

Dijous, 9 de desembre de 2010

ALTRES ENTITATS**Consorci del Parc de Collserola***ANUNCI*

Exp. 2009/242-AG

Mitjançant Decret emès en data 2 de novembre de 2010, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència de data 11 de desembre de 2007, el Sr. vicepresident executiu del Consorci del Parc de Collserola va resoldre convocar, de conformitat amb el que preveu l'article 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el procediment selectiu del torn lliure per a la provisió d'una plaça de personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup professional A, subgrup A2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Parc de Collserola de l'any 2009, i afectada pel procés de consolidació de l'ocupació temporal establert a la disposició transitòria quarta de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i conforme al que preveuen els articles 69 i 70 del Decret 214/1990, en relació amb l'article 61 de la Llei 7/2007, i d'acord amb les bases annexes al present anunci.

Atès el previst a l'article 90 del citat Decret 214/1990, posat en relació amb els articles 76 i 77 del mateix Decret, el termini per a la presentació d'instàncies comptarà des de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL TORN LLIURE DEL GRUP PROFESSIONAL A, SUBGRUP A2, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC DE COLLSEROLA DE L'ANY 2009, AFECTADA PEL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL ESTABLERT A LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA DE LA LLEI 7/2007, DE 12 D'ABRIL, DE L'ESTATUT BÀSIC DE L'EMPLEAT PÚBLIC

1. Objecte de les bases

Aquesta convocatòria es correspon a la plaça de l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consorci del Parc de Collserola per a l'any 2009 del torn lliure del grup professional A, subgrup A2, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 16 del 19 de gener de 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat número 5669 del 13 de juliol de 2010.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu que es detalla, de la següent plaça de personal funcionari vacant a la plantilla del Consorci del Parc de Collserola:

A. Procés selectiu 01/09

Nombre de places: 1
Grup professional: A; Subgrup: A2
Sistema selectiu: concurs-oposició lliure.

i) 1 plaça de personal tècnic de gestió d'ús públic, divulgació i educació ambiental.

Aquest lloc de treball figura a la plantilla del Consorci del Parc de Collserola per a l'any 2009, que fou aprovada inicialment per acord de l'Assemblea General del Consorci del Parc de Collserola en sessió del 18 de desembre de 2008 i definitivament d'acord amb la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 48 del 25 de febrer de 2009 i al DOGC número 5345 del 24 de març de 2009, i compta amb la suficient dotació pressupostària. Així

Dijous, 9 de desembre de 2010

mateix, aquesta plaça està afectada pel procés de consolidació de l'ocupació temporal establert a la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Condicions de les persones aspirants

Per tal de participar en el procés selectiu és necessari que les persones interessades reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents.

2.1 Condicions generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Els nacionals que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- d) Coneixements de la llengua catalana, corresponent al certificat de nivell necessari per al desenvolupament de les funcions dels llocs de treball convocats, de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de coneixements de català en la fase d'oposició.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

2.2 Condicions específiques:

A. Procés selectiu 01/09

- a) Estar en possessió del títol universitari de grau o equivalent, diplomatura universitària o haver superat tres cursos de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, d'una càrrega lectiva mínima de cent vuitanta crèdits, o equivalent.
- b) Estar en possessió de l'acreditació de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de coneixements de català en la fase d'oposició.

3. Presentació d'instàncies

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar en el Registre General del Consorci del Parc de Collserola (ctra. de l'Església, 92; 08017 Barcelona), en hores d'oficina (de 8h. a 15h.), una instància-tipus de la corresponent convocatòria adreçada al Sr. president del Consorci del Parc de Collserola.

Les instàncies també podran ser presentades en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener).

Dijous, 9 de desembre de 2010

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà des de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació.

Per a l'admissió a les proves selectives n'hi ha prou que les persones interessades manifestin en la instància que compleixen totes les condicions referides a la base segona de la convocatòria, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, advertint-lo que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure-la de la relació de persones admeses.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades del currículum vitae acadèmic i professional i fotocòpia compulsada del document d'identitat, de la titulació exigida i de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent al lloc de treball o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, de conformitat amb el previst a la clàusula 6.2.c) de les presents Bases. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'acreditació dels mèrits haurà d'estar justificada fefaentment per qualsevol mitjà admès en dret i només es tindran en compte els meritats fins a la data de publicació de la convocatòria. Els aspirants restaran a disposició del Tribunal per tal de ser requerits en qualsevol moment del procés selectiu per a la justificació documental dels mèrits al·legats.

Les proves corresponents es duran a terme durant el segon semestre del 2011.

4. Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. A la mateixa resolució s'establirà la composició nominal del Tribunal i el lloc, la data i l'hora de realització de les proves.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'entitat i concedirà a les persones aspirants un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. No obstant, la publicació pot ser substituïda per una notificació expressa a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la citada Llei 30/1992.

Les al·legacions presentades es resoldran en el màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a les persones recurrents en els termes que estableix la citada Llei 30/1992. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, publicant-se només l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i exposant-ho al tauler d'edictes d'aquest Consorci. No obstant, la publicació pot ser substituïda per una notificació expressa a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la citada Llei 30/1992.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador del procés selectiu es constituirà, conforme a les previsions establertes a l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de la forma següent:

- a) Serà presidit per un càrrec de comandament del Consorci del Parc de Collserola o persona en qui delegui i tindrà la següent composició:

Vocalies:

- Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Una persona del cos tècnic que pot ser o no personal del mateix organisme, amb titulació igual o superior a la plaça convocada.

Dijous, 9 de desembre de 2010

- Una persona designada pel Comitè de Personal del Consorci del Parc de Collserola, que compleixi el requisit de professionalitat.

Secretaria:

- La persona que ostenti la secretaria del Consorci del Parc de Collserola o qualsevol altre personal de l'entitat o ens consorciats que la substitueixi.
- b) La designació nominal dels membres, que tendirà a la paritat entre dona i home, inclourà la dels respectius suplents, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat. La citada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació establerts a l'article 59 de la citada Llei 30/1992.
- c) El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de qui ostenti la Presidència i la Secretaria o qui els substitueixi i requereix, a més, la presència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- d) El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves. S'incorporarà al Tribunal un especialista en matèria de normalització lingüística.
- e) L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992.

L'òrgan de selecció podrà comptar amb l'auxili material del personal de l'entitat que expressament sol·liciti a títol de col·laborador per assistir-lo en les tasques de vigilància, control i organització material del procés de selecció. Aquesta col·laboració requereix l'aprovació de la Presidència de l'entitat o persona en qui delegui i el nomenament de l'òrgan de selecció com personal auxiliar del Tribunal que es reflecteix en l'acta de la corresponent sessió d'aquest òrgan. Les persones que auxiliïn el Tribunal han d'actuar amb submissió estricta a les instruccions que rebien de l'òrgan de selecció.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. No obstant, aquest podrà resoldre els dubtes que sorgeixin de la seva aplicació i adoptar els acords que corresponguin per supòsits que no s'hagin previst.

Les resolucions del Tribunal vinculen a l'Administració, sense perjudici que aquesta pugui procedir a la seva revisió de conformitat amb el que preveuen les normes d'aplicació.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. El procés tindrà dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

6.1 Disposicions d'ordre general:

- a) Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- b) El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis a les persones aspirants disminuïdes, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta d'aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.
- c) Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de la celebració de la següent prova, s'exposaran al tauler d'edictes de l'entitat. Aquests anuncis hauran de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent.
- d) El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, així com els específics de la convocatòria, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a contractat laboral fix de plantilla.

No obstant, si durant el desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal considerés que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Dijous, 9 de desembre de 2010

6.2 Fase d'oposició:

- a) El contingut de la fase d'oposició serà el que es detalla en l'annex d'aquestes bases.
- b) Aquesta fase serà eliminatòria. La persona aspirant que no sigui declarada apta en cadascuna de les proves serà automàticament eliminada.
- c) També es realitzarà un exercici de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'aptitud o no aptitud, restant eliminades del procés selectiu les persones aspirants que siguin considerades no aptes. L'exempció de realització d'aquesta prova serà per a les persones que hagin acreditat estar en possessió del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents segons la Disposició Addicional 1.a) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. No obstant l'anterior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci o a qualsevol ens consorciats, en què haguessin superat una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- d) La puntuació de les persones aspirants serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal amb veu i vot. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà una mitjana de les restants qualificacions.

6.3 Fase de concurs:

- a) Aquesta fase serà aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i sempre que l'hagin superat un nombre de dos o més candidats.
- b) Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, de conformitat amb l'escala que es detalla en l'annex d'aquestes bases.
- c) En cas d'empat, es realitzarà una entrevista personal en relació amb el currículum professional de les persones aspirants per tal d'apreciar la seva adequació a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

7. Valoracions finals i proposta de contractació

- a) Les valoracions de la prova, així com les dels mèrits i les de l'entrevista personal, es faran públiques el mateix dia en què s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de l'entitat.

La puntuació final s'obtéindrà sumant els punts assolits per les persones aspirants en cadascun dels apartats del procés selectiu corresponent d'acord amb la descripció continguda a la base sisena.

- b) Establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació, juntament amb les actes del procés de selecció, a la Presidència del Consorci.
- c) Les persones aspirants que superin el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball, vigent durant dos anys i comptadors des de l'aprovació del resultat de cada concurs-oposició per part de l'òrgan competent, per a satisfer possibles necessitats de temporals que tingui el Consorci, en relació a tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria específica.

8. Presentació de documents

- a) La persona aspirant proposada presentarà al Servei d'Administració i Contractació del Consorci del Parc de Collserola, dins del termini de cinc dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de la relació de persones aprovades, i sense requeriment previ, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria, així com dels mèrits avaluats, a excepció de les condicions, requisits i documents ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació, supòsit en què

Dijous, 9 de desembre de 2010

només hauria de presentar certificació del Consorci o entitats signatàries de les Bases de mobilitat del personal de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- b) Si la persona aspirant tingués la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'Administració estaria exempta de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació i només hauria de presentar certificació del Ministeri, entitat local, comunitat autònoma o organisme públic, del qual depengués, que acredités la seva condició de personal en actiu.
- c) Si la persona proposada no presentés la documentació dins del termini indicat, tret de causa de força major justificada, o no reunís els requisits exigits, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la documentació presentada per tal de prendre part al procés selectiu. En aquest cas, la Presidència del Consorci formularia proposta a favor de la següent persona preseleccionada.

9. Nomenament de personal funcionari, assignació de destinacions i presa de possessió

9.1 El vicepresident executiu nomenarà personal funcionari de carrera, mitjançant resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la persona aspirant proposada pel tribunal que hagi aportat dins del termini previst la documentació requerida i acreditat complir les condicions exigides.

9.2 La persona aspirant nomenada funcionària farà el jurament o la promesa i prendrà possessió en el seu lloc de treball davant el secretari del CPC en la data indicada al seu nomenament, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9.3 La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

9.4. Juntament amb la documentació de jurament o promesa i presa de possessió, i tot d'acord amb aquestes bases, es documentarà formalment l'extinció de la relació temporal que fins aquest moment vinculava el personal interí amb el CPC quant a la plaça objecte d'aquest procés selectiu.

10. Incompatibilitats i règim de servei

- a) En l'exercici del servei públic atribuït a aquesta plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei del Consorci, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la comptabilitat en el formulari que li facilitarà al Servei d'Administració i Contractació d'aquest Consorci, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol.
- b) Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, retribucions, comeses, règim d'horari i de jornada, el personal contractat s'atindrà als acords i resolucions adoptats pel Consorci.

11. Incidències

- a) La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en el cas i en la forma establerta a la Llei 30/1992.
- b) El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicable.

A. Procés selectiu 01/09. Grup professional A2 (torn lliure. DT 4ª EBEP)

1. Fase d'oposició

1.1. En primer lloc, es realitzarà un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'aptitud o no aptitud, i les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Les

Dijous, 9 de desembre de 2010

persones que hagin acreditat estar en possessió del nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents segons la Disposició Addicional 1.a) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, restaran exemptes de realitzar-la. No obstant l'anterior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci o a qualsevol ens consorciat, en què hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior.

- 1.2 Exercici de coneixements generals i específics, que consistirà en respondre per escrit, en el temps que determini el Tribunal, dos temes a escollir entre quatre proposats, en relació amb el temari que s'acompanya. Les preguntes no hauran de coincidir necessàriament amb el títol del temari.

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes i els seus Estatuts.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.
7. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
8. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
9. La funció pública local.
10. El municipi i la província. Organització. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
11. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
12. La protecció de dades de caràcter personal. Obligació del seu compliment.

TEMARI ESPECÍFIC

13. Evolució històrica del concepte d'educació ambiental a Catalunya.
14. Marcs de referència de la gestió i l'educació ambiental: Estratègia Cuidem la Terra i les Agendes 21.
15. Conferència de les Nacions Unides sobre el Medi ambient i el Desenvolupament: les Agendes 21 i el conveni sobre la diversitat biològica. Cimeres de Johannesburg i Barcelona.
16. Aplicació de les Agendes 21 en l'àmbit local.
17. Estratègia estatal i autonòmica d'educació ambiental.
18. Objectius bàsics de l'educació ambiental.
19. Continguts fonamentals en educació ambiental.
20. Estratègies metodològiques utilitzades en educació ambiental.
21. Recursos en educació ambiental.
22. L'avaluació de programes d'educació ambiental
23. Les actituds, valors i normes en educació ambiental.
24. L'educació ambiental en l'àmbit d'un espai natural protegit.
25. La gestió del medi i l'educació ambiental.
26. L'educació ambiental al Parc de Collserola. Continguts bàsics del Projecte educatiu.
27. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal a Catalunya.
28. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal. Criteris en el disseny i l'aplicació de programes de treball oferts des d'un espai natural protegit adreçats a l'ensenyament infantil.
29. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal. Criteris en el disseny i l'aplicació de programes de treball oferts des d'un espai natural protegit. Ensenyament primari.
30. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal. Criteris en el disseny i l'aplicació de programes de treball oferts des d'un espai natural protegit. Ensenyament secundari.
31. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal. Programes de treball conjunt amb el professorat dels diferents nivells educatius. Criteris a tenir en compte a l'hora de seleccionar els continguts a treballar en els diferents nivells d'ensenyament.
32. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal. Metodologies i estratègies didàctiques a utilitzar en els programes de treball oferts des d'un espai natural protegit. Ensenyament infantil.

Dijous, 9 de desembre de 2010

33. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal. Metodologies i estratègies didàctiques a utilitzar en els programes de treball oferts des d'un espai natural protegit. Ensenyament primari.
34. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació formal. Metodologies i estratègies didàctiques a utilitzar en els programes de treball oferts des d'un espai natural protegit. Ensenyament secundari.
35. L'educació ambiental en l'àmbit de l'educació no formal. Objectius i estratègies de treball d'acord amb els diferents sectors existents.
36. El respecte a la diversitat. Propostes d'educació ambiental per a grups que requereixen una atenció diferenciada.
37. La participació ciutadana en un espai natural protegit. Objectius i estratègies de treball.
38. El voluntariat, un exemple de participació ciutadana. Objectius i estratègies de treball.
39. Els plans d'ús públic als espais naturals.
40. Els centres d'informació en els espais naturals: funcions i recursos.
41. Els plans de comunicació en els espais naturals: funcions i recursos.
42. L'educació ambiental i els mitjans de comunicació.
43. Mecenatge i esponsorització, una forma d'implicació social en la gestió i protecció dels espais. Estratègies de relació amb empreses i institucions.
44. La planificació del territori i la protecció dels espais naturals. Els plans rectors d'ús i gestió.
45. Principis d'ordenació del lleure en el Parc de Collserola.
46. La protecció dels espais naturals a Catalunya. El PEIN.
47. La gestió dels diferents espais naturals de Catalunya.
48. Antecedents històrics de la protecció de la serra de Collserola abans de 1987.
49. Propostes principals del Pla Especial d'Ordenació i Protecció del Parc de Collserola de 1987.
50. Classificació de les zones segons naturalitat que proposa el Pla d'Ordenació i Protecció de la serra de Collserola de 1987. Incidència de la proposta en l'ús dels diferents espais.
51. Estatuts del Consorci del Parc de Collserola: òrgans de govern, composició i funcionament.
52. Finançament del Parc de Collserola.
53. Línies de gestió del Consorci del Parc de Collserola.
54. Característiques físiques i biològiques de la serra de Collserola.
55. Característiques geològiques de la serra de Collserola. Ús actual dels recursos naturals. Tractament del tema des del punt de vista educatiu.
56. Evolució històrica de l'activitat humana a la serra de Collserola. Situació actual.
57. Protecció i gestió de la fauna de Collserola. Tractament d'aquest tema des del punt de vista educatiu.
58. Protecció i gestió de la vegetació de Collserola. Tractament d'aquest tema des del punt de vista educatiu.
59. Protecció i gestió del patrimoni arquitectònic de Collserola. Tractament d'aquest tema des del punt de vista educatiu.
60. Problemàtiques actuals dels espais naturals protegits. Causes i possibles solucions. Paper de l'educació ambiental.

L'exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts i seran eliminats les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

1.3 Prova pràctica. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir de conformitat amb el temari i les funcions bàsiques descrites a les fitxa número 16 de personal tècnic de gestió d'ús públic, divulgació i educació ambiental de la relació de llocs de treball del Consorci del Parc de Collserola.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. Seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en la mateixa.

2. Fase de concurs

2.1 Avaluació: el Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, fins a un màxim de 9,75 punts, d'acord amb la taula de mèrits.

a) Experiència professional:

- Temps de serveis prestats en el lloc de treball objecte de la convocatòria a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
- Experiència en funcions similars al lloc a proveir al Consorci del Parc de Collserola, en altres Administracions o empreses del sector públic o privat, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2,25 punts.
- Temps prestat a les Administracions Públiques, a raó de 0,05 punts per any treballat, fins a un màxim de 0,25 punts.

Dijous, 9 de desembre de 2010

Els períodes avaluables en aquests apartats computaran proporcionalment al temps efectiu de prestació de serveis, en relació a la jornada ordinària i habitual establerta als convenis col·lectius o acords reguladors de condicions de treball del personal funcionari. Així mateix, es podran puntuar els períodes de treball no computables que excedeixin de la puntuació màxima atorgada en cada subapartat.

La puntuació màxima que s'atorgarà en aquest apartat serà de *7,50 punts*.

- b) Cursos realitzats que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball, a raó de 0,01 punts per cada hora de curs acreditada, amb un màxim de *1,75 punts*.

Els documents presentats que no acreditin el nombre d'hores es valoraran amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditat. Si tampoc no consten els dies de la realització, es considera que la duració total del curs és d'una hora.

- c) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir aquelles, fins a *0,50 punts*.

- 2.2 Entrevista personal: en cas d'empat en la puntuació total de les fases d'oposició i d'avaluació de mèrits es realitzarà una entrevista personal en relació amb el currículum professional del personal aspirant per tal de conèixer el grau de formació general i professional en les funcions del lloc de treball a proveir. Aquesta entrevista es puntuarà fins a un màxim de *0,25 punts*.

La valoració d'aquests mèrits i de l'entrevista personal significarà com a màxim 10 punts.

Barcelona, 22 de novembre de 2010
El secretari, Sebastià Grau Àvila