

Dimecres, 9 de febrer de 2011

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Consell Comarcal del Maresme***ANUNCI*

Es fa públic per a coneixement general que la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal del Maresme, en sessió ordinària celebrada en data 18 de gener de 2011, ha aprovat les Bases generals per a la selecció de les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació 2009-2011, i les bases específiques per a la selecció de determinades places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2009.

Així mateix, el President del Consell Comarcal del Maresme, mitjançant Decret número 12/11 de data 19 de gener de 2011, ha resolt convocar el procediment de selecció d'aquesta plaça. A continuació es publica el text íntegre de les bases específiques esmentades, fent avinent alhora que s'obre el termini de presentació d'instàncies de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la present convocatòria al Boletín Oficial del Estado. Les instàncies s'hauran de presentar al Registre General de la Corporació o en la forma prevista a l'article 38.4 de la LRJPAC.

***BASES GENERALS PER LA SELECCIÓ DE LES PLACES INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2009 - 2011.***

**1ª. Objecte:** La regulació dels processos selectius inclosos a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2009 -2011 del Consell Comarcal del Maresme, per accedir a places de la plantilla de persona laboral i funcionari del Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb el que preveuen aquestes bases generals, el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la legislació concordant.

El nombre de places de l'Oferta Pública d'Ocupació, es podrà augmentar en un 10% adicional, en els termes previstos per l'art. 70 de l'EBEP (Estatuto Básico del Empleado Público).

El continguts es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria en funció de les característiques pròpies de les places convocades, que juntament amb aquestes bases generals, seran de compliment obligatori pel Consell Comarcal del Maresme i per a totes aquelles persones que d'una o altra manera intervinguin en els processos selectius.

**2ª. Funcions:** Les funcions a desenvolupar seran les específiques de cada lloc de treball, segons el que estableix la Relació de Llocs de Treball de la Corporació i que es descriu en les bases específiques de cada convocatòria.

**3ª. Jornada de treball:** La jornada de treball serà l'establerta amb caràcter general per a tot el personal del Consell Comarcal del Maresme, de 37.5 hores setmanals.

**4ª. Oferta Pública d'Ocupació:** Els llocs de treball que són objecte de les presents bases figuren a l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal del Maresme per a 2009, 2010 i 2011.

**5ª. Condicions dels aspirants:** Per prendre part en el procediment selectiu, els aspirants hauran de complir les condicions següents:

5.1 - Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

5.1.1.- També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- a. La seva nacionalitat
- b. El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- c. Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per al Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- d. Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti feaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

5.2.- Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

5.3.- No haver estat inhabilitats per sentència ferma per exercir funcions públiques ni haver estat separats, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la unió Europea o de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en els seu Estat, l'accés a la funció pública.

5.4.- No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 i següents del RPSEL.

5.5.- Possedir la titulació requerida per a cadascuna de les places, d'acord amb el que assenyalin les bases específiques corresponents. En tots els casos si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació oficial.

5.6.- Complir les condicions específiques que per cada plaça es requereixin.

5.7.- Possedir la titulació de català que assenyalin les bases específiques. En cas contrari l'aspirant haurà de presentar-se a la prova eliminatòria de català, que per a cada procediment selectiu es convoqui. Pel que fa als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola posseir la titulació de castellà que assenyalin les bases específiques. En cas contrari l'aspirant haurà de presentar-se a la prova eliminatòria de castellà, que per a cada procediment selectiu es convoqui.

5.8.- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi exercir normalment les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

5.9 Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la contractació o de la presa de possessió.

### 6ª. Presentació d'instàncies:

6.1.- La instància per a sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat, s'ha de dirigir a l'Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme, seguint el model normalitzat i publicat en el web del Consell Comarcal del Maresme <https://seuelectronica.ccmaresme.cat/>.

6.2.- L'aspirant ha de manifestar en la instància:

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base cinquena, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- c) Quins són els mèrits que al·lega, a la vista del que disposa la base onzena, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

6.3.- A la instància s'ha d'acompanyar obligatòriament:

- el resguard acreditatiu d'haver satisfet els drets per a participar en el procés selectiu.
- una fotocòpia del DNI o NIE,
- el currículum vitae de l'aspirant seguint el model normalitzat publicat en el web del Consell Comarcal del Maresme [www.ccmarsme.cat](http://www.ccmarsme.cat).
- fotocòpia de la titulació exigida a les bases específiques de cada una de les places.
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en tots aquells processos selectius efectuats mitjançant concurs o concurs oposició.

6.3.1.- Els aspirants que considerin que estan exempts de demostrar el seu coneixement de la llengua catalana han d'adjuntar també el document que ho acrediti. El requisit de coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar per la possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que s'estableix en cada una de les bases específiques, o bé d'un equivalent o superior, emès per la Junta Permanent de Català o titulació equivalent, d'acord amb els criteris fixats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que algun dels concursants no disposi del certificat esmentat o d'un document equivalent, el tribunal de valoració del procés selectiu avaluarà els seus coneixements mitjançant una prova eliminatòria, que comptarà amb l'assessorament d'un tècnic del Centre per a la Normalització Lingüística Maresme. Per superar la prova els aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Els aspirants seran qualificats com a APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

Igualment, els aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

6.3.2.- En tots els processos selectius es dura a terme una prova obligatòria de coneixements de castellà per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a, tindrà caràcter eliminatori i n'estaran exempts les persones aspirants que, respecte a les places corresponents als grups de classificació A1, A2 i C1, acreditin documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents al grup C2 i agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment, els aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana, aportant la corresponent fotocòpia.

6.3.3.- No es valoraran els mèrits insuficientment justificats, ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.

6.4.- Les instàncies s'han de presentar en el registre general del Consell Comarcal del Maresme (Plaça Miquel Biada, 1 08301 de Mataró) o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJ-PAC, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions que de la respectiva convocatòria es faci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o al *Boletín Oficial del Estado*.

6.5.- Els drets per prendre part als processos de selecció es fixen en la quantitat de: 30 EUR pels grups A1(A) o A2(B); 18 EUR pel grup C1(C); i 12 EUR pels grup C2(D) i AP(E), que els aspirants han de satisfer previ a la presentació de la instància. El pagament de l'import d'aquests drets es farà efectiu en compte a la Caixa Laietana núm. 2042-0000-79-3110042148, indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el procés selectiu al qual s'aspira. El fet d'abonar aquests drets no

Dimecres, 9 de febrer de 2011

eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en aquest concurs, la manca de la qual comporta la impossibilitat d'admetre l'aspirant.

6.6.- La convocatòria dels processos selectius es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis restants i successius es faran públics en el tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal del Maresme <https://seuelectronica.ccmarsme.cat/>.

### 7ª. Admissió dels/de les aspirants.

7.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.2. Aquesta resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al tauler d'edictes de la corporació i en la seu electrònica <https://seuelectronica.ccmarsme.cat/>. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

7.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la *LRJAPAC*. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i en la seu electrònica <https://seuelectronica.ccmarsme.cat/>. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.4. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del *Decret 214/1990*, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

7.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

En cas que un aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

7.3.- Només es retornaran els drets d'examen als aspirants que no siguin admesos per manca dels requisits exigits per prendre part en el les convocatòries.

7.4.- Les errades de fet que es puguin advertir es poden esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

### 8ª. Tribunal qualificador:

8.1.- El Tribunal Qualificador de les proves de selecció de cadascuna de les places estarà format d'acord amb allò previst a la base següent.

8.2.- El personal tècnic i el funcionari membres dels tribunals han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de plaça a proveir.

8.3.- Tots els vocals han de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida als aspirants.

8.4.- El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin. Aquests, però, hauran de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no podran participar en la valoració dels mèrits. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

8.5.- Els membres del tribunal s'han d'abstenir, i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 28 de la LRJ-PAC.

8.6.- Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el prevegin les Bases d'Execució del Pressupost vigent del Consell Comarcal del Maresme.

### *9ª. Composició dels tribunals i inici del procediment selectiu:*

9.1.- El Tribunal qualificador per a cadascuna de les places objecte de procés selectiu, s'ajustarà a allò que disposa l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i al RPSEL, en tot allò que no el contradigui, i la seva composició nominal es concretarà a les bases específiques de cada una de les places o en la resolució que dicti la presidència de la Corporació aprovant el llistat d'admesos i exclosos de cada convocatòria.

Per corregir la prova de català, el tribunal comptarà amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística del Maresme.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

9.2.- La composició particular, el lloc, la data i l'hora de la sessió constitutiva de cada tribunal qualificador seran anunciats en la forma prevista a la base setena, paràgraf 1. La realització de les fases consecutives dels processos, si s'escau en un dia diferent de l'assenyalat per a la constitució del tribunal, es faran públiques en el tauler d'edictes i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Maresme <https://seuelectronica.ccmaresme.cat/> com a mínim amb dos dies d'antelació.

### *10a. Assistència dels aspirants.*

10.1.- La no presentació d'un aspirant a qualsevol fase de les incloses en el procés selectiu, determinarà automàticament la pèrdua de seu dret a continuar en el procés selectiu; en conseqüència, el participant quedarà exclòs del procediment selectiu.

10.2.- Per a aquells casos en que sigui possible l'assistència dels aspirants, per convocatòria a aquest efecte, l'ordre d'actuació dels mateixos s'iniciarà per ordre alfabètic del seu primer cognom, començant per la lletra "A".

### *11ª. Desenvolupament del procés selectiu.*

#### *11.1.- Selecció mitjançant concurs.*

a) El tribunal efectuarà la valoració dels mèrits al·legats i justificats documentalment pels aspirants, acreditats fins la data de termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem inclòs en les bases específiques de cada plaça convocada mitjançant aquest procediment de selecció.

Les puntuacions dels respectius processos selectius s'obtindran sumant la mitjana aritmètica de les atorgades per cada un dels membres presents del tribunal respectiu, d'acord amb el barem establert.

*Pel que fa a l'experiència professional:* L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral a ser possible emès dins dels dos mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- Els serveis prestats com a personal al servei de les administracions públiques s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de la corporació, amb indicació expressa del règim jurídic, el vincle, les funcions, l'escala, subescala o categoria professional desenvolupada, el període concret de prestació de serveis, règim de dedicació i experiència adquirida. Pel supòsit que al temps de la prestació de serveis no existís catàleg o relació de

Dimecres, 9 de febrer de 2011

lloc de treball aprovada en la respectiva corporació, les funcions efectivament realitzades, si s'escau, també podran ésser certificades pel Cap del Departament on hagin estat desenvolupades.

- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

En el còmput del temps de serveis només es tindran en compte els prestats abans de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

*Pel que fa a la valoració de mèrits acadèmics:* només es poden tenir en compte els avalats per documents lliurats o convalidats per organismes oficials de qualsevol de les administracions públiques, per col·legis professionals o per centres d'ensenyament autoritzats.

El tribunal haurà de desestimar les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

b) Es procedirà a la fase d'entrevista, si s'escau, de conformitat amb el que estableixen les bases específiques de cada plaça.

### 11.2.- Selecció mitjançant concurs - oposició.

Els processos tindran dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

a).- Fase d'oposició: Constarà d'una prova teòrica, si s'escau, a criteri del tribunal, una altra de pràctica.

La prova teòrica constarà de dos exercicis.

*Primer exercici:* Pel que fa al temari de caràcter general el tribunal qualificador podrà optar per fer respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que per a cada grup de titulació s'especifica en l'annex d'aquestes bases i segons sigui la plaça de personal funcionari o laboral. En aquest cas el nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 30 per a les convocatòries corresponents a les places dels grups de titulació A1 i A2, de 15 per al grup C1 i de 10 per als grups C2 i AP (E). O bé es podrà optar, pels grups de titulació A1 i A2, per fer desenvolupar per escrit dos temes a triar per a la persona aspirant d'entre quatre extrets per sorteig del temari general que per a cada grup de titulació s'especifica en l'annex d'aquestes bases i segons sigui la plaça de personal funcionari o laboral, i per la resta de grups de titulació, i sempre en relació amb el temari general, es podrà fer desenvolupar per escrit un tema a triar per l'aspirant entre dos extrets per sorteig, en el temps que determini el Tribunal.

*Segon exercici:* Pel que fa al temari específic consisteix, per a les convocatòries dels grups A1 i A2, en el desenvolupament per escrit, en un temps màxim de tres hores, de dos temes a triar per la persona aspirant d'entre quatre extrets per sorteig del temari específic que consta a les bases específiques de cada plaça. Per a les convocatòries de places de la resta de grups de titulació, les bases específiques establiran, en funció de les característiques de la plaça i sempre en relació amb el temari específic, si l'exercici consisteix a desenvolupar per escrit un tema a triar per l'aspirant entre dos extrets per sorteig o bé a respondre per escrit un qüestionari de preguntes, en el temps que determini el Tribunal.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon però caldrà obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'aquests exercicis per superar el conjunt de la prova.

La prova pràctica consistirà en la redacció i defensa oral d'un projecte, memòria o estudi, en la realització d'un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a seleccionar.

Les proves teòrica i pràctica seran eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da.



Dimecres, 9 de febrer de 2011

La puntuació de l'aspirant en cadascuna de les proves (teòrica i pràctica) serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà la mitjana de les restants qualificacions.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

b).- Fase de concurs: Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, i si s'escau una entrevista, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el que estableixen les bases específiques de cada plaça.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

11.3.- La puntuació mínima per superar els processos selectius s'estableix en 5 punts.

### *12ª. Qualificació definitiva.*

12.1.- L'ordre de qualificació definitiva de cada plaça estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el procediment, segons les fases de què es componi.

12.2.- Les puntuacions atorgades, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que la secretaria estendrà a l'efecte.

12.3.- En cas d'empat en la puntuació el tribunal podrà examinar el currículum presentat, i si s'escau, podrà decidir lliurement que els aspirants empatats se sotmetin a qualsevol prova que consideri oportuna, només amb l'objecte de desfer l'empat.

### *13ª. Llista d'aprovat i proposta de nomenament o contractació.*

13.1.- Finalitzats els respectius procediments selectius, cadascun dels tribunals en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la Corporació, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament o contractació, segons s'escaigui, a favor del que hagi obtingut la millor puntuació.

13.2.- Els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat el respectiu procediment selectiu un nombre superior al de places vacants ofertes.

13.3.- El president de cada tribunal trametrà al president de la Corporació la llista d'aprovat.

### *14ª. Presentació de documents.*

14.1.- En el termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes d'aprovat, els aspirants seleccionats per cadascuna de les places presentaran a la Secretaria de la Corporació els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base cinquena, que són els següents:

- Exemplar original del DNI o NIE o document identificatiu, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- Títol original acadèmic exigít, o justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.
- Certificat mèdic que acrediti el compliment del que disposa la base cinquena, apartat 8.
- Declaracions responsables que justifiquin que compleix el que demana la base cinquena, als paràgrafs 5.3 i 5.4.
- Els documents esmentats als apartats a) i b) anteriors es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.
- La documentació original acreditativa dels mèrits quan aquesta s'hagi presentat mitjançant fotocòpia sense compulsar.

2.- No es podran efectuar els nomenaments o contractes laborals dels aspirants proposats, segons correspongui, si aquests, dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

3.- Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

### *15ª Nomenament o contractació.*

#### 1.- Nomenament de funcionaris.

Acabat el procés selectiu i a la vista de la proposta de cada tribunal i de la documentació que presenti cada aspirant seleccionat, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, el President del Consell Comarcal nomenarà els funcionaris de carrera en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix la base anterior. La Resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Una vegada publicat el nomenament, es disposarà del termini d'un mes pel jurament o promesa i la consegüent presa de possessió, d'acord amb les prescripcions contingudes en l'article 84 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

#### 2.- Formalització de contractes del personal laboral

Una vegada acabat el procés selectiu, i a la vista de la proposta de cada tribunal i de la documentació que presenti cada aspirant seleccionat, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, el President atorgarà els contractes laborals indefinits en el termini màxim d'un mes. Fins que no es formalitzin els contractes els aspirants no tindran cap relació laboral amb el Consell Comarcal ni tindran dret a cap percepció econòmica.

Els que en el termini indicat no hagin formalitzat el contracte queden en situació de cessant, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i de la subsegüent contractació.

El contracte de treball inclourà un període de prova determinat en el Conveni del Empleats Públics del Consell Comarcal del Maresme. Durant aquest període, el comandament sota la dependència immediata del qual estarà el treballador de nou accés, tindrà cura que aquest assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. La superació de l'esmentat període requereix l'emissió d'informe favorable tant del comandament sota la dependència immediata del qual estigui el treballador de nova incorporació com del gerent del Consell Comarcal, el qual es farà conèixer a l'interessat, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. En cas contrari de no superar-se el període de prova, es procedirà d'acord amb la normativa laboral al respecte.

### *16ª Incidències.*

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

### *17ª Recursos.*

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President i/o la Comissió Permanent del Ple, si aquests actes decideixen directament o indirecte el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan corresponent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirecte el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del President.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Dimecres, 9 de febrer de 2011

## 18ª Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants que prenguin part en els processos selectius convocats, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, document identificatiu), en els anuncis que es puguin inserir en el DOGC, BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i seu electrònica corporativa.

## ANNEX A LES BASES GENERALS PER LA SELECCIÓ DE LES PLACES INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA PARCIAL D'OCUPACIÓ DE 2009 -2011.

### A. TEMARIS GENERALS PER A FUNCIONARIS

#### Temari general per a les convocatòries de places del grup A1

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
- 2.- Unió Europea: Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
- 3.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus Estatuts.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- 5.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.
- 6.- Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans
- 7.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.
- 8.- Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós-administratiu.
- 9.- La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
- 10.- El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
- 11.- La funció pública local.
- 12.- La potestat sancionadora administrativa.
- 13.- El procediment sancionador.
- 14.- El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
- 15.- La província en el règim local. Organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
- 16.- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
- 17.- Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- 18.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

#### Temari general per a les convocatòries de places del grup A2

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

---

2.- Unió Europea: Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

3.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus Estatuts.

4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

5.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

6.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.

7.- Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós-administratiu.

8.- La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

9.- La funció pública local.

10.- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.

11.- Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

12.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

### *Temari general per a les convocatòries de places del grup C1*

1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

3.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

4.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.

5.- La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

6.- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.

7.- Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

8.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

### *Temari general per a les convocatòries de places del grup C2*

1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

3.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.

4.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

### *Temari general per a les convocatòries de places del grup AP(E)*

- 1.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
- 2.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

### *B. TEMARIS GENERALS PER A PERSONAL LABORAL*

#### *Temari general per a les convocatòries de places del grup A1*

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
- 2.- Unió Europea: Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
- 3.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus Estatuts.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- 5.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.
- 6.- Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans
- 7.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
- 8.- Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós-administratiu.
- 9.- La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
- 10.- El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
- 11.- La funció pública local.
- 12.- La potestat sancionadora administrativa.
- 13.- El procediment sancionador.
- 14.- El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
- 15.- La província en el règim local. Organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
- 16.- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
- 17.- Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- 18.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

#### *Temari general per a les convocatòries de places del grup A2*

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
- 2.- Unió Europea: Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

---

- 3.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus Estatuts.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- 5.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.
- 6.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
- 7.- Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós-administratiu.
- 8.- La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
- 9.- La funció pública local.
- 10.- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
- 11.- Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- 12.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

### *Temari general per a les convocatòries de places del grup C1*

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
- 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- 3.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.
- 4.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
- 5.- La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
- 6.- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
- 7.- Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- 8.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

### *Temari general per a les convocatòries de places del grup C2*

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
- 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
- 3.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
- 4.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

### *Temari general per a les convocatòries de places del grup AP(E)*

- 1.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

2.- Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Maresme.

*BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU DE LES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2009.*

### 1ª Descripció de la plaça

Codi en la Relació de Llocs de Treball: TS10

Tipus de personal: Funcionari/a de carrera

Número de vacants: 1

Denominació: Inspector/a ambiental

Grup: A1

Règim: Funcionari/a d'escala d'Administració especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic/a superior

Requisits específics de titulació: Llicenciat/da en químiques, biologia, enginyeria química, enginyeria industrial o ciències ambientals

Sistema de selecció: Concurs/oposició

Nivell de català requerit: C

### 2ª Tasques de la plaça convocada:

- Control i inspecció d'abocaments d'aigües residuals i contaminació (acústica, atmosfèrica, de gestió de residus o de qualsevol aspecte ambiental que es consideri oportú).
- Seguiment i tramesa de resultats.
- Instrucció d'expedient sancionadors.
- Elaboració d'informes i col·laboració en la confecció del pressupost i programació anual de l'activitat inspectora.
- Informació i assessorament als municipis respecte els temes relacionats amb els serveis mediambientals prestats pel Consell Comarcal.
- Elaboració d'informes, propostes i documents tècnics corresponents a les tasques desenvolupades dins del seu nivell de titulació.
- Altres tasques que li siguin assignades dins l'àmbit general de les seves funcions i categoria.

### 3ª Mèrits i barems:

#### 1.- Experiència: Puntuació màxima: 4 punts.

Per serveis prestats com a personal laboral o funcionari del grup de titulació A1 o A2 en l'administració convocant o en qualsevol altra administració pública en tasques que, en conjunt, siguin similars o relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Es computarà amb 0,5 punts cada any efectiu de serveis prestats, no admetent-se fraccions inferiors, fins un màxim de 4 punts.

Per serveis prestats en l'empresa privada com a llicenciat/da o titulat superior universitari, en tasques que, en conjunt, siguin similars o relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Es computarà amb 0,3 punts cada any efectiu de serveis prestats, no admetent-se fraccions inferiors, fins un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

#### 2.- Formació complementària: Puntuació màxima: 3 punts.

Formació Reglada: Es valorarà la formació reglada següent en cas que l'aspirant presenti una segona llicenciatura diferent a la que es demana per ser admès en el procés selectiu

<u>TITULACIÓ</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
Títols universitaris de grau superior: Llicenciat/da en químiques, biologia, enginyeria química, enginyeria industrial o ciències ambientals.	1

Formació complementària: Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament vinculats amb el lloc de treball. No es valorarà el coneixements de llengües estrangeres, ni tampoc es valorarà la formació bàsica en informàtica i noves tecnologies.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

Primer es classificarà la documentació acreditativa de la formació complementària presentada, segons es consideri general o específica i sumarà el total d'hores.

Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari' o similar, 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Quan un certificat s'especifiqui en crèdits, per cada crèdit, es comptaran 10 hores.

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del Departament de Treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos de centres de formació i que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar sempre que sigui possible, el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no el nombre d'hores.

La valoració del total d'hores es regeix pel següent quadre:

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	15 a 100	0,5
	101 a 175	0,8
	176 a 250	1,2
	251 a 325	1,7
	326 a 400	2,3
	> 400	3
GENERAL	50 a 100	0,3
	101 a 150	0,4
	151 a 200	0,6
	201 a 250	0,8
	> 250	1

3.- *Altres mèrits* lliurement considerats pel Tribunal Qualificador, fins a un màxim d'1 punt.

4.- *Entrevista personal: Puntuació màxima: 2 punts*

Aquesta fase, només hi accediran aquells candidats que, complerta la condició anterior, obtinguin un mínim de 5 punts. No obstant, per la resta de supòsits, el Tribunal podrà convocar l'entrevista si així ho considera oportú. La valoració d'aquesta fase es podrà puntuar fins un màxim de 2 punts segons l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça i en relació a les funcions a desenvolupar. S'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible en base a la definició metodològica i als criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del Tribunal. En qualsevol cas, el tribunal valorarà els aspectes següents: nivell de formació; experiència professional; capacitat d'integració; aptitud laboral.

4<sup>a</sup> *Forma d'acreditar l'experiència professional i formació.*

Per acreditar l'experiència professional regeix el que preveuen les bases generals.

Per acreditar la formació complementària realitzada, regeix el que preveuen les bases generals i sempre que sigui possible, els certificats han de fer constar la durada del curs (nombre d'hores), l'assistència o aprofitament, i el contingut o programa.

Els mèrits insuficientment justificats i que generin dubte al tribunal qualificador no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

**ANNEX A LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU DE LES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2009, PER A LA SELECCIÓ D'UN/A INSPECTOR/A AMBIENTAL FUNCIONARI/A DE CARRERA**

*Temari específic per la fase d'oposició.*

1. Normativa Europea, Espanyola i Catalana en matèria de contaminació acústica. Evolució i diferències significatives.
2. El so i la propagació d'ones acústiques.



Dimecres, 9 de febrer de 2011

---

3. Potència acústica, intensitat acústica, pressió acústica. Corbes de ponderació.
4. Camp lliure i camp reverberant en la física del so.
5. Canvis en la propagació del so. Distància, absorció de l'atmosfera, tipus de terreny, topografia, condicions meteorològiques, presència de barreres, reflexions.
6. Instrumentació per a la mesura del soroll i les vibracions.
7. Paràmetres de mesura de contaminació acústica. Nivell equivalent, nivell d'avaluació, nivell d'exposició, clima sonor, percentils.
8. Anàlisi de la baixa freqüència, per terços d'octava. Components impulsius.
9. Mesurament acústic d'activitats. Protocol d'actuació en ambient exterior.
10. Mesurament acústic de relacions entre veïnat. Protocol d'actuació en ambient interior.
11. Mesurament d'aïllament entre recintes.
12. Mesurament de vibracions.
13. Aïllament de fonts acústiques. Tipus i característiques.
14. Mapes de capacitat acústica. Planificació, elaboració i implicacions urbanístiques.
15. Mapes estratègics de soroll. Planificació, elaboració i implicacions urbanístiques.
16. Plans d'acció municipals contra la contaminació acústica.
17. Acústica de recintes. Mesura, criteris d'avaluació.
18. Impacte acústic d'infraestructures. Mesura, criteris d'avaluació i solucions estructurals.
19. Contaminació atmosfèrica de naturalesa física. Acústica, electromagnètica i radioactiva.
20. Dispersió de contaminants a l'atmosfera.
21. Contaminants primaris: El monòxid de carboni, fonts, formació, evolució i efectes.
22. Contaminants primaris: Els òxids de nitrogen, fonts, formació, evolució i efectes.
23. Contaminants primaris: Els hidrocarburs i oxidants fotoquímics, fonts, formació, evolució i efectes.
24. Contaminants primaris: Els òxids de sofre, fonts, formació, evolució i efectes.
25. Contaminants primaris: Les partícules, fonts, formació, evolució i efectes.
26. Control de focus fixes d'emissió de contaminants.
27. Presa de mostra de gasos de combustió en una instal·lació industrial en xemeneies.
28. Presa de mostra de partícules en una instal·lació industrial en xemeneies.
29. Presa de mostra de compostos orgànics volàtils en una instal·lació industrial en xemeneies.
30. Presa de mostra d'àcids (H<sub>2</sub>S i HCl, HF) en una instal·lació industrial en xemeneies.
31. Presa de mostres i anàlisi de contaminants atmosfèrics en ambient urbà. Mètodes manuals i automàtics.
32. Origen antropogènic de l'efecte hivernacle.
33. Mecanisme de l'efecte hivernacle.
34. Processos físic – químics de les aigües naturals.

35. Paràmetres indicadors físics de la qualitat de les aigües.
36. Paràmetres indicadors químics de la qualitat de les aigües.
37. Contaminació de l'aigua per metalls: fonts i efectes.
38. Contaminació de l'aigua per bionutrients: eutrofització.
39. Contaminació de l'aigua per disolvents: fonts i efectes.
40. Contaminació de l'aigua per detergents: fonts i efectes.
41. Contaminació de l'aigua per microcontaminants: fonts i efectes.
42. Efectes i problemes ocasionats per abocaments d'aigües residuals.
43. Oxigen dissolt i matèria orgànica: biodegradabilitat
44. Toxicitat de l'aigua residual. Compostos tòxics més importants. Mètodes analítics de mesura.
45. Tipus d'aigües residuals: origen i característiques.
46. Pretractament d'aigües residuals: reixes, tamisat, trituradores i eliminació de sorres i greixos.
47. Tractament primari d'aigües residuals: sedimentació, coagulació, floculació i sistemes de tractament secundari d'aigües residuals: Característiques i materials eliminats.
48. Tractament terciari d'aigües residuals.
49. Vigilància i control dels principal abocaments industrials a la xarxa de sanejament.
50. Sistemes de tractament d'aigües residuals per petites comunitats. Tipus de sistemes.
51. Origen, característiques i tractament de les aigües residuals a la indústria del tèxtil.
52. Origen, característiques i tractament de les aigües residuals de la indústria del tractament de superfícies.
53. Origen, característiques i tractament de les aigües residuals a la indústria química.
54. Origen, característiques i tractament de les aigües residuals a la indústria de l'adoberia.
55. Origen, característiques i tractament de les aigües residuals a la indústria alimentària i la llet
56. Origen, característiques i tractament de les aigües residuals a la indústria d'escorxador i sales d'especejament.
57. Contaminació d'aqüífers subterranis. Tècniques de descontaminació.
58. Purificació de l'aigua de consum.
59. Criteris de qualitat per la reutilització de l'aigua.
60. El permís d'abocament d'aigües residuals industrials. Condicions per la concessió.
61. Prohibicions i limitacions dels abocaments a la xarxa de clavegueram a Catalunya
62. Inspecció i control en l'àmbit de la contaminació d'aigües residuals a Catalunya.
63. Presa de mostres d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram. Caducitat. Anàlisi contradictòries i diriments.
64. Garanties legals en la inspecció per control d'abocaments segons la legislació vigent.
65. Sistemes aforadors de cabal d'abocament.
66. Protocol d'anàlisi de laboratori dels paràmetres tractables per les EDAR i amb impacte poc significatiu, segons estableix el decret 130/2003: DQO, matèries en suspensió, nitrogen orgànic i amoniacal, fòsfor, conductivitat, matèries inhibidores, pH

Dimecres, 9 de febrer de 2011

---

67. Protocol d'anàlisi de laboratori dels paràmetres difícilment tractables per les EDAR i amb significatiu impacte sobre els objectius de qualitat del medi receptor, segons estableix el decret 130/2003: metalls (níquel, coure, crom, zinc), fenols, cianurs, AOX.

68. Infraccions i sancions per abocament d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram. Règim general, tipificació, sancions i mesures cautelars.

69. La Declaració d'Ús i la Contaminació de l'Aigua (DUCA)

70. Aigua i canvi climàtic. Impactes hidrològics.

71. Aigua i canvi climàtic. Impactes sobre els ecosistemes aquàtics.

72. Aigua i canvi climàtic. Impactes socio-econòmiques en torn al sector de l'aigua.

*Per a la realització de la prova pràctica:*

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran convocats mitjançant anunci inserit al taules d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal del Maresme, per a la realització de la prova pràctica. Aquesta consistirà en la redacció d'un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a seleccionar.

Mataró, 27 de gener de 2011

El gerent, Eladi Torres i González