

Dimarts, 23 de novembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Ripollet****EDICTE**

Pel qual es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de 08/11/2010, s'ha aprovat la convocatòria per a la provisió d'una plaça de Tècnic/a mitjà de salut, com a laboral indefinit.

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE SALUT, COM A PERSONAL LABORAL INDEFINIT AIXÍ COM LES CORRESPONENTS BASES ESPECÍFIQUES, SEGONS L'OFERTA PÚBLICA D'OCCUPACIÓ 2010 DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET. (EXP.2010/000769)

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria: És objecte de la present convocatòria és la provisió d'una plaça de Tècnic/a mitjà de salut, com a laboral indefinit, prèvia superació de període de pràctiques, i pel sistema de concurs-oposició lliure, prevista a l'Oferta pública d'ocupació de la Corporació per a l'exercici 2010, publicada en el DOGC núm. 5688, de 09/08/2010. La plaça està adscrita al Departament de Salut Pública, nivell de titulació Tècnic/a Salut, amb el sou corresponent al grup A-2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la vigent legislació.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 30/09/2010.

SEGONA.- Requisits dels aspirants: A més dels generals establerts en la base segona de les bases generals, per a prendre part en el concurs-oposició serà necessari:

- Estar en possessió d'un títol de diplomat o llicenciat en una carrera en l'àmbit de la salut, concretament titulació d'infermeria, de medicina o de veterinària.

- Acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent del Català o equivalent.

TERCERA.- Instàncies: D'acord amb els requisits que es determinen a la base general tercera, les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, en les que es/les opositors/res han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies naturals des del següent al de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en què ha de constar el número del Butlletí Oficial de la Província que conté íntegrament aquestes bases específiques, i s'han d'adreçar al President de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Hauran d'anar acompanyades d'un *currículum vitae* de l'opositor/a, i de la documentació compulsada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, degudament relacionada i puntuada, a criteri de l'opositor/a, d'acord amb els barems de la convocatòria.

QUARTA.- Drets de participació: Es fixa en la quantitat de 25.-EUR El resguard d'haver pagat s'haurà d'adjuntar a la instància i només es retornarà en cas de no ser admès al procés selectiu.

CINQUENA.- El sistema de selecció serà el de concurs-oposició lliure i es regirà per la base general sisena (Sistema de selecció, inici i desenvolupament del procés selectiu), setena (Fase d'oposició) i vuitena (Fase de concurs). L'ordre de realització dels exercicis serà el següent:

Exercicis de l'oposició: Seran quatre, de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació del primer serà "d'apte" o "no apte". Els altres tres serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts a cadascun per a superar-lo. El temps de durada de cadascuna de les proves ho determinarà el Tribunal.

- **Primer exercici:** Llengua catalana.

Constarà d'uns exercicis gramaticals i lexicals, segons el temps que determini el Tribunal. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els/les opositors/res que acreditin documentalment, dins el termini de presentació d'instàncies, posseir el certificat de nivell C o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

-*Segon exercici*: Prova de coneixements generals.

Contestar per escrit un test de preguntes relacionades amb el temari general que figura a l'Annex I.

-*Tercer exercici*: Prova de coneixements específics.

A desenvolupar per escrit un tema a escollir per l'opositor dels dos que resulten del sorteig dels temes que figuren a l'Annex II.

-*Quart exercici*: Pràctic

Consistirà en resoldre per escrit, els supòsits pràctics fixats pel Tribunal sobre matèries i funcions pròpies del lloc de treball convocat corresponents al temari específic Annex II.

Fase de concurs: Un cop finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública, empresa del sector privat o treballs com autònom, a raó de 0,05 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 2 punts.

b) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball en una administració pública local o patronat, organisme autònom o empresa municipal, segons l'òrgan convocant de que es tracti en cada cas, a raó de 0,10 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar aquests mèrits s'haurà d'aportar les corresponents certificacions de treballs efectivament realitzats, o en el seu cas fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina que es jutgin necessaris per a justificar el temps efectiu i la naturalesa de les funcions desenvolupades, així com un certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social. En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat d'alta i baixa de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) amb indicació de la classificació de l'activitat i certificació de cotització al règim d'autònom, així com l'acreditació del tipus de prestació de serveis o projectes realitzats a tercers.

c) Titulació acadèmica addicional a la titulació necessària per a participar com a requisit de la base segona d'aquestes basses específiques: es valorarà a criteri del tribunal la titulació màxima acreditada relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local, en funció del barem següent:

Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

Llicenciatura universitària: 1 punt.

d) Per cursos de formació administrativa relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració Pública o Local, fins a un màxim de 2 punts en funció del barem següent:

1) Inferiors a 25 hores; 0,05 punts per curs fins a un màxim de 0,30 punts.

2) De 25 a 100 hores; 0,10 punts per curs fins a un màxim de 0,70 punts.

3) De més de 100 hores; 0,25 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

e) Per altres cursos relacionats amb la plaça convocada, 0,20 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

f) Per jornades o seminaris relacionats amb la plaça convocada i realitzats amb aprofitament, 0,10 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

g) Entrevista Personal. El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els aspirants, en relació a les tasques de la plaça, per a valorar els seus coneixements així com altres mèrits aportats i no valorats en els apartats anteriors, que puguin considerar-se d'interès per a la plaça convocada. La qualificació serà de 0 a 2 punts.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es pot interposar recurs de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de la Província de Barcelona.

Es pot interposar recurs d'alçada contra els actes i les resolucions del tribunal davant la Presidència de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei esmentada.

ANNEX I

Temari General

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
2. Drets fonamentals dels espanyols. Protecció i suspensió.
3. Organització política de l'Estat: la Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
4. Organització territorial de l'Estat: comunitats autònomes, províncies i municipis. L'administració central i els seus organismes perifèrics. L'administració institucional.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
6. La Llei: concepte i classes. El reglament i els tractats internacionals.
7. El procediment administratiu: concepte i fases. L'acte administratiu: concepte i classes.
8. Els recursos administratius: concepte i classes.
9. La contractació administrativa: Preparació dels contractes. Normes generals. Normes especials per a la preparació de determinats contractes.
10. La contractació administrativa: Adjudicació dels contractes. Normes generals. Publicitat. Selecció de l'adjudicatari. Procediments.
11. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
12. Els òrgans de govern municipal.
13. El personal al servei de les corporacions locals. Classes de personal. Drets i deures. Règim disciplinari.
14. Hisendes locals: classificació d'ingressos i ordenances locals. Pressupostos locals.
15. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

ANNEX II

Temari específic

1. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Ripollet d'animals de companyia: cens i identificació. Normes sanitàries.
2. Gossos potencialment perillosos. Definició. Normativa aplicable. Llicència municipal.
3. Nuclis zoològics. Normativa d'aplicació a Catalunya. Classificació i requisits.
4. Control integrat de plagues. Definició i principis.
5. Control de plagues municipal. Principals plagues urbanes. Mosquit tigre: actuacions de control municipals.
6. Control d'animals peridomèstics.
7. Plaguicides. Classificació. Repercussions del seu ús a la salut pública.
8. Legionel·losis. Legislació bàsica aplicable. Tipus d'instal·lacions relacionades amb la proliferació i dispersió de legionel·la.
9. Mesures preventives generals i específiques per evitar la transmissió de legionel·la. Competències municipals en prevenció i control de la legionel·losis.
10. Condicions tècniques i sanitàries dels establiments de pírcing i tatuatge.
11. Aigua de consum humà. Definició. La cloració. Nivells de clor residual lliure.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

12. Control de qualitat de l'aigua de consum humà.
13. El Sistema d'Anàlisi de perills i punts de control crític: definició i principis.
14. Els requisits a la indústria alimentària: definició i tipus.
15. Traçabilitat: definició i marc normatiu, objectius i tipus de traçabilitat.
16. Manipuladors d'aliments: Legislació bàsica. Requisits a complir. Formació.
17. Agents biològics presents als aliments. MTA i TIAs: Definició i classificació. Factors que contribueixen a produir una TIA.
18. Protocol d'actuació davant d'una TIA.
19. L'autorització sanitària de funcionament.
20. Derivats carnis. Definició i tipus. Subministrament a establiments de menjars preparats.
21. Establiments minoristes de comerç carni: tipus. Condicions particulars a complir pels obradors on s'elaboren derivats carnis.
22. Menjars preparats. Normativa bàsica. Temperatura d'emmagatzematge, transport, venda i servei de menjars preparats. Normes microbiològiques.
23. Diferència entre risc i perill. Anàlisi del risc. Perills presents en els aliments.
24. Principis bàsics d'higiene aplicables al disseny d'una cuina en el sector de la restauració col·lectiva.
25. Procés d'elaboració de menjars en línia freda i línia calenta. Classificació dels aliments en games. Aliments sense descontaminar i descontaminats.
26. Informació obligatòria de l'etiquetat dels productes alimentosos. Data de caducitat i data de consum preferent.
27. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries: definicions. Etiquetatge d'al·lèrgens i normativa bàsica aplicable.
28. Manual de bones pràctiques d'elaboració en restauració col·lectiva en relació a la presència d'al·lèrgens.
29. E.coli O157:H7: aspectes microbiològics més rellevants i mesures de prevenció.
30. Recursos sanitaris de Ripollet. Centres d'atenció primària. Centres d'atenció especialitzada. Hospital de referència. Transport sanitari. Altres recursos.
31. Marc normatiu que regula la intervenció municipal en matèria de drogodependències.
32. Drogues. Definició i classificació segons el seu efecte sobre el SNC. Pla local de prevenció de drogodependències i educació per a la salut: justificació, definició i característiques; principis vertebradors.
33. Malalties de transmissió sexual. SIDA.
34. Programa Salut i Escola. Definició i objectius, professionals i recursos implicats.
35. Objectius i funcions del menjador escolar. Consideracions per a l'elaboració de la programació del menú escolar.
36. Característiques generals i classificació de les vacunes. Calendari de vacunes.
37. Programa PAFES: definició, objectius, destinataris. La Prescripció de l'exercici físic.
38. La promoció de la salut i la prevenció de les malalties: models teòrics. Els determinants de la salut.
39. La intervenció preventiva en infants i joves: aspectes generals.
40. PAAS: context, objectius i eixos d'actuació.
41. La Llei de Salut Pública. Estructura.

Dimarts, 23 de novembre de 2010

42. Els serveis mínims dels ens locals en matèria de salut pública. La prestació de serveis de salut pública dels ens locals.
43. Procediment oficial per a la presa de mostres alimentàries i el seu posterior control analític.
44. Mesures cautelars a aplicar per les autoritats sanitàries en cas d'incompliment de requisits sanitaris per un establiment i l'existència de possible risc per a la salut.
45. L'agència de salut pública. Estructura orgànica i organització territorial bàsica.

Ripollet, 10 de novembre del 2010
L'alcalde-president, Juan Parralejo Aragoneses