

Dilluns, 4 d'octubre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Masquefa***ANUNCI*

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió del 13 de setembre de 2010, s'han aprovat les bases del procediment selectiu per a la provisió d'1 plaça de tècnic/a de cultura mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

BASES ESPECÍFIQUES DE SELECCIÓ PER PROVEIR 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A DE CULTURA, ENQUADRAT/ADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA DE GRAU MITJÀ, GRUP B, PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT EL SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE

Lloc de treball

Àrea: Servei dels Serveis Personals
Categoria: Escala Administració Especial
Sots Escala Tècnica
Lloc: Tècnic/a de cultura
Grup: A2
Nivell: 18
Jornada: Completa

1. CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

- Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual de l'àmbit de Cultura i Esports, així com vetllar per la correcta aplicació dels circuits de compres.
- Elaborar informes tècnics, projectes i estudis en l'àmbit de la seva especialitat.
- Planificar, organitzar, dinamitzar i fer el seguiment de les activitats, projectes, programes i serveis de l'àmbit de Cultura i Esports.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des de l'Ajuntament.
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en l'àmbit de Cultura i Esports, així com elaborar els documents necessaris per sol·licitar, acceptar i justificar les subvencions.
- Coordinar els programes transversals, gestionant directament els espais operatius de treball.
- Assessorar als superiors jeràrquics i a l'equip de govern en tot allò que sigui de la seva competència.
- Informar, assessorar i orientar en relació en matèria de Cultura i Esports tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a l'àmbit.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions, empreses i organismes de l'àmbit de Cultura i Esports, així com mitjans de comunicació per tal de difondre les activitats planificades.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.

Dilluns, 4 d'octubre de 2010

- Elaborar els continguts de cartells, díptics, tríptics, etc. que difonen i informen sobre les activitats del seu àmbit d'actuació i supervisar-ne el resultat final.
- Planificar, programar i dur a terme activitats relacionades amb les polítiques d'igualtat de gènere.
- Coordinar i supervisar els equipaments lúdics, culturals i esportius de la vila així com supervisar i controlar les activitats que duen a terme les associacions i entitats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. **SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs oposició lliure

3. **REQUISITS NECESSARIS:** A més dels establerts en les bases generals, publicades al BOP número 299, de 15-12-2005, els següents:

- Estar en possessió del títol de diplomad/da universitari/ària o equivalent.

4. **PROCÉS SELECTIU.**

El procés selectiu constarà de les següents fases:

Primera fase.- OPOSICIÓ:

- a) Exercici de coneixements de català
- b) Prova tipus test sobre el temari de l'annex I
- c) Presentació i defensa d'una memòria

Segona fase.- CONCURS:

- a) Valoració de mèrits
- b) Entrevista

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de *150 punts*.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre de l'Òrgan de selecció. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un *mínim de 75 punts* en el conjunt de les proves.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

5. **FASE OPOSICIÓ.**

5.1. *Prova de català - Exercici de coneixements de català*

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de català (*certificat C*) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o aquells reconeguts per aquesta com a equivalents.

Els/les aspirants hauran d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell assenyalat. En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del nivell corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests

Dilluns, 4 d'octubre de 2010

coneixements mitjançant la superació específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats del procés de selecció aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes.

5.2. Exercici tipus test sobre el temari (50 punts)

La segona prova consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 25 a 50 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari annex. Es qualificarà sobre un màxim de 50 punts.

5.3. Presentació i defensa de la memòria – treball (100 punts).

Consistirà en la presentació i defensa oral d'una memòria - treball sobre el següent tema:

Pla de gestió cultural i esportiva per un municipi de 5.000 – 10.000 habitants.

Contingut:

1. Presentació i justificació del projecte
2. Marc general. Anàlisi de la situació de Masquefa
3. Cultura
 - 3.1. La legislació vigent en matèria de cultura
 - 3.2. Diagnosi de la situació cultural de Masquefa
 - 3.3. Propostes de futur entorn a la gestió cultural de Masquefa
4. Esports
 - 4.1. La legislació vigent en matèria d'esports
 - 4.2. Diagnosi de la situació esportiva de Masquefa
 - 4.3. Propostes de futur entorn a la gestió esportiva de Masquefa

Extensió màxima de la memòria - treball: 75 pàgines, en lletra "arial 12" i amb una interlineació "senzilla".

Els/les aspirants hauran de presentar la referida memòria, en paper per triplicat i una còpia en format CD, dins del termini de presentació de sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament. La no presentació de la memòria dins d'aquest termini esmentat, comportarà l'exclusió en aquest procés selectiu. Es qualificarà sobre un màxim de 100 punts.

Aquesta memòria caldrà defensar-la davant l'Òrgan seleccionador en la data, i hora que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

La defensa de la memòria podrà incloure una entrevista personal sobre qüestions relatives a memòria presentada.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 150 punts, sent necessari obtenir un mínim de 75 punts en el conjunt de les proves per passar a la següent fase de concurs (valoració de mèrits).

6. FASE DE CONCURS (Valoració de mèrits):

Consistirà en la valoració del currículum dels/les aspirants, d'acord amb els següents criteris amb la documentació acreditativa aportada pels aspirants, dins del termini de presentació de sol·licituds:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de 35 punts i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

6.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada (14 punts):

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament de Masquefa i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 3 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,5 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim de 4 punts.
- c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim de 2 punts.

Dilluns, 4 d'octubre de 2010

6.2. Cursos, formació i perfeccionament (14 punts):

Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim de 4 punts. Es valorarà estar en possessió del títol de:

- Llicenciatura universitària en l'àrea d'Humanitats i Ciències socials. (2 punts per llicenciatura)
- Postgrau o Mestratge en gestió cultural i/o esportiva (2 punts per postgrau o mestratge)

Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria 1 punt. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 8 punts.

Per cada curs fins a 15 h	0,25 punts
Per cada curs de 16 a 40 h	1,00 punts
Per cada curs de 41 a 100 h	1,25 punts
Per cada curs de més de 100 h	1,50 punts

d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat a considerar pel Tribunal, fins a 1 punt. Es valorarà:

- Publicacions
- Organització d'esdeveniments culturals i esportius.
- Servei d'assessoraments específics.
- Tasques de dinamització en equipaments culturals i esportius

6.3. Antiguitat (2 punts):

a) Per tasques prestades a l'Ajuntament de Masquefa i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,25 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 2 punts.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades o certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre que l'hagi impartir, amb especificació de les hores de durada.

El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

6.4 . Entrevista (5 punts)

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. Serà una entrevista semidirigida que versarà sobre les competències requerides per el lloc de treball, adequació del currículum de la persona candidata, condicions personals i laborals i expectatives professionals i formatives. La puntuació es farà sobre un total de 5 punts.

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

7. DRETS D'EXAMEN: 10 EUR

8. **NORMES SUPLETÒRIES.**- Els aspirants que no proveeixin les places que es convoquen, però que superin les proves, podran ser nomenats per ordre de la puntuació més alta com personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Masquefa o dels seus organismes autònoms municipals durant un període màxim de dos anys, per ocupar qualsevol plaça vacant de la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no, prevista en plantilla i sempre que es produeixi al llarg del termini esmentat.

Dilluns, 4 d'octubre de 2010

Annex

Temari

1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.
2. L'organització municipal. Competències locals.
3. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.
4. El procediment administratiu: principis generals i fases de procediment administratiu. Dimensió temporal del procediment.
5. Les competències de l'administració local en matèria de cultura.
6. Les competències de l'administració local en matèria d'esport i lleure.
7. El patrimoni cultural local.
8. Equipaments culturals: biblioteques, centres culturals polivalent, museus.
9. Modalitats de gestió d'un servei o equipament esportiu.
10. El Pla Director d'Instal·lacions esportives i equipaments esportius a Catalunya. Estudis de localització. Mapa instal·lacions esportives.

Masquefa, 20 de setembre de 2010

L'alcalde, F. Xavier Boquete Saiz

Per delegació de signatura, la secretària, Antònia Vidal i Vinaixa