

Divendres, 7 de gener de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Consell Comarcal de l'Alt Penedès***EDICTE d'aprovació d'un reglament*

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 7 d'octubre de 2010, va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tan en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hi hagin formulat reclamacions, de conformitat amb el que disposa l'article 162.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, es publica a continuació el reglament següent:

REGLAMENT DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**PREÀMBUL***Fonaments de Dret*

L'article 166 de l'Estatut atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies. És per això que cal mantenir el marc català de referència. Així, les prestacions en l'àmbit de l'atenció a la dependència i la vida autònoma s'integren en el Sistema Català de Serveis Socials, que esdevé un sistema únic i integral a Catalunya.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, és la que regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir l'accés universal als mateixos, per a fer efectiva la justícia social i, promoure el benestar del conjunt de la població.

L'anterior llei de serveis socials de Catalunya, del 1985, la Llei d'administració institucional, de descentralització, de desconcentració i de coordinació del sistema català de serveis socials, del 1994, i el Decret legislatiu 17/1994, pel qual s'aprovava la refosa de les lleis anteriors, definia els serveis socials, establia un dret genèric als serveis socials per a tota la població i feia una proposta de sistema de serveis socials que va servir per a posar en marxa una estructura dels serveis socials, per a avançar en la responsabilització pública de les administracions i per a establir un sistema de participació dels agents implicats.

La Llei de l'Estat 39/2006, del 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, ha establert el marc general d'aquesta política. En l'article 15 de la mateixa, hi ha definit el catàleg de serveis, i en el seu apartat 1.C) s'hi troba enumerat el Servei d'ajuda a domicili com un dels serveis a prestar.

Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Els serveis socials s'estructuren en dos nivells: l'atenció bàsica i l'especialitzada. L'atenció bàsica, de caràcter públic i local, és un dispositiu potent d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual i comunitari que, a més d'ésser la porta d'entrada habitual al sistema de serveis socials, és l'eix vertebrador de tota la xarxa de serveis i aprofita el model consagrat per l'experiència dels ajuntaments i dels consells comarcals.

Marc normatiu

L'Estatut d'autonomia de Catalunya reconeix, en el capítol I del títol I, els drets i deures de l'àmbit civil i social, entre els quals s'inclouen els drets relatius als serveis socials. La regulació que estableix l'Estatut s'emmarca en la Declaració universal dels drets humans, la Carta social europea i la Constitució espanyola.

Llei 12/2007, d'11 de juny, de Serveis Socials.

Divendres, 7 de gener de 2011

Llei 39/2006, de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les Persones en situació de Dependència (LAPAD).

Decret 176/2000, de 15 de maig, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Cartera de Serveis Socials (Decret 151/2008, de 29 de juliol)

Marc competencial

L'art. 27 de l'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprovà la refosa de les Lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, va atorgar competències als municipis en matèria de serveis socials, segons el qual corresponia als ajuntaments exercir les funcions que es desenvolupaven en les àrees bàsiques de serveis socials.

Les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Objecte

És objecte d'aquest reglament la regulació del Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tan en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Específicament:

SAD SOCIAL, destinat a persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social, constarà de:

- Cura de la persona i de la llar
- Atenció de famílies o nuclis en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració

SAD DEPENDÈNCIA, destinat a persones dependents, constarà de:

- Atenció i cura a persones dependents, reconegudes pel sistema de dependència (SAAD)
- Servei de neteja de la llar

ARTICLE 2. Definició dels serveis d'atenció domiciliària

2.1. SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Els Serveis d'Ajuda a domicili són una prestació que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. El servei d'ajuda a domicili podrà complementar-se amb altres modalitats d'atenció.

Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i es realitzen en el domicili de la persona beneficiària, per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars).

Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual.

Divendres, 7 de gener de 2011

S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del Servei.

El Servei bàsic d'ajuda a domicili comprèn:

- A) Actuacions de caràcter personal
- B) Actuacions de caràcter domèstic
- C) Actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals

A) Actuacions de caràcter personal

Són activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries, i s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i adquirir habilitats bàsiques per el desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

Atenció personal: Higiene i cura personal, alimentació, suport al seguiment mèdic i presa de la medicació, mobilitzacions, acompanyaments fora del domicili, suport emocional, suport administratiu i de l'economia domèstica.

Aprentatge d'hàbits: afavorir l'auto cura personal, de manteniment de la llar, de socialització, de suport en tasques d'atenció, acompanyament i cura a menors, pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

B) Actuacions de caràcter domèstic

SAD SOCIAL:

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència com són:

- Preparació del menjar en el domicili.
- Compres domèstiques a càrrec de la persona usuària.
- Rentat i cura de la roba en el domicili.
- Petits manteniments: canvi de bombetes, ampolles de butà...
- Altres recollides en el Pla d'atenció social individual.

SAD DEPENDÈNCIA:

- Neteja de la llar
- Neteja de xoc

C) Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals.

Constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són activitats adreçades a millorar les capacitats de cura, així com prevenir situacions d'esgotament emocional com són: assessorament, suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona, suport emocional.

2.2. ACTUACIONS EXCLOSES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Queden excloses del servei d'atenció domiciliària les actuacions següents:

1. Atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
2. Atenció domèstica que afavoreixi directament a altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al Pla d'atenció social individual.
3. Actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza.
4. Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el Pla d'atenció social individual.

Divendres, 7 de gener de 2011

2.3. ALTRES SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA

Són serveis de suport personal i social que permeten detectar situacions d'emergència, donant una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Està indicat per a persones que es troben en una situació de risc social o de salut, i possibilita la continuïtat en el domicili habitual.

Aquests serveis es presten mitjançant el suport d'un equip de professionals i suport tecnològic segons la Cartera de Serveis vigent.

Servei de teleassistència

Permet la connexió entre la persona usuària i una central d'alarmes, 24h els 365 dies de l'any per atendre qualsevol tipus d'emergència. Consta d'un equip mòbil d'assistència amb coneixements de serveis socials i sanitaris, que es desplacen al domicili de la persona per donar resposta en cas de necessitat.

Cada municipi de la comarca fa la gestió d'aquest servei. El copagament dependrà de les ordenances municipals de cada Ajuntament.

ARTICLE 3. Objectius

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari.

Són serveis adreçats a situacions personals i familiars de caràcter social i en cap cas a situacions de caràcter sanitari.

Van adreçades a atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, donant-les l'ajut per al desenvolupament de les activitats pròpies de la vida diària i procurant que totes les accions promoguin, en la mesura que sigui possible, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

Amb la finalitat de:

- Proporcionar a les persones usuàries la possibilitat de romandre en la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible, evitant o retardant els internaments en centres residencials d'aquelles persones que a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

ARTICLE 4. Àmbit territorial

El SAD SOCIAL i EL SAD DEPENDÈNCIA es prestarà en tots els municipis de la comarca de l'Alt Penedès amb una població inferior a 20.000 habitants, i que pertanyen a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Divendres, 7 de gener de 2011

ARTICLE 5. *Persones destinatàries del servei*

SAD SOCIAL

1. Persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social (problemes d'organització de la llar, atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència i de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats)

a) Manca de capacitat o hàbits per l'autocura i en la relació amb l'entorn.

b) Manca de capacitat o hàbits per l'organització de la llar, familiar i per l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.

2. Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal o en situació de dependència, que es troben, per motius físics, psíquics o socials, amb dificultats per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar. Especialment persones que:

a) Viuen soles i no tenen suport social i/ o familiar suficient per atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.

b) Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.

SAD DEPENDÈNCIA

Les persones beneficiàries caldrà que, obligatòriament, tinguin reconeguda la situació de dependència i haver-los estat prescrit el servei en virtut de, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

ARTICLE 6. *Criteris per a la prestació SAD SOCIAL I SAD DEPENDÈNCIA*

SAD SOCIAL

Per tenir dret als serveis d'atenció domiciliària, les persones beneficiàries han de trobar-se en situació de risc social o de dependència, segons els criteris següents:

Situacions de risc social

- Menors en risc per negligència, inadaptació, etc.
- Dificultats per la integració en el medi social.
- Estrès addicional del cuidador o cuidadora per la cura d'un menor o persona amb manca d'autonomia personal.
- Persones fràgils amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
- Persones en situació de dependència funcional temporal per raons de salut, amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
- Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.
- Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació de dependència segons estableix la Llei 39/2006 del 14 de desembre per no arribar al grau mínim que estableix la llei.
- Qualsevol situació que els tècnics dels Serveis Socials Bàsics valorin de risc social.

SAD DEPENDÈNCIA

Tenir reconeguda la situació de dependència i haver-los estat prescrit el servei en virtut de resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

Divendres, 7 de gener de 2011

ARTICLE 7. Criteris de prioritització SAD SOCIAL I SAD DEPENDÈNCIA

En el cas que no es puguin atendre tots els casos per l'augment de demandes dels diferents professionals, es donarà prioritat a les persones i/o famílies que es trobin en situació de necessitat social i econòmica greu i a les que presentin les característiques següents:

- Que les persones sol·licitants no disposin d'uns ingressos o estalvis que els permetin pagar-se un ajut privat.
- Que no tinguin família directa que pugui assumir la seva situació, o que tinguin família que se'n desvinculi.
- Que la família assumeixi la situació, però que aquesta requereixi un suport extern (del SAD).
- Que no tingui xarxa social vàlida.
- Que no rebí ajut d'altres institucions pel mateix concepte.

L'ordre de prioritat, però, sempre anirà d'acord amb les necessitats personals, la situació familiar i l'entorn.

Quan el Servei d'Atenció Domiciliària no pugui assumir tots els casos, s'obrirà una llista d'espera. En aquesta llista no es tindrà en compte l'ordre d'inscripció, sinó les situacions de necessitats dels casos segons les prioritats establertes anteriorment.

Aquest servei serà incompatible amb altres ajuts de la mateixa naturalesa o índole, d'administracions públiques o ens privats.

ARTICLE 8. Aportació de la persona beneficiària

EN CAS DE SAD SOCIAL:

L'aportació a realitzar per la persona beneficiària s'establirà segons la valoració de l'equip de serveis socials bàsics.

En el supòsit que serveis socials bàsics, determini que s'ha d'establir el copagament, el barem que s'aplicarà serà el següent:

- L'aportació es realitzarà d'acord amb el barem següent:

Es comptabilitzaran els ingressos de la unitat familiar (membres que conviuen en un mateix domicili) i s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{INGRESSOS} = \frac{\text{Suma d'ingressos totals de la unitat familiar}}{12 \times N \text{ (coeficient familiar)}}$$

Ingressos totals de la unitat familiar: Seran computables tots aquells que procedeixin del treball personal (ingressos nets) i de les pensions, així com els interessos i altres fonts d'ingressos o de patrimoni.

Càlcul del coeficient familiar (N)

1 persona beneficiària

0,7 següent adult

0,5 altres adults del nucli de convivència

0,7 membres menors de 18 anys

1 persones amb discapacitats que tinguin certificat de disminució del CAD.

(N) serà el coeficient resultant de la suma de les magnituds anteriors.

El copagament serà revisat anualment, actualitzant la situació econòmica de la persona beneficiària del servei, i en aplicació de les ordenances del preu públic anual de la prestació del servei.

Divendres, 7 de gener de 2011

**Veure annex I d'escala econòmica

EN CAS DE SAD DEPENDÈNCIA:

Per al finançament del SAD DEPENDÈNCIA, i segons contempla la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, la Generalitat de Catalunya assumeix el 66 % del cost del servei (s'estableix el cost total del servei en 16€/hora), i l'altre 34% restant l'han d'assumir els ajuntaments. *S'introdueix el copagament de l'usuari a l'hora de rebre aquest servei*, i per tant, el copagament revertiria en el 66% de la Generalitat.

- En el supòsit que la persona a la qual se li ha prescrit el servei, en el PIA (Pla Individual d'Atenció), pertanyi a un dels Ajuntaments que no s'ha adherit al SAD dependència, l'aportació econòmica que haurà de realitzar la persona beneficiària serà del 34% (que correspon a l'Ajuntament) més el copagament establert. En tots els casos s'informarà als Ajuntaments corresponents, no adherits, de la prescripció de SAD, perquè aquests determinin si realitzaran l'aportació del 34%.
- L'aportació de la persona beneficiària es farà seguint el barem següent:
 1. La capacitat econòmica personal es determinarà en atenció a la renda de la persona beneficiària. Els ingressos seran els que es generen amb caràcter regular excloent-hi les rendes originades per les variacions patrimonials, afegint les pensions i prestacions exemptes de tributar per l'IRPF, però excloent els ingressos derivats de les prestacions d'anàloga naturalesa i finalitat.
 2. En la determinació de la capacitat econòmica de la persona beneficiària, s'hauran de tenir en compte, també, les deduccions per fills a càrrec, segons l'Ordre ASC/432/2007, de 22 de novembre, (publicada al DOGG de 27/11/2007).
 3. Els ens locals prestadors del servei sol·licitaran a la persona usuària l'autorització per a la consulta de les dades personals relatives a la seva capacitat econòmica davant l'Agència Espanyola d'Administració Tributària, Seguretat Social i altres entitats de Previsió Social i altres fonts d'informació públiques.
 4. Pel càlcul de la capacitat econòmica personal es tindran en compte els imports facilitats per les fonts abans esmentades i, en cas que no sigui possible obtenir dades d'aquestes fonts d'informació pública, es demanarà a la persona beneficiària que aporti els certificats d'ingressos pertinents.
 5. La quota màxima representa l'import que la persona usuària pot satisfer pels serveis socials rebuts, d'acord amb la seva capacitat econòmica, i s'obté de la manera següent:
 - L'import de la capacitat econòmica de la persona beneficiària es desglossarà per trams de renda.
 - A cada tram de renda se li aplica el tipus que es relaciona en l'escala que s'adjunta.
 - La quota màxima és la suma de les quotes parcials obtingudes en cada tram de renda.
 - Les persones, la capacitat econòmica de les quals no superi l'import d'una vegada l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), estaran exemptes de copagament.
 6. El pagament del servei, per part de la persona beneficiària, es farà a l'empresa prestadora del servei.

**Veure annex II d'escala econòmica

CAPÍTOL II

ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

ARTICLE 9. Accés al servei

9.1 Vies d'accés

9.1.1 A sol·licitud de la persona beneficiària, la qual s'adreçarà personalment als Serveis Socials Bàsics del seu municipi. El/la professional de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) adjuntarà a la sol·licitud el seu informe social. Tota la documentació es presentarà al Registre General del Consell Comarcal.

9.1.2 Per derivació d'un altre servei. La sol·licitud l'efectuarà el/la professional de l'EBAS de referència.

9.1.3 Per prescripció dels/de les professionals dels EBAS.

Divendres, 7 de gener de 2011

9.2 En tots el casos el professional de referència de l'EBAS realitzarà una visita domiciliària prèvia per tal de:

- Conèixer les condicions de l'entorn.
- Assegurar-se que el domicili reuneix els requisits mínims higiènics sanitaris que facilitin la prestació del servei.
- Poder establir una proposta tècnica en un pla d'atenció individual, familiar o del nucli de convivència on constin els objectius a treballar, el tipus d'intervenció i els deures i les responsabilitats de les parts implicades.

Una vegada hagi verificat les circumstàncies socials, familiars i les necessitats a satisfer, emetrà un informe-diagnòstic. Tota la documentació formarà part de l'expedient de sol·licitud.

9.3 Documentació que ha de presentar el/la sol·licitant

SAD SOCIAL:

- Còpia autenticada del DNI.
- Còpia autenticada de la cartilla de la Seguretat Social o de la mútua d'assegurança.
- Declaració de renda o certificat d'hisenda de tots els membres de la unitat de convivència i/o d'aquelles que tinguin el deure legal d'aliments.
- Certificat de les pensions i prestacions exemptes de tributar per l'IRPF.
- Certificat d'empadronament i de convivència de la unitat familiar.
- Informes o antecedents mèdics que acreditin la situació física i psíquica del/de la sol·licitant.
- Autorització bancària per realitzar el cobrament de la part del servei que li correspongui.
- En el cas de menors i/o persones incapacitades s'haurà d'aportar l'autorització de qui representi la pàtria potestat, tutor/a legal o representant legal o, si no, una resolució judicial.

SAD DEPENDÈNCIA:

- És obligatori la presentació del reconeixement de grau de dependència i resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció on consta que es prescriu el servei d'ajuda a domicili.

En cas de no poder obtenir dades de les fonts d'informació pública, es demanarà a la persona beneficiària que aporti els certificats d'ingressos pertinents:

- Declaració de renda o certificat d'hisenda de la persona beneficiària.
- Certificat de les pensions i prestacions exemptes de tributar per l'IRPF.

Les manifestacions que es produeixin en aquestes sol·licitud seran responsabilitat del que signa el document, i s'incorren en falsedat en seran els únics responsables, sens perjudici que el Consell Comarcal pugui adoptar les mesures que cregui més convenients.

ARTICLE 10. Comissió tècnica de valoració

L'estudi de les sol·licituds presentades es portarà a terme per part de la comissió tècnica d'avaluació del SAD.

10.1 Composició de la comissió tècnica de valoració:

Aquesta estarà formada per la cap del servei o qui delegui, una treballadora social, una educadora social i una treballadora familiar del CCAP.

10.2 Periodicitat de les comissions:

Les comissions es realitzaran els divendres cada quinze dies.

Divendres, 7 de gener de 2011

ARTICLE 11. Proposta de resolució

La comissió tècnica estudiarà cadascuna de les sol·licituds presentades i segons la puntuació obtinguda en base el document informe-diagnòstic que recull tot el barem establert en aquest Reglament, determinarà la idoneïtat o no del servei.

Aquesta comissió realitzarà una proposta concreta dels serveis a prestar amb

definició del temps de dedicació, proposant el nombre d'hores setmanals i les tasques concretes que hauran de prestar-se.

Establirà el pla de treball amb la persona usuària.

Fixarà les condicions econòmiques, tant pel que fa a la quantia que hagués d'abonar la persona usuària, com establir qui es farà responsable de l'abonament, tot de conformitat amb normativa comarcal aprovada i, altres que li siguin d'aplicació.

La proposta de resolució aprovant o denegant la concessió del SAD, per part d'aquesta comissió tècnica s'eleva a la Comissió de Govern per a la seva resolució en la propera sessió que celebri. En supòsits de màxima urgència la resolució serà adoptada mitjançant Decret de la Presidència.

ARTICLE 12. Resolució

La resolució adoptada es notificarà a l'interessat.

Si la resolució és positiva, l'interessat haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del "Contracte Assistencial" de Prestació de prevista a les disposicions del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, el que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei.

Si la resolució és negativa, es comunicarà l'interessat de manera fefaent, tot expressant els motius de la denegació, el qual podrà interposar els recursos legals corresponents, sens perjudici que plantegi la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

ARTICLE 13. Revisions

La prestació del SAD podrà ser revisada d'ofici o a petició de l'interessat o els seu representant, com a conseqüència de la modificació de les circumstàncies que van implicar la seva concessió.

La Comissió Tècnica de Valoració té la potestat de modificar, quan les circumstàncies ho aconsellin, la periodicitat i freqüència en la prestació del servei.

La revisió pot consistir en la modificació de la prestació, la suspensió o la seva extinció.

ARTICLE 14. Inici del servei

SAD SOCIAL:

Un cop acceptada la prestació del servei per part de la persona beneficiària amb el compromís d'aportar la part econòmica que li correspongui mitjançant el contracte assistencial a dalt esmentat.

Una vegada la Comissió tècnica del SAD accepta la sol·licitud, el/la professional de l'EBAS haurà d'aportar a l'expedient, en el termini de quinze dies, el contracte signat entre l'EBAS, el SAD i la persona beneficiària i/o la família.

SAD DEPENDÈNCIA:

Les Peticions del Servei a l'entitat adjudicatària:

Les peticions del servei per part de la cap del Serveis D'Acció Social o persona en qui delegui sempre seran cursades per escrit, mitjançant la sol·licitud de servei, fent constar la següent informació:

Divendres, 7 de gener de 2011

- Dades d'identificació de la persona beneficiària.
- Definició i precisió del treball a realitzar.
- Temps de dedicació, que inclou el temps de coordinació i la prestació del servei.
- Franja horària prevista.
- Data d'inici del servei.
- Duració prevista del servei.
- Acord financer.
- Indicadors d'avaluació i de qualitat proposats per l'EBAS de referència.

L'empresa adjudicatària ha d'acusar rebut de les peticions mitjançant qualsevol medi que quedi constància suficient.

En situacions d'urgència, podrà requerir-se el servei a partir de la comunicació telefònica. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà telèfon mòbil o altre mitjà de comunicació, per poder resoldre qualsevol situació de caràcter urgent.

Terminis establerts per a l'inici dels serveis:

Un cop l'empresa adjudicatària rebí la Proposta de Servei efectuada des Servei d'Acció Social del CCAP, disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils per l'inici efectiu de la prestació del servei. En cas d'urgència, s'ha de garantir el servei en un màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària comunicarà, en un termini màxim de 2 dies hàbils, per escrit abans de l'inici del servei la data d'inici, l'horari i el/la professional assignat al mateix, llevat dels casos d'urgència que es comunicarà amb posterioritat de l'inici del servei.

Comptabilització del temps de prestació del servei:

El temps de prestació de cada servei serà determinat per la Comissió tècnica de valoració el/la i es mesurarà en hores i/o fraccions de 30 minuts.

El temps total de dedicació inclou les següents tasques:

A. Les unitats de temps de supervisió que inclou el temps de reunió de la persona que presta el servei a domicili amb el professional responsable del cas dels Serveis Socials Bàsics del CCAP. La periodicitat de les reunions de seguiment, coordinació i supervisió es pactarà en cada cas i quedarà especificada en cada pla de treball de l'expedient individualitzat d'ajuda a domicili i podrà ser entre quinzenal i trimestral.

B. Les unitats de temps de prestació concreta del servei, determinat en el número d'hores setmanals.

C. Preu facturable:

a) El preu definitiu a aplicar per cada servei realitzat serà el resultat d'aplicar el preu/hora unitari indicat a l'oferta de l'empresa adjudicatària al total de temps de dedicació acordat i aprovat per escrit per l'òrgan competent del CCAP.

D. S'entendrà com a temps *no facturable* aquell destinat a:

- Temps de coordinació, supervisió i control del responsable del servei de l'empresa adjudicatària amb el seu personal.
- Temps de coordinació i supervisió del responsable del servei de l'empresa adjudicatària amb el/la Cap del servei d'acció social o amb qui delegui.
- Temps de formació i/o d'aprenentatge de les persones que realitzen els serveis a domicili.
- Temps de dedicació a la gestió interna de l'empresa adjudicatària.
- Temps de desplaçaments de les persones que realitzen els serveis a domicili.

Divendres, 7 de gener de 2011

Seguiment dels serveis prestats:

La presentació dels nous serveis, es realitzarà sempre en el mateix dia d'inici del servei i es farà conjuntament entre el/la DTS/ES de referència del cas, el/la TF assignada i el/la responsable de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment al Servei d'Acció Social del CCAP un informe d'activitat.

L'empresa adjudicatària, mensualment també presentarà els informes de seguiment dels usuaris als serveis socials bàsics corresponents.

Així mateix, l'empresa adjudicatària presentarà mensualment la facturació d'acord amb els serveis prestats.

Anualment, presentarà una memòria d'activitat segons indicacions del Servei d'Acció Social del CCAP.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a facilitar qualsevol altra informació que se li requereixi per part del Servei d'Acció Social del CCAP.

Per tal de garantir el seguiment del servei, s'estableix una reunió mensual de coordinació entre el/la responsable de l'empresa adjudicatària i la cap del servei d'Acció Social i/o en qui delegui.

Qualitat del servei:

Amb la finalitat de garantir la qualitat en la prestació del servei, com a mínim un cop a l'any es realitzaran els següents nivells de control, per part del Servei d'acció Social del CCAP, tant a l'empresa adjudicatària com als mateixos treballadors del SAD SOCIAL.

Per tal de valorar la qualitat del servei es realitzarà:

1. Control del número d'incidències en el servei gravetat d'aquestes.
2. Control de satisfacció dels usuaris mitjançant la recollida d'opinió dels usuaris del servei a través d'un qüestionari.
3. Avaluació qualitativa dels professionals mitjançant els indicadors d'avaluació següents:

- Actitud de respecte vers els destinataris del servei
- Mantenir el secret professional i la confidencialitat
- Capacitat de treballar en equip
- Capacitat de relació
- Discreció
- Nivell de formació i experiència
- Grau de rotació del personal
- Modalitat del contracte laboral

ARTICLE 15. Protecció de dades

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

Divendres, 7 de gener de 2011

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar a l'inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzemament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

ARTICLE 16. Condicions de la prestació

El Consell Comarcal prestarà el servei utilitzant qualsevol fórmula de gestió legalment admesa.

En tot cas, el servei serà prestat per personal degudament qualificat. D'acord amb la proposta tècnica, el servei determinarà els dies i les hores en què es prestarà el servei.

El servei de SAD SOCIAL només serà prestat fora de l'horari laboral quan la Comissió Tècnica de Valoració ho consideri convenient, atenent a les circumstàncies concretes del cas i es podrà denegar per raons de disponibilitat del personal o per raons anàlogues.

Es prestarà pel període màxim d'un any. Els casos es revisaran trimestralment, sense perjudici que un cop finalitzat aquest període es torni a tramitar l'expedient, d'acord amb el que s'especifica en aquest reglament.

Divendres, 7 de gener de 2011

CAPÍTOL III

DRETS I DEURES

ARTICLE 17. Drets de la persones destinatàries

- a) Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
- b) Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.
- d) Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'atenció domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.
- e) Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- f) Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.
- g) Dret a disposar d'un Pla d'atenció social individual, en els terminis que estableixi la normativa de referència.
- h) Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.
- i) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- j) Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.
- k) Dret a tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'/la interlocutor/a principal i assegurui la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció i a canviar, si s'escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- l) Renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- m) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri Fiscal.
- n) Dret a presentar suggeriments, a ser informat/ada i a rebre una resposta dins del període establert.
- o) Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- p) Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- q) Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible,
- r) Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

Divendres, 7 de gener de 2011

Els drets recollits als epígrafs a), b), c), h), i), j), o), p), r), seran igualment exigibles als operadors del servei de caràcter privat.

ARTICLE 18. Deures de les persones destinatàries

a) Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.

b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social individual d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.

c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.

d) Deure a destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.

e) Deure de retornar els diners rebuts indegudament

f) Deure de participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin.

g) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.

h) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.

i) Deure de complir les normes i procediments del servei d'atenció domiciliària.

Tots aquests epígrafs hauran d'estar establerts al contracte assistencial signat per l'usuari.

Els deures recollits als epígrafs g), h),ii) seran igualment exigibles a les persones beneficiàries del servei de caràcter privat, sens perjudici d'altres deures que puguin ser exigits pels diferents operadors del servei.

ARTICLE 19. Deures del Servei

1. Donar informació del servei.
2. Acomplir els acords presos.
3. Ser puntual en l'horari de la prestació del servei.
4. Visita de seguiment per part del professional de l'EBAS amb la periodicitat que requereixi el cas.
5. Comunicar a la persona beneficiària i els familiars qualsevol canvi del servei.
6. Guardar confidencialitat.
7. Donar un tracte de deferència i respecte.

ARTICLE 20. Finançament dels serveis

Els serveis d'atenció domiciliària del Consell Comarcal, són finançats amb càrrec als pressupostos comarcals sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, que puguin concretar aportacions a favor del Consell Comarcal per finançar el cost d'aquests serveis.

El CCAP pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

En tot moment la prestació del servei estarà subjecta a les disponibilitats financeres del Consell Comarcal.

Divendres, 7 de gener de 2011

ARTICLE 21. Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

SAD SOCIAL

Els serveis d'atenció domiciliària són de caràcter universal. D'acord amb l'establert a l'apartat anterior, les persones usuàries contribuiran al finançament del servei en funció de les seves possibilitats econòmiques.

Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir dels preus públics aprovats pel Consell Comarcal, amb aplicació de les bonificacions en funció del barem de dades econòmiques i situacions personals de les persones usuàries.

SAD DEPENDÈNCIA

El sistema de copagament obliga a les persones usuàries a abonar directament a l'empresa adjudicatària el tant per cent del preu del servei d'acord amb el preu públic d'aplicació. La diferència serà abonada pel CCAP directament a l'empresa adjudicatària.

CAPÍTOL IV

RÈGIM DE SUSPENSÍO I EXTINCIÓ

ARTICLE 22. Suspensió del servei

La prestació del servei es suspènirà per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.
- b) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- c) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en el present present Reglament.
- d) Per incompliment dels pactes compresos dins del pla d'atenció social individual.
- e) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el normal funcionament del servei.

ARTICLE 23. Extinció del servei

La prestació del Servei s'extingirà per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Mort del beneficiari/a.
- b) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.
- c) Ocultació o falsedat comprovada.
- d) Per incompliment reiterat dels pactes compresos dins del pla d'atenció social individual.
- e) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- f) Incompliment reiterat per la persona beneficiària d'alguns dels deures recollits en el present reglament.
- g) Per qualsevol altra causa que impossibiliti el normal funcionament del servei.

ARTICLE 24. Règim legal

Tot el que no estigui previst en aquest Reglament es regirà per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local a Catalunya, pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, el Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, per la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials i a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 7 de gener de 2011

ARTICLE 25. Vigència

Aquesta Ordenança no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Disposició transitòria

A les persones beneficiàries a les quals actualment es presta el servei se'ls mantindran les condicions de prestació fins a l'entrada en vigor d'aquest Reglament. A partir d'aquesta data, les condicions de prestació podran sotmetre's als barems d'aportació d'aquest Reglament.

Clàusula final

Es faculta la Comissió Tècnica de Valoració per resoldre qualsevol qüestió que es produeixi en el Servei i no estigui regulada, així com la interpretació del mateix Reglament.

La normativa referenciada en aquest Reglament que resti modificada o derogada s'entendrà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

ANNEX I (SAD SOCIAL)

BAREM		
Tram ingressos familiars(EUR)	%	Cost 13,00 EUR /hora.
<515,60 EUR	0	0,00 EUR
515,61 EUR -550,00 EUR	10	1,30 EUR
550,01 EUR -584,43 EUR	20	2,60 EUR
584,44 EUR -618,23 EUR	30	3,90 EUR
618,24 EUR -653,19 EUR	40	5,20 EUR
653,20 EUR- 687,56 EUR	50	6,50 EUR
687,57 EUR -721,94 EUR	60	7,80 EUR
721,95 EUR -756,31 EUR	70	9,10 EUR
756,32 EUR -825,07 EUR	80	10,40 EUR
825,08 EUR- 859,45 EUR	90	11,70 EUR
>859,46 EUR	100	13,00 EUR

RPC/MES = preu estipulat x hores efectuades x percentatge d'aplicació

A partir del primer any de vigència del Reglament aquestes quantitats es podran incrementar agregant l'IPC de l'any anterior i/o elevant una proposta a la comissió corresponent.

El percentatge es calcularà sobre el cost d'hora del/de la treballador/a familiar que resulti cada any.

ANNEX II (SAD DEPENDÈNCIA)

Capacitat Econòmica desgloss per trams (EUR més)	TIPUS %	Quotes Parcials	Quota Màxima
De 0 a 1 IRSC	De 0 a 663,98	0,00%	0,00
De 1 a 2 IRSC	De 663,98 a 1.327,96	30,00%	De 0,00 a 199,19
De 2 a 3 IRSC	De 1.327,96 a 1.991,93	40,00%	Entre 199,19 i 464,78
De 3 a 4 IRSC	De 1.991,93 a 2.655,91	50,00%	Entre 464,78 i 796,77
De 4 a 5 IRSC	De 2.655,91 a 3.319,89	60,00%	Entre 796,77 i 1.195,16
Més de 5 IRSC	Més de 3.319,89	65,00%	Més de 1.195,16

Vilafranca del Penedès, 20 de desembre de 2010
El president, Jordi Girona Alaiza