

Dimarts, 28 de desembre de 2010

## ALTRES ENTITATS

### Consorci del Parc de la Serralada Litoral

*ANUNCI d'aprovació de les bases i convocatòria del procés de selecció d'una plaça de tècnic superior de gestió del medi natural interí del Consorci del Parc de la Serralada Litoral*

3RH/10-TGMN

Mitjançant Decret de la Presidència núm.014/2010, de 14 de desembre, es van aprovar les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de Tècnic superior de Gestió del Medi Natural interí del Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'anuncis del Consorci del Parc de la Serralada Litoral.

Per això, en compliment de la legislació vigent i de l'acord adoptat, es procedeix a la publicació íntegra de les bases reguladores del procés:

ANNEX AL DECRET 14/2010, DE 14 DE DESEMBRE, PEL QUAL ES CONVOCA EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE GESTIÓ DEL MEDI NATURAL INTERÍ DEL CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA LITORAL

#### 1.- Característiques del lloc

Funcions bàsiques: les funcions detallades a continuació es realitzaran amb el grau de complexitat, autonomia i responsabilitat que correspongui al nivell de desenvolupament professional de cada ocupant d'aquest lloc.

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planejament, ús i anàlisi territorial dels espais lliures, tant a nivell intern (propi Servei i altres unitats de la Corporació) com a nivell extern (entitats locals i altres institucions i organismes).
- Fer el seguiment del desenvolupament i compliment dels convenis establerts amb empreses i altres entitats locals, per a la col·laboració en matèria d'educació ambiental, desenvolupament sostenible, i participació ciutadana.
- Dissenyar plans sectorials de gestió dels espais naturals protegits, basant-se en els criteris de referència establerts per institucions o projectes reconeguts en l'àmbit dels espais naturals.
- Controlar i gestionar els equipaments d'ús social i d'educació o sanitat ambiental.
- Elaborar, posar en marxa i controlar el desenvolupament dels plans de conservació i gestió del medi ambient, així com aquells vinculats amb plans de millora de la gestió cinegètica en el territori.
- Realitzar estudis d'anàlisi i seguiment del territori per tal de facilitar la redacció de plans i programes relacionats amb l'ordenació i gestió del sòl no urbanitzable.
- Col·laborar en la redacció dels Plans Especials, elaborant els informes tècnics necessaris que, en l'àmbit de la seva especialitat, es requereixi.
- Utilitzar a nivell bàsic 'usuari' els Sistemes d'informació Geogràfica del Servei, participant activament en la seva implantació.
- Dissenyar nous instruments, eines i metodologies que permetin desenvolupar i millorar les actuacions que des del Servei es realitzin dins de l'àmbit de la seva competència.
- Portar la gestió de les àrees de caça, així com encarregar-se del control cinegètic i piscícola.
- Determinar i seguir els paràmetres físico-químics i socio-econòmics de la biosfera dels espais naturals protegits.
- Redactar informes vinculats a activitats cinegètiques, piscícoles, científiques i, en general, totes aquelles que puguin afectar al medi natural (fauna, flora i sòl), la sanitat ambiental i el control de plagues modernes.

28 de desembre de 2010

---

- Elaborar la documentació tècnica i els materials de difusió corresponents als projectes realitzats, adaptant la informació a les característiques dels usuaris.
- Encarregar-se de l'atenció a les visites especialitzades, científiques i d'educació ambiental.
- Elaborar estadístiques i indicadors que permetin el seguiment i avaluació del nivell de realització i implantació dels programes i activitats pròpies de la seva especialitat.
- Elaborar documentació de divulgació dels coneixements científics del medi natural dels parcs, destinats a ser difosos al públic en general per mitjans escrits o telemàtics.
- Participar en els processos de millora de la seva feina, incorporant els canvis necessaris en els procediments i instruccions de treball, així com col·laborar en la implantació de sistemes de gestió de qualitat, incorporant aquest element en el desenvolupament habitual de les seves funcions.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Característiques:

Categoria: Tècnic superior.

Jornada: 37,30 hores a la setmana.

Ubicació i dependència funcional: Consorci del Parc de la Serralada Litoral.

### 2.- Requisits

Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Alhora hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

D'acord amb la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, les persones estrangeres residents a Espanya podran participar, d'acord amb els principis constitucionals que regeixen l'accés a l'ocupació pública sempre que reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i normativa vigents.

Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Possibilitat d'incorporació immediata.

Estar en possessió del títol de Enginyeria Agrònoma, de Monts, Ll. Ciències Ambientals, Biologia, Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola, Forestal.

Els/les aspirants d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser

28 de desembre de 2010

---

nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### 3.- Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar sol·licitud en l'oficina de registre del Consorci del Parc de la Serralada Litoral a l'avinguda 11 de setembre, 53 1r de Cabrera de Mar (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del títol corresponent.

- Fotocòpia del DNI.

- "Currículum vitae" i documentació acreditativa dels aspectes avaluable, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

- Acompanyant a la documentació citada els aspirants hauran de presentar una memòria sobre el tema "*Planificació de l'anàlisi de la informació per a l'elaboració del Pla de Conservació del Parc de la Serralada Litoral*" amb una extensió màxima de 40 fulls, mecanografiats a una sola cara i per quintuplicat exemplar.

La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat, que facilitarà l'oficina de registre del Consorci.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el president del Consorci dictarà resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis del Consorci i es podrà consultar igualment a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat/parcsn/litoral>. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### 4.- Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels vocals que s'indiquen tot seguit:

El conseller-delegat del Consorci o persona que la substitueixi.

El cap de la Direcció Territorial Oriental de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona o persona que la substitueixi.

Dos tècnics a proposta del president del tribunal o els seus corresponents suplents.

El secretari del Consorci o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretari del tribunal.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

### 5.- Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

1ª. fase: exercici de coneixements de català;

2ª. fase: presentació i defensa d'una memòria;

3ª. fase: valoració de mèrits.

28 de desembre de 2010

### 5.1.- Exercici de coneixements de català

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci, si aquests processos inclouen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

### 5.2.- Presentació i defensa de la memòria

Consisteix en la presentació i defensa d'una memòria - treball, sobre el tema següent:

*“Planificació de l'anàlisi de la informació per a l'elaboració del Pla de Conservació del Parc de la Serralada Litoral.”*

Els/les aspirants han de presentar la referida memòria, per quintuplicat exemplar, dins el termini de presentació de sol·licituds, a les oficines de registre del Consorci del Parc de la Serralada Litoral. La no presentació de la memòria dins d'aquest termini esmentat comportarà l'exclusió de participació en aquest procés selectiu.

L'òrgan seleccionador es reserva la potestat de decidir, en funció de la qualitat objectiva dels treballs, un cop revisades i corregides les esmentades memòries, i convocar als/a les aspirants que consideri oportú per a la seva defensa oral davant el tribunal qualificador en la data, l'hora i el lloc que es faran públics al tauler d'anuncis del Consorci (a l'avinguda 11 de setembre, 53 1r de Cabrera de Mar) Es podrà incloure la resolució, per escrit, d'un cas pràctic que l'òrgan seleccionador proposi sobre el contingut de la mateixa, a més d'una entrevista personal sobre qüestions vinculades a les funcions de la plaça i l'experiència professional de l'aspirant.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 10 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim del 50% en aquesta.

### 5.3.- Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici.

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol Administració Pública, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedid per la Seguretat Social, i en el termini que preveu el punt 3 d'aquestes bases reguladores.

b) Serveis efectius prestats al Consorci del Parc de la Serralada Litoral o a la Diputació de Barcelona i a d'altres ens que en depenen o què hi participen, com a personal funcionari, personal laboral fix o personal interí amb una valoració del desenvolupament adequada, a raó de 1 punt/any, fins a un màxim de 3 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts.

Preferentment quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit d'/de:

- Gestió i conservació del medi natural.

- Altres cursos i jornades tècniques sobre espais naturals organitzats o coordinats pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral, per la Diputació de Barcelona o altres ens que en depenen o hi participen.

d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 2 punts.

En aquest apartat es valoraran aquells altres mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador.

### 6.- *Altres aspectes*

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis del Consorci i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet [http:// www.diba.cat/parcsn/litoral](http://www.diba.cat/parcsn/litoral).

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada al registre del Consorci per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### 7.- *Contractació*

L'aspirant que resulti seleccionat/ada haurà de presentar, abans de la seva contractació com a personal interí, certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.

El contracte d'interinitat a formalitzar fins a la provisió reglamentària resta regulat a l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors en relació amb el RD 2720/1998, de 18 de desembre que desenvolupa aquest article en matèria de contractació temporal.

El personal de nou ingrés haurà de superar un període de prova de 3 mesos. Tanmateix, restaran exemptes del mateix les persones que anteriorment i sense solució de continuïtat acreditin haver desenvolupat llocs de treball de les mateixes característiques al Consorci, a la Diputació de Barcelona i a d'altres ens que en depenen o en què hi participa, durant un període equivalent al disposat com de prova. En tot cas si fos inferior se'ls computarà com a període de prova a efectes de complir amb el període disposat. Durant aquest període el personal tindrà iguals drets i obligacions que el personal laboral fix del Consorci. Si el Consorci considerés que el candidat/a no ha superat el període de prova ho haurà d'informar a la representació dels treballadors.

Són d'aplicació les causes legals de cessament del personal temporal, a que fa referència el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors en relació amb el RD 2720/1998, de 18 de desembre.

### 8.- *Incompatibilitats*

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990 abans esmentat.

Cabrera de Mar, 14 de desembre de 2010  
El president, Daniel Cortés Martín