

Dilluns, 27 de setembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Alella***EDICTE*

De conformitat amb el que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i atès que ha esdevingut definitiva l'aprovació inicial del Reglament del Consell Escolar municipal d'Alella, acordada pel Ple municipal en sessió del 29/06/2010, sotmès a informació pública mitjançant edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 26/07/2010, al DOGC núm. 5675, del 21/07/2010, al diari El Punt del 28/07/2010, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, sense que s'hi presentessin al·legacions i/o reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva i se'n transcriu el text íntegre:

*REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'ALELLA**CAPÍTOL 1. OBJECTIU I FINALITATS**Article 1. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA*

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, preveu, a l'article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria de primer cicle d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.
- El Decret 404/1987, de 22 de desembre, regula les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

Article 2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

El Consell Escolar Municipal d'Alella (en endavant CEM d'Alella) és l'organisme assessor, de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari dins l'àmbit territorial del municipi d'Alella. Persegueix els objectius següents:

- Vetllar per consolidar una xarxa educativa local que garanteixi el dret a l'educació de tots els ciutadans i ciutadanes i que prengui com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social, des del respecte a la diversitat.
- Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre planificació d'actuacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi.
- Establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i els àmbits que afecten l'educació en el municipi.
- Fomentar la relació i la col·laboració entre el municipi i la comunitat educativa per aconseguir objectius compartits des de la cooperació i la corresponsabilitat.

Article 3. FUNCIONS

L'acció del CEM d'Alella, atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb els objectius d'aquest mateix reglament, es desenvolupa en les qüestions següents:

Dilluns, 27 de setembre de 2010

- Els convenis i els acords de col·laboració entre l'Administració competent i les institucions i els organismes públics o privats que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- Les actuacions, en matèria d'activitats complementàries i extraescolars, que pugin complementar, enriquir i adaptar al medi el currículum escolar dels diferents nivells educatius a tots els ciutadans i ciutadanes en general.
- Els criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres educatius públics del municipi.
- La planificació de les places escolars del municipi i la determinació de les zones d'influència dels centres docents públics.
- El foment d'activitats que tendeixin a la millora de la qualitat educativa i la renovació pedagògica, en el marc d'una escola catalana activa, democràtica, científica, crítica, lliure i no discriminatòria, i la proposta d'activitats per arrelar l'alumnat al poble on viuen i donar a conèixer els valors culturals, històrics i del medi natural d'Alella.
- El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats derivades del context social, econòmic i cultural de l'alumnat, i afavorir la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat.
- L'optimització dels recursos humans, pressupostaris i materials dels centres educatius als àmbits no universitaris.
- I totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

Article 4. DOMICILI SOCIAL

El CEM d'Alella té la seva seu a l'Ajuntament d'Alella, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament, 1, d'aquest municipi.

Article 5. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

EL CEM d'Alella es regeix en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament.

Article 6. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR D'ALELLA

6.1. Composició CEM d'Alella

El CEM d'Alella està constituït per un mínim de 38 membres tenint en compte el Decret 404/1987, de 22 de desembre, amb la distribució següent:

- SECTOR AJUNTAMENT, fins a 6 membres
- SECTOR PARES I MARES, fins a 6 membres
- SECTOR ALUMNES, fins a 6 membres
- SECTOR MESTRES I PROFESSORAT, fins a 6 membres
- SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, fins a 3 membres
- SECTOR DIRECTORS/ES I TITULARS DE CENTRES, fins a 7 membres
- SECTOR ALTRES ÀMBITS EDUCATIUS, fins a 4 membres

6.2. Altres membres

- Així mateix, el CEM d'Alella pot sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de tècnics i tècniques de l'Àrea d'Educació o d'altres àrees d'actuació municipal, de l'inspector o inspectora de zona, d'una persona representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP), d'una persona representant del Consell Comarcal i d'altres persones les opinions i els coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.
- També pot formar part del CEM d'Alella, per pròpia opció, i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, una persona representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Per majoria simple es pot acordar l'ampliació, així com la disminució quan calgui, per obtenir la màxima representativitat dels sectors relacionats amb l'educació a Alella.

Article 7. ÒRGANS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'ALELLA

EL CEM d'Alella està estructurat pels òrgans següents: Presidència, Ple, Comissió Permanent i comissions de treball.

Article 8. PRESIDÈNCIA DEL CEM D'ALELLA

La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa - president o presidenta de l'Ajuntament d'Alella. Les funcions que es corresponen al president/a són:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia.
- Vetllar per l'execució dels acords que hagin pres els òrgans del CEM d'Alella.
- Invitar a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent o de les comissions de treball persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, per iniciativa pròpia o per petició del Ple.
- Presidir i representar oficialment el Consell.
- Altres que li confereixi la normativa vigent o que delegui el Ple.

Article 9. VICE-PRESIDÈNCIA DEL CEM D'ALELLA

La vice-presidència recau en el regidor o regidora d'Educació de l'Ajuntament d'Alella, i té les funcions següents:

- Substituir el president o presidenta amb tots els seus drets i deures en cas de delegació expressa, d'absència o de dimissió.
- Assumir les tasques i responsabilitats que el president o presidenta li delegui.

Article 10. SECRETARIA DEL CEM D'ALELLA

La Presidència del Consell ha de designar una persona tècnica municipal de l'Àrea d'Educació per tal que assumeixi les funcions de secretari o secretària del Ple, amb veu però sense vot. Les funcions són:

- Assistir amb veu però sense vot, excepte si és un membre del Consell, a les sessions del Ple del Consell, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball.
- Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEM d'Alella.
- Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- Elaborar, amb la col·laboració de la Comissió Permanent, la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis fets i les propostes aprovades.
- Totes les funcions pròpies de secretaria.

Article 11. EL PLE

11.1. Definició

El Ple és l'òrgan superior de decisió del CEM d'Alella, i queda constituït per la totalitat de membres a què es fa referència a la composició del Consell, a l'article 10.5 d'aquest reglament.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

11.2. Funcions del Ple

Són funcions del Ple les establertes a l'article tercer d'aquest reglament que s'emmarquen en les tasques d'assessorament, consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari. Entre altres destaquen:

- Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- Aprovar la creació, la composició, el contingut, les competències i la duració de les comissions de treball.
- Deliberar les propostes derivades de les comissions de treball, l'emissió d'acords sobre elles mateixes i la seva difusió.
- L'aprovació de la memòria anual d'actuacions fetes pel CEM d'Alella.
- Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot, a proposta com a mínim de tres sectors dels que componen el CEM d'Alella.
- Determinar els dies festius de lliure disposició i l'establiment d'un calendari comú.
- Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament d'Alella i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Proposar les possibles modificacions d'aquest reglament que puguin sorgir en el decurs del temps.
- Elaborar planificacions, actuacions i informes que li siguin delegats o demanats dins l'àmbit de competències del CEM d'Alella.

11.3. Sessions del Ple

El Ple es reuneix en sessió ordinària tres vegades durant el curs escolar, especialment a l'inici i a l'acabament. Amb caràcter extraordinari es pot reunir a proposta del president o presidenta o a proposta per escrit d'una tercera part dels membres del Consell.

Les sessions del CEM d'Alella se celebren a la sala de plens de l'Ajuntament, llevat dels supòsits de força major, en els quals, a través d'un decret de la Presidència, s'ha d'habilitar un altre espai. El calendari de reunions del ple de cada curs es fixa a l'últim ple del curs anterior.

11.4. Convocatòries, acords i actes del Ple

Les sessions del Ple les convoca el president o presidenta amb 5 dies hàbils d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trameta l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia elaborat pel president/a. Aquest ordre del dia prefixat pot ser ampliat amb les propostes de la Comissió Permanent, o bé, individualment i de forma justificada i raonada, per algun dels membres del Consell que facin arribar a la Presidència com a mínim 2 dies abans de la reunió. La presidència ha de valorar les propostes rebudes i decidir la seva inclusió o no a l'ordre del dia.

Una vegada iniciada la reunió ordinària es poden incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple dels presents.

El Ple es constitueix vàlidament, amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres. Si no hi hagués quòrum poden constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i que hi assisteixin un terç dels seus membres. En tot cas, cal l'assistència de les persones que facin les funcions de presidència i secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

La votació ordinàriament es fa a mà alçada. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix la votació el vot de qualitat del president/a. Cada membre té un vot que no és delegable. De cada sessió, tant ordinària

Dilluns, 27 de setembre de 2010

com extraordinària, se n'ha de redactar l'acta, la qual ha de tenir la signatura de la Presidència i la Secretaria. Per a una votació secreta, cal que una tercera part dels assistents ho sol·liciti. Els vots són personals i intransferibles.

11.5. Composició del Ple

El Ple del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la composició del CEM d'Alella, amb un mínim de 38 membres tenint en compte el Decret 404/1987, de 22 de desembre, amb la distribució següent:

- *Presidència:* alcalde/alcaldeessa - president/a de l'Ajuntament d'Alella
- *Vice-presidència:* regidor/a d'Educació de l'Ajuntament d'Alella
- *Representants de la corporació municipal (fins a 4 + president/a + vice-president/a):* el Ple municipal de la corporació ha d'acordar les persones representants en el CEM d'Alella. La meitat d'aquestes persones representants han de ser membres dels grups municipals de l'oposició.
- *Representants dels pares i les mares d'alumnes (fins a 6 membres):* són escollits per meitats seguint la base 8 de l'annex del Decret 404/1987: una meitat pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres de la localitat, d'entre ells mateixos, i una meitat de les associacions representatives del sector de la localitat, també d'entre ells mateixos. Si algun sector no té associacions en el municipi afectat, les vocalies del sector han de ser escollides per membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres, d'entre ells mateixos. S'escullen 3 membres representants dels consells escolars dels centres públics del municipi, més 2 a proposta de les AMPA dels centres públics i 1 del consell de participació de la llar d'infants.
- *Representants de l'alumnat (fins a 6 membres):* són alumnes majors de 12 anys, escollits per meitats, entre els que representen els companys i companyes als consells escolars de centre i els que s'escullen entre els delegats d'aula.
- *Representants dels mestres i professorat (fins a 6 membres):* 3 escollits entre els representants de mestres als consells escolars dels centres públics d'educació infantil i primària, 2 escollits entre els representants dels professors al consell escolar del centre d'educació de secundària i 1 escollit entre els representants dels educadors al consell de participació de la llar d'infants.
- *Representants del personal d'administració i serveis (fins a 3 membres):* s'escullen 2 membres entre els representants als consells escolars dels centres de primària i 1 del centre de secundària del municipi.
- *Representants dels directors/es i titulars dels centres públics i privats i/o concertats, respectivament (fins a 7 membres):* s'escullen 4 directors/es dels centres públics, donant representació tal com marca el decret de tots els cicles d'ensenyament (des del primer cicle de primària fins a secundària), més 3 titulars dels centres privats, que són: 2 representants dels centres d'infantil, primària i secundària del municipi de titularitat privada, i dels centres d'educació infantil de primer cicle del municipi de titularitat privada es tria 1 representant d'entre ells mateixos.
- *Representants d'altres àmbits educatius, públics i/o privats (fins a un màxim de 4 membres):* s'escullen representants de cadascun dels següents àmbits educatius, o dels que, en un futur, es consideri oportú en funció de la realitat social i educativa del municipi:
 - o Àmbit d'ensenyaments no reglats i de règim especial: representant de la direcció de l'Escola de Música d'Alella.
 - o Àmbit joventut: s'hi inclouen les entitats i els serveis vinculats amb l'educació i la joventut, com ara entitats d'educació en el lleure i/o esportives: coordinador/a de l'esplai Guaita'l.
 - o Àmbit adults: s'hi inclouen entitats i serveis vinculats amb l'educació i el món adult, com ara escoles de formació d'adults i formació permanent: coordinador de l'Espai Actiu - Escola d'Adults d'Alella.
 - o Àmbit psicopedagògic i social: s'hi inclou un representant d'entitat i/o serveis vinculats amb l'educació i necessitats socials: representant professional del servei terapèutic i municipal.

Article 12. LA COMISSIÓ PERMANENT

12.1. Definició

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del CEM d'Alella i, per raons d'operativitat i eficàcia, queda formada pels següents membres:

Dilluns, 27 de setembre de 2010

- *el president o presidenta*
- *el vice-president o vice-presidenta*
- *3 membres del sector de directors/es i titulars de centre*
- *3 membres del sector de mestres i professorat*
- *3 membres del sector de pares i mares*
- *2 membres del sector d'alumnes*
- *1 membre del sector de personal d'administració i serveis*
- *2 membres del sector d'altres àmbits educatius*
- *el secretari o secretària, que serà el mateix del Consell*

12.2. Funcions

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les competències següents:

- Planificar el calendari de sessions del Ple del Consell.
- Aportar propostes de temes a l'ordre del dia.
- Aportar temes, informes, propostes i estudis per a ser debatuts al Ple.
- Portar a terme els acords adoptats en sessió plenària.
- Fer un seguiment i dirigir les activitats previstes de les comissions de treball.
- Gestionar administrativament el CEM d'Alella.
- Crear subcomissions no permanents, a temps limitat, sobre temes específics.

12.3. Convocatòries, reunions i acords

Les convocatòries de les reunions de la Comissió Permanent es lliuren a tots els membres, com a mínim, 48 hores abans de la reunió. Es fan per escrit i preferentment via correu electrònic, amb constància expressa de l'ordre del dia.

Una vegada iniciada la reunió ordinària es poden incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estigui d'acord la majoria simple.

La votació ordinàriament es fa a mà alçada. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix la votació el vot de qualitat del president/a. Cada membre té un vot que no és delegable. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'ha de redactar l'acta, la qual té la signatura de la Presidència i la Secretaria. Per a una votació secreta, cal que una tercera part dels assistents ho sol·liciti. Els vots són personals i intransferibles.

La Comissió Permanent es reuneix cada dos mesos com a mínim i sempre que la convoqui el president o presidenta per iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç dels membres del CEM d'Alella. Les sessions es poden celebrar amb l'assistència mínima de 3 persones, entre les quals hi ha la Presidència i la Secretaria o persones en qui deleguin.

Els acords de la Comissió Permanent s'han de prendre per majoria simple. Si l'abstenció arriba a ser majoritària, s'ha de continuar el debat i procedir a una nova votació o passar el tema a una reunió posterior.

Article 13. LES COMISSIONS DE TREBALL

13.1. Definició

Les comissions de treball es creen per acord del Ple, amb caràcter estable, per al seguiment dels temes d'interès. L'objectiu és recollir informació i emetre el corresponent informe, que se sotmet a decisió de la Comissió Permanent. La seva creació, la composició, el contingut i la duració vénen donades per l'acord del Ple del CEM d'Alella.

13.2. Composició

Les comissions de treball estan constituïdes per membres representants dels diferents sectors i la seva composició ha de ser acordada per la Comissió Permanent. Cada comissió ha de designar un portaveu entre els membres que la componen.

En cadascuna de les comissions poden crear-se subcomissions per tractar temes específics i temporals relacionats amb l'àmbit de cada comissió.

Article 14. SISTEMA D'ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE MEMBRES DEL CEM D'ALELLA

14.1. L'elecció dels membres

L'elecció dels membres es fa bàsicament en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre cada àmbit seguint el procediment següent:

- *Sector Ajuntament:* els membres s'elegeixen en el Ple municipal.
- *Sector pares d'alumnes, alumnes, professorat i mestres, personal de l'Administració i serveis:* són escollits per meitats seguint el criteri següent: una meitat pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres d'Alella, d'entre ells mateixos, i una meitat per les associacions representatives del sector, també d'entre ells mateixos, s'elegeixen en el consell escolar dels centres i/o a través d'associacions representatives, si escau.
- *Sector directores/es de centres:* en ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegeixen i es renoven de manera directa. Cada director/a de centre docent ha de ser membre del CEM d'Alella. Els centres educatius del primer cicle d'educació infantil han de tenir una persona representant del sector públic i una del privat.
- *Sector altres àmbits educatius:* en ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegeixen i es renoven de manera directa, i es notifiquen al Ple del CEM d'Alella per escrit els canvis de representació que es produeixin.

14.2. Designació

Per a la designació dels representants de cada sector, la Presidència del CEM d'Alella ha de trametre una convocatòria a cada centre del municipi en la qual hi ha de fer constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què ha de constituir-se oficialment el CEM d'Alella.

Els membres del CEM d'Alella ho són per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament, que es renoven cada cop que es constitueix l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals. En el cas dels representants de la Corporació Municipal, el nomenament i cessament dels vocals del CEM d'Alella s'efectua per acord de l'Ajuntament en ple, i per decret d'alcaldia en la resta de vocals proposats per als diferents sectors.

14.3. Suplents

Cadascun dels sectors tria el nombre de membres que li correspon dins el CEM d'Alella, que són els suplents i que substitueixen, per l'ordre que es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del CEM d'Alella.

14.4. Renovació dels membres

Les renovacions es fan als consells escolars de centres d'infantil i primària o als de secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Cal comunicar-ho a la Secretaria del CEM d'Alella, que vetlla per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

14.5. Pèrdua de la condició de membre

Es perd la condició de membre per:

- renúncia expressa del propi interessat/da,
- per proposta de nou nomenament pel mateix sector que l'havia proposat,
- per deixar de formar part del consell escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un/a membre del CEM d'Alella deixa de formar part del sector que representa, cessa automàticament en la seva condició de membre, i es cobreix la vacant pel següent candidat més votat del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

14.6. Les vacants

Les vacants que es produeixen en els sectors són cobertes per un altre candidat elegit pel consell escolar de centre o pel sector, segons els casos, o, en el cas dels col·lectius tancats, per nova designació.

14.7. Calendari electoral

En referència al calendari, cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engega el procés d'elecció o renovació dels membres que escaigui i es fa dintre dels consells escolars de centre o dintre dels sectors, amb la coordinació de la Secretaria del CEM d'Alella. El nomenament dels membres i, per tant, la constitució del nou ple es fan efectius al primer ple del curs escolar.

Article 15. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

El Ple pot dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest reglament.

Article 16. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Aquest reglament del CEM d'Alella entra en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra aquests acords i disposició, que són definitius i fermes en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Alella, 10 de setembre de 2010

El secretari general, Félix-José Valdés Conde