

---

Dilluns, 21 de febrer de 2011

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Caldes de Montbui

#### ANUNCI

L'alcalde president, en data 28 de gener de 2011, ha dictat el Decret número 75/2011, la part resolutiva del qual es transcriu a continuació:

"Primer. Aprovar la creació dels fitxers automatitzats següents:

a) *Àrea de Serveis Generals:*

1) *Fitxer: HAB.- Padró municipal d'habitants.*

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Estructura bàsica del fitxer:* Aquest fitxer inclou les dades facilitades per les persones que es vulguin empadronar en aquest padró municipal, amb totes les dades que inclou el DNI, és a dir, número, primer cognom, segon cognom, nom/s, sexe, nacionalitat, data de naixement, IDESP, validesa, lloc i província de naixement, nom dels pares, domicili amb població i província, i, a més, nivell d'estudis, un número de telèfon, correus electrònics. Dades sobre la salut en cas d'accident de trànsit.
3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* HAB.- Padró municipal d'habitants.
5. *Sistema de tractament:* Parcialment automatitzat
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat bàsic.
7. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Altes, baixes i canvis de domicili.
8. *Persones o col·lectius interessats:* Habitants del municipi.
9. *Procedència de les dades:* Propi interessat i organismes públics oficials (Ministeri de l'Interior, Ministeri d'Educació i d'altres.).
10. *Procediment de recollida de dades:* Declaracions
11. *Cessions o comunicacions de dades:* a l'INE i altres administracions públiques (art. 16.3 LBRL).
12. *Transferències internacionals de dades:* No.

2) *Fitxer: NPPER.- Fitxer de nòmines i plantilla de personal municipal.*

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Estructura bàsica del fitxer:* Aquest fitxer inclou les dades de caràcter identificatiu del personal de l'ajuntament, com són el DNI, telèfon, número S.S., nom, cognoms, imatge i veu, adreça postal, número de registre personal, estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat i lloc de naixement, dades de circumstàncies social, acadèmiques i professionals, historial acadèmic,
3. ocupació laboral, dades econòmic - financeres i d'assegurances, etc.
4. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
5. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* NPPER.- Fitxer de nòmines i plantilla de personal municipal.
6. *Sistema de tractament:* Parcialment automatitzat o mixt.

Dilluns, 21 de febrer de 2011

7. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat alt.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Gestió de personal, oposicions, concursos, gestió de nòmina, riscos laborals, formació, control horari, fons d'acció social, incompatibilitats, autoritzacions, permisos altes, baixes i canvis de situació.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Empleats públics, tant laborals com funcionaris al servei de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, càrrecs electes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
10. *Procedència de recollida de dades*: Del propi interessat o del seu representant i d'administracions públiques,.
11. *Procediment* : Mitjançant formularis, transmissió electrònica, suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.
12. *Cessions o comunicacions de dades*: Seguretat social, Mútua d'accidents de treball, Generalitat de Catalunya (departament de treball), Diputació de Barcelona.
13. *Transferències internacionals de dades*: No.

### 3) *Fitxer: ARXIU EXT.- Fitxer usuaris externs de l'Arxiu municipal de Caldes de Montbui.*

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: ARXIU EXT.- Usuaris externs de l'Arxiu municipal de Caldes de Montbui.
4. *Sistema de tractament*: Parcialment automatitzat o mixt.
5. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat bàsic.
6. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades de caràcter identificatiu que consten als camps del programa: DNI o NIF, Telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica.
7. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Guàrdia i custòdia de la informació facilitada amb la finalitat d'una millor atenció al ciutadà i a la pròpia administració pública.
8. *Persones o col·lectius interessats*: Usuaris externs de l'arxiu municipal.
9. *Procedència de recollida de dades*: Declaracions i formularis. Les dades provenen sempre de les persones i entitats públiques interessades, o dels diferents departaments de l'ajuntament de Caldes de Montbui en l'arxiu de qualsevol tipus d'informació o expedients.
10. *Procediment* : Mitjançant suport paper.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.

### 4) *Fitxer: ARXIU INV.- Fitxer base de dades inventari de l'Arxiu municipal de Caldes de Montbui.*

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: ARXIU INV.- Inventari de l'arxiu municipal de Caldes de Montbui.
4. *Sistema de tractament* : Parcialment automatitzat o mixt.
5. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.
6. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, adreça postal o electrònica. Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, llicències,

Dilluns, 21 de febrer de 2011

permisos..., propietats o possessions. Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball. Dades d'informació comercial: llicències comercials.

7. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Tipificació de finalitats relatives a educació i cultura: patrimoni històric, artístic. Altres finalitats: registre de documents, altres registres administratius, atenció al ciutadà, finalitats històriques, científiques, altres finalitats.
8. *Persones o col·lectius interessats*: Qualsevol personal que acrediti un interès real i verificat sobre l'Inventari de l'arxiu municipal de Caldes de Montbui, amb un finalitat d'interès públic.
9. *Procedència de recollida de dades*: Administracions públiques.
10. *Procediment* : Registres d'expedients i expedients generats per l'administració. Suport paper i via telemàtica.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: A altres administracions, com poden ser altres administracions competents en la matèria i Diputació.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.

### 5) *Fitxer: COP.- Fitxer de la policia local.*

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Estructura bàsica del fitxer*: Aquest fitxer inclou les dades de les persones interessades, relatives a la comissió penals i administratives, dades de caràcter identificatiu (DNI, telèfon,, nom i cognoms, adreça postals, etc), dades de caràcter personal (edat, sexe, data de naixement, nacionalitat). No hi ha dades especialment protegides.
3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: COP.- Fitxer de la policia local.
5. *Sistema de tractament* : Parcialment automatitzat o mixt.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat alt.
7. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Gestió i seguiment d'intervencions policials d'àmbit policia administrativa, trànsit, seguretat ciutadana.
8. *Persones o col·lectius interessats*: Habitants del municipi i d'altres poblacions.
9. *Procedència de recollida de dades*: La recollida la facilita el propi interessat mitjançant la identificació per la realització dels tràmits que sol·licita. També la facilita l'administració de justícia quan ens requereix per la identificació de persones o el lliurament de notificacions.
10. *Procediment* : Es fa mitjançant la introducció manual de dades en el programa de gestió de la Policia (registres d'entrada, sortida, etc.), mitjançant formularis facilitats per la pròpia Policia, entrevistes, sol·licituds, documentació del DNI, etc.)
11. *Cessions o comunicacions de dades*: A altres Administracions policials i judicials.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.

### b) *Àrea de Serveis Econòmics*

#### 6) *Fitxer: COMPT.- TERCERS*

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Estructura bàsica del fitxer* : Aquest fitxer inclou les dades facilitades de caràcter personal relatives a informació fiscal dels tercers que tenen algun tipus de relació econòmica amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui com són NIF, CIF, NIE, DNI o altres identificacions fiscals, noms i cognoms del tercer (ja sigui persona física o jurídica), adreça, telèfon de contacte, comptes corrents i diligències d'embargament contra tercers.

Dilluns, 21 de febrer de 2011

3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* COMPT.- TERCERS.
5. *Sistema de tractament :* Parcialment automatitzat o mixt.
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat mitjà.
7. *Persones o col·lectius interessats:* Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament i tercers amb els quals l'Ajuntament manté relacions econòmiques.
8. *Procedència de recollida de dades:* Del propi interessat o del seu representant legal. S'utilitza suport magnètic o digital.
9. *Procediment :* Declaracions orals i escrites, OAC de l'Ajuntament, i a partir de comunicacions d'altres administracions.
10. *Cessions o comunicacions de dades:* A altres Administracions: Agència estatal d'administració tributària de la delegació d'hisenda (AEAT), Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), Seguretat Social i Òrgans judicials.
11. *Transferències internacionals de dades:* No.

### c) Àrea de Serveis Territorials

#### 7) Fitxer: OFHAB.- Oficina d'Habitatge.

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* OAC de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
3. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* OFHAB.- Oficina d'Habitatge.
4. *Sistema de tractament:* Parcialment automatitzat o mixt.
5. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat alt.
6. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:* Base de dades de caràcter personal incloses en el fitxer: altres dades especialment protegides, dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials. Fer menció que les dades protegides són aquelles referides a la salut.
7. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Gestió de dades personals per facilitar la tramitació d'ajuts o altres serveis de l'Oficina d'Habitatge. Les dades identificatives són : Nom, cognoms, adreça postal, número del DNI, data de naixement, número de la seguretat social, telèfon de contacte, telèfon alternatiu, adreça electrònica i mail, signatura, estat civil, sexe, família nombrosa, monoparental, número de fills, sou brut anual, nòmines, declaració de renda, contracte de treball (fix, temporal, eventual, funcionari, autònom), empadronament de la població.
8. *Persones o col·lectius interessats:* Usuaris externs de Caldes de Montbui i poblacions veïnes, si escau, per la tramitació que sol·liciten.
9. *Procedència de recollida de dades:* Del propi interessat o del seu representant legal.
10. *Procediment :* Es fan mitjançant formularis que omple directament l'interessat, formularis facilitats per la pròpia oficina, també s'utilitza suport magnètic o digital, com poden ser per via directe i oral de l'interessat, a través de diferents administracions públiques com altres ajuntaments i al departament d'habitatge de la Generalitat de Catalunya. El procediment de recollida de dades es fa
11. *Cessions o comunicacions de dades:* A la Generalitat de Catalunya (departament d'habitatge) i la societat Administració, Promoció i Gestió, SA (ADIGSA).
12. *Transferències internacionals de dades:* No.

Dilluns, 21 de febrer de 2011

### d) Àrea de Serveis Personals

#### 8) Fitxer: XISSAP.- Serveis de Benestar social.

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Estructura bàsica del fitxer:* Aquest fitxer inclou les dades de caràcter identificatiu de les persones que sol·liciten les ajudes, com són totes les dades que consten al DNI, és a dir, número, primer cognom, segon cognoms, nom/s, sexe, nacionalitat, data de naixement, IDESP, validesa, lloc i província de naixement, nom dels pares, domicili amb població i província, i més, telèfon, número S.S., imatge i veu, postal, número de registre personal, estat civil, llengua materna, dades familiars, dades de circumstàncies social, acadèmiques i professionals, historial acadèmic, ocupació laboral, dades econòmic – financeres i d'assegurances, etc. No hi ha dades sobre la salut.
3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Regidoria d'Acció Social, Gent Gran i Salut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
4. *Nom del fitxer:* XISSAP.- Serveis de Benestar social.
5. *Sistema del tractament :* Parcialment automatitzat o mixt.
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat alt.
7. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Base de dades per accions socials, concretament, consultes i tramitació d'ajuts i peticions de caràcter social.
8. *Persones o col·lectius interessats:* Subjectes que declaren del municipi.
9. *Procedència de recollida de dades:* Del propi interessat, declaracions orals i escrites, a través l'oficial de l'OAC de l'Ajuntament, i a partir de comunicacions d'altres administracions.
10. *Procediment:* Mitjançant formularis facilitats per la pròpia administració i declaracions orals. També per comunicació electrònica o suport paper d'altres administracions.
11. *Cessions o comunicacions de dades:* A la Diputació de Barcelona i a altres Administracions, com centres penitenciaris, fiscalia, a la Direcció General d'atenció a d'infància i adolescència, instituts públic i centres mèdics.
12. *Transferències internacionals de dades:* No.

#### 9) Fitxer: ALESC.- Alumnes d'escoles i cursos de formació.

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui
2. *Estructura bàsica del fitxer :* Aquest fitxer inclou les dades personals (nom, cognoms, adreça, telèfon, DNI, etc) de les persones que reben formació a les diferents escoles municipals. També s'inclouen, en algunes ocasions, les dades bancàries necessàries per la facturació dels serveis.
3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* ALESC.- Alumnes d'escoles i cursos de formació. Són les bases de dades dels alumnes de les Escoles Bressols Municipals, de Escola d'Adults, de l'Escola d'Estiu, de l'Escola de Música, de l'Escola Taller d'Art, i de Formació Ocupacional.
5. *Sistema de tractament :* Parcialment automatitzat o mixt.
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat mitjà.
7. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Gestió d'aspectes docents i de cobrament de quotes.
8. *Persones o col·lectius interessats:* Persones inscrites.
9. *Procedència de recollida de dades:* Les dades provenen sempre de les persones usuàries (alumnes), que les faciliten a l'Ajuntament.

Dilluns, 21 de febrer de 2011

10. *Procediment* : Mitjançant formularis facilitats per la pròpia administració.
11. *Transferències internacionals de dades*: No
- 10) *Fitxer: ENTLOC.- Base de dades Entitats Locals*
  1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui
  2. *Estructura bàsica del fitxer*: Aquest fitxer inclou les dades bàsiques de les entitats locals legalment constituïdes (nom de l'entitat, tipus d'entitat, activitats habituals, nom dels membres de la Junta Directiva i adreces, telèfons i correus electrònics d'aquestes persones).
  3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament.
  4. *Disposició general de creació*: -----
  5. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: ENTLOC.- Base de dades Entitats Locals.
  6. *Sistema de tractament* : Parcialment automatitzat o mixt.
  7. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.
  8. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades personals i bancàries.
  9. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Difusió teixit associatiu de Caldes de Montbui.
  10. *Persones o col·lectius interessats*: Població en general. Les dades públiques contingudes en aquest fitxer poden ser interessats per persones i col·lectius amb interès pel món associatiu local (cultural, esportiu, juvenil, de participació ciutadana, etc) i de les activitats desenvolupades a Caldes de Montbui.
  11. *Procedència de recollida de dades*: Les dades provenen sempre de les persones responsables de les entitats, que les faciliten a l'Ajuntament.
  12. *Procediment* : Mitjançant formularis facilitats per la pròpia administració o declaracions orals.
  13. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
  14. *Transferències internacionals de dades*: No.
- 11) *Fitxer: OMIC.- Oficina Municipal Informació Consumidor*
  1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
  2. *Estructura bàsica del fitxer*: Aquest fitxer inclou les dades facilitades per les persones que fa us de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor. Si les consultes són verbals les dades només tenen caràcter estadístic, si les consultes són per escrit (queixes) inclouen les dades personals (nom, cognoms, DNI, adreça, telèfon, etc.) i els motius de la queixa o consulta.
  3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).
  4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: OMIC.- Oficina Municipal Informació Consumidor.
  5. *Sistema de tractament*: Parcialment automatitzat o mixt.
  6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.
  7. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Consultes, queixes i suggeriments en matèria de consum.
  8. *Persones o col·lectius interessats*: Les persones que presenten, consultes, queixes i suggeriments, són, en general, aquelles residents a Caldes de Montbui, encara que en alguna ocasió poden ser persones de fora del municipi.
  9. *Procedència de recollida de dades*: Les dades provenen sempre de les persones usuàries del servei, que les faciliten a l'Ajuntament.



Dilluns, 21 de febrer de 2011

10. *Procediment* : Mitjançant formularis facilitats per la pròpia administració o declaracions orals.

11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.

12. *Transferències internacionals de dades*: No.

12) *Fitxer*: EMPREN.- Base de dades Emprenedors i Empresa

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.

2. *Estructura bàsica del fitxer*: Aquest fitxer inclou les dades facilitades per les empreses i emprenedors locals. Inclou les dades bàsiques de les empreses (nom, adreça, sector, volum, etc.) i les dades de la persona de contacte designada a tal efecte. No hi ha dades especialment protegides.

3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).

4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: EMPREN.- Base de dades Emprenedors i Empresa.

5. *Sistema de tractament* : Parcialment automatitzat o mixt.

6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.

7. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Registre de dades personals i empresarials, corresponents a empreses establertes en el municipi amb la finalitat de disposar d'informació sobre sector econòmics presents al municipi, grandària de les empreses, activitats principal i secundària, i qualsevol altra d'interès per a la promoció econòmica. Registre de dades personals per persones físiques que sol·liciten el servei d'assessorament a emprenedors, amb intenció d'autoocupar-se o crear una empresa.

8. *Persones o col·lectius interessats*: Les persones que integren al teixit empresarial local són persones físiques o jurídiques del municipi de Caldes de Montbui amb intenció d'obrir una nova activitat empresarial. De la mateixa manera, les dades públiques contingudes en aquest fitxer poden ser interessats per a persones i col·lectius que cerquen informació sobre el teixit empresarial local, ja sigui recerques laborals o d'activitat econòmica.

9. *Procedència de recollida de dades*: Les dades provenen sempre de les persones responsables de les empreses, que les faciliten a l'Ajuntament.

10. *Procediment* : Formularis facilitats per la pròpia administració o declaracions orals.

11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.

12. *Transferències internacionals de dades*: No.

13) *Fitxer*: MERCAT.- Bases de dades Mercat Setmanal

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui

2. *Estructura bàsica dels fitxers*: Aquest fitxer inclou dades personals (nom, cognoms, adreça, DNI, etc) i professionals (sector, tipus de parada, dimensions, etc) de les persones que formen part del mercat setmanal de Caldes de Montbui.

3. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).

4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: MERCAT.- Bases de dades Mercat Setmanal.

5. *Sistema de tractament* : Parcialment automatitzat o mixt.

6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.

7. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Registre de dades personals, empresarials, bancàries, altes, baixes, modificacions i incidències de titulars autoritzats per a l'exercici de la venda de no sedentària (ja siguin persones físiques o jurídiques), del mercat setmanal de Caldes de Montbui, amb la finalitat de realitzar un seguiment de metres de venda autoritzats, sobre els quals s'aplicarà la taxa aprovada, activitat (IAE) del titular, pel seguiment de

Dilluns, 21 de febrer de 2011

l'assistència els dies de realització del mercat, sobre persones autoritzades per a la venda no sedentària, per poder realitzar mailings d'enviament d'informació i altres necessàries per al bon funcionament del servei.

8. *Persones o col·lectius interessats*: Població en general. Les dades contingudes en aquest fitxer tenen interès a nivell de la gestió d'aquest servei i també, poden servir d'informació al consumidor final. Base de dades d'ús intern, per la gestió del servei i el seguiment del compliment dels requisits per mantenir la condició de titular d'una parada en el mercat no sedentari de Caldes de Montbui. També permet extreure dades estadístiques del servei de mercat no sedentari. Les persones que integren el mercat setmanal de Caldes de Montbui, són aquelles que tenen la titularitat per l'activitat de venda no sedentària de Caldes de Montbui.
9. *Procedència de recollida de dades*: Les dades provenen sempre de les persones responsables de les parades, que les faciliten a l'Ajuntament.
10. *Procediment* : *Formularis facilitats per la pròpia administració o declaracions orals*.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.

### e) *Fitxers de titularitat privada*

Per una altra banda, s'han d'inscriure com a fitxers de titularitat privada a l'RPDC els que tenen com a responsable les entitats de dret privat que depenen de les administracions autonòmica o locals o que presten serveis o compleixen activitats per compte propi per mitjà de qualsevol forma de gestió directa o indirecta, les universitats privades si és que aquests fitxers són per l'exercici de les funcions públiques amb relació a matèries que són competència de la Generalitat o dels ens locals de Catalunya i el tractament es fa a Catalunya, i els corporacions de dret públic que exerceixen les seves funcions exclusivament en l'àmbit territorial de Catalunya, si és que aquests fitxers no estan estrictament vinculats a l'exercici de potestats de dret públic que els atribueix la seva norma específica.

Igualment a l'RPDC s'ha de fer utilitzant els suports normalitzats aprovats per la Resolució de 16 de desembre de 2008, per la qual s'aproven el formulari de notificació i l'imprès de sol·licitud d'inscripció de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat privada del Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

Aquest cas és al de *GMSSA*, Gestió Municipal de Serveis, S.A., societat constituïda per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, constituïda mitjançant escriptura de data 21 de maig de 1985, davant del notari de Caldes de Montbui, Jorge Figa Lopez Palop, amb el seu número de protocol 112, amb domicili social al carrer Girona número 1 de Caldes de Montbui (08140), i titular del NIF 58068834-A, i inscrita al Registre Mercantil al foli 1, volum 7496, llibre 6763 de la secció 2a, fulla número 86269, inscripció 1a.

L'objecte d'aquesta societat és la captació de cabals i la prestació, administració i explotació del Servei Públic d'abastament d'aigua a la població, així com altres serveis de caràcter públic que en el futur puguin acordar la Junta General d'Accionistes, i que comprèn la realització de tota mena d'activitats industrials i operacions mercantils necessàries per tal d'exercir les activitats relacionades a l'objecte.

El capital social és propietat exclusiva de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, assumint el Ple les funcions de Junta General, essent que nomena el Consell d'Administració, que a la seva vegada ha de nomenar Gerent.

*Únic.- Fitxer: GMSSA-COMPT.- Comptabilitat i facturació de GMSSA.*

1. *Responsable del fitxer*: GMSSA.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA.
3. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: GMSSA-COMPT.- Comptabilitat i facturació de GMSSA. Conté les dades que s'utilitzen per a la gestió de la comptabilitat, realització de liquidacions d'IVA i IRPF.
4. *Sistema de tractament* : Parcialment automatitzat o mixt.
5. *Encarregat del tractament*: GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat bàsic.



Dilluns, 21 de febrer de 2011

---

7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades de caràcter identificatiu i dades de circumstàncies socials.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Compliment de les obligacions comptables, formals i fiscals per a totes aquelles empreses i societats que hagin de portar la seva comptabilitat ajustada al Codi de Comerç.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Usuaris del servei.
10. *Procedència de recollida de dades*: Del propi interessat o representant legal.
11. *Procediment* : Mitjançant formularis que facilita la pròpia GMSSA.
12. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
13. *Transferències internacionals de dades*: No.

Segon. Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia número 945/2010, dictat en data 27 de juliol de 2010, pel qual es va resoldre aprovar la creació dels fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Tercer. Fer constar expressament que l'encarregat del fitxer XISSAP és la Diputació de Barcelona.

Quart. Fer constar expressament que l'encarregat del fitxer GMSSA-COMPT és l'empresa pública Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA).

Cinquè. Publicar aquesta resolució quant a la disposició de creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a l'efecte legal establert.

Sisè. Sol·licitar la inscripció d'aquests fitxers a l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT), que té al seu càrrec el Registre de Protecció de Dades de Catalunya (RPDC).”

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Caldes de Montbui, 7 de febrer de 2011  
L'alcalde, Jordi Solé i Ferrando