

Divendres, 21 de gener de 2011

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Diputació de Barcelona. Àrea de Cultura***ANUNCI*

En compliment d'allò que disposa la norma 13.3 de l'Ordenança General reguladora de l'activitat subvencionadora de la Diputació de Barcelona i de les entitats que en depenen i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques en Catalunya, es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2010, va aprovar les "Bases reguladores del programa de concertació amb projectes de dinamització cultural i artística, per a l'any 2011".

El text de les Bases és el següent:

***"BASES REGULADORES DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓ AMB PROJECTES DE DINAMITZACIÓ CULTURAL I ARTÍSTICA"***

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 02833/11

***1.- Preàmbul***

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona desenvolupa, de manera prioritària, un conjunt de programes de cooperació amb els ajuntaments. Ho fa en matèria de lectura pública, de patrimoni cultural, de difusió artística i d'estudis i recursos culturals a través dels seus serveis. També, des de la seva constitució, l'Àrea de Cultura coopera amb esdeveniments culturals i artístics de rellevància en els diversos sectors culturals que tenen majoritàriament suport dels ajuntaments i una projecció supralocal.

***2.- Objecte***

És objecte d'aquest programa de concertació establir el suport al desenvolupament a aquests projectes culturals i artístics que acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, promoguts per entitats i institucions culturals que, en qualsevol cas, han de ser coincidents, en les seves finalitats, amb els objectius i línies estratègiques en l'àmbit de cultura del Pla de Mandat 2007-2011 de la Diputació de Barcelona.

***3.- Destinataris***

Entitats, associacions, fundacions i institucions sense finalitat de lucre del món de la cultura de la província de Barcelona. Queden exclosos els ens i les institucions públiques.

***4.- Activitats incloses en el programa***

Es preveuen, concretament, dues línies de suport: una a favor d'esdeveniments per a la dinamització i difusió cultural i artística que complementin els objectius de les polítiques culturals municipals, i -una segona línia- per a l'activitat general a favor de la cultura que realitzin les entitats en la seva programació ordinària i anual, especialment adreçada a federacions i confederacions d'entitats culturals.

No podran participar en el present programa els projectes d'esdeveniments o les entitats que de forma genèrica rebin suport d'una altra Àrea de la Diputació de Barcelona ni aquells projectes o programacions que rebin imports a través del programa Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Queda exclosa la creació i producció artística. Pel que fa a l'àmbit de la cultura popular i tradicional les entitats hauran de presentar-se a la convocatòria de l'Àrea de Cultura corresponent a activitats destinades a promoure la cultura popular i tradicional.

***5.- Requisits de les entitats i de les activitats***

Les entitats peticionàries hauran d'acreditar els següents requisits específics, a més dels que preveu l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona:

Divendres, 21 de gener de 2011

---

1. Acreditar que es tractin d'entitats sense ànim de lucre.
2. Acreditar la capacitat de l'entitat per a l'organització eficaç de les activitats de promoció i foment de la cultura que porten a terme o de l'esdeveniment cultural i artístic proposat, per mitjà d'un currículum de la seva trajectòria associativa i cultural.
3. Acreditar que l'activitat general a desenvolupar o l'esdeveniment cultural o artístic proposat, coincideix amb els objectius del Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona i que es tracta d'una activitat consolidada i arrelada en els circuits de difusió i en el panorama cultural a la província de Barcelona.
4. Acreditar amb els documents corresponents tots aquells aspectes que formen part dels criteris d'avaluació que es determinen a l'apartat 9 d'aquestes Bases.

Les entitats peticionàries no podran realitzar més que una demanda de suport anual.

### 6- Procediment de concessió

El règim de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva.

### 7.- Sol·licituds

Les entitats peticionàries podran sol·licitar acollir-se a aquest Programa, des de la data de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* fins el 30 d'abril de 2011, mitjançant la presentació d'instància normalitzada, adreçada a l'Excm. Sr. President de la Diputació de Barcelona, i que es podrà presentar en qualsevol dels registres oficials de la Diputació de Barcelona (c/ Comte Urgell, 187 - Recinte de l'Escola Industrial - Edifici del Rellotge - Barcelona (de dilluns a divendres de 9 a 14 h); Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - Recinte Llars Mundet - Edifici Serradell Trabal - Barcelona (de dilluns a divendres de 9 a 14 h); c/ Londres, 55 - Edifici Londres - Barcelona (de dilluns a divendres de 9 a 14 h); ó Rambla de Catalunya, 126, Can Serra - Barcelona (dissabtes de 9 a 14 h), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI del representant legal.
- b) Escriptura de constitució o Estatuts, amb la inscripció al corresponent Registre Oficial.
- c) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- d) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el model normalitzat.
- e) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- f) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- g) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció d'acord amb el model normalitzat.
- h) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- i) Altres documents que acreditin els requisits previstos a l'apartat 5 d'aquestes normes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original i fotocòpia o còpia degudament autenticada.

### 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### 9.- Criteris de valoració

S'estableixen dues fases de valoració: la primera per avaluar els requisits d'accés al programa i una segona de valoració qualitativa de les propostes.

En la primera fase es tindran en compte els següents criteris:

1. El grau de consolidació de l'entitat i del projecte. La seva trajectòria en edicions anteriors.

Divendres, 21 de gener de 2011

2. El grau de concurrència de suport d'altres institucions públiques, especialment de l'ajuntament on es realitzi i d'altres administracions públiques i entitats privades.
3. Els antecedents del suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona en edicions anteriors.

Aquests criteris s'aplicaran a les propostes presentades i s'ajustarà a una puntuació quantitativa segons el barem següent:

### CRITERI 1

- |  |         |
|--|---------|
| a) Activitat amb més de 3 anys d'existència  | 1 punt  |
| b) Activitat amb més de 5 anys d'existència  | 2 punts |
| c) Activitat amb més de 10 anys d'existència | 3 punts |

### CRITERI 2

- |  |         |
|--|---------|
| a) Activitat amb suport estable per part de l'ajuntament on es realitza  | 1 punt  |
| b) Activitat amb suport estable de l'ajuntament on es realitza i d'altres administracions públiques                      | 2 punts |
| c) Activitat amb suport estable de l'ajuntament on es realitza, d'altres administracions públiques i d'entitats privades | 3 punts |

### CRITERI 3

- |   |         |
|---|---------|
| a) Suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona fins a 2 anys anteriors | 1 punt  |
| b) Suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona fins a 3 anys anteriors | 2 punts |
| c) Suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona més de 3 anys anteriors | 3 punts |

Quan la sol·licitud sigui per al suport a la programació ordinària i anual d'una entitat, en aquests criteris es valorarà l'antiguitat de l'entitat i no de l'activitat.

Es podrà acceptar com a justificació de suport estable de les administracions públiques, la resolució de l'atorgament de l'any 2010 del suport econòmic o altra documentació que acrediti formalment l'esmentat suport.

La puntuació mínima per a participar en aquest programa de concertació en l'aplicació d'aquests criteris s'estableix en 7 punts. D'aquests, caldrà obtenir com a mínim 2 punts en el criteri 2.

Superada aquesta puntuació, s'inicia la segona fase, de valoració de la proposta. Per tal de valorar qualitativament el projecte d'activitat o d'esdeveniment, es podrà mantenir una entrevista amb l'entitat promotora i, posteriorment, s'emetrà un informe tècnic que inclourà l'aplicació dels criteris, la proposta de suport resultant i, en el seu cas, la quantia econòmica.

Pel que fa als criteris de valoració d'aquesta segona fase, es tindrà en compte la incidència en el sector cultural o artístic al quan s'inscrigui la proposta i l'entitat peticionària així com el grau de participació de la ciutadania:

- En el cas d'esdeveniments culturals es valorarà: 1) la rellevància i el pes específic de la proposta en la seva especialitat artística o cultural; 2) el seu caràcter supramunicipal; i 3) l'esforç per arribar a nous públics per a la cultura i les arts.

- Pel que fa a les entitats: 1) el seu caràcter representatiu del sector, 2) la capacitat de programació de l'entitat i 3) el públic al qual s'adreça així com la funció social i ciutadana de la mateixa a favor de la cultura.

També es valorarà la qualitat en l'organització i en la programació cultural de la proposta i el grau d'innovació en relació a nous sectors culturals o a noves formes d'expressió cultural o en àmbits encara inèdits o pocs desenvolupats de la cultura.

Divendres, 21 de gener de 2011

### 10.- Règim de col·laboració

El suport s'estructurarà en un suport econòmic en forma de subvenció, per part de l'Àrea de Cultura.

### 11.- Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hagin estat efectivament pagades entre l'1 de gener de 2011 i 31 de desembre de 2011.

No seran subvencionables les factures relatives a obres i despeses pròpies de l'entitat (llum, gas, telèfon, arranjament d'edificis, etc.), adquisició de material o reparació de maquinària i d'utensilis que puguin considerar-se d'inversió.

L'IVA ha de constar desglossat, no obstant no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

### 12.- Quantia del suport

La quantia de la subvenció anirà en funció del pressupost de l'activitat i la valoració tècnica que es realitzi. En qualsevol cas no serà superior als 25.000 euros i sempre en funció de la disponibilitat pressupostària de l'Àrea de Cultura. En cap cas superarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

### 13.- Consignació pressupostària

L'import total màxim que es destinarà a aquestes actuacions serà de CENT NORANTA-TRES MIL EUROS (193.000 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/71000/334A1/489.00.

Exhaurida l'aplicació pressupostària no es podran concedir més ajuts.

Si les disponibilitats pressupostàries ho permeten es preveu la possibilitat d'incrementar el crèdit inicial amb un import addicional, que serà publicat pels mateixos mitjans que la present convocatòria.

### 14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents Bases serà l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- Coordinador de l'Àrea de Cultura, com a president de l'Òrgan responsable o persona en qui delegui
- Tècnic/a de l'Àrea de Cultura
- Un representant de la Presidència de la Corporació

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### 15.- Terminis de resolució, de notificació i règim de recursos

La resolució de les sol·licituds es farà de manera individualitzada per Decret de l'Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions, d'acord amb la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 149, de data 23 de juny de 2010.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud i serà notificada a l'interessat en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Divendres, 21 de gener de 2011

---

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### *16.- Acceptació de la subvenció*

Si en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions, es considerarà tàcitament acceptada.

### *17.- Obligacions dels beneficiaris*

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents Bases.
2. Fer esment de l'ajut de la Diputació de Barcelona en tota la documentació generada per l'esmentat projecte, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona.
3. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### *18.- Forma de pagament*

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

### *19.- Termini i forma de justificació*

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el termini de tres mesos després d'acabada l'activitat i, com a màxim, el dia 31 de març de 2012.

Aquesta justificació, per a subvencions que superin els 20.000 EUR, es presentarà pel beneficiari mitjançant document normalitzat, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents Bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

Alternativament a la modalitat de justificació anterior la persona o entitat beneficiària podrà justificar mitjançant document normalitzat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents Bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat.

Divendres, 21 de gener de 2011

- 3) Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

Per a subvencions fins a 20.000 EUR, la modalitat de justificació serà mitjançant compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents Bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En tots els supòsits, en la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció atorgada.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

En el cas de les subvencions que superin els 20.000 EUR, els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al beneficiari.

En el cas de les subvencions fins a 20.000 EUR, no cal la presentació dels justificants més amunt esmentats, a excepció de les factures d'import superior a 3.000 EUR

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

A més dels comptes justificatius a que fan referència els apartats anteriors caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

### *20.- Deficiències en la justificació*

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### *21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució*

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigida a les presents bases.

Divendres, 21 de gener de 2011

---

### 22.- *Marc normatiu*

En tot allò no previst en les presents Bases, s'estarà al què estableix l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.*"

Barcelona, 3 de gener de 2011  
El secretari, Jaume Miralles Via