

Dimecres, 12 de gener de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 20 de desembre de 2010, va aprovar les bases que han de regir el procés de selecció per a la provisió en propietat, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'educador/a social, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquest Ajuntament, i que es transcriuen a continuació:

*"Bases que hauran de regir la convocatòria per a la provisió en propietat, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'educador/a social, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquest Ajuntament.*

#### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió en propietat, d'una plaça d'educador/a social, subgrup A2, vacant a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament, pel sistema de concurs oposició lliure, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010. Aquesta plaça estarà adscrita al departament de Serveis Socials.

#### 2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys.
- c) Estar en possessió del títol de Diplomada universitari/a en Educació social, Pedagogia o Treball Social.

Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència del grup de classificació A2.

d) Els/les aspirants hauran d'acreditar, en el moment de la presentació de les sol·licituds, estar en possessió del certificat de suficiència (nivell C), equivalent o superior, de la Secretaria de Política Lingüística. Les equivalències al certificat de la Secretaria de Política Lingüística, s'establiran segons l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements del català de la Secretaria de Política Lingüística, publicada al DOGC, núm. 3.660, de 19 de juny de 2002.

Els aspirants que no puguin acreditar el coneixement de la llengua catalana per cap dels procediments indicats hauran de superar una prova específica de nivell que tindrà caràcter eliminatori. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Específicament per a la prova de català, haurà de formar part del Tribunal qualificador un/a tècnic/a del Consorci per a la Normalització Lingüística.

e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

f) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions.

#### 3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies sol·licitant prendre part a l'oposició hauran de ser dirigides a l'Alcalde, en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona.

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el qual constarà el número del Butlletí Oficial de la Província (BOP) que contenen íntegrament aquestes bases.

Dimecres, 12 de gener de 2011

Les instàncies podran presentar-se també en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, informe de vida laboral (acompanyat per contractes o nòmines on consti la categoria professional), fotocòpies compulsades del DNI, títols acadèmics, i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat serà valorat quan, de la documentació aportada per l'aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per la TGSS.

Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC, i se l'advertirà que si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure'l de les llistes d'aspirants admesos.

Els drets d'examen, són els fixats a l'ordenança fiscal corresponents al subgrup A2, 19,48 EUR, seran abonats pels aspirants mitjançant transferència bancària a nom de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, fent constar com a referències el nom de l'aspirant i la convocatòria d'educador/a social. El justificant d'ingrés dels drets d'examen, s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud, i no es podran retornar, més que en cas de no ser admesos a examen per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part a la convocatòria.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, (certificat) així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

#### 4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web [www.sabarca.cat](http://www.sabarca.cat). No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les esmentades reclamacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública així mateix en la forma indicada.

Si no es presenten reclamacions, el President de la Corporació elevarà a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'han produït reclamacions, es resoldrà estimar-les o desestimar-les en aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que caldrà publicar, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web [www.sabarca.cat](http://www.sabarca.cat).

#### 5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà constituït en la següent forma:

President/a titular: Coordinadora de l'Ajuntament

Suplent:

Vocal 1 titular: Cap del departament de RRHH

Suplent

Vocal 2 titular: Tècnic especialista de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent:

Vocal 3 titular: Tècnic especialista

Suplent:

Vocal 4 titular: Coordinadora departament de Serveis Socials

Suplent:

Vocal 5 titular: Un treballador laboral de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Suplent:

Dimecres, 12 de gener de 2011

Secretari/a titular: Secretari de l'Ajuntament  
Suplent:

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat tècnica, tots els membres del Tribunal hauran de tenir igual o superior nivell acadèmic que el requerit a la convocatòria, amb l'especialització que garanteixi coneixements suficients com per avaluar els que s'exigeixen a les proves selectives.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President. Tots actuaran amb veu i vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

El Tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

## 6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició lliure.

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu.

### PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Els exercicis de la fase d'oposició, tindran tots caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització de 3 exercicis i seran:

*1r exercici:* Consistirà en respondre 50 preguntes d'un test, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari que es relaciona a l'Annex I, durant un temps màxim de 45 minuts.

Aquest exercici es puntuarà a raó de 0.20 punts per pregunta, fins a un màxim de 10 punts, sent necessari per aprovar obtenir com a mínim cinc punts. Les preguntes incorrectes no restaran.

*2n exercici:* Consistirà en contestar per escrit un supòsit pràctic a proposta dels membres del tribunal qualificador a partir del qual es valoraran els coneixements i experiència dels aspirants, d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir i segons temari relacionat a l'Annex II, durant un temps màxim d'una hora. Es valorarà la capacitat d'exposició, el rigor de la resposta i la correcció en la redacció.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari per aprovar obtenir com a mínim cinc punts.

*3r exercici:* Prova de català. Es realitzarà en un temps màxim de 20 minuts. Queden exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de suficiència (nivell C), equivalent o superior, de la Secretaria de Política Lingüística.

Es valorarà com a apte o no apte.

La superació de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis eliminatoris - excepte la prova de català -.

### SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase serà d'aplicació només als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Dimecres, 12 de gener de 2011

Es valoraran sobre un màxim de 10 punts, els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

a) Per serveis prestats a l'Administració local, tant en règim funcionarial com laboral, ocupant llocs de treball o bé tasques similars a la plaça convocada, a raó de 0,50 punts/any amb un màxim de 4 punts. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

b) Per serveis prestats a una altra administració pública, tant en règim funcionarial com laboral, ocupant llocs de treball o bé tasques similars a la plaça convocada, a raó de 0,25 punts/any amb un màxim d'1 punt. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

c) Per serveis prestats en una empresa privada ocupant llocs de treball o bé tasques similars a la plaça convocada, a raó de 0,25 punts/any treballat amb un màxim d'1 punt. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

No es tindran en compte aquells treballs o pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció de títols oficials o que formen part dels cursos realitzats.

d) Per títols, cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc., relatius a les funcions a desenvolupar, fins a 3 punts.

- 1) Cursos de durada inferior a 13 h: 0,15 punts per curs
- 2) Cursos de 13 a 25 h: 0,20 punts per curs
- 3) Cursos de 26 a 40 h: 0,30 punts per curs
- 4) Cursos de 41 a 100 h: 0,50 punts per curs
- 5) Cursos de 101 a 200 h: 0,75 punts per curs
- 6) Cursos de durada superior a 200 h: 1 punt per curs

Els mèrits esmentats s'han d'acreditar documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, per mitjà de còpies autenticades dels seus originals.

*Entrevista personal:* En el cas que el Tribunal un cop finalitzat la resta de proves, no pugui formular una proposta per a les contractacions objecte de la convocatòria a causa d'identitat en la puntuació atorgada, podrà celebrar una entrevista personal entre els aspirants afectats per aquesta situació. Aquesta prova tindrà com a única finalitat, l'establiment de l'ordre de prioritat per ser proposat pel nomenament. En qualsevol cas, el tribunal haurà d'argumentar la seva decisió. Tindrà una puntuació màxima d'1 punt.

La qualificació de la fase de concurs es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els apartats.

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

## 7.- RELACIÓ D'APROVATS

Un cop finalitzada la qualificació, el Tribunal ha de fer públic en el tauler d'edictes de la corporació i pàgina web [www.sabarca.cat](http://www.sabarca.cat), la llista de les persones seleccionades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones seleccionades pot ser superior al de places convocades.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista, les persones aspirants han de presentar sense previ requeriment, al departament de RRHH de l'Ajuntament, els documents acreditatius que se'ls requereixi.

Igualment, les persones amb discapacitació que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui, que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que presenten, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i s'hauran d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Dimecres, 12 de gener de 2011

## 8.- LLISTA D'ESPERA

Amb els aspirants que hagin superat totes les proves, es formarà una llista d'espera per ordre de puntuació, de major a menor, per cobrir interinament les vacants que per causes sobrevingudes es puguin originar, durant el termini d'un any des de la formalització de la llista d'espera, i per nomenaments interins per substitucions en cas de permisos, malalties, i altres causes sobrevingudes i per l'execució de programes temporals.

Els integrants de la llista d'espera que refusin una oferta efectuada per l'Ajuntament, passaran automàticament a ocupar el darrer lloc de l'esmentada llista.

## 9.- ASSISTÈNCIES

Pels membres del Tribunal es devengaran les assistències a les quals es refereix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei.

## 10.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La convocatòria i les seves bases, i tots els actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta a la legislació que regula el procediment administratiu aplicable als ens locals (Llei 30/92 de 26 de novembre).

## ANNEX I

1. Atenció al públic.
2. Concepte i classes de documents.
3. La Constitució espanyola de 1978. El Tribunal Constitucional.
4. Drets i deures fonamentals dels espanyols. El Defensor de Poble.
5. Ofimàtica.
6. La xarxa Internet.
7. Drets i deures dels funcionaris públics.
8. Personal al servei de l'Administració Local.
9. Els Reglaments i Ordenances locals.
10. El ciutadà davant l'Administració.
11. Introducció a la comunicació.
12. Conceptes informàtics bàsics.
13. La província.
14. El municipi.
15. Els contractes administratius en l'esfera local.
16. Els bens de les entitats locals.
17. Òrgans de Govern Municipals.
18. Règim de sessions i acords municipals.
19. Altres entitats locals.
20. L'acte administratiu.
21. El procediment administratiu.

## ANNEX II. TEMARI ESPECÍFIC

1. Normativa legal vigent reguladora del sistema de serveis socials a Catalunya: Definició dels Serveis Socials. Exposició dels objectius i del dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans i ciutadanes.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials. Principals innovacions respecte a la llei anterior, finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectoris del sistema públic de serveis socials.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials. Deures dels ciutadans en relació als serveis socials.

Dimecres, 12 de gener de 2011

5. Els Serveis Socials Bàsics. Concepte. Marc legal. Competències. Organització. Equips i funcions. Els i les professionals de l'educació social en els equips de serveis socials bàsics. La coordinació de la intervenció professional.
6. El Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
7. Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a la família, la infància i l'adolescència en la normativa legal vigent. Tipus de serveis. Descripció. Funcions dels serveis i destinataris dels mateixos.
8. Disposicions generals, principis rectors i actuacions de les administracions públiques de la Llei 14/2010 de 27 de maig dels Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència.
9. De la protecció dels infants i els adolescents en situació de risc o desemparament en el marc de la Llei 14/2010 de 27 de maig dels Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència.
10. Actuacions municipals per a la infància de Sant Andreu de la Barca: Àmbits d'acció, transversalitat, departaments implicats i tipus de serveis.
11. Funció dels educadors/es socials com a membres dels serveis socials bàsics. Subjectes de la intervenció. Treball en Xarxa. Coneixement de l'entorn.
12. El rol i aportacions de l'educador/a social com a membre de l'equip de serveis socials bàsics. Processos i fases d'intervenció social.
13. La intervenció social i la planificació de l'acció. Destinataris de l'acció soci-educativa.
14. Indicadors de risc amb els menors. Maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies.
15. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials. Prestacions econòmiques. Definició del caràcter de la prestació. El dret subjectiu, el dret de concurrència i d'urgència social. Procediment per a la concessió de les prestacions socials segons la seva tipologia.
16. Metodologia específica del treball en equip. Requisits per un treball productiu en equip interprofessional. La negociació i l'establiment d'acords.
17. L'atenció a individus i famílies en el context de serveis socials bàsics. Demanda i detecció. Tècniques i mètodes de treball.
18. Els recursos socials i el professional com a recurs. Interrelacions entre l'atenció individualitzada/familiar, el treball grupal i la intervenció comunitària.
19. El marc municipal per a l'acció comunitària. El projectes de desenvolupament comunitari adreçats a la gent gran de Sant Andreu de la Barca.
20. Velleja. Concepte. Aspectes soci-demogràfics de la gent grana Catalunya. Competència dels serveis socials bàsics. Programes, Serveis i Recursos. Fonaments de la intervenció soci-educativa.
21. El marc municipal per a l'acció comunitària. La intervenció comunitària en el context de la promoció i participació de la Infància.
22. L'avaluació als serveis socials. Criteris i metodologia. Sistemes d'indicadors.
23. Actuacions de suport i assistència a l'escolarització per a la prevenció de l'absentisme.
24. Protocol per a la detecció i actuació de tots els agents locals implicats per a la coordinada en situacions de risc social i maltractaments d'infants i adolescents.
25. Menors en risc. Definició. Indicadors de risc. Gestió de situacions de risc des dels serveis socials bàsics. Marc competencial. Normativa vigent sobre protecció de menors. Programes i serveis. Coordinacions i derivacions.
26. L'educació informal. Conceptes: temps lliure i oci. Pedagogia del temps lliure. L'educació en el temps lleure com a factor preventiu de la inadaptació social. Oci i consumisme.
27. El treball de dinamització amb col·lectius de gent gran.
28. El sistema educatiu actual. Intervenció de l'educador social en el marc escolar. Coordinacions i funcions.
29. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica i la responsabilitat de l'educador o educadora social amb les persones usuàries, les institucions i altres professionals.
30. La família. La funció socialitzadora de la família. Els models familiars. Aspectes soci-demogràfics a Catalunya. Programes socials de suport a les famílies: plans d'intervenció i aplicació de recursos.

Sant Andreu de la Barca, 28 de desembre de 2010  
L'alcalde acctal., Luís Felipe Nieto Guillen