
Dilluns, 10 de gener de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

ANUNCI

De l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sobre aprovació definitiva de l'establiment del servei públic municipal del Complex Esportiu Municipal Riu Sec sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei i documentació annexa.

El Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de data 29 de maig de 2008, va aprovar inicialment l'establiment del servei públic municipal del Complex esportiu Municipal Riu Sec sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei i documentació annexa.

En haver transcorregut el termini d'exposició pública, sense que s'hagi presentat cap al·legació, es dóna per aprovada definitivament la documentació indicada, procedint a la publicació del text íntegre del reglament de servei públic del Complex Esportiu Municipal Riu Sec.

1. *Reglament del servei públic del CEM de Riu Sec.*

3.1 *Disposicions generals.*

Article 1.

Art.1/1er Al CEM Riu Sec de Cerdanyola del Vallès, es podran practicar, entre altres, les següents activitats:

- Bany lliure.
- Natació escolar.
- Entrenaments de Natació
- Activitats dirigides al medi aquàtic.
- Fitness muscular i cardiovascular.
- Activitats dirigides en sala
- Spa
- Esports col·lectius propis d'un PAV 3 com ara: Bàsquet, futbol sala, voleibol, bàdminton, handbol i altres esports no convencionals.
- Tennis
- Pàdel
- Frontó

Art.1/2n El servei públic de les instal·lacions de CEM Riu Sec, sigui quina sigui la forma de gestió, queda assumit com a propi per l'Ajuntament de Cerdanyola, tot i ser concebut de domini públic.

Article 2.

El present Reglament té per objecte la formulació d'un conjunt de normes encaminades a la planificació de les activitats dins de les instal·lacions del CEM Riu Sec, amb la finalitat d'assolir els següents beneficis:

Art. 2/1er Utilització racional i ordenada de les instal·lacions, garantint als ciutadans, en igualtat de condicions, l'accés a les instal·lacions, sense més limitacions que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació i respectant la normativa interna d'ús dels serveis i espais esportius.

Art. 2/2n Aprofitament integral dels recursos disponibles, tant materials com humans.

Art. 2/3er Coordinació dels esforços i de les activitats.

Art. 2/4rt Disminució d'imprevistos.

Art. 2/5è Fàcil control de les activitats.

Art. 2/6è Fàcil control de la qualitat sanitària de les instal·lacions i dels serveis annexos, de l'aigua i del seu tractament.

Dilluns, 10 de gener de 2011

Article 3.

Qualsevol que sigui l'activitat que es desenvolupi al CEM Riu Sec a Cerdanyola del Vallès –bany lliure, esport de competició, tennis...- l'Ajuntament exercirà la necessària intervenció administrativa, el control, la vigilància i quantes funcions impliquin exercici d'autoritat i siguin de la seva competència.

Article 4.

Correspon a l'Ajuntament:

- a) Fomentar el desenvolupament de les activitats de natació escolar, esportiva i d'aficionats a Cerdanyola. L'Ajuntament i l'entitat gestora divulgaran els serveis que ofereix la instal·lació, els preus i les seves condicions d'accés.
- b) Aprovar les taxes que s'han de percebre dels usuaris per la utilització de les instal·lacions i el procediment per a la revisió quan correspongui. Els preus dels serveis s'elaboraran de conformitat amb el que preveuen les ordenances municipals i caldrà documentar-los adequadament, presentant una memòria de gestió esportiva i econòmica.
- c) Sol·licitar i acceptar subvencions, auxilis i altres ajuts de l'Estat, corporacions públiques i particulars.
- d) Seguiment de les activitats.
- e) Les altres que expressament fixen les lleis i les assignades al Ple de l'Ajuntament.

Article 5.

Es crearà una comissió de seguiment, amb les funcions i sota les condicions que descriu la Clàusula 10 d'aquest expedient.

3.1.1 Aspectes administratiu

Article 6.

Aspectes administratius que caldrà tenir en compte alhora de formalitzar l'abonament :

Art. 6/1er Per a poder entrar al centre com a abonat o soci s'haurà d'emplenar la sol·licitud d'alta corresponent.

Art. 6/2n La forma de pagament és obligatòriament bancària, amb caràcter mensual i els rebuts es tramiten al començament de cada mes. Alguns serveis complementaris es facturaran amb caràcter trimestral.

Art. 6/3er Per donar-se de baixa de qualsevol activitat ho hauran d'avisar abans del dia 20 del mes en què es presenti la baixa; no fer-ho significarà la no devolució de l'import dels rebuts tramitats. Aquest tràmit s'haurà de fer en l'imprès oficial i preferentment al mateix centre, per fax o per correu electrònic.

Art. 6/4rt El fet de donar-se de baixa implica la pèrdua de la quota d'inscripció i de tots els drets.

Art. 6/5è En el moment de notificar la baixa, si l'usuari té quota familiar s'haurà d'especificar si tots els membres volen la baixa. En cas contrari, els usuaris que continuïn al centre s'han d'acollir a la nova condició.

Art. 6/6è L'impagament de dos rebuts implica la baixa administrativa i la reclamació dels imports pendents. Si es vol mantenir el número d'usuaris s'hauran de pagar les dues mensualitats i el mes en curs, si no és així es tractarà com a un nou usuari.

Art. 6/7è. Quan el rebut d'un usuari sigui retornat per la seva entitat bancària, s'haurà de fer càrrec de les despeses bancàries.

Art. 6/8è Tots els abonats o socis que no abonin les respectives quotes, no podran accedir al centre.

Art. 6/9è Les quotes s'actualitzen segons les ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament.

Art. 6/10è Amb la finalitat d'agilitzar els tràmits administratius, sempre que un usuari canviï les seves dades personals (adreça i/o telèfon) o bé les dades bancàries, ha de notificar-ho per escrit, fax o e-mail a la recepció del centre.

Art. 6/11è El centre podrà dictar instruccions que seran d'obligat compliment per a tots els abonats i usuaris i que, dins del marc d'aquest reglament, serveixin per al millor funcionament del servei.

Dilluns, 10 de gener de 2011

3.1.2 Normes generals

Article 7.

Respecte les normes generals, caldrà tenir en compte el següent:

Art. 7/1er Els usuaris o abonats menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats dels pares o familiars que se'n facin responsables. Dels 14 als 16 anys hauran de dur una autorització.

Art. 7/2n Per a accedir a l'interior del centre és imprescindible:

- a) ABONATS O SOCIS: tenir l'accés codificat.
- b) USUARIS PUNTUALS INDIVIDUALS: la corresponent entrada puntual i omplir el full de dades personals.

Art. 7/3er Cal respectar el centre. El fet de fer-ne un mal ús, ocasionar desperfectes a la instal·lació i/o material, implica fer-ne la reposició i pot suposar una sanció especial segons ho decideixi l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment.

Art. 7/4rt Tots els Abonats o Socis i usuaris hauran de mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta de usuaris a l'interior del CEM Rius Sec.

Art. 7/5è El Complex no es responsabilitza dels objectes perduts o deixats a la instal·lació.

Art. 7/6è A les instal·lacions no es pot utilitzar el mateix calçat del carrer (el calçat esportiu és preferible que sigui de sola blanca).

Art. 7/7è És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats. La direcció del centre es reserva el dret a modificar les activitats i horaris preestablerts.

Art. 7/8è És prohibit de fumar a tot el centre.

Art. 7/9è No és permesa l'entrada d'ampolles de vidre, ni menjar dins del recinte de la piscina, ni en els vestidors, ni qualsevol altre espai esportiu.

Art. 7/10è Es prohibida l'entrada d'animals domèstics dins els espais esportius.

Art. 7/11è En cas de pèrdua del carnet de l'usuari s'haurà de notificar a la recepció del centre i abonar, si s'escau, la quota per a l'obtenció d'un nou carnet.

Art. 7/12è Cal utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat o servei.

Art. 7/13è L'Ajuntament de Cerdanyola i la direcció del centre es reserven el dret de modificar o suprimir activitats quan s'organitzi un acte ciutadà. Seran els responsables de prioritzar l'activitat a desenvolupar en el centre.

Art. 7/14è Per garantir el nivell i la qualitat de les sessions es recomana no entrar amb telèfon mòbil als diferents espais esportius (sales d'activitats dirigides, sala de fitness muscular i cardiovascular, piscina, zona termal ...)

Art. 7/15è El fet de no respectar aquest Reglament o el caràcter intransferible del carnet pot donar lloc a la seva suspensió.

Art. 7/16è Qualsevol cas conflictiu es resol en primera instància a la Comissió de Gestió, i si hi ha reclamació, es porta a la Comissió de Seguiment.

3.2 Autoritzacions i coordinació d'activitats

Article 8.

Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per l'usuari, en què s'indiqui:

- Horari d'obertura al públic.
- La capacitat dels diferents espais esportius i instal·lacions.
- Espais esportius i principals característiques tècniques de les instal·lacions.
- Serveis i programes que s'hi realitzin.

Dilluns, 10 de gener de 2011

Article 9.

Art.9/1er Horaris d'obertura

Piscines i sales

De dilluns a divendres de 8 a 22h

Dissabte de 9 a 20h

Diumenges i festius de 9 a 15h

Pavelló

De dilluns a divendres de 9 a 24h

Dissabte de 8,30 a 21,30h

Diumenges i festius de 8,30 a 15h

Espais de Raqueta

De dilluns a divendres de 8 a 23h

Dissabte de 9 a 21h

Diumenges i festius de 9 a 21h

Art. 9/2n El pavelló i els espais de raqueta podran disposar, en casos especials, d'uns altres horaris per donar lloc a les competicions o activitats puntuals d'importància rellevant. Si és l'Ajuntament, el que sol·licita l'ampliació, n'assumirà les despeses d'obertura que es generin, fora de les hores establertes dins d'aquest expedient

Article 10.

Art. 10/1er L'Ajuntament podrà utilitzar, preferentment, les instal·lacions per a la realització d'activitats esportives puntuals, gaudint del 50% de descompte sobre el preu normal del lloguer d'espais. En aquest sentit, i amb una antelació mínima de 7 dies, comunicarà a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents.

Art. 10/2n L'entitat gestora pot establir compromisos contractuals amb els respectius usuaris, però haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

Article 11.

Art. 11/1er A través del Servei d'Esports, es comunicarà per escrit al gestor de les instal·lacions, a l'inici de la temporada i sempre amb set dies mínims d'antelació, el calendari de les competicions o activitats de les entitats, entrenaments, especificant dies, horari i tipus d'activitat o esport a practicar, sol·licitant la pertinent autorització, a l'objecte de coordinar les activitats, per a la utilització racional i ordenada de les instal·lacions i el seu millor aprofitament i control.

Art. 11/2n La prèvia autorització escrita de l'alcalde o Regidor d'Esports, per a la utilització de les instal·lacions, no podrà ser superior a un any; sense perjudici de les renovacions que procedissin.

Article 12.

Si hi hagués coincidència de dates i horaris, respecte de diferents activitats, el gestor i el Servei d'Esports a través de la Comissió de gestió, citarà els responsables de les diferents entitats, per solucionar la problemàtica plantejada, correspondrà a la comissió de seguiment, en última instància, resoldre i autoritzar les actuacions, després d'escoltar als interessats.

Article 13.

Art. 13/1er Dins de l'horari escolar, tindran accés preferent a la Piscina coberta municipal els centres escolars d'educació infantil, primària i secundària de Cerdanyola.

Art. 13/2n Fora de l'horari escolar, la preferència s'estableix en benefici de les entitats esportives municipals.

Article 14.

Passat el temps d'utilització previst i autoritzat per a una activitat concreta, els protagonistes hauran d'abandonar l'equipament puntualment, i més si hi ha altres activitats successives.

Dilluns, 10 de gener de 2011

Article 15.

El gestor de les instal·lacions podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

Article 16.

Els vestidors de grups seran utilitzats privativament pels grups o equips i la durada màxima serà de mitja hora una vegada finalitzada l'activitat.

Article 17.

En cas necessari es facilitaran, per part del responsable assignat de la instal·lació, les claus dels vestidors i a ell se li retornaran una vegada finalitzada l'activitat.

Article 18.

La comissió de seguiment es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització d'ús d'una franja horària o més, en casos especials en que s'ha d'atendre una petició extraordinària o quan es tracti d'actes organitzats per l'Ajuntament. En tot cas, es comunicarà als afectats amb un mínim de 7 dies d'anticipació i, sempre que sigui possible, és traslladarà l'autorització d'ús a un altre dia o a una altra franja horària.

1.3 El personal de l'empresa gestora

Article 19.

L'empresa gestora de les instal·lacions del CEM Riu Sec, responsable del seu correcte funcionament, els serveis i el règim intern, tindrà les següents funcions:

Art.19/1er L'obertura i tancament de les instal·lacions, i romandre-hi en compliment de les seves responsabilitats.

Art.19/2n Tenir cura que les activitats a l'interior de les instal·lacions es realitzin amb normalitat i coordinadament, amb harmonia amb les normes reglamentàries de règim interior vigents.

Art.19/ 3er Vetllar per l'ordre, neteja i adequat ús de totes les instal·lacions i els elements.

Art.19/4rt Procurar per la conservació i manteniment de l'equipament, les seves instal·lacions i els diferents espais, proposant les mesures més adequades per al seu millor funcionament.

Art.19/5è Vetllar per la presència del socorrista durant tot l'horari de funcionament.

Art.19/6è Atendre els suggeriments, queixes i reclamacions que es formulin, tramitant-les, en el seu cas, a la comissió de seguiment i/o de gestió o concessionari.

Art.19/7è Les altres funcions que resultin d'aquest Reglament.

1.4 Instal·lacions

3.4.1 Pavelló

Article 20

Per accedir al Pavelló s'haurà de portar roba esportiva i no es podrà accedir amb calçat de carrer.

Article 21

Cal respectar els diferents horaris d'utilització de la instal·lació, i ser respectuosos amb la puntualitat per tal que tots els equips puguin entrenar a la seva hora.

Article 22

Art.22/1er En el cas de que hi hagin vestidor suficients o en dies de partit la recepció lliurarà la clau dels vestidors a un representant de l'equip i aquests hauran de tenir cura de les seves propietats, així com tornar la clau en acabar la pràctica

Dilluns, 10 de gener de 2011

Art.22/2n Els vestidors de grups estan exclusivament reservats als equips esportius o als lloguers que així ho sol·licitin.

Article 23

Art.23/1er La il·luminació dels espais del Pavelló només s'utilitzarà quan sigui necessari per manca de llum natural.

Article 24

Art.24/2n No està permès fumar, menjar ni entrar recipients o begudes dins de les pistes del Pavelló

Art.24/3er Cal respectar en tot moment la resta d'usuaris, tècnics i demés personal de la instal·lació.

3.4.2 Piscina coberta

Article 25.

Art.25/1er És obligatori portar el casquet de bany per a poder banyar-se a la piscina i es recomana dur sabatilles de goma al recinte de la piscina, vestidors i zona termal.

Art.25/2n És obligatori dutxar-se abans d'entrar a la piscina per primer cop i/o després d'haver utilitzat olis o cremes.

Art.25/3er No és permès de fer servir cap mena de sabó o gel a les dutxes de la piscina.

Art.25/4rt Els usuàriess hauran de respectar l'espai reservat per a ells en el cas que s'hi imparteixin curssets.

Art.25/5è No és permès cap tipus de joc o d'activitat com córrer a les platjes de la piscina, saltar, empènyer, fer castells dins de l'aigua que comporti un risc tant per ell/a o pels usuàriess... El socorrista o tècnic prendrà les mesures adients per tal d'evitar-ho.

Art.25/6è Només és permès flotadors d'ús individual. No són permeses les ulleres de vidre i/o de busseig.

Art.25/7è El material del centre és per a ús intern i segons disposi el tècnic i/o socorrista.

Art.25/8è Si es pateixen infeccions (vista, pell) no és permès el bany sense consultar el metge.

Art.25/9è Al recinte de la piscina, no és permès l'accés amb roba, calçat de carrer ni bosses.

Art.25/10è No és permès menjar a la zona de platja

Art.25/11è Es nedarà sempre pel costat dret del carrer.

Art.25/12è Els menors de 14 anys no podran estar sols a l'aigua.

3.4.3 Sales d'activitats dirigides

Article 26.

Art.26/1er No és permesa la utilització, individual o col·lectiva, de la sala sense la presència del tècnic.

Art.26/2n Queda prohibit l'accés als espais de material i música, així com la manipulació dels aparells de música.

Art.26/3er És obligatori portar tovallola per a poder assistir a les sessions.

Art.26/4rt És recomanable assistir a les sessions amb calçat adient (d'aeròbic, cross training,...). No es pot utilitzar calçat de sola fosca o el que s'hagi utilitzat per a accedir des de l'exterior.

Art.26/5è Per qüestions d'ordre i risc de lesió no és permès d'entrar a les sessions 10 minuts després d'haver-se iniciat.

Art.26/6è És molt recomanable no abandonar les sessions abans que finalitzin, ja que la part final és molt important. Si fos així, cal avisar el tècnic abans que comenci la sessió.

Art.26/7è Cal assegurar-se que el nivell i dificultat de la sessió és adequat al nivell actual de condició física.

Art.26/8è La direcció es reserva el dret de variar els horaris, modalitats o tècnics establerts per a les activitats que es facin en aquestes sales.

Dilluns, 10 de gener de 2011

3.4.4 Sala de musculació i cardiovascular

Article 27.

Art.27/1er. No és permesa l'entrada i utilització del material per part de qualsevol persona menor de 14 anys.

Art.27/2n Cal respectar els aparells i tot el material i fer-ne l'ús pel qual han estat dissenyats (després de fer-ne ús deixeu-los al seu lloc)

Art.27/3er. És obligatori portar tovallola per a fer els exercicis a les màquines i recomanable l'ús de guants de fitness.

Art.27/4rt És obligatori l'ús de roba esportiva i també calçat esportiu, ni xanquetes, ni sabates de carrer, ni de sola fosca.

Art.27/5è L'ús d'aparells haurà d'ésser compartit amb els altres usuariess. Es recomana l'alternança d'ús, recuperacions fora de l'aparell o sèries més seguides.

3.4.5 Sauna

Article 28.

Art.28/1er No es recomana prendre sauna a les persones que pateixin d'hipotensió, hipertensió, cardiopaties, varius o mala circulació.

Art.28/2n No és permès accedir-hi amb roba ni calçat de carrer.

Art.28/3er És imprescindible portar sabatilles de dutxa i tovallola d'ús exclusiu per a la sauna.

Art.28/4rt És imprescindible dutxar-se i eixugar-se abans de fer ús de la sauna

Art.28/5è Els objectes metàl·lics, lents de contacte o ulleres s'han de treure en entrar a la sauna

Art.28/6è És imprescindible estirar-se o seure damunt d'una tovallola d'ús exclusiu per la sauna.

Art.28/7è No es permet la manipulació dels botons de control.

Art.28/8è No és permès abocar a la sauna cap mena de líquid.

Art.28/9è No és permès afaitar-se, depilar-se, tenyir-se o altres accions d'higiene personal dins del recinte de la sauna.

3.4.6 Vestidors

Article 29.

Art. 29/1er L'Ajuntament o l'ens gestor no es responsabilitza dels objectes extraviats, sostrets o oblidats en els vestidors, armariets o a l'interior del centre.

Art. 29/2n Es recomana no dur objectes de valor al centre; en cas contrari, es recomana que es demani informació a recepció dels armariets de seguretat de que es pot disposar.

Art. 29/3er Es recomana l'ús de les xanquetes per dutxar-se i per circular pels vestidors.

Art. 29/4rt Dins dels vestidors i també a la resta del centre, s'ha de tenir cura amb tot el material que hi ha i deixar-lo en les millors condicions possibles d'higiene, tal com estava a l'entrar.

Art. 29/5è No són permeses algunes accions com afaitar-se, depilar-se, tenyir-se o altres d'higiene personal dins del recinte.

3.4.6.1 Armariets

Article 30.

Art. 30/1er Existeixen dues modalitats :

a) De lloguer: Per a la utilització d'aquests s'haurà de signar un contracte. S'haurà de respectar la seva normativa específica.

Dilluns, 10 de gener de 2011

b) D'utilització puntual: Aquests només podran ser utilitzats quan s'està a dins del centre.

Art. 30/2n Els armariets d'utilització puntual o de seguretat s'hauran de deixar buits en el moment d'abandonar la instal·lació, en cap cas es podran deixar tancats.

Art.30/3er Si l'armariet queda tancat es procedirà a obrir-lo i el material que s'hi trobi es dipositarà a objectes perduts.

3.4.7 Espais de raqueta

Article 31

Art.31/1er Per accedir a les diferents pistes de tennis, pàdel o frontó s'haurà de portar roba esportiva i calçat adequat.

Art.31/2n S'han de respectar els diferents horaris d'utilització de les pistes.

Art.31/3er Es reservaran 4 pistes per a ús preferent del Club de Tennis en les horaris compresos de 13 a 15 i de 19 a 22 de dilluns a divendres i de 9 a 14 dissabtes i festius

Art.31/4rt Anualment, el Club de Tennis i l'adjudicatari es posaran d'acord en la reserva de pistes i espais.

Article 32

Art.32/1er Cal fer la reserva de les pistes amb la suficient antelació a la recepció de la instal·lació i formalitzar la reserva amb el pagament d'aquestes.

Art.32/2n No es podrà fer la reserva per telèfon.

Article 33

El temps màxim de reserva serà d'una hora, només en el cas de no haver-hi cap reserva posterior es podrà perllongar aquest temps.

Article 34

No es podran realitzar jocs ni tenir conductes que puguin resultar perilloses.

3.4.8 Aparcament

Article 35

Art.35/1er Es prestarà, en règim de lliure concurrència, l'aparcament de vehicles pels abonats del CEM Riu Sec.

Art.35/2n Per aparcament s'entén el terreny sense controls d'accés on l'usuari ha d'estacionar el seu vehicle en qualsevol de les places disponibles. Si es detectessin abusos per part dels no abonats en l' utilització de les places d'aparcament, es prendran mesures de control d'accessos.

Art.35/3er L'aparcament en quant persegueix les finalitats d'interès general que s'exposen a l'apartat introductori d'aquesta memòria i busquen la satisfacció d'una necessitat de la col·lectivitat es defineix, des del punt de vista objectiu i material, com un servei privat dels abonats a l'equipament en qüestió.

Art.35/4er L'aparcament tindrà un únic nivell al aire lliure amb una capacitat aproximada de 80 places. Des del punt de vista dels usuaris, es tracta d'un aparcament mixt:

a) 78 places estaran destinades a aparcaments de rotació o oberts al públic, en què els usuaris utilitzen les places de forma indistinta i segons la disponibilitat que n'hi hagi.

b) El 2,5 %, és a dir, 2 places estaran destinada a discapacitats i estarà delimitada amb les marques que així ho defineixen el més a prop possible de l'entrada.

c) 2/3 places per a autocars.

1.5 Drets i obligacions

1.5.1 De l'usuari

Article 36.

L'usuari té dret a gaudir del centre en condicions.

Dilluns, 10 de gener de 2011

Article 37.

L'usuari té dret a fer servir el centre dins l'horari establert i previ pagament de la quota corresponent.

Article 38.

L'usuari té dret a presentar qualsevol reclamació a la direcció del centre, que ha de ser contestada. Amb aquesta finalitat es comptarà amb una bústia de suggeriments situada a la recepció del centre.

Article 39.

Els usuaris tenen dret a utilitzar les instal·lacions conforme a la seva naturalesa, les activitats autoritzades i les normes d'aquest reglament que regulen el seu ús.

1.5.2 Dels grups

Article 40.

Art.40/1er En el cas de lloguers de temporada o escoles, els preus s'estableixen per contracte anual o de temporada.

Art.40/2n L'entitat o escola serà responsable del possible mal ús del centre per part dels seus components; en aquest cas podria perdre el dret d'ús, previ acord de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment.

Art.40/3er L'entrada al centre serà col·lectiva.

Art.40/4rt Els grups hauran d'anar acompanyats d'un responsable més gran de 18 anys i haver fet la corresponent reserva prèvia.

Art.40/5è L'entitat o escola es compromet a pagar qualsevol desperfecte ocasionat al centre així com el de material fungible.

Art.40/6è L'entitat o escola haurà de signar un contracte on es reflecteixi els horaris i les condicions d'ús i de pagament.

Art.40/7è En cap moment podran utilitzar els vestidors dels usuaris ni cap altre vestidor que no els hagi estat assignat.

Art.40/8è Als equips acordats que vulguin entrenar o jugar, se'ls hi cedirà en cas necessari la clau d'un vestidor, a canvi hauran de deixar documentació acreditativa que se'ls retornarà quan l'equip acabi l'activitat i torni la clau a la recepció. La pèrdua de la clau suposarà una penalització segons tarifa vigent.

1.5.3 Dels espectadors i visitants

Article 41.

El públic, visitants, espectadors o acompanyants solsament podran accedir als espais que els hi siguin destinats, utilitzant els accessos específics

Article 42.

No s'autoritza la entrada d'animals domèstics al centre. S'exceptua d'aquesta prohibició els gossos guia, sempre que vagin degudament identificats, estiguin realitzant la seva tasca i compleixin les condicions d'higiene i de salubritat, d'acord amb el que disposa la Llei 10/1993, de 8 d'octubre, reguladora de l'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades per gossos guia, o normes que la desenvolupin o modifiquin.

Article 43.

No es podran abandonar els residus en el recinte. Caldrà utilitzar les papereres disposades a tal efecte.

1.6 Manteniment i conservació de les instal·lacions

Article 44

El manteniment del CEM Riu Sec s'haurà de dur a terme amb personal propi. Segons el que especifica la normativa existent per la legalització de les instal·lacions, alguns manteniments s'hauran de realitzar mitjançant la contractació d'una empresa de manteniment autoritzada al llarg de tota l'explotació.

Dilluns, 10 de gener de 2011

Article 45.

Les instal·lacions del CEM Riu Sec es conservaran en condicions de seguretat i salubritat. Qualsevol anomalia o desperfecte que s'observi o es produeixi com a conseqüència de la pràctica normal de les activitats, es comunicarà a l'entitat gestora.

Article 46.

Els organitzadors de cada activitat o competició seran els responsables de les accions u omissions dels participants que causin dany a les instal·lacions durant l'exercici de les activitats i s'hauran de fer càrrec de les despeses que originin la reparació del desperfecte.

Article 47.

L'entitat gestora del CEM Riu Sec podrà tancar-la al públic per raons de seguretat, i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones o desperfectes a les instal·lacions: altrament, l'arrendatari tindrà la potestat de tancar, com a màxim, els dies festius marcats pel calendari festiu oficial. Els diumenges no s'entendran com a festius. Cada any s'acordarà per part de la Comissió de Seguiment, el calendari corresponent.

1.7 Infraccions i sancions

Article 48.

Es considera com a infracció d'aquest Reglament, l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions que s'hi estableixen.

Article 49.

La Comissió de Seguiment és l'òrgan competent per la instrucció del corresponent procediment sancionador.

Article 50.

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment establert en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, i pel RD 1398/1993, de 4 d'agost pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 51.

Art.51/1er Correspon a l'alcalde la imposició de sancions per infracció d'aquest Reglament, conforme disposa l'article 21.1,n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Règim Local.

Art.51/2n *Es consideren especialment els següents criteris per a la graduació de les sancions a aplicar:*

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament que consta de cinquanta-un articles i una disposició final que entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el text íntegre i l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs si ho considereu convenient.

Cerdanyola del Vallès, 20 de desembre de 2010

La secretària general p. d. s. (RA 1751 de 16/03/2010; *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 72 de 25/03/2010),
Aurora Corral Garcia