

---

Dilluns, 10 de gener de 2011

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

#### *EDICTE d'aprovació inicial del Reglament d'ús de la deixalleria bàsica municipal*

El Ple municipal del dia 29 de novembre de 2010 va aprovar inicialment el reglament d'ús de la deixalleria bàsica municipal, d'acord amb el següent redactat:

#### *"REGLAMENT D'ÚS DE LA DEIXALLERIA BÀSICA MUNICIPAL DE SANT LLORENÇ D'HORTONS*

##### *Article 1. Objectius.*

És objecte d'aquest reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

1. Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
2. Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
3. Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.)
4. Educar i sensibilitzar la població en la reducció de la producció de residus i incentivar-ne el correcte lliurament.

##### *Article 2. De la propietat de la Deixalleria.*

La deixalleria bàsica municipal és propietat de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

##### *Article 3. De la seva gestió*

La gestió correspon a l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, el qual pot fer-ho de forma directa o indirecta.

##### *Article 4. De la ubicació de la deixalleria.*

La Deixalleria de Sant Llorenç d'Hortons està ubicada al polígon industrial de Can Serra III, adreça parcel·la: "CAN SERRA PCL R-2"

##### *Article 5. De l'horari dels usuaris*

S'estableix un horari mínim d'atenció al públic que comprèn :

ESTIU (de l'1 de juny al 30 de setembre):

- Dijous, de 16 a 20h
- Dissabtes matí, de 9 a 13h

HIVERN (de l'1 d'octubre al 31 de maig):

- Dijous, de 15 a 19h
- Dissabtes matí, de 9 a 13h

En el cas que algun dels dies d'obertura preestablerts sigui festiu, s'obrirà el següent dia laborable a la data festiva.

L'Ajuntament podrà variar l'obertura establerta, justificant la seva necessitat, de forma unilateral.

Dilluns, 10 de gener de 2011

---

La deixalleria, com a element del procés d'educació dels ciutadans en matèria mediambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Les visites es comentaran i/o programaran amb el responsable de la deixalleria que, a la vegada, ho comunicarà a l'Ajuntament.

### *Article 6. Dels usuaris de la deixalleria*

Poden utilitzar la deixalleria els particulars empadronats al municipi que portin els residus admesos per la deixalleria i que no tinguin contractat amb tercers autoritzats la recollida específica dels residus que generen.

S'exclou del servei aquelles activitats productores de residus industrials i comercials, amb alta com a activitat econòmica, les quals, segons la normativa vigent, han de gestionar-los particularment, o a través dels punts d'abocament de residus establerts com a fixes dins del nucli urbà; sí que en podran fer ús si els residus són domèstics, no propis de la seva activitat comercial.

### *Article 7. Del caràcter del servei de deixalleria*

Per als usuaris del servei de deixalleria, aquest és un servei gratuït.

### *Article 8. Residus admesos.*

A la deixalleria s'admeten tots aquells residus que el Decret Legislatiu 1/2009 defineix com d'obligada acceptació per part de la deixalleria, així com tots aquells que constin en aquest Reglament, sempre que estiguin ben separats per fraccions. En concret s'admeten:

#### *Residus municipals i assimilables no especials:*

- a) Paper i cartró
- b) Vidres i miralls
- c) Envasos de plàstic (de PVC, PET, PE, porexpan, etc.)
- d) Ferralla i metalls
- e) Fustes
- f) Tèxtils (roba i sabates)
- g) Electrodomèstics que no contenen CFC
- h) Voluminosos (mobles, trastos vells, etc.)
- i) Restes de poda i jardineria domèstica
- j) Cables elèctrics
- k) Material informàtic i residus electrònics
- l) Runes i restes de la construcció d'obres menors (caldrà disposar de llicència d'obres)
- m) Radiografies
- n) Oli vegetal
- o) Pneumàtics

#### *Residus especials:*

- a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- b) Bateries
- c) Pintures, dissolvents i vernissos
- d) Residus àcids i bàsics
- e) Productes de neteja
- f) Piles i acumuladors
- g) Electrodomèstics que continguin CFC
- h) Oli mineral i lubricants
- i) Aerosols
- j) Cartutxos de tòner
- k) Medicaments i cosmètics

#### *En cap cas s'acceptaran:*

- Residus industrials
- Residus especials en grans quantitats

Dilluns, 10 de gener de 2011

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior
- Residus que continguin amiant
- Residus infecciosos o sanitaris
- Residus radioactius (parallamps, detectors de fum, etc.)
- Material explosiu (petards, bengales, bombones de gas, etc.)
- Substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire
- Productes procedents de decomisos
- Residus no identificats
- Tots els residus no procedents del terme municipal de Sant Llorenç d'Hortons

Per a materials no especificats en cap llista, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

#### Article 9. Del límit establert d'admissió de residus

Els usuaris de la deixalleria podran portar els residus admesos amb la quantitat màxima mensual especificada en el següent quadre:

RESIDU	ABOCAMENT MÀXIM PERMÉS PER USUARI I MES
Voluminosos	1 m <sup>3</sup>
Ferralla i metalls	1 m <sup>3</sup>
Fustes	1 m <sup>3</sup>
Electrodomèstics sense CFC	Sense límit
Residus verds i restes de poda i jardineria	1 m <sup>3</sup>
Runes i restes de construcció d'obres menors	1 m <sup>3</sup>
Paper i cartró	Sense límit
Vidres i miralls	Sense límit
Envasos de plàstic	Sense límit
Brics	Sense límit
Tèxtils (roba i sabates)	Sense límit
Bateries	2 u.
Oli vegetal d'origen domèstic	25 l.
Oli mineral i lubricants (vehicles/maquinària )	20 l.
Pintures, vernissos i dissolvents	10 l.
Piles de botó, alcalines, acumuladors i similars	Sense límit
Material informàtic i residus electrònics	Sense límit
Cables elèctrics	Sense límit
Fluorescents i làmpades de mercuri	Sense límit.
Pneumàtics	4 u.
Radiografies	Sense límit
Aerosols	10 u.
Cartutxos de tòner	Sense límit
Medicaments i cosmètics	Sense límit
Productes de neteja de tipologia àcida ( sulfumants,.. )	10 u.
Productes de neteja bàsics ( amoniacals, desinfectants,.. )	10 u.
Productes de neteja oxidants ( lleixius,.. )	10 u.
Electrodomèstics que continguin CFC	2 u.

L'ens local es reservarà el dret d'acceptar o no l'entrada a la deixalleria dels volums i quantitats especificats.

#### Article 10. Del dipòsit dels residus per part dels usuaris i funcionament de la deixalleria.

En general, els particulars usuaris de la deixalleria hauran de dipositar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que els hauran de lliurar a l'operari, qui els dipositarà en el seu lloc, al cobert dels residus especials.

L'operari haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui establir la normativa sectorial vigent.

Dilluns, 10 de gener de 2011

---

Respecte del vidre, l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú, de color verd. Les ampolles de cava es lliuraran a l'encarregat que les dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin. Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es dipositaran en el contenidor corresponent.

Respecte dels envasos de plàstic i dels *brics*: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic i els *brics* en el mateix contenidor.

Respecte dels fluorescents: l'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents sencers i les làmpades de vapor de mercuri senceres i dins la funda de cartró corresponent.

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari encarregat de la deixalleria, que n'haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

- Els fluorescents no es podran trencar durant la seva manipulació.
- La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració;
- El dipòsit de piles es farà separant les de botó de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador;
- Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es vessin ni es barregin entre ells, sobretot en el cas de transvasament de recipient i s'informarà al públic del risc i la prohibició formal de barrejar-los i se'ls recomanarà que els duguin tancats i amb l'envàs original;
- En l'abocament d'oli en el seu contenidor, es procurarà que no es vessi i que no es barregin els diferents tipus d'oli. Els contenidors d'olis vegetals estaran físicament separats dels contenidors d'olis minerals per evitar possibles errors dels usuaris;
- En els pneumàtics se separarà la coberta de cautxú de la llanta, i cada element serà dipositat en el contenidor corresponent;
- Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que contenen;
- Els residus verds es trituraran;
- Els voluminosos es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

En general, no es podrà admetre l'entrada de residus en els supòsits següents:

- Residus barrejats sense cap tipus de selecció
- Residus no identificats
- Residus sospitosos a criteri de la persona responsable

De no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el responsable explicarà detalladament a l'usuari els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir.

### *Article 11. De l'encarregat de la Deixalleria.*

Entre d'altres, l'encarregat de la deixalleria realitza les següents funcions:

- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes
- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria, de les zones enjardinades i també de l'entorn immediatament proper a la instal·lació
- Atendre els usuaris de manera adequada, informant-los del funcionament i la normativa de la instal·lació i introduint aspectes de sensibilització ambiental.
- Controlar l'entrada i sortida de materials
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada

Dilluns, 10 de gener de 2011

---

- Impedir el dipòsit de materials no admesos
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants
- Avisar a l'Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per a la seva puntual retirada
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats
- Complimentar els fulls d'incidències i d'entrades i sortides de materials
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia, per tal de mantenir les instal·lacions del recinte sempre en bon estat
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables
- Posar-se en contacte amb les empreses gestores del servei de recollida, transport i tractament de residus, per a la seva correcta gestió.

#### *Article 12. Personal*

El personal encarregat del funcionament de la deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

#### *Article 13. Del control d'entrada i sortida de materials*

L'operari encarregat de la deixalleria ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de material. Aquest control ha de ser diari.

Respecte de les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa el nombre de visites, data i hora d'entrada, dades de l'usuari, així com el tipus de residus aportats, amb nombre d'unitats o volum, si escau.

Els usuaris s'identificaran a l'entrada del centre, per a la seva anotació al registre corresponent.

Respecte de les sortides de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les sortides de cada material, el nom de les empreses de gestió i la seva destinació i el codi d'autorització com a gestor de residus.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes d'incidències o anomalies.

#### *Article 14. De la propietat dels residus*

Els residus dipositats a la deixalleria seran propietat de l'Ajuntament, un cop dipositats, als efectes de qualsevol responsabilitat/reclamació posterior.

En el cas que la gestió de la deixalleria es faci de forma indirecta serà l'empresa adjudicatària de la gestió la responsable dels residus dipositats fins que no siguin recollits per al seu posterior tractament.

#### *Article 15. Neteja i manteniment.*

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Aigües pluvials: s'ha d'evitar, sempre que sigui possible, que afectin els materials dipositats a la deixalleria.

Dilluns, 10 de gener de 2011

- Prevenció contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: el personal laboral de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'Ajuntament.
- Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia pel veïnat.
- Olor: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria.
- Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

El personal de la deixalleria emplenarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

### *Article 16. De les infraccions i sancions*

A banda de les infraccions i sancions establertes en la Llei de residus, es consideren infraccions les següents:

- Abandonar els residus fora dels llocs autoritzats, i en especial, fora de la instal·lació i fora de l'horari d'obertura;
- Dipositar residus no admesos;
- Impedir les tasques de l'encarregat;

Per aquestes infraccions es podran aplicar les següents sancions:

- advertiment o multa fins a 150,00 EUR
- Les sancions les imposa l'alcalde de Sant Llorenç d'Hortons, després de l'expedient previ en el qual serà escoltat l'infractor.

### *Article 17. Recursos i reclamacions*

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu es podrà reclamar davant l'alcalde.

Contra les multes o resolucions de la corporació sobre constitució, organització, modificació o supressió del servei es podrà recórrer davant l'alcaldia mitjançant recurs de reposició en el cas de multes, i en la resta recurs de reposició potestatiu o davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

### *Article 18.*

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquest Reglament es regirà per allò previst al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i altra normativa posterior aplicable.

### *ANNEX*

#### *Proposta de disposició dels diferents residus a la deixalleria*

Paper i cartró (*Igloo*)

Vidres i miralls (*ampolles a Igloo, ampolles cava a gàbia, vidres plans a contenidors 1 m<sup>3</sup>*)

Envasos de plàstic (*Igloo*)

Ferralla i metalls (*Contenedor 20 m<sup>3</sup>*)

Fustes (*Contenedor 20 m<sup>3</sup>*)

Tèxtils (*contenedor específic, tipus HUMANA*)

Electrodomèstics que no contenen CFC (*Cobert residus especials*)

Voluminosos (*Contenedor 20 m<sup>3</sup>*)

Restes de poda i jardineria domèstica (*Contenedor 20 m<sup>3</sup>*)

Cables elèctrics (*Contenedor de 240 l*)

Material informàtic i residus electrònics (*Gàbies*)

Runes i restes de la construcció d'obres menors (*Contenedor 20 m<sup>3</sup>*)

Radiografies (*Contenedor de 240 l*)

Oli vegetal (*Contenedor específic*)

Dilluns, 10 de gener de 2011

---

Pneumàtics (*Gàbia*)  
Fluorescents i llums de vapor de mercuri (*caixa*)  
Bateries (*caixa*)  
Pintures, dissolvents i vernissos (*caixa*)  
Residus àcids i bàsics (*caixa*)  
Productes de neteja (*caixa*)  
Piles alcalines (*contenedor 90 l*)  
Piles botó (*contenedor 90 l*)  
Electrodomèstics que continguin CFC (*Cobert residus especials*)  
Oli mineral (*Contenedor específic*)  
Lubricants (*Cubicontainer*)  
Aerosols (*Cubicontainer*)  
Cartutxos de tòner (*Cubicontainer*)  
Medicaments i cosmètics (*caixa*)

L'esmentat expedient es sotmet a informació pública per un període de trenta dies hàbils mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas de no presentar-se al·legacions a l'expedient en el període d'informació pública, aquest quedarà aprovat definitivament, sense cap altre tràmit, que la publicació de l'acte en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Sant Llorenç d'Hortons, 14 de desembre de 2010  
L'alcalde acctal., p. d. 384/10, Ignasi Corral Garcia