

Dilluns, 21 de febrer de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

ANUNCI sobre la normativa per a la provisió dels llocs de treball de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

De conformitat amb allò que estableix el Capítol III del Títol V, articles 78 i següents de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'articulen aquestes normes bàsiques que han de regir la provisió dels llocs de treball del nostre ajuntament, sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, així com de modernització, eficàcia i transparència.

Aquestes normes s'articulen en els punts següents:

1.- REQUISITS COMUNS A TOTS ELS PROCEDIMENTS DE PROVISIÓ

A part dels requisits addicionals de cada procediment, per a optar a qualsevol convocatòria s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Pertànyer a la plantilla de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet com a funcionari/ària de carrera o com a contractat/da laboral indefinit/da.
- b) Estar en servei actiu.
- c) Haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de 2 anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

Quan el lloc s'hagi de proveir mitjançant el procediment de lliure designació, no es requerirà aquest temps mínim de dos anys de permanència en el lloc per a poder participar.

- d) Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali per a cada lloc convocat.

1.1 ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan de selecció (òrgan de selecció de caràcter tècnic) quedarà determinat a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats de lloc de treball que s'ha de proveir, i respectant els criteris establerts a la Llei 7/2007 (EBEP).

Podrà ser assistit pels/per les assessors/res que estimi adients.

Com a observadores, amb veu però sense vot, podran assistir fins a dues persones designades a proposta dels/de les representats legals dels/de les empleats/des públics/ques.

1.2 PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones interessades que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud a la qual adjuntaran la relació dels mèrits al·legats o *currículum vitae* en el seu cas, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIA), en el termini de quinze dies hàbils (a aquests efectes es computaran de dilluns a divendres) a comptar de l'endemà de la publicació de cada convocatòria al tauler d'anuncis de tots els centres de treball de l'Ajuntament, i de la intranet municipal.

En el termini màxim d'un mes a partir de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'alcaldia, s'haurà d'aprovar la llista de persones admeses i excloses, que serà publicada en el tauler d'anuncis i en la intranet municipal.

Els requisits i els mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada procés s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'OIA i a la direcció adjunta de Recursos Humans.

En els processos convocats per a la provisió de més d'un lloc de treball, s'haurà d'especificar en la sol·licitud l'ordre de preferència de cadascú d'ells, i la prioritat per a la seva adjudicació es farà segons la puntuació obtinguda.

Dilluns, 21 de febrer de 2011

Per a la valoració dels mèrits, l'òrgan de selecció podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones aspirants per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables. Malgrat això, quan l'aspirant hagi obtingut un lloc en diferents processos convocats, haurà d'optar per un d'ells, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis de la proposta de la òrgan de selecció de l'últim procés en què hagi obtingut el lloc. En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-ho s'atendrà l'antiguitat de serveis prestats a la corporació des de l'accés d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

Des de la convocatòria del procés de provisió fins a la selecció definitiva no podran passar més de tres mesos.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta normativa, es remetrà al que disposen les bases específiques de cada convocatòria i la normativa legal i reglamentària corresponent, així com les bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla d'aquest ajuntament, aprovades pel plenari municipal.

2.- PROVISIÓ DELS LLOCS PER CONCURS

El concurs constitueix el sistema normal de provisió i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats, així com les aptituds dels candidats. Aquesta valoració es realitzarà en relació amb el lloc de treball concret que es tracti de proveir. Cada convocatòria de concurs s'articularà, de conformitat amb allò establert pels concursos en dos blocs diferenciats:

- Valoració de mèrits (antiguitat, cursos de formació i perfeccionament, nivell acadèmic i altres).
- Valoració de capacitats i aptituds.

En tot cas, per superar el concurs caldrà acreditar un mínim del 50% de la puntuació establerta a cada apartat del punt 2.2.

2.1 MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, i que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, a raó de 0'20 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 3 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran en funció de les matèries, la durada i l'avaluació. El barem haurà d'ésser preestablert a cadascuna de les bases en funció del lloc de treball a proveir.

2.2 VALORACIÓ DE CAPACITATS I APTITUDS

Aquest apartat tindrà assignat un valor de 6 punts.

1.- *Prova pràctica.*- Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic o desenvolupament d'un tema en funció d'un temari que s'especificarà a l'annex de cada convocatòria i relacionat amb el lloc de treball a proveir, amb un màxim de 20 temes. El tema concret serà determinat per l'òrgan de selecció en el moment previ a la realització de la mateixa mitjançant regles d'atzar, podent concretar l'òrgan de selecció els aspectes més importants a desenvolupar del tema que hagi sortit. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts. Si pel lloc de treball en concret no es realitza test de personalitat i competències, podrà valorar-se fins a 6 punts.

2.- *Test de personalitat i competències relacionades amb el lloc de treball.*- En els llocs de treball de comandament i lideratge d'equips de treball, així com en els llocs de treball l'objecte del qual sigui fonamentalment l'atenció directa als/a les ciutadans/es, es realitzarà aquest test. La valoració màxima serà de 3 punts. El test serà complementat amb una entrevista relacionada amb el test realitzat.

3.- PROVISIÓ DELS LLOCS MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ AMB CONVOCATÒRIA PÚBLICA

Quan el lloc a proveir sigui mitjançant lliure designació, l'òrgan de selecció apreciarà discrecionalment la idoneïtat de les persones candidates en relació amb el requisits del lloc concret a proveir. Es tindrà en compte per part de l'òrgan de selecció, l'informe que caldrà que el/la Director de l'àrea o Servei al qual estigui adscrit el lloc a proveir emeti al respecte, el *currículum vitae* aportat per les persones candidates, així com el resultat d'un test psicotècnic destinat a la

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 21 de febrer de 2011

valoració de les aptituds dels/de les candidats/tes en relació als requeriments dels llocs de treball a proveir, si les bases específiques així ho contemplen. En aquest cas, el test serà complementat amb una entrevista relacionada amb el test realitzat.

Santa Coloma de Gramenet, 18 de gener de 2011

El tinent d'alcalde executiu de l'Àrea de Serveis Interns i Promoció Econòmica, Joan Carles Mas i Bassa