica existent entre l'interessat i l'entitat consorciada, amb les garanties que estableix a aquest efecte l'Estatut del treballadors.

29.2 La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral.

Article 30

Règim de contractació

30.1 La contractació de béns i serveis serà sotmesa a les normes que regulen la contractació del sector públic.

30.2 El Consorci Sanitari Integral té, als efectes d'allò previst en l'article 24.6 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, i en les matèries que constitueixen les seves activitats de conformitat amb aquests estatuts, la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Servei Català de la Salut així com també del Consell Comarcal del Baix Llobregat i dels ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat i de Sant Joan Despí, així com dels ens i entitats que n'estan vinculades o en depenen. El Consorci actuarà d'acord amb les instruccions fixades a l'encàrrec de gestió efectuat pel Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat i de Sant Joan Despí.

Les relacions del Consorci amb els ens o entitats dels quals és mitjà propi instrumental i servei tècnic tenen naturalesa instrumental i no pas contractual, i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió. En conseqüència, aquestes relacions són de caràcter intern, dependent i subordinat, a tots els efectes.

El Consorci esdevindrà obligat a realitzar els treballs i activitats encarregades d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Administració si bé l'esmentada obligació es refereix a aquells encàrrecs que li formuli en la seva condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic únicament en les matèries que constitueixen les seves activitats de conformitat amb aquests estatuts.

Els encàrrecs de gestió es retribuïran a través de tarifes aprovades per l'Administració o entitat que efectui l'encàrrec i haurà de cobrir el valor de les prestacions encarregades tenint en consideració per al seu càlcul els costos directes i indirectes i els marges raonables de conformitat amb l'import de les prestacions per a poder atendre les desviacions imprevistos.

El Consorci no podrà participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels que es considera mitjà propi, sens perjudici que, quan no hi hagi cap licitador, se'ls pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les licitacions.

Capítol 5

Separació i dissolució

Article 31

Dissolució

El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, adoptat en els termes que preveu l'article 15.3, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

Article 32

Liquidació dels béns

L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) El Servei Català de la Salut, per mitjà del seu/de la seva director/a, designarà una comissió liquidadora constituïda per tres perits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals elevaran al Servei una proposta sobre el procediment per a la formalització de la dissolució.

Dimarts, 22 de febrer de 2011

b) En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no-desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme el Consorci. El Servei Català de la Salut, pel que fa als serveis i les activitats assistencials, podrà adoptar les mesures que consideri adequades per tal de garantir-ne la continuïtat, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins al moment de la seva efectiva liquidació.

c) La constitució de la comissió liquidadora no comportarà alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les funcions atribuïdes al Consell Rector en l'article 12.1, epígrafs c), e), f), g), h), i), j), k), m), n) i r), i 12.2 d'aquests Estatuts, que requeriran la fiscalització i aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut.

Article 33

Separació de les entitats consorciades

33.1 La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un preavís de dos anys, sempre que no siguin perjudicats els interessos públics generals que el Consorci representa i que l'entitat que se separa es trobi al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

33.2 En cas que la separació sigui aprovada, si cal fer liquidació parcial a instàncies de l'entitat de què es tracti o per acord del Consell Rector, aquesta s'efectuarà seguint les mateixes normes que estableix l'article 32."

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, sense que s'hagi dictat resolució expressa del recurs de reposició, s'entendrà desestimat de forma presumpta.

Amb independència sobre la interposició anterior, contra el present acord podeu interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Joan Despí, 8 de febrer de 2011

La primera tinent d'alcalde, Belén García Criado