

Dimecres, 22 de desembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Ripollet

EDICTE

EXP.2010/000797

Pel qual es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de 13/12/2010, s'ha aprovat la següent convocatòria:

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES COM A LABORAL INDEFINIT, UN D'OFICIAL 1ª PALETA I UN ALTRE D'OFICIAL 1ª COMESSES DIVERSES AIXÍ COM LES CORRESPONENTS BASES ESPECÍFIQUES, SEGONS L'OFERTA PÚBLICA D'OCCUPACIÓ 2010 DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET. (EXP. 797/10)

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria: És objecte de la present convocatòria és la provisió de dues places com a laboral indefinit, una d'Oficial 1ª Paleta i altre d'Oficial 1ª Comeses diverses, prèvia superació de període de pràctiques, i pel sistema de concurs-oposició lliure, prevista a l'Oferta pública d'ocupació de la Corporació per a l'exercici 2010, publicada en el DOGC núm. 5688, de 09/08/2010. Les places estan adscrites al Departament de Brigada Municipal, nivell de titulació Oficial 1ª, dotades amb el sou corresponent al grup C-2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la vigent legislació.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 30/09/2010.

SEGONA.- Requisits dels aspirants: A més dels generals establerts en la base segona de les bases generals, per a prendre part en el concurs-oposició serà necessari:

- Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe "B."
- Tenir el certificat de nivell A bàsic o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent. Si no es té, s'haurà de fer la corresponent prova de coneixements de la llengua catalana.

TERCERA.- Instàncies: D'acord amb els requisits que es determinen a la base general tercera, les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, en les que es/les opositors/res han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies naturals des del següent al de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en què ha de constar el número del Butlletí Oficial de la Província que conté íntegrament aquestes bases específiques, i s'han d'adreçar al President de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Hauran d'anar acompanyades d'un *currículum vitae* de l'opositor/a, i de la documentació compulsada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, degudament relacionada i puntuada, a criteri de l'opositor/a, d'acord amb els barems de la convocatòria.

QUARTA.- Drets de participació: Es fixa en la quantitat de 15.-EUR El resguard d'haver pagat s'haurà d'adjuntar a la instància i només es retornarà en cas de no ser admès al procés selectiu.

CINQUENA.- El sistema de selecció serà el de concurs-oposició lliure i es regirà per la base general sisena (Sistema de selecció, inici i desenvolupament del procés selectiu), setena (Fase d'oposició) i vuitena (Fase de concurs). L'ordre de realització dels exercicis serà el següent:

Fase d'oposició: Seran tres, de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació del primer serà "d'apte" o "no apte". Els altres dos serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts a cadascun per a superar-lo.

Dimecres, 22 de desembre de 2010

- *Primer exercici*: Llengua catalana. Constarà d'uns exercicis gramaticals i lexicals, segons el temps que determini el Tribunal. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els/les opositors/res que acreditin documentalment, dins el termini de presentació d'instàncies, posseir el certificat de nivell A o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent.

- *Segon exercici*: Contestar per escrit a diferents preguntes relacionades amb les tasques del lloc de treball. Si el Tribunal ho considera adient es podrà realitzar tipus test amb respostes alternatives i/o directes.

- *Tercer exercici*: Realització d'una o més proves pràctiques, a determinar pel Tribunal, relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball.

Fase de concurs: Un cop finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública o empresa del sector privat, a raó de 0,05 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 2 punts.

b) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball en una administració pública local o patronat, organisme autònom o empresa municipal, segons l'òrgan convocant de que es tracti en cada cas, a raó de 0,10 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar aquests mèrits s'haurà d'aportar les corresponents certificacions de treballs efectivament realitzats, o en el seu cas fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina que es jutgin necessaris per a justificar el temps efectiu i la naturalesa de les funcions desenvolupades, així com un certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

c) Titulació acadèmica: es valorarà a criteri del tribunal la titulació màxima acreditada relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local, en funció del barem següent:

Graduat escolar o equivalent: 0,25 punts.

Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts.

Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

Llicenciatura universitària: 1 punt.

d) Per cursos de formació relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració Pública o Local, fins a un màxim de 2 punts en funció del barem següent:

1) Inferiors a 25 hores; 0,05 punts per curs fins a un màxim de 0,30 punts.

2) De 25 a 100 hores; 0,10 punts per curs fins a un màxim de 0,70 punts.

3) De més de 100 hores; 0,25 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

e) Per altres cursos relacionats amb la plaça convocada, 0,20 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

f) Per jornades o seminaris relacionats amb la plaça convocada i realitzats amb aprofitament, 0,10 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es pot interposar recurs de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de la Província de Barcelona.

Es pot interposar recurs d'alçada contra els actes i les resolucions del tribunal davant la Presidència de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei esmentada.

Ripollet, 15 de desembre de 2010

L'alcalde-president, Juan Parralejo Aragoneses