

Dimecres, 3 de novembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Pallejà

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Pallejà, en sessió de data 29 de juliol de 2010, va adoptar els acords la part dispositiva dels quals és la que segueix:

“*Aprovar* inicialment la modificació dels articles 3, 7, 8, 10, 11, 14, 22 i 23 del Reglament de règim intern del Centre de Dia Pallejà i de les condicions Primera i Tercera, afegint la Onzena i el Pacte Addicional del Contracte Assistencial per al Servei de Centre de Dia, el qual forma part com annex, de l'esmentat Reglament, d'acord amb el contingut dels informes tècnics i els seus annexos, de data 2 de juliol de 2010, emesos pel Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Sotmetre a informació pública l'acord d'aprovació inicial de la modificació dels articles 3, 7, 8, 10, 11, 14, 22 i 23 del Reglament de règim intern del Centre de Dia Pallejà i de les condicions Primera i Tercera, afegint la Onzena i el Pacte Addicional del Contracte Assistencial per al Servei de Centre de Dia, el qual forma part com annex, de l'esmentat Reglament, d'acord amb el contingut dels informes tècnics i els seus annexos, de data 2 de juliol de 2010, emesos pel Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones, pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Donar audiència per termini de trenta dies hàbils a la Fundació Privada Ana Ribot Duran que porta la gestió i funcionament de l'esmentat Centre, per que puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments.

Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, les modificacions del Reglament de règim intern del Centre de Dia Pallejà i del Contracte Assistencial per al Servei de Centre de Dia, el qual forma part, com annex, de l'esmentat Reglament i que ara es modifiquen inicialment es consideraran modificats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Determinar que, un cop modificats definitivament el reglament i el contracte, es publicarà el text íntegre de les modificacions al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la referència del Butlletí Oficial de la província on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

Trametre còpia dels acords adoptats i un exemplar del reglament i del contracte assistencial definitivament modificats a l'administració de l'Estat i a l'administració de la Generalitat de Catalunya.”

Atès que en el termini d'informació pública a que ha estat sotmès l'expedient i audiència a la Fundació Privada Ana Ribot Duran que porta la gestió i funcionament de l'esmentat Centre, no s'ha presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre de les modificacions aprovades, amb l'avertiment que les mateixes entraran en vigor als quinze dies d'haver estat publicat el present anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra l'acord d'aprovació de les modificacions, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells recursos i accions que es considerin procedents.

Dimecres, 3 de novembre de 2010

Annex

Text íntegre dels articles modificats del Reglament de Règim intern del Centre de Dia Pallejà.

Article 3

Ubicació

El Centre de Dia està ubicat a la localitat de Pallejà, al carrer Vallés i Ribot, núm. 2, entresòl i 1r 1a

Article 7

Capacitat

La Capacitat del Centre de Dia Pallejà serà d'un total de 48 places.
Absència de la qualificació de centre sanitari i socio-sanitari.

Article 8

Horari

El servei de Centre de Dia està en funcionament tots els dies laborables, de dilluns a divendres.

L'horari de les activitats assistencials és el que figura en el quadre següent, sens perjudici de les variacions que puguin donar-se en funció de possibles imprevistos.

Horari feiners

De 8,30 a 10h: Acollida d'usuaris
De 10 a 13h: Activitats matí –Tallers matí
De 13 a 14,30h: Dinar
De 14,30 a 15,30h: Repòs/Lleure
De 15,30 a 16,45h: Activitats tarda – Tallers tarda
De 17 a 17,30h: Berenar
De 17,30 a 19h: Acomiadament i Sortida usuaris

L'horari de visites queda establert entre les 9 del matí i les 5 de la tarda. Tanmateix, es respectaran els moments i els espais destinats als àpats.

Per efectuar visites caldrà respectar la dinàmica d'activitats, així, en benefici de la resta d'usuaris el visitant s'ajustarà a les indicacions de la direcció en relació a la durada i el lloc en el que s'ha de produir la visita.

Article 10

Estades.

La prestació del servei es durà a terme conforme els següents tipus d'estada i situacions:

- a) Estada sencera: Es considera quan l'usuari roman tot l'horari d'atenció al públic del servei, incloent-hi el temps de transport.
- b) Mitja estada: Es considera des del matí fins a després de l'àpat de dinar (8,30 a 15,30h).
- c) Assistència a tallers en horari de matí: de 8,30 a 13h.
- d) Assistència a tallers en horari de tarda: de 15,30 a 19 hores.
- e) Reserva activa: es considera quan l'usuari hagi d'absentar-se de manera justificada per mes d'una setmana i menys d'un mes. A efectes de la quota només es descomptaran els dinars.

Dimecres, 3 de novembre de 2010

- f) Reserva passiva: Es considera quan l'usuari hagi d'absentar-se de manera justificada per més d'un mes, sempre que es concedeixi a sol·licitud de l'interessat, per motius de salut o assistencials. A efectes de quota només es descomptaran, els àpats
- g) Les mitges estades seran possibles d'acord amb la disponibilitat del servei, tenint en compte el criteri preferent de l'estada sencera.

Article 11

Serveis.

Són aquelles actuacions i activitats adreçades a aconseguir les funcions assistencials, d'integració i suport personal i familiar.

1.- Prestacions assistencials, són aquells serveis que es prestaran en tot cas, com a mínims, al Centre de Dia, i que són els següents:

- a) Atenció a la salut
 - Valoració de la situació de dèficit o discapacitat de la persona gran.
 - Seguiment de l'evolució de les alteracions físiques i cognitives de les dependències que se'n derivin per prevenir problemes nous de salut.
 - Seguiment del tractament prescrit pel metge de capçalera.
- b) Gericultors
 - Cures de suport i/o ajut en aquelles necessitats que la persona gran no satisfaci autònomament i alimentació, higiene, deambulació, etc.
- c) Readaptació
 - Estimulació de les capacitats funcionals d'acord amb les condicions bio-psicosocials individuals.
- d) Assistència social
 - Treball dirigit a aconseguir una major adaptació individualitzada.
- e) Suport familiar
 - Procés d'atenció a les possibles alteracions de la dinàmica familiar en relació amb la discapacitat d'un dels seus membres.
- f) Manutenció
 - Els serveis dels àpats corresponents al règim de funcionament diürn en la quantitat, la qualitat i la varietat adients a les necessitats específiques de la gent gran.
- g) Dinamització socio-cultural
 - Seguiment d'un programa d'activitats que estimulin les capacitats creatives i de relació de la persona gran.

2.- Prestacions opcionals.

Són aquelles que per no tenir caràcter mínim, es prestaran en la mesura que sigui possible. Actualment es presten les següents:

- a) Els serveis de perruqueria: atenció a la imatge personal.
Setmanalment una perruquera presta aquest servei als usuaris que ho demanen.
- b) Podologia: Atenció a les afeccions i les deformacions del peu.
Mensualment una podòloga especialista revisa l'estat dels peus dels usuaris que ho sol·liciten.

Dimecres, 3 de novembre de 2010

- c) Transport: Per aquells trasllats del Centre al domicili, i a l'inrevés, dels usuaris amb greus dificultats per desplaçar-se, quan es constati la impossibilitat dels familiars de fer-ho amb els mitjans o recursos propis o públics.

Article 14

Procediment d'admissió

Els interessats en ingressar en el Centre de Dia, o els qui desitgin ingressar a un familiar o persona tutelada, hauran de cursar prèviament la seva sol·licitud i facilitar quantes dades i documentació li siguin requerides per part dels responsables del Centre de dia.

Entre les dades i documentació hi figurarà:

- La manifestació de la lliure voluntat d'ingrés de la persona que hagi de ser beneficiària i, en cas que aquesta no pugui expressar-la, la demanda i motivació de l'ingrés per part del seu representant de fet o legal.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la cartilla sanitària.
- Declaració expressa de poder fer front a la quota del servei per mitjans propis i aliens, especificant els mecanismes de provisió.
- Un informe mèdic, efectuat dintre els tres mesos anteriors a la sol·licitud, que haurà de contenir com a mínim:
 - 1) Dades personals.
 - 2) Malalties actives.
 - 3) Al·lèrgies i contraindicacions.
 - 4) Medicació prescrita.
 - 5) Règim dietètic.
 - 6) Atencions d'infermeria que necessita.

Les sol·licituds presentades seran valorades pels Serveis socials del municipi i la Direcció Tècnica del Centre de Dia. Ambdós valoraran la condició de destinatari del demandant i analitzaran si les característiques de dependència que presenta s'adeqüen a la capacitat d'assistència que es disposa.. Tindran preferència les persones de Pallejà.

Es demanarà a la persona que vol ser atesa que es presenti al reconeixement i valoració de la seva situació física, psíquica, social per part dels professionals del Centre de Dia, dins el termini màxim de 10 dies des d'haver rebut la comunicació. Si no es compleix el termini esmentat, es considera desistida la sol·licitud d'ingrés, excepte per motius de força major, que s'hauran de justificar.

Article 22

Obligacions

1.- Obligacions de l'usuari

- a) Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa i de suport del Centre, de la resta d'usuaris i dels seus representants legals o de fet, així com observar les normes elementals de convivència.
- b) Assistir regularment i de forma puntual a les activitats establertes.
- c) Participar i col·laborar en el programa individual establert per la Direcció del Centre seguint les pautes que es pugui establir pel Centre.
- d) Contribuir a finançar les despeses del servei en el supòsit de que no estiguin subvencionades, o en la part que no ho estiguin.
- e) Sol·licitar, en el seu cas, la baixa com a usuari, de la forma establerta reglamentàriament.

Dimecres, 3 de novembre de 2010

- f) L'incompliment de les obligacions podrà donar lloc a l'extinció de la relació derivada del contracte d'assistència, prèvia audiència de l'interessat i el seu representant legal o de fet.
- g) Corre a càrrec de l'usuari dotar-se i proveir de roba de recanvi d'ús personal que li permeti aconseguir un aspecte endreçat, polit i adequat a l'època de l'any, així com del material i dels estris necessaris per a la seva higiene personal, d'acord amb les indicacions contingudes en el full d'aixovar entregat en el moment de l'ingrés.
- h) A instàncies de la direcció assistencial, l'usuari, o el seu representant, procedirà a la substitució tant de les peces de roba que no siguin escaients com del material i objectes inservibles i a dotar-se de roba, material i objectes que precisi. En cas de desobediència d'aquesta indicació, la direcció del Centre de Dia, prèvia notificació, procedirà a comprar les peces de roba que es precisi i imputarà el cost que se'n derivi en el compte bancari o llibreta d'estalvis de referència.
- i) No està permès fumar al Centre.

2.- Obligacions dels representants legals o de fet.

Facilitar la documentació legal, personal, mèdica i de tot tipus de la persona assistida, que li sigui demanada pel Centre i signar els contractes d'assistència.

- a) Signar les autoritzacions i conformitats que siguin indispensables pel funcionament terapèutic de l'usuari o la subvenció de les activitats i programes que es destinin al mateix.
- b) Comprometre's personalment a que l'usuari assistirà amb regularitat i puntualitat al Centre, que complirà les normes del mateix i les seves obligacions. Haurà de justificar les absències i la sol·licitud de permisos per escrit.
- c) Assistir a les visites per les quals sigui convocat pel Centre i col·laborar, dins les seves possibilitats, en la participació de les activitats del Centre.
- d) Comprometre's personalment a que l'usuari assistirà amb regularitat i puntualitat al Centre, que complirà les normes del mateix i les seves obligacions. Haurà de justificar les absències i la sol·licitud de permisos per escrit.
- e) Assistir a les visites per les quals sigui convocat pel Centre i col·laborar, dins les seves possibilitats, en la participació de les activitats del Centre.
- f) Autoritzar expressament les sortides de l'usuari del Centre acompanyat o ell sol, com activitat terapèutica i d'integració social.
- g) Facilitar les medicacions, instruccions específiques assistencials o mèdiques al Centre, per poder ser incorporades en el seu programa individualitzat.
- h) Donar compliment a les directrius que per part de l'Equip Professional li siguin donades a efectes rehabilitadors i integradors de la persona assistida.
- i) Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'usuari, de la forma establerta reglamentàriament.
- j) L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions serà motiu d'exclusió de la persona atesa, a la vista de la proposta de la direcció del Servei, tenint en compte la normativa aplicable i prèvia audiència de l'usuari afectat o el seu representant legal o de fet.
- k) Els familiars resten compromisos a participar en el pla d'atenció al resident, assistint a les cites que es programin.
- l) Els familiars són els responsables dels trasllats i acompanyaments que corresponguin quan l'usuari hagi de rebre atencions socials i mèdiques fora del Centre.
- m) Les visites de l'usuari respectaran els horaris i les condicions establertes per fer-ho. Especialment evitaran interferir en el normal funcionament del Centre.

Dimecres, 3 de novembre de 2010

Article 23

Serveis bàsics

Són considerats serveis bàsics els especificats en l'article 11 del present Reglament, excepte les prestacions opcionals.

El cost dels serveis bàsics seran comunicats prèviament a l'usuari o representant, i obtinguda la seva conformitat, s'abonarà, per avançat, mitjançant domiciliació bancària en el compte o llibreta que s'hagi establert en el contracte assistencial, el dia 5 de cada mes.

Text íntegre de les condicions modificades i de les afegides del Contracte assistencial per al Servei de Centre de Dia.

Condicions:

Primera.- El contracte d'acolliment s'estableix des de la data en la qual ingressa el beneficiari amb caràcter d'estada: permanent indefinida, amb l'horari de 8,30 a 19 h.

Tercera.- El preu estipulat per al Centre de Dia és el que aprova l'Ajuntament, que amb data 25 de maig del 2009, va acordar que per a l'any 2009 i successius serà el que marqui la Generalitat de Catalunya per als Centres Col·laboradors: 593,78 euros/mes.

Onzena.- D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades personals seran incloses en un fitxer, propietat de l'Ajuntament de Pallejà, així mateix vostè accepta, de forma expressa, que les seves dades personals siguin cedides a FUNDACIÓ ANA RIBOT, amb l'objectiu de prestar-li els serveis relatius al contracte assistència per al servei de Centre de Dia. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per escrit adreçat a FUNDACIÓ ANA RIBOT, Vallès i Ribot, 2 – 08780 Pallejà.

PACTE ADDICIONAL:

El Sr....., amb DNI, com a beneficiari del servei i el Sr..... amb DNI....., com a familiar i actuant i declarant-se representant legal del beneficiari del Centre de Dia de Pallejà, manifesta que no pot fer front a la quota establerta al contracte assistència i sol·licita a la Fundació Ana Ribot una ajuda mensual de..... EUR per al finançament d'aquesta, mentre no arribi l'ajuda de la Generalitat, i com a màxim fins a 6 mesos prorrogables a un any.

La Fundació Privada Ana Ribot Duran és una entitat sense ànim de lucre, amb la voluntat de servei a les persones que necessitin assistència social i gestiona el Centre de Dia, d'acord al conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Pallejà titular del Centre de Dia i la Fundació Ana Ribot, de data 22 desembre del 2004.

En conseqüència, es comprometen a retornar les quantitats que rebi en concepte d'ajuda de la Fundació, que seran abonades quan rebin l'ingrés de l'ajut de la llei de dependència per part de la Generalitat.

Pallejà, 30 de setembre de 2010
L'alcalde, Ismael Álvarez Serrano