

Divendres, 5 de novembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Quirze de Besora

EDICTE

En DAVID MASCARELLA I TERRADELLAS, ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DE BESORA, FAIG PÚBLIC EL SEGÜENT:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE DUES PLACES D'EDUCADORS/ES INFANTILS I BORSA DE TREBALL DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ELS QUIRZETS" DE SANT QUIRZE DE BESORA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la contractació de dues places d'Educadors/es de la llar d'infants "Els Quirzets" de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora, i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes dels llocs de treball dels educadors/es de la llar d'infants, mitjançant concurs oposició lliure, en règim laboral indefinit i fix per les dues places que es contractin, i la resta per a constituir una borsa de treball d'educadors/res de la llar d'infants.

Característiques:

Les places referides estan adscrites al servei d'educadors/es de la llar d'infants municipal "Els Quirzets" i pertanyen al grup C1. Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de la contractació i/o en el moment de cobrir la necessitat, d'acord amb el mateix marc normatiu que s'aplica a la plantilla de llocs de treball de la llar d'infants.

2. MODALITAT DEL CONTRACTE

Dues places per contracte laboral indefinit i fix a jornada sencera, que s'adjudicaran als dos aspirants que hagin obtingut millor puntuació en el procés selectiu. La resta d'aspirants aprovats constituïran la borsa de treball, i conseqüentment, quan es doni el cas, seran cridats pel mateix ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

3. FUNCIONS BÀSIQUES

Funcions bàsiques :

- Tenir cura dels infants i de les seves necessitats bàsiques: afectives, intel·lectuals, socials, d'alimentació i d'higiene.
- Atendre als infants per al seu desenvolupament de la personalitat individual i social tant en el camp físic com psíquic. Facilitar el desenvolupament de l'autoestima de l'infant i d'una conducta progressivament autònoma.
- Dur a terme i aplicar la pràctica educativa a les programacions i unitats didàctiques al llarg del curs. Organitzar l'ambient d'aprenentatge i intervenir entre l'infant i el seu entorn.
- Realitzar la programació del curs (activitats, etc). Preparar les entrevistes amb els pares.
- Fer informes del desenvolupament de la classe i l'avaluació de cada infant. Fer les memòries i l'avaluació de final de curs.
- Reunir-se periòdicament amb la resta de l'equip i el/la director/a de la llar d'infants, coordinar-se amb l'auxiliar d'educadora i treballar conjuntament en relació a la classe.
- Elaborar materials de suport a les activitats. Comprar material didàctic si s'escau. Organitzar i tenir cura de l'espai classe i revisar el material del curs.
- I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

4. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

Divendres, 5 de novembre de 2010

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici de l' establert en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts els setze anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de Formació Professional de Segon Grau de Jardí d' Infància, cicle formatiu de grau superior en educació infantil o titulació equivalent, diplomats i/o llicenciats en magisteri, pedagogia, o qualsevol altre titulació acadèmica de nivell mig o superior que habiliti per a l'exercici d'aquestes funcions, degudament acreditat per l'òrgan/autoritat que sigui competent, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida i la idoneïtat d'aquesta per a l'exercici de les funcions.
- f) Estar en possessió del títol de Nivell C o equivalent de coneixement de la llengua catalana, en cas de no tenir el títol, s'hauran de passar les proves de nivell de Català establertes per l'escola d' Administració Pública de Catalunya.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, demanant prendre part en el concurs oposició, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, es dirigiran al Sr. President de l' Ajuntament i es presentaran en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent al de l' última publicació de la convocatòria en els Butlletins Oficials de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament www.ajsantquirze.cat i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- 1- Currículum de l'aspirant.
- 2- Fotocòpia del DNI.
- 3- Original o còpia autenticada de la titulació acadèmica.
- 4- Original o còpia autenticada dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats.
- 5- Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- 6- Original o còpia autenticada de la certificació acreditativa del nivell C de català exigít, expedit pel centre oficial.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, i notificada o comunicada als interessats. En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies per a la presentació d'al·legacions, si s'escau, i s'assenyalarà dia, hora i lloc de constitució del tribunal i el començament de les proves. La llista provisional s'elevà a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

Divendres, 5 de novembre de 2010

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se'n acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent en els termes de la Llei 30/1992, i tot seguit s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un president, un secretari i un mínim de 3 vocals titulars dels quals 1 serà en representació de l'escola d'administració pública, i 1 tècnic especialista, tots ells amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indicaran juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els tribunals no podran constituir - se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El secretari del procés selectiu actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

Estarà integrat per les següents persones :

- President Titular: PERE GIBERT CAPELLADES – SECRETARI-INTERVENTOR

- President Suplent: JAUME VILÀ ARAU – ARQUITECTE TÈCNIC

- Vocals Titulars: MARIA CARME PUIG ARGEMÍ – MESTRA LLAR D'INFANTS
SUSANNA COMAS ALBERT – TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS
Representant de l'Escola d'Administració Pública

- Vocals Suplents: MONTSERRAT RIBAS GARCIA – EDUCADORA LLAR D'INFANTS
ALBERT BAGARIA SOLERDELCELL – TÈCNIC EDUCADOR SOCIAL
Representant de l'Escola d'Administració Pública

- Secretària Titular: FINA ORTUÑO CELMA – AUX. ADMINISTRATIVA

- Secretària Suplent: SÍLVIA SOLDEVILA BALLORCA – AUX. ADMINISTRATIVA

8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La fixació de les dates de les proves es publicarà al tauler d'edictes i a la web de la corporació www.ajsantquirze.cat.

Els aspirants queden convocats automàticament per a cada exercici en crida única, amb la publicació esmentada anteriorment, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció es registrarà per la modalitat de concurs oposició i constarà d'aquestes fases:

- 1a. Fase : exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació)
- 2a. Fase : exercici teòric - pràctic
- 3a. Fase : valoració de mèrits

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

Divendres, 5 de novembre de 2010

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

9.1 Exercici de coneixements de català

Els aspirants que no hagin acreditat el nivell C de català, hauran de realitzar la prova de nivell de català establerta per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, la qual tindrà caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament amb la sol·licitud el certificat de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

9.2. Exercici teòric – pràctic

Constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

a-) Consisteix en respondre per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els relacionats al temari annex.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

El temps per desenvolupar aquest exercici escrit serà de 45 minuts.

b-) Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic proposat pel tribunal i directament relacionat amb les funcions pròpies de la categoria i/o professió.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 10 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de fins a 30 minuts.

9.3 Valoració de mèrits

Les bases de valoració i puntuació per a superar la 3^a fase són les següents:

a-) *Experiència professional*: Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. *Puntuació màxima, 4 punts.*

En l'administració local 1,00 punts per any treballat.

En l'administració autonòmica 0,80 punts per any treballat.

En l'administració de l'estat 0,60 punts per any treballat.

Per a tasques amb similitud tècnica i d'especialització al sector privat, i que siguin directament relacionades amb la plaça convocada, 0,50 punts per any treballat.

Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'administració pública o empreses privades.

b-) *Formació reglada*: per titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a exercir superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. *Puntuació màxima 2 punts.*

Altres títols de nivell superior a l'exigit i de rellevància per al lloc de Treball, 2 punts.

Altres títols del mateix nivell i de rellevància per al lloc de treball, 1 punt.

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides per prendre part a la convocatòria, ni tampoc títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir aquelles titulacions ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

Divendres, 5 de novembre de 2010

c-) Formació professional: cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: *Puntuació màxima 4 punts*

Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores, 0,10 punts.

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores, 0,20 punts.

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores, 0,40 punts.

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores, 0,70 punts.

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores, 1,50 punts.

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores, 3,00 punts.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de *10 punts*. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

10. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer alguna prova o exercici o entrevista complementària i davant d'un empat dels aspirants prevaldrà la puntuació obtinguda en la prova teoricopràctica sobre la valoració de mèrits.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la relació de candidats per ordre de puntuació, i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació.

La relació d'aspirants es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora www.ajsantquirze.cat.

Els dos aspirants que assoleixin la màxima puntuació seran contractats d'immediat per incorporar-se la lloc de treball.

La resta d'aspirants aprovats constituïran la borsa de treball i es trobaran a l'espera de ser cridats per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal, segons el supòsit que es produeixi i hauran de presentar al l'ajuntament de Sant Quirze de Besora, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits en la convocatòria.

11. CONTRACTACIONS TEMPORALS

Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes a l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, segons la necessitat que es produeixi en cada moment. La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.

12. CAUSES DE CESSAMENT

El cessament com a personal contractat laboral temporal es podrà produir per les causes generals previstes en la normativa laboral vigent. Les contractacions laborals es realitzaran amb el tipus de contracte més adient per atendre les necessitats de caràcter temporal que puguin produir-se, amb respecte a la normativa laboral vigent en cada cas, i en especial en quant a la seva durada.

13. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. el personal s'atindrà a les resolucions que adopti l'Alcaldia - Presidència.

14. INCIDÈNCIES

EL tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

Divendres, 5 de novembre de 2010

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

TEMARI ANNEX: EDUCADOR/RA

1. Característiques generals del nen i nena fins als 3 anys. Conceptes bàsics. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament.
2. La relació dels infants amb els altres. El procés d'adaptació a l'escola bressol. Els infants amb necessitats educatives especials.
3. Actituds i hàbits referits al descans, alimentació, higiene i activitat infantil en l'etapa 0-3 anys.
4. La comunicació amb les famílies. Objectius de la comunicació. Principals vies de comunicació amb les famílies.
5. Activitats de joc a l'escola bressol. Ritmes i rutines quotidianes. Les activitats proposades a l'escola bressol.
6. Documents del centre escolar: PEC, PCC, Projecte Lingüístic, Pla anual, Memòria.
7. L'organització dels espais i el temps a l'escola bressol. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Els materials a l'escola bressol.
8. La funció de l'educador/a en educació infantil. L'educadora com a membre de l'equip. Treball en equip dins de l'escola bressol.
9. El joc infantil i l'aprenentatge. Característiques, funcions, tipus de jocs, materials...
10. L'observació i l'avaluació en el marc de l'educació infantil de primer cicle: funcions, estratègies i instruments.

El que es fa públic pel general coneixement.

Sant Quirze de Besora, 25 d'octubre de 2010
El president, David Mascarella i Terradellas
La tinent d'alcalde, Isabel Vergés i Pérez