

Dimecres, 29 de desembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell

ANUNCI d'acords del ple

En data 21 de desembre de 2010, el ple municipal de l'Ajuntament de Sabadell després de resoldre les al·legacions formulades contra l'acord de ple de 5 d'octubre de 2010, ha aprovat definitivament els acords de modificació dels estatuts de l'organisme Autònom Servei de Recaptació Municipal que passarà a denominar-se Agència Tributària de Sabadell i la relació de béns que se li adscriuen per al desenvolupament de les seves funcions, el projecte d'establiment del servei, així com de la corresponent memòria justificativa, establint que la vigència dels esmentats acords serà efectiva a partir de l'1 de gener de 2011.

Es fa públic per a coneixement general, amb la indicació que els actes i les disposicions anteriors són definitius en via administrativa i els interessats podran interposar-hi recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la present publicació, si bé podran interposar-hi qualsevol altre recurs si ho consideren procedent.

A aquesta publicació s'incorpora "el text refós dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local "Servei de Recaptació Municipal de Sabadell amb la nova denominació d'Agència Tributària de Sabadell"

(Es modifiquen els articles 1, 3, 17, 19, 23, 25 i 26 i s'incorpora un nou article, el 26 bis)

TEXT REFÒS DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL "SERVEI DE RECAPTACIÓ MUNICIPAL DE SABADELL AMB LA NOVA DENOMINACIÓ D'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE SABADELL"

TÍTOL PRIMER

NATURALESA I FINALITATS

Art. 1r

L'organisme autònom local anomenat AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE SABADELL és una institució de l'Ajuntament de Sabadell, constituïda en exercici de la seva potestat d'autoorganització, en règim de descentralització administrativa i funcional, amb personalitat jurídica pròpia i pública, conforme a la legislació de règim local vigent.

Art. 2n

L'actuació d'aquest organisme autònom local es regeix pel dret administratiu, per aquests estatuts, pel que disposen les normes de règim local la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a modernització del govern local, per allò disposat als articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 1995, i resta de normativa complementària.

Art. 3r

1. La finalitat de l'organisme autònom local és la gestió funcionalment descentralitzada de les actuacions administratives necessàries per a l'aplicació del sistema tributari i d'altres recursos que corresponguin a l'Ajuntament de Sabadell.

2. L'organisme autònom ha d'exercir, per al compliment dels seus fins, les competències següents:

- La gestió, liquidació, inspecció i revisió dels tributs i ingressos de dret públic que pertanyin a l'Ajuntament de Sabadell.
- La recaptació en període voluntari i/o executiu de tributs, taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

- La gestió i/o recaptació en període voluntari i/o executiu d'ingressos de dret públic o privat, que, pertanyents a altres entitats, se li encomani o que a tal efecte convingui.
- La gestió, tramitació i resolució dels expedients sancionadors pel que fa als impostos i ingressos de dret públic.
- L'anàlisi i disseny de la política global dels impostos i ingressos públics relatius al sistema de tributs municipals.
- La proposta, elaboració i interpretació de les normes tributàries pròpies de l'Ajuntament de Sabadell.
- El seguiment i la ordenació de la execució del pressupost d'ingressos pel que fa als ingressos tributaris i de dret públic.
- La revisió en via administrativa dels actes administratius dictats per l'agència.
- La col·laboració amb altres institucions públiques en matèries objecte de l'agència.
- Les competències que li siguin delegades o encomanades en matèria tributària i d'ingressos de dret públic, per part de l'òrgan superior.
- La gestió del procediment d'aprovació, modificació o derogació de les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics de l'Ajuntament i/o dels seus organismes que se li encomanin.
- El control de l'eficàcia de les delegacions efectuades per altres òrgans, organismes o entitats municipals.
- En general, totes les competències no especificades anteriorment i que estiguin relacionades amb la gestió dels recursos que corresponguin a l'organisme i tingui encomanats.

3. Atès que les competències de la Tresoreria Municipal, en matèria de recaptació, de conformitat amb allò que estableix l'article 5.3.c. del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, i l'article 6 del Decret 195/2008 de 7 d'octubre, són: dictar la provisió de constrenyiment als expedients administratius de caràcter tributari, autoritzar la subhasta de béns embargats així com la prefectura dels serveis de recaptació, l'organisme autònom facilitarà informació, retrà comptes i recaptarà les instruccions i autoritzacions que siguin necessàries de la Tresoreria en les actuacions que siguin de la seva competència.

Art. 4t

L'organisme autònom local gaudeix de plena capacitat d'obrar per realitzar tot el que calgui dins l'ordre jurídic i econòmic per al compliment dels seus fins, com també per dur a terme tots els actes d'administració i disposició admesos per l'ordenament jurídic vigent, sense perjudici de les facultats de control que corresponen a l'Ajuntament de Sabadell.

Art. 5è

Corresponen a l'organisme autònom local, en l'àmbit de les seves competències i els presents Estatuts, les potestats següents:

- a) La reglamentària i la d'autoorganització.
- b) La de programació o planificació.
- c) La d'investigació i de recuperació d'ofici dels seus béns.
- d) La d'execució forçosa i la sancionadora.
- e) La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- f) La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat dels seus actes i acords.
- g) Les prelacions i preferències i resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública pels crèdits, sense perjudici de les que han de correspondre exclusivament a la Hisenda Pública estatal, autonòmica i municipal; així com la d'inembargabilitat dels béns i drets, en els termes establerts per les lleis.
- h) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

Art. 6è

La durada de l'organisme autònom local és indefinida.

Art. 7è

El domicili de l'organisme autònom local és la Plaça Sant Roc, 1 de Sabadell, si bé podrà ser traslladat dins el municipi per acord del Consell Rector.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN I DIRECCIÓ

Art. 8è

L'organisme autònom local resta adscrit a la regidora, Àrea, Servei o òrgan que es determini segons l'acte administratiu municipal d'aprovació de l'Administració Municipal Executiva.

Art. 9è

Els òrgans de govern i administració de l'organisme autònom local són els següents:

- a) El Consell Rector.
- b) El president i el vicepresident.
- c) Els altres òrgans complementaris que acordi crear el Consell Rector.

Art. 10è

El màxim òrgan de direcció de l'organisme autònom és el gerent, sense perjudici de la seva subordinació als acords, resolucions i control superior dels òrgans de govern i l'Ajuntament.

CAPÍTOL PRIMER:

EL CONSELL RECTOR

Art. 11è

El Consell Rector assumeix el govern i la gestió superior de l'organisme i l'integren els membres següents, amb veu i vot:

- El president és l'alcalde de Sabadell, el qual pot delegar aquesta representació en un regidor de la corporació municipal.

- El vicepresident és el regidor delegat de l'àrea o servei al qual s'adscriu l'organisme autònom local. En el cas que l'alcalde delegui la presidència a favor del regidor delegat, la vicepresidència pot ser ocupada per un altre regidor de la corporació designat per l'alcalde.

- Els vocals. Fins a un màxim de 12, els quals són designats pel Ple de l'Ajuntament en aplicació dels criteris següents:

- Un regidor o regidora de la corporació, en representació de cada grup municipal constituït, nomenat a proposta dels grups municipals, que l'Alcaldia elevarà al Ple de l'Ajuntament.

Així mateix, serà nomenat també entre els regidors o regidores del grup municipal, un vocal suplent, que substituirà el vocal titular en les sessions de l'òrgan de govern, en casos prou justificats. A aquests efectes, caldrà que, prèviament a l'inici de la sessió, el suplent aporti l'oportú escrit d'autorització de la suplència per part del titular, del qual el president de l'òrgan de govern en prendrà compte, si escau.

- Es poden nomenar com a vocals, tècnics de capacitat i competència professional reconeguda en les matèries que constitueixen l'objecte de l'organisme autònom local, entre els quals s'inclou el tresorer de l'Ajuntament.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

Art. 12è

Renovació del Consell. Supòsits de pèrdua de la condició de membre del Consell:

12.1. El Consell Rector es renova totalment després de la constitució d'un nou consistori.

12.2. Es perd la condició de membre del Consell, durant el període de mandat electoral del consistori, en els supòsits següents:

- a) Pèrdua de la condició de regidor municipal, sens perjudici de nou nomenament com a vocal, en cas de renovació de la condició de regidor.
- b) Per acord de l'Ajuntament Ple, mitjançant resolució motivada.
- c) Per renúncia pròpia.
- d) Per modificació en la designació de representant per les entitats.

Article 13è:

El Consell Rector exerceix les atribucions de caràcter general següents:

- a) Assenyalar les grans línies d'actuació, vetllant pel compliment de les finalitats pròpies de l'Organisme.
- b) L'aprovació dels programes d'actuació i dels plans directors i funcionals dels serveis i les activitats.
- c) La proposta davant del Ple de l'Ajuntament per a l'aprovació del Reglament de Règim Interior, com també les altres disposicions normatives que procedeixin, inclosos, si s'escau, els reglaments dels serveis.
- d) Constituir i regular comissions —de caire permanent o transitori— i altres òrgans complementaris.
- e) L'aprovació de la memòria d'activitats i de gestió anual, sens perjudici de les atribucions dels òrgans municipals respecte al control d'aquestes.
- f) Proposar a l'Ajuntament la determinació dels recursos propis de l'organisme autònom de caràcter tributari.
- g) L'aprovació inicial de la proposta de pressupost de l'organisme —el qual s'integra com a annex al pressupost de l'Ajuntament— les seves modificacions i liquidació.
- h) L'aprovació de l'inventari de béns i drets, així com la seva rectificació anual.
- i) L'exercici d'accions legals i la compareixença davant de qualsevol jutjat, autoritat o entitat pública o privada en defensa dels interessos de l'organisme.
- j) La presa de raó de la contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments realitzada per la presidència.
- k) La contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments contractes especials i privats, d'import superior a 15.000 EUR, i en qualsevol cas, els de quantia inferior si comporten l'aprovació de despesa plurianual. Aquesta quantia pot ser objecte de modificació mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament per l'aprovació de les Bases d'Execució del Pressupost.
- l) L'adquisició de tot tipus de béns immobles i de drets, sens perjudici de comptar amb l'informe favorable de l'òrgan de govern municipal que exerciti la competència al respecte.
- m) L'alienació de tot tipus de béns, sense perjudici, respecte als immobles, de la prèvia i perceptiva autorització del Ple Municipal.
- n) Sotmetre a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal de l'organisme i del catàleg dels llocs de treball, així com dels pactes de condicions laborals i convenis col·lectius.
- o) La interpretació d'aquests estatuts, així com la proposta de modificar-los que es sotmetrà al Ple municipal.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

p) Fixar la periodicitat amb què tenen lloc les seves sessions ordinàries, que en tot cas no pot ser inferior a l'establerta a l'apartat primer de l'article 14.

q) L'acceptació i recepció sigui des de l'Ajuntament o des d'altres institucions públiques o privades, de les donacions, llegats i tota classe de béns destinats als fons propis de l'organisme autònom local.

r) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme, la legislació de règim local atribueixi al Ple.

El Consell Rector pot delegar a la presidència, de forma total o bé parcial, les atribucions referides als paràgrafs k) l) m) i q).

Art. 14è

Funcionament:

1. El Consell Rector s'ha de reunir dues vegades l'any amb caràcter ordinari i, amb caràcter extraordinari, sempre que el president ho consideri necessari, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part dels membres del Consell Rector.

2. La proposta dels acords i la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació ha d'ésser a disposició dels membres del Consell, a la seu de l'organisme en el moment d'expedició de la convocatòria, que es comunica a tots els components amb 2 dies hàbils d'antelació.

3. Per a la vàlida celebració de les reunions es requereix, en primera convocatòria, la presència del president i del secretari o de qui els substitueixin, i la d'un terç del nombre legal dels seus membres.

4. A les reunions hi poden assistir els tècnics que el president estimi oportú per tal d'informar sobre els assumptes sotmesos a debat en la reunió.

5. La sessió ha de començar necessàriament amb la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i, un cop aprovada, s'ha de passar a discutir i a resoldre els afers pels quals fou convocada i que figuren a l'ordre del dia. En el supòsit que l'esborrany de l'acta hagi estat posat a disposició dels membres del Consell amb la convocatòria, no en procedirà la lectura.

6. Els acords s'adopten per majoria simple. En els casos de votacions amb resultat d'empat, el president té el vot de qualitat en els supòsits de mantenir-se l'empat en segona votació. Als efectes de respectar la proporcionalitat entre els grups municipals el vot que exerciran els vocals municipals tindrà caràcter ponderat, atenent al nombre de regidors que integren el grup municipal al que representin, de manera que el vot de cada vocal municipal tindrà un valor equivalent a tants vots com regidors/es tingui el grup al que representa.

7. El secretari redacta les actes corresponents en què deixa constància dels acords adoptats i són signades pel president i el secretari

CAPÍTOL SEGON

EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT

Art. 15è

El president del Consell Rector ho és també de l'organisme autònom local i li corresponen les atribucions següents:

a) Assumir la representació de l'organisme en tota classe d'actes i contractes en què aquest hagi d'intervenir, per la qual cosa podrà atorgar els poders o les delegacions necessàries.

b) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats de l'organisme, dirigir les deliberacions i dirimir els empats de les votacions amb el vot de qualitat.

c) La direcció superior i la inspecció dels serveis, i aprovar les disposicions necessàries per al millor compliment de l'execució dels acords del Consell Rector.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

- d) Aprovar la contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments, adquisicions i alienacions que no són competència del Consell Rector.
- e) Ordenar els pagaments en els termes legals i reglamentaris previstos.
- f) L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació i les bases reguladores per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
- g) Exercir la direcció superior del personal, nomenar-lo i sancionar-lo de conformitat amb la legalitat vigent.
- h) La determinació i aprovació de l'organigrama administratiu de l'organisme.
- i) Contractar el personal laboral i procedir a la resolució de tot tipus d'incidència en les relacions laborals, inclosa la seva extinció per acomiadament.
- j) Adoptar les resolucions d'urgència quan la seva demora pugui ocasionar perjudici als interessos de l'organisme, i donar-ne compte o sotmetre a ratificació del Consell Rector en la següent reunió que celebri.
- k) Exercir, en cas d'urgència, les accions legals i comparèixer davant de qualsevol jutjat.
- l) Nomenar assessors del Consell Rector, als efectes d'assistir a les sessions del mateix, podent intervenir, sense dret a vot.
- m) L'obertura i la cancel·lació de tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol entitat, sigui en metàl·lic o en valors.
- n) L'acceptació, si s'escau, d'ajuts, subvencions i altres mitjans de foment que s'atorguin a l'Agència.
- o) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.

Article 16è:

1. Correspon al vicepresident substituir el president i assumir les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia, i exercir les funcions delegades per la presidència.
2. El president pot delegar al vicepresident les atribucions referides als paràgrafs a), c), d), g) i) sempre que l'alcalde no hagi delegat la presidència en favor del vicepresident. Així mateix, la resolució de delegació ha de determinar els àmbits materials i condicions d'exercici de la delegació, la qual no pot ésser general sinó específica o per actes concrets.

CAPÍTOL TERCER

REGIM JURÍDIC

Art. 17è

1. El acord dels òrgans de govern de l'organisme són executius i no necessiten ratificació de l'Ajuntament, si no és que així es determini estatutàriament o per norma legal.
2. Els acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'organisme són susceptibles de recurs.
 - Recursos en matèria de procediments tributaris, procedirà recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que ha dictat la resolució.
 - Recursos en matèria de procediments sancionadors no tributaris, procedirà recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat la resolució.
 - Per la resta de matèries, recurs d'alçada davant l'òrgan de govern competent de l'Ajuntament.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

La reclamació per via administrativa és requisit previ per a l'exercici d'accions fundades en dret privat o laboral contra l'organisme autònom, llevat de disposició en contra amb rang de Llei. Aquesta reclamació es regeix pel que disposen els articles 120 i següents de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, i és resolt per l'òrgan competent.

L'aplicació del present precepte s'adequarà en tot moment al règim jurídic legalment establert per a la revisió dels actes administratius a instància de part establert pels òrgans que actuen amb autonomia funcional en les Administracions Públiques.

CAPÍTOL QUART

EL GERENT

Art. 18è

1. El gerent garanteix el funcionament de l'organisme autònom local a partir de la reconducció a unitat de la gestió administrativa de cadascun dels òrgans i unitats que componen l'organització administrativa de l'organisme.
2. El càrrec de gerent és ocupat per persona qualificada i nomenat per l'òrgan municipal competent per al nomenament del personal eventual per exercir llocs de treball de caràcter directiu.
3. El lloc de gerent consta en la plantilla orgànica i en la relació de llocs de treball de l'organisme com a funcionari de carrera o personal laboral de les Administracions Públiques, titulats superiors. Això no obstant, podrà ésser nomenat un professional del sector privat, amb més de 5 anys d'exercici professional al sector privat, que acrediti la possessió de titulació superior.
4. El nomenament i cessament de gerent és lliure. En funció de les necessitats del servei, el càrrec pot recaure en personal directiu de l'Ajuntament de Sabadell que ostenti la màxima responsabilitat tècnica de l'Àrea o Servei d'adscripció de l'organisme autònom local, sempre que es compleixin les condicions establertes en virtut de l'apartat tercer del present article.
5. Les condicions retributives del gerent s'han d'ajustar a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.

Art. 19è.

El gerent té encomanada la gestió i l'administració general de l'organisme, per la qual cosa té atribuïdes les funcions següents:

- a) L'execució material dels acords dels òrgans de govern de l'organisme.
- b) La direcció administrativa dels serveis, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern de l'organisme.
- c) Autoritzar amb la seva signatura tota la documentació objecte de delegació de signatura pel president.
- d) Assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu si sense vot, i informar sobre la marxa dels serveis de l'organisme.
- e) Vetllar per la custòdia, la conservació i el bon ús dels béns i de les instal·lacions de l'organisme.
- f) Elaborar els projectes de programes d'actuació i de pressupost anuals, així com la plantilla de personal i la memòria d'activitats i presentar-los al Consell Rector de l'organisme.
- g) I les altres que el president o el Consell Rector li encarreguin dins l'àmbit de les seves respectives atribucions.

Aquestes funcions s'exerciran sens perjudici i amb sotmetiment a les atribucions de la tresoreria municipal d'acord amb l'article 3.3 d'aquests estatuts.

Això no obstant, l'organigrama administratiu de l'organisme podrà concretar de forma més específica l'àmbit funcional del gerent.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

CAPÍTOL CINQUÈ

EL SECRETARI, L'INTERVENTOR I EL TRESORER

Art. 20è

Correspon al secretari les funcions de fedatari pròpies del seu càrrec, especificades a l'article 2n del R. decret 1174/1987, en concordança amb els preceptes legals d'aplicació de la normativa de règim local.

Art. 21è

Correspon a l'interventor, com a assessor de l'organisme en matèria financera, la seva gestió econòmica fiscal i totes les funcions determinades en el R. Decret 1174/1987, en concordança amb la normativa de règim local d'aplicació, i els preceptes corresponents al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 22è:

Al tresorer li correspon el maneig i la custòdia dels fons, els valors i els efectes de l'organisme, així com la recaptació, de conformitat amb la mateixa normativa indicada en el precepte anterior a més de les atribucions necessàries per garantir les finalitats referenciades a l'article segon.

Article 23è:

Serà titular de les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria la persona que en sigui titular a l'Ajuntament de Sabadell.

L'exercici de les funcions legalment atribuïdes al secretari, interventor i tresorer podrà ser delegat, d'acord amb allò establert a la normativa indicada en els preceptes anteriors.

TÍTOL TERCER

PERSONAL

Art. 24è

L'organisme autònom local ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves cometes, el nombre i la categoria del qual s'especificaran a la plantilla que s'aprovi pel seu Consell Rector i pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell anualment.

Art. 25è

El personal de l'organisme autònom local estarà integrat per:

- a) Personal laboral propi.
- b) Personal funcionari de l'Ajuntament de Sabadell que tingui el lloc de treball adscrit a l'organisme autònom, el qual conservarà la situació de servei actiu a l'Ajuntament.

El personal laboral estarà sotmès al Text Refós de l'Estatut dels Treballadors aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, així com a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en allò que li sigui d'aplicació, al conveni col·lectiu que s'estableixi per al personal laboral de l'organisme autònom i a d'altra normativa d'aplicació al personal laboral.

El personal funcionari estarà sotmès a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a l'acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Sabadell i a la resta de normativa aplicable a la funció pública.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

Art. 26è

La selecció del personal de l'organisme autònom es durà a terme per part de l'organisme, de conformitat amb els sistemes de selecció establerts per a les diferents places incloses a l'oferta pública d'ocupació que s'aprovi anualment, així com de conformitat amb les bases específiques reguladores de les convocatòries corresponents, atenent als principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat.

No obstant això, en el cas que l'organisme autònom hagi de proveir una plaça amb caràcter interí i no disposi de borses vigents de la categoria corresponent, podrà nodrir-se dels processos selectius que hagi convocat l'Ajuntament de Sabadell, sens perjudici que la convocatòria per a la provisió definitiva de la plaça hagi de ser realitzada pel propi organisme autònom

Art. 26 bis

La representació del personal laboral de l'organisme autònom correspondrà als seus delegats de personal o Comitè d'Empresa.

La representació del personal funcionari adscrit a l'organisme autònom correspondrà a la Junta de Personal de l'Ajuntament de Sabadell, sens perjudici de la representació que correspongui a les seccions sindicals de l'Ajuntament de Sabadell.

Article 27è:

1. L'organisme autònom està obligat a aplicar les instruccions sobre recursos humans establertes per l'Ajuntament, i a comunicar tota resolució i acords relatius a personal i gestió de recursos humans.
2. La determinació i modificació de les condicions retributives s'ha d'ajustar a les normes que aprovi el Ple o la Junta de Govern Local, segons correspongui.

TÍTOL QUART

PATRIMONI

Art. 28è

Constitueix el patrimoni de l'organisme autònom local:

1. Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament conservant la seva qualificació jurídica originària, dels quals no s'adquireix la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que es determinen en l'adscripció.
2. Els béns i els drets de qualsevol mena que adquireixi l'organisme per qualsevol títol.

Article 29è:

L'organisme, i d'acord amb les determinacions del Reglament de Patrimoni dels ens locals, ha de portar un inventari dels seus béns, actualitzat continuadament, que s'ha de remetre anualment a l'Àrea o Servei d'adscripció als efectes de l'aprovació de l'Ajuntament. L'inventari ha de ser objecte de comprovació cada cop que es renovi el Consell Rector.

Article 30è:

Per a l'acompliment de les seves finalitats, l'organisme autònom local comptarà amb els recursos següents:

- a) Les aportacions inicials que es confereixin a l'organisme per part de l'Ajuntament.
- b) Les aportacions que l'Ajuntament consigni anualment en els seus pressupostos en relació amb la prestació efectiva de serveis.
- c) Les subvencions i aportacions d'altres entitats públiques i privades.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

d) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts, de conformitat amb la normativa legal aplicable.

TÍTOL CINQUÈ

RÈGIM ECONÒMIC

Article 31è:

L'organisme autònom ha d'elaborar anualment el projecte de pressupost, que ha de trametre a l'Ajuntament per a l'aprovació plenària integrat en el Pressupost General de l'Ajuntament, i que ha de contenir l'estat d'ingressos i despeses amb l'estructura que determinin les disposicions vigents, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria explicativa del contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avenç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos del mateix exercici.
- c) Annex de personal de l'organisme autònom.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Altres documents preceptius segons les disposicions vigents.

Art. 32è

L'execució del pressupost s'ha d'efectuar d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost de l'organisme i, si escau, del Pressupost Municipal.

Art. 33è

La liquidació del pressupost de l'organisme, amb efectes del 31 de desembre de cada any, ha de ser confeccionada i tramesa pel Consell Rector a l'alcalde per ser aprovada abans del dia 1 de març de l'exercici econòmic següent.

Art. 34è

La fiscalització de la gestió econòmico-financera correspon a l'interventor de l'Ajuntament, i es durà a terme mitjançant el control financer que preveu l'ordenament pressupostari.

Art. 35è

Constitueixen la tresoreria de l'organisme els recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries. La tresoreria es regeix pel que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals i normativa complementària

Art. 36è

La compatibilitat es subjecta al règim de comptabilitat pública i s'organitza de la forma prevista per la legislació en matèria d'hisendes locals, i correspon a la Intervenció la inspecció de conformitat amb els procediments que s'estableixin per l'Ajuntament.

TÍTOL SISÈ

FACULTATS I RÈGIM DE CONTROL DE L'AJUNTAMENT

Article 37è:

1. La funció de control a l'organisme autònom local és exercida per l'Ajuntament de Sabadell, el qual la realitza mitjançant els òrgans competents.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

2. Les facultats de control comprenen:

- a) Aprovar el pressupost anual de l'organisme i les modificacions pressupostàries.
- b) Aprovar els comptes generals del pressupost i la seva liquidació.
- c) Aprovar l'inventari i les seves rectificacions anuals.
- d) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
- e) Aprovar l'ordenança fiscal que reguli els tributs i preus públics corresponents als serveis prestats per l'organisme.
- f) Aprovar i modificar els Estatuts.
- g) Aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- h) Autoritzar l'alienació de béns immobles adquirits per l'organisme autònom i la constitució i alienació de drets reals, com també les transaccions relacionades amb aquests.
- i) Autoritzar la contractació de quantia superior a la determinada pel regidor delegat de l'àrea o servei al qual s'adscriu l'organisme.
- j) Informar sobre l'adquisició de béns immobles.
- k) Qualsevol altre supòsit previst en aquests estatuts, explícitament o implícitament per la normativa aplicable a la matèria.

Article 38è:

El control d'eficàcia correspon a l'alcalde o en el seu cas al regidor delegat de l'Àrea o servei d'adscripció.

Si el càrrec de president és exercit pel regidor delegat de l'Àrea, Regidoria o Servei d'adscripció, no serà necessària l'autorització esmentada a l'apartat j) del punt anterior.

Article 39è:

L'organisme ha d'aplicar les instruccions sobre recursos humans establertes per l'Àrea o el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament. Així mateix, cal comunicar a l'indicat servei els acords i les resolucions que s'adoptin en matèria de recursos humans.

TÍTOL SETÈ

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL

Article 40è:

La modificació dels estatuts requereix l'aprovació de l'Ajuntament de Sabadell, sigui a proposta del Consell Rector de l'Organisme autònom, o per iniciativa del mateix Ajuntament, i s'ha d'ajustar als mateixos tràmits que per a l'aprovació.

Article 41è:

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar la forma de gestió dels serveis i de les activitats pròpies de l'organisme, quan així ho consideri convenient, de conformitat amb el procediment legalment establert.

Article 42è:

L'organisme autònom pot ésser dissolt quan l'Ajuntament ho consideri procedent en ús de les seves potestats d'autoorganització. En dissoldre's, l'Ajuntament de Sabadell la succeirà universalment i el seu patrimoni, amb tots els increments i les aportacions que figurin a l'actiu, revertiran en la corporació municipal.

Dimecres, 29 de desembre de 2010

Article 43è:

L'acord de dissolució no tindrà efectes fins que la corporació municipal no hagi establert la fórmula ulterior de gestió dels projectes que puguin tenir pendents per tal que la seva execució quedi degudament atesa.

Sabadell, 21 de desembre de 2010

Tinent d'alcalde de Serveis Centrals, Joan Manau Valor