

Dilluns, 27 de setembre de 2010

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Consell Comarcal del Maresme***EDICTE*

Havent-se aprovat inicialment per acord plenari del Consell Comarcal del Maresme, en sessió ordinària de data 20 de juliol de 2010, l'ampliació del "Reglament regulador del Servei de recollida selectiva de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers a la comarca del Maresme i altres fraccions", l'expedient corresponent es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies, mitjançant inserció d'un edicte en el BOP núm. 23273 de 3 d'agost de 2010, en el DOGC núm. 5682 de 30 de juliol de 2010 i en el Tauler d'anuncis de la Corporació.

Havent transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació i/o suggeriment, es fa públic el text íntegre de l'ampliació del reglament esmentat, a efectes de la seva entrada en vigor:

**REGLAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE, PAPER/CARTRÓ I ENVASOS/EMBALATGES LLEUGERS A LA COMARCA DEL MARESME I ALTRES FRACCIONS**

Article 1. És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei comarcal de recollida selectiva en àrees d'aportació (envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers) i altres fraccions de residus municipals.

**RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE, PAPER/CARTRÓ I ENVASOS/EMBALATGES LLEUGERS**

Article 2. L'activitat pròpia del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers comarcal esdevé assumida pel Consell Comarcal del Maresme, a partir dels convenis de delegació signats pels municipis d'Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Caldes d'Estrac, Calella, Dosrius, Malgrat de Mar, El Masnou, Òrrius, Palafròls, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Santa Susanna i Teià i acceptats pel Ple del Consell Comarcal.

Per tant, inicialment l'àmbit territorial del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers són els termes municipals dels municipis esmentats. Aquest àmbit territorial podrà ser ampliat en funció que es produeixin noves delegacions per part de la resta de municipis de la comarca o es denunciï els convenis existents per alguna de les parts signants.

Article 3. El servei de recollida selectiva comarcal d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers es prestarà en règim de gestió indirecta a través de l'empresa d'economia mixta SIMMAR, segons acord del Ple del Consell Comarcal de data 16 de setembre de 1997, on es va adjudicar el concurs públic convocat per "seleccionar el/s soci/s privat/s que haurà/n de subscriure un percentatge del capital social de l'empresa d'economia mixta que gestionarà els serveis de sanejament, enllumenat públic, i d'altres en l'àmbit de la comarca del Maresme", constituïda el 27 d'octubre de 1997, amb inici de les seves activitats amb data 1 de gener de 1998 i que s'integra dins del seu objectiu social.

Article 4. Les prestacions que es donaran a través de l'esmentat servei seran les següents, amb les determinacions que en cada cas s'especifiquen:

a) Respecte l'objectiu del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers:

L'empresa d'economia mixta SIMMAR s'encarregarà del buidatge, recollida, manteniment en bon estat dels contenidors i reposicions dels contenidors en el cas que sigui necessari de les àrees d'aportació destinats a la recollida selectiva de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers de tots els municipis del Maresme que participen de la gestió comarcal, així com el transport a gestors autoritzats dels materials obtinguts amb la prestació del servei. El Consell Comarcal comunicarà a SIMMAR els municipis objecte del servei comarcal. SIMMAR s'encarregarà de la recollida, transport i lliurament dels materials a les plantes de tractament autoritzades per la Junta de Residus: SIMMAR, a instàncies del Consell Comarcal, haurà d'estar en disposicions de prestar un servei de buidatge d'urgència en un termini màxim de 24 hores per aquelles àrees d'aportació que excepcionalment ho requereixin.

El servei podrà ser ampliat, d'acord amb els municipis objecte del servei, a les recollides porta a porta a grans productors d'aquests materials objecte de la recollida selectiva.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

b) Respecte la freqüència del servei:

El servei Bàsic que inicialment s'oferirà a tots els municipis serà amb les següents periodicitats (per al % de contenidors que)

PAPER: 1 recollides a la setmana del 100% de contenidors, 2 del 50% de contenidors i del 3 del 30% de contenidors desplegats en cada municipi.

ENVASOS: 1 recollides a la setmana del 100% de contenidors, 2 del 50% de contenidors i 3 del 30% de contenidors desplegats.

VIDRE: 1 recollides mensuals el 100% de contenidors, 2 del 50% de contenidors i 3 del 30% de contenidors desplegats.

Si pel bon funcionament del servei el Consell Comarcal considera, d'acord amb els municipis objecte del servei (de manera conjunta o individualment), que és necessari augmentar o disminuir la freqüència de buidatge dels contenidors, SIMMAR haurà d'assumir també l'increment o retallada de servei, podent instar a la revisió de les condicions econòmiques.

c) Respecte la distribució de contenidors destinats al servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers

El número de contenidors a instal·lar a cada municipi serà el que defineix el Programa de Gestió del residus municipals de la comarca del Maresme. Els ajuntaments s'encarregaran d'establir l'emplaçament dels contenidors a la via pública en funció de les necessitats de cada municipi i comunicar-ho al Consell Comarcal. SIMMAR haurà de distribuir i instal·lar els contenidors en un termini màxim de 30 dies des de la data de comunicació dels emplaçaments dels nous contenidors. Aquest termini de 30 dies podrà ser ampliat per raons justificades durant els mesos de juliol, agost i desembre. Així mateix, els municipis objecte del servei podran sol·licitar al Consell Comarcal les reubicacions puntuals de contenidors seran dutes a terme per SIMMAR en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la notificació del nou emplaçament. Els municipis proposaran els emplaçaments dels contenidors de recollida selectiva amb l'objectiu de formar les àrees d'aportació constituïdes pels tres contenidors (de vidre, de paper/cartró i d'envasos/embalatges lleugers).

d) Respecte al manteniment, la reposició i la retirada de contenidors malmesos de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers

SIMMAR s'encarregarà de la retirada dels contenidors malmesos així com de la compra i instal·lació dels nous contenidors que els han de substituir en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la notificació. SIMMAR serà responsable del manteniment dels contenidors instal·lats així com de les reparacions pel seu adequat funcionament. El manteniment dels contenidors comprèn la reparació dels mateixos en condicions perquè siguin aptes pel funcionament ordinari del servei, el pintat, la neteja exterior i la senyalització amb el logotip amb la imatge corporativa del servei i del Consell Comarcal. SIMMAR haurà de realitzar com a mínim una neteja anual dels contenidors.

e) Respecte la neteja i l'estat de les àrees d'aportació de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers

Serà obligació de SIMMAR vetllar per mantenir perfectament netes les zones contigües als contenidors de manera que també seran responsables de la recollida dels materials que hagin estat dipositats pels ciutadans fora dels contenidors corresponents, en el cas que es tracti d'alguna de les fraccions recollides. En el cas que es tracti de materials aliens a la recollida i que incidirien negativament en la qualitat del material recollit (impropis), han d'avisar el servei de neteja de la població on es doni la incidència en un termini inferior a les 24 hores per tal de minimitzar el termini de resolució de la mateixa, o fer-les en aquest termini amb el camió auxiliar, si així ho determina el Consell Comarcal.

f) Respecte la comunicació de la informació del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers:

SIMMAR haurà de trametre al Consell Comarcal, abans del dia 5 del mes següent al mes de prestació del servei, el balanç mensual de recollida selectiva de cada material d'acord amb el model facilitat pel Consell Comarcal (detall de tonatges recollits a cada municipi, el calendari amb les dates de recollida a cada municipi, els albarans de lliurament de materials als valoritzadors/recuperadors – segons model aprovat per la Junta de Residus- i els resguards de pesada de la bàscula). Les empreses estaran obligades a facilitar tota aquella documentació que el Consell Comarcal estimi necessària per a l'adequada gestió del servei.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

El Consell Comarcal s'encarregarà de facilitar als ajuntaments tota la informació de seguiment del servei de recollida selectiva. Dues vegades a l'any, el Consell Comarcal farà arribar als Ajuntaments el balanç tindrà caràcter d'informació pública i podrà ser emprada per ambdues institucions per informar als ciutadans.

g) Respecte la retolació dels vehicles emprats per a la prestació del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers:

Els vehicles destinats a la prestació del servei hauran d'anar retolats d'acord amb les indicacions del servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Maresme, pel que fa a imatge corporativa i incorporar els missatges divulgatius que es demani.

h) Respecte les assegurances del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers:

SIMMAR es farà càrrec de l'assegurança per danys a tercer i responsabilitat civil directe del material, maquinària i personal que participi en aquest servei.

i) Respecte les campanyes d'educació i sensibilització ambiental del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers:

El Consell Comarcal, en col·laboració amb els ajuntament i la l'Agència de Residus, s'encarregarà de fer les campanyes d'educació i sensibilització ambiental per tal de potenciar la participació activa dels ciutadans amb l'objectiu d'assolir els majors nivells de recuperació de materials mitjançant el servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers d'aquests materials.

j) Respecte al vehicle auxiliar del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers:

L'empresa SIMMAR, SL ha d'incorporar al servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers, per millorar la qualitat, un vehicle específic que es dediqui als buidatges d'emergència, neteja de contenidors, neteja d'àrees d'aportació i distribució/reposició de contenidors malmesos, augmentant la freqüència de recollida dels contenidors ubicats als nuclis urbans que suporten major pressió d'usuaris. Per la incorporació d'aquesta tasca l'empresa percebrà la quantitat màxima anual que es fixi en els preus del servei aprovats pel Consell Comarcal del Maresme. Aquest import es justificarà mensualment mitjançant factura, que s'adjuntaran l'informe mensual, i que inclourà els serveis prestats, les reposicions i noves instal·lacions de contenidors, els contenidors netejats (amb detall d'incidències detectades i l'emplaçament concret dels contenidors), i detall de la neteja d'àrees d'aportació (amb detall d'incidències detectades i l'emplaçament concret dels contenidors).

Article 5. Les aportacions econòmiques al Consell Comarcal per a la prestació del servei de recollida selectiva comarcal d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers, així com les possibles revisions de preus, són les establertes en els convenis de delegació del servei subscrits entre el Consell Comarcal i els ajuntaments adherits, així com les establertes en els convenis entre la Junta de Residus, Ecoembes i Ecovidrio, convenis als quals s'ha adherit el Consell Comarcal en nom i representació dels municipis que han delegat a aquest ens la prestació del servei. El cobrament per part del Consell Comarcal es durà a terme d'acord amb lo estipulat en els convenis esmentats. Així mateix, el Consell Comarcal s'adherirà a altres convenis futurs que puguin sorgir o a altres subvencions destinades a l'objecte d'aquest servei.

Article 6. Per la prestació del servei de recollida selectiva comarcal d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers el Consell Comarcal realitzarà els pagaments a SIMMAR d'acord amb els preus del servei aprovats pel Consell Comarcal. Pel cobrament dels pagaments, SIMMAR haurà de presentar el balanç mensual, d'acord amb el model facilitat pel Consell Comarcal i la factura corresponent, abans del dia 5 del mes següent al mes de prestació del servei. El pagament es realitzarà en un termini que en cap cas excedirà els trenta dies des de la data de pagament de la Junta de Residus al Consell Comarcal per aquest conceptes.

En funció de les necessitats del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers i a instància de qualsevol de les part, es podrà procedir a la revisió anual de preus, que es regularà d'acord amb allò establert al plec de condicions administratives que van regir el concurs públic convocat per "seleccionar el/s soci/s privat/s que haurà/n de subscriure un percentatge del capital social de l'empresa d'economia mixta que gestionarà els serveis de sanejament, enllumenat públic, i d'altres en l'àmbit de la comarca del Maresme."

Dilluns, 27 de setembre de 2010

El vidre, el paper/cartró i els envasos han de ser lliurats a les plantes designades pel Consell Comarcal.

Article 7. El import dels preus del servei aprovats per aquest Consell Comarcal serà objecte anualment de revisió en funció de la variació dels preus que experimentin els convenis que el Consell Comarcal del Maresme te subscrit amb Ecovidrio (per a la recollida selectiva de vidre) amb Ecoembes (per la recollida de paper/cartró i envasos/ embalatges) i en el preu que es fixi per a la valorització del paper i cartró.

A aquest efecte s'instruirà l'oportú expedient contradictori d'acord amb l'article 240 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Article 8. L'empresa d'economia mixta SIMMAR vindrà obligada a introduir a la prestació del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers totes aquelles modificacions que li ordeni el Consell Comarcal del Maresme, essent que pel cas que aquestes modificacions incrementin les seves despeses o disminueixin la retribució, el Consell Comarcal vindrà obligat a compensar-la econòmicament.

Article 9. Per a l'adequat control i seguiment de la prestació del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers el Consell Comarcal aplicarà el que s'estableix als articles 36 i 37 del plec de condicions administratives que van regir el concurs públic convocat per "seleccionar el/s soci/s privat/s que haurà/n de subscriure un percentatge del capital social de l'empresa d'economia mixta que gestionarà els serveis de sanejament, enllumenat públic, i d'altres en l'àmbit de la comarca del Maresme."

Article 10. Respecte el règim sancionador a aplicar en la prestació del servei de recollida selectiva comarcal d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers s'aplicarà el que s'estableix en el Capítol V del plec de condicions esmentat en l'Article anterior.

Article 11. Per a qualsevol altre interpretació del reglament, s'haurà de remetre a tot allò exposat en el plec de condicions administratives que van regir el concurs públic convocat per "seleccionar el/s soci/s privat/s que haurà/n de subscriure un percentatge del capital social de l'empresa d'economia mixta que gestionarà els serveis de sanejament, enllumenat públic, i d'altres en l'àmbit de la comarca del Maresme."

### RECOLLIDA D'ALTRES FRACCIONS

Article 12. L'activitat de recollida d'altres fraccions de residus municipals diferents d'envasos de vidre, paper/cartró i envasos/embalatges lleugers, esdevé assumida pel Consell Comarcal del Maresme a partir dels convenis de delegació signats pels municipis de Dosrius i santa Susanna i acceptats pel Consell Comarcal.

Per tant, inicialment, l'àmbit territorial del servei són els termes municipals dels municipis esmentats. Aquest àmbit territorial podrà ser ampliat en funció que es produeixin noves delegacions per part de la resta de municipis de la comarca.

Article 13. El servei de recollida comarcal d'altres fraccions de residus municipals diferents del vidre, paper/cartró i dels envasos i embalatges lleugers, es prestarà també en regim de gestió indirecta a través de l'empresa d'economia mixta SIMMAR, segons acord del Ple del Consell Comarcal de data 16 de setembre de 1997, on es va adjudicar el concurs públic convocat per "seleccionar el/s soci/s privat/s que haurà/n de subscriure un percentatges del capital social de l'empresa d'economia mixta que gestionarà els serveis de sanejament, enllumenat públic, i d'altres en l'àmbit de la comarca del Maresme", constituïda el 27 d'octubre de 1997, amb inici de les seves activitats amb data 1 de gener de 1998 i que s'integra dins del seu objectiu social.

Article 14. Les prestacions que és donaran a través de l'esmentat servei, les aportacions econòmiques al Consell Comarcal per a la prestació del servei i el pagament a Simmar pel servei són les recollides en els convenis de delegació del servei subscrits i especificats en els annexos de cada municipi a aquest reglament.

### ANNEX 1. RECOLLIDA D'ALTRES FRACCIONS AL MUNICIPI DE SANTA SUSANNA

#### Article 1. Àmbit.

El present Reglament regeix la prestació del servei públic local de recollida i transport de residus sòlids municipals de Santa Susanna, que comprèn les prestacions següents:

- Recollida de les fraccions FORM (orgànica) i rebuig o resta.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

- Transport de les diferents fraccions de residus a les seves respectives plantes de tractament autoritzades, planta de transferència o centres gestors de residus que indiqui l'ajuntament.

La neteja interior i exterior dels contenidors ubicats a la via pública no està inclosa en el servei objecte d'aquest reglament

L'Ajuntament posa a disposició de l'explotador un lloc per poder deixar els camions destinats a la recollida, així com per ubicar el centre de treball (vestuari, bany) dels operaris del servei.

## *Article 2. Potestats i competències de l'Ajuntament*

En la prestació del servei objecte del present Reglament, l'Ajuntament de Santa Susanna té capacitat jurídica per a realitzar tots els actes d'administració i gestió que estiguin directament relacionats amb l'esmentat servei públic i que es considerin convenients i necessaris per raó d'interès públic.

L'Ajuntament ostenta la totalitat de les competències administratives locals sobre el servei que gestiona. En el exercici de les mateixes, l'Ajuntament podrà realitzar estudis, executar obres i establir les instal·lacions i mitjans necessaris per a la millor explotació i funcionament del servei.

En especial, corresponen a l'Ajuntament les següents competències locals:

- a) Aprovar l'organització, coordinació i reglament del servei comarcal al seu municipi així com llurs modificacions posteriors.
- b) Acordar la forma de gestió adequada, llur modificació i variació.
- c) Inspeccionar els mitjans materials i personals així com la prestació i desenvolupament econòmic del servei.
- d) Aprovar les tarifes del servei de conformitat amb la legislació aplicable.
- e) Aprovar la delegació del servei de recollida de residus al Consell Comarcal del Maresme i aprovar la despesa corresponent.
- f) Garantir la protecció, manteniment i conservació del conjunt de béns, instal·lacions, contenidors, vehicles, etc. afectes al servei públic.
- g) Totes aquelles altres atribuïdes per disposició legal o reglamentària aplicable.

## *Article 3. Àmbit territorial i temporal*

### *3.1 Àmbit territorial*

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida i transport de residus municipals comprèn tot el terme municipal de Santa Susanna.

L'Ajuntament podrà incrementar o, si s'escau, reduir l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 101 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

### *3.2 Àmbit temporal*

L'Ajuntament de Santa Susanna elaborarà anualment, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials del municipi, el calendari dels serveis.

## *Article 4. Usuaris del servei*

L'Ajuntament de Santa Susanna s'obliga a prestar el servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals determinats en el present Reglament i produïts en el terme municipal.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

L'Ajuntament podrà no admetre residus que tinguin característiques dels exclosos del servei, conforme el present reglament i altres disposicions aplicables. També podrà instar-se el tractament previ necessari per eliminar o reduir, en els seu cas, les característiques que causen l'exclusió.

L'Ajuntament podrà exigir, en el cas de residus que per llurs característiques especials puguin alterar el normal funcionament del servei, informació complerta sobre el seu origen, quantitat i característiques. En els casos que els residus, per la seva configuració o volum, no puguin ser acceptats podrà instar-se llur reducció a càrrec del productor.

L'Ajuntament podrà exigir als usuaris l'adequat i correcte ús de les instal·lacions i contenidors, conforme les característiques dels recursos, els dies, hores i freqüències de recollida.

### *Article 5. Concepte de residus sòlids municipals.*

Als efectes del present Reglament, i de conformitat amb allò establert a l'art. 1 de la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, reguladora de residus, es consideraran residus municipals aquells residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. També tindran la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives i els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Així doncs, tindran la consideració de residus municipals els següents:

- Les deixalles i residus de l'alimentació i consum domèstic.
- Embolcalls, papers i caixes d'emalatges procedents dels establiments comercials o industrials i els residus de la neteja dels mateixos.
- Cendres i restes de calefacció individual.
- La terra, fulles i en general tots els productes procedents de la neteja de la via pública, parcs i jardins.
- Les runes procedents de petites reparacions.
- Residus de poda de plantes i enjardinaments.
- Les deixalles domèstiques dels establiments del sector de l'hosteleria i residus de mercats.
- Les deixalles de residències geriàtriques i establiments sanitaris.
- Els animals morts, en domicili o via pública, així com també tota classe d'objectes abandonats a la mateixa.
- Els mobles i trastos vells.
- Els residus produïts a l'àrea dels diferents mercats setmanals.
- Els residus produïts d'actes previstos de festes populars.
- Altres residus i deixalles que, per les seves característiques, puguin ser considerat com a brossa municipal, o per resultar qualificats legalment de residus municipals i sobre els quals correspongui la recollida, transport i eliminació als Ajuntaments en virtut de disposicions legals o reglamentàries.

No tindran la consideració de residu municipal:

- Les runes procedents d'obres públiques o privades.
- Cendres calentes, encenalls i deixalles de fàbrica o indústria en general.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Altres residus que per la seva perillositat o volum, l'Ajuntament no ho consideri brossa municipal.



Dilluns, 27 de setembre de 2010

En tot cas, queden exclosos del servei els residus industrials i propis de les activitats productives, els sanitaris, els residus radioactius, tòxics, contaminants o perillosos i els obtinguts en operacions d'investigació, explotació o benefici miner o d'activitats constructives.

### *Article 6. Característiques del servei.*

L'Ajuntament de Santa Susanna adquirirà la propietat dels residus municipals objecte del servei públic en el moment en què aquests siguin lliurats o dipositats en les àrees i contenidors municipals que a tal efecte s'habilitin.

La recollida podrà fer-se conforme al sistema de recollida selectiva i per fraccions que s'implanti. L'Ajuntament vetllarà pel fet que el transport de residus s'efectuï als abocadors i plantes de tractament que estiguin degudament autoritzades, assegurant-se en tot moment la preservació del medi ambient.

Els lliuraments i dipòsits de residus s'efectuaran en les degudes condicions i en les instal·lacions, contenidors, horaris, etc. que l'Ajuntament determini.

### *Article 7. Recollida selectiva de Residus*

#### 7.1 Sistema de recollida

El sistema de recollida és amb contenidor de vorera i/o àrea d'aportació per als residus domiciliaris, i recollida en els llocs predeterminats per l'Ajuntament per als residus de comerços i grans productors.

Els comerços i grans productors disposaran dels seus propis contenidors que situaran en un lloc proper al seu comerç determinat per l'Ajuntament i segons el calendari de les freqüències de recollida.

La recollida que es planteja és un sistema mixt que s'estructura de la següent manera:

#### *Residus domiciliaris*

Es recullen mitjançant contenidors de vorera. El parc de contenidors és de 199 de 1100 l i repartits entre 116 àrees per a la fracció rebuig, i 183 bujols (44 de 360 l i 139 de 240 l) ubicats en les 116 àrees, per a la FORM. Les àrees es troben distribuïdes al llarg del municipi.

En el cas de l'existència de bosses o residus fora dels contenidors també s'hauran de recollir per guardar sempre la neteja.

#### *Residus comercials*

Es recullen mitjançant els 159 bujols de 1100 l situats a prop de cada un dels 28 comerços o centres gran productor corresponents, per al cas de la fracció rebuig; i mitjançant 108 bujols (30 de 360 l, 45 de 240 l i 24 de 120 l) en els mateixos 28 punts per a la fracció FORM

En el cas de l'existència de bosses o residus fora dels contenidors també s'hauran de recollir per guardar sempre la neteja. Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'ajuntament de Santa Susanna.

#### 7.2 Horari i freqüències de recollida

El sistema de recollida es farà per camions recollidors d'acord amb les característiques mínimes que s'especifiquen en el present reglament

Les recollides de les fraccions de rebuig i orgànica, domèstica i comercial, es faran en horari diürn.

Les freqüències de recollida de cada una de les fraccions, tenint en compte la variació entre les temporades d'estiu i hivern es resumeixen a la taula següent:

Dilluns, 27 de setembre de 2010

	FREQÜÈNCIA SETMANAL PER MES	DIES SERVEI	HORARI
REBUIG	2 dies – gener, febrer, desembre	160	Diürn
DOMICILIARI	3 dies– març, abril, maig, octubre, novembre		
	4 dies – juny, juliol, agost, setembre		
REBUIG	2 dies– gen, febrer, març, novembre, desembre	134	Diürn
COMERCIAL	3 dies – d’abril a octubre		
ORGÀNICA	3 dies– gen, febrer, març, novembre, desembre	186	Diürn
DOMICILIÀRIA	4 – d’abril a octubre		
ORGÀNICA	4 dies – febrer, març i novembre	230	Diürn
COMERCIAL	5 dies – abril, maig i octubre		
	6 dies – juny i setembre		
	7 dies – juliol i agost		

L’ajuntament, per necessitats de servei, es reserva la facultat de modificar les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascuna de les fraccions. Per raons d’ajustament del servei podrà introduir variacions a les especificacions detallades en aquest reglament. Aquestes variacions implicaran la corresponent revisió del cost del servei.

### 7.3 Protocol de recollides

Els punts de recollida domèstics es distribueixen en un mínim de 116 àrees repartides per tot el municipi, amb contenidors de vorera i 28 àrees de recollida comercial.

En aquests punts, els generadors lliuraran els seus residus a l’interior dels contenidors en bosses aptes per a cada una de les fraccions. El material que estigui fora dels contenidors, inicialment també es recollirà i es dipositarà al seu respectiu contenidor, però s’haurà de tractar com a una incidència del servei, per tant serà notificat a l’ajuntament.

L’empresa contractista recollirà els materials que els generadors comercials i grans productors lliurin dins del bujol. En el cas que el dia de recollida hi hagi materials, ben seleccionats i amb bossa, fora del bujol corresponent, s’hauran de carregar manualment al camió.

Els bujols estaran perfectament identificats amb una etiqueta o xapa identificativa del titular de l’activitat.

### 7.4 Itineraris del servei

Simmar ha de presentar les propostes d’itineraris de recollida domèstica i comercial. El disseny dels itineraris del servei s’ha de fer amb l’objectiu d’optimitzar el cost de la logística i el temps de recollida. Aquests itineraris han de ser aprovats per l’ajuntament.

Simmar adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal, els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà i a l’activitat comercial i maximitzar la qualitat de la selecció dels materials en origen.

## Article 8. Transport a les instal·lacions o centres de transferència

### 8.1 Procediment de transport

Dins l’objecte d’aquest reglament s’inclou també el transport de cada tipus de material fins al lloc de descàrrega i/o tractament.

Els residus de cada una de les fraccions seran transportats fins a la corresponent planta, tal i com es detalla a la taula que es presenta a continuació.

FRACCIÓ	DESTINACIÓ
FORM	Planta de transferència de la Mancomunitat de l’Alt Maresme
REBUIG	Planta de transferència de la Mancomunitat de l’Alt Maresme

L’ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions segons disposin els gestors i les administracions competents. Les modificacions de les destinacions, sempre que es donin dins d’un entorn proper a Santa Susanna, a unes distàncies equivalents a les dels centres de la taula, no implicaran alteració de les condicions del contracte ni en el preu.



Dilluns, 27 de setembre de 2010

Tots els camions que facin la recollida i descarreguin al gestor autoritzat que es designi, o bé a la planta de transferència municipal o deixalleria, s'han de pesar a l'entrada a planta, obtenir un tiquet de buidat de cada entrada i lliurar-lo a l'ajuntament en la periodicitat que s'estableixi.

La destinació del contingut dels contenidors i bujols de FORM podrà ser avaluada per la coordinació municipal que decidirà a quin centre de gestió de residus es lliurarà, en funció del percentatge d'impropis que presenti. Si es canvia de centre es tindrà en compte el que s'ha dit anteriorment sobre l'alteració de les condicions i el preu del servei

### 8.2 Trasllat diari

Totes les escombraries es traslladaran immediatament a les instal·lacions de tractament o de transferència especificades. Els vehicles hauran de buidar completament en la seva destinació una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i nets i han d'ésser buidats totalment a les plantes de tractament o als gestors de residus, un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

En cas d'avaria, Simmar es compromet al seu buidat i rentat sense ocasionar molèsties al veïnat.

### Article 9. Control de qualitat de la selecció dels generadors

Els operaris de la recollida hauran de desenvolupar una tasca de control pel que fa a la qualitat de la selecció de les diverses fraccions separades pels generadors domèstics i comercials.

#### 9.1 Informació

SIMMAR informarà l'Ajuntament de qualsevol incidència en la qualitat de la selecció. A més a més SIMMAR haurà d'informar el productor, sempre, de la incidència a través d'un adhesiu o comunicat normalitzat.

El sistema de verificació de la qualitat de la selecció es fa en funció de la fracció i de la forma en què és dipositada al carrer. Les verificacions de la qualitat es faran en els sectors i els dies que es determinin des de l'ajuntament.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, s'anotaran els quilograms de residus dipositats. Aquestes dades s'enviaran a l'ajuntament amb la freqüència que s'estableixi. Aquesta comunicació, adreçada a la coordinació municipal, es farà en format paper i electrònic, amb els resultats de cada recollida, incidències, variacions del servei...etc, per tal de valorar els resultats i prendre les mesures oportunes per ajustar el servei. Les incidències més destacades o urgents s'hauran de comunicar al dia següent d'ocórrer.

SIMMAR ha de dur un full diari de control d'incidències de cada itinerari de recollida, el qual s'ha de trametre, amb la freqüència que es determini, a l'Ajuntament, encara que no es detecti cap incidència. Aquest full s'ha d'incorporar com a registre en el sistema de qualitat de l'empresa.

#### 9.2 Criteris de valoració de la qualitat de la selecció dels generadors

A l'hora de valorar la qualitat de la recollida s'han d'aplicar dos criteris:

1.- La coincidència del material dipositat al corresponent contenidor, bujol o punt de recollida, amb la fracció que correspon ser recollida aquell dia.

2.- L'absència d'impropis

Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del SIMMAR ha de rebre formació específica.

En el cas que hi hagi materials impropis, s'ha d'especificar al comunicat diaris com a incidència i donar la informació de quina fracció corresponen i quin és el dia de la seva recollida.

Si és tracta d'un bujol comercial s'ha de deixar l'etiqueta informativa en el bujol. Més endavant l'ajuntament pot valorar no retirar els materials que no hagin estat dipositats adequadament i llavors també caldrà deixar l'etiqueta informativa.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'ha de tenir en compte les consideracions següents:

a) FORM

Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables.

Per fer-ne la valoració, els operaris en el moment de buidar els contenidors i bujols hauran de fer una inspecció visual i tàctil a les bosses, fent una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es pot procedir a l'obertura de la bossa.

b) Rebuig

Si bé el gestor que assumeix el tractament del rebuig no imposa de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat un cop el sistema estigui consolidat. El motiu de la valoració d'aquesta fracció es comprovar que no es derivin materials a rebuig que podrien ser valoritzat materialment si haguessin estat seleccionats en una altre fracció.

### Article 10. Condicions econòmiques

El Consell Comarcal del Maresme percebrà de l'Ajuntament de Santa Susanna la quantitat de 325.454,95 EUR/any, dels quals correspon a l'IVA del 8% l'import de 24.107,95 euros, com a compensació econòmica. El pagament es farà mensualment, a la presentació de la liquidació per part del Consell Comarcal del Maresme, en un termini màxim de 60 dies de la seva emissió.

Aquest import es revisarà automàticament cada any per aplicació de l'IPC de Catalunya i també podrà ser revisat si es produeixen variacions en les condicions de la prestació del servei.

Per la prestació del servei de recollida i transport de residus, SIMMAR percebrà del Consell Comarcal la quantitat de 325.454,95 EUR/any, 8 % d'IVA inclòs.

Aquest import es revisarà automàticament cada any per aplicació de l'IPC de Catalunya i també podrà ser revisat si es produeixen variacions en les condicions de la prestació del servei.

El Consell Comarcal del Maresme realitzarà els pagaments mensuals a SIMMAR, iguals, pel valor de la dotzena part del preu anual. Pel cobrament dels pagaments, SIMMAR haurà de presentar l'informe mensual, d'acord amb el model facilitat pel Consell Comarcal i la factura corresponent, abans del dia 15 del mes següent al mes de prestació del servei.

Cada prestació addicional que sol·liciti el Consell Comarcal, bé directament o per indicació de l'Ajuntament, o que hagi d'efectuar-se per disposició legal, donarà lloc a una compensació econòmica addicional.

El pagament es realitzarà en un termini que en cap cas excedirà els seixanta dies.

L'empresa d'economia mixta SIMMAR vindrà obligada a introduir a la prestació del servei totes aquelles modificacions que li ordeni el Consell Comarcal del Maresme, essent que pel cas que aquestes modificacions incrementin les seves despeses o disminueixin la retribució, el Consell Comarcal vindrà obligat a compensar-la econòmicament.

### Article 11. Mitjans materials

Per a la realització del servei serà necessari com a mínim:

- 2 camions de 16 m<sup>3</sup> recol·lector amb premsa per les fraccions a recollir.

Per poder treballar en el marc del servei, qualsevol vehicle, màquina o equip haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc.

SIMMAR comprarà 2 camions recol·lector destinat al servei de recollida i transport de residus. que s'anirà amortitzant al llarg de la contracta.

En el moment de l'extinció del Conveni, per qualsevol de les causes que s'hi contemplin, SIMMAR deixarà a disposició del nou explotador els equips en perfecte estat d'ús i manteniment, subjectes al seu desgast normal, i l'Ajuntament de Santa Susanna farà efectiu l'import pendent de l'amortització dels equips que pogués existir.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

---

Els camions s'amortitzen a 8 anys amb un interès del 2,5 %

Els vehicles destinats a la prestació del servei hauran d'anar retolats amb el logotip normalitzat del Consell Comarcal del Maresme. Aquests rètols, amb les dimensions de 60 cm llarg x 30 cm ample, aniran situats un a cada lateral i un darrera de la caixa del camió.

La dotació inicial de contenidors i bujols per a la recollida de totes les fraccions serà assumida directament per l'ajuntament i el material no estarà subjecte a cost d'amortització a revertir al concessionari. El servei no contempla la neteja ni manteniment de cap contenidor ni bujol. Per al cas dels dels grans productors, aquestes activitats van al seu càrrec.

L'empresa contractista és la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. El contractista ha de registrar tots els manteniments realitzats, directament o per tercers, al material moble i al material immoble descrits.

### *Article 12. Personal*

Tal com preveu el Conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal, SIMMAR se subrogarà els contractes del personal de l'empresa que presta el servei just abans que l'inici SIMMAR.

En el moment de l'extinció del Conveni, pel qual l'Ajuntament delega la gestió del servei al Consell Comarcal del Maresme, el personal adscrit en aquell moment al servei de recollida i transport de residus de l'Ajuntament de Santa Susanna haurà de ser subrogat en les condicions laborals vigents aleshores pel nou explotador del servei.

Aquest dret afecta tant els treballadors que van ser subrogats per Simmar en iniciar la seva gestió, com els que s'hagin contractat per substituir algun d'aquests (per motiu de baixa, acomiadament, jubilació, etc), com els que s'hagin contractat per prestar el servei per necessitats derivades del mateix (augment de prestacions, etc).

### *Article 13. Taxes del servei*

L'Ajuntament podrà exigir les taxes, preus públics i prestacions econòmiques que legalment siguin exigibles o que es puguin convenir, de conformitat amb allò establert al Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Seràn contribuents aquelles persones físiques i jurídiques que ocupin o utilitzin habitatges i locals ubicats en places, carrers o vies públiques en les quals es presti el servei, sigui a títol de propietari o qualsevol altre, inclòs el precari.

### *Article 14. Obligacions i deures dels ciutadans*

1. Els ciutadans i ciutadanes de Santa Susanna tenen l'obligació de dipositar els residus que generin dintre de les papereres i contenidors corresponents més propers als seus domicilis i en els horaris establert. Si l'esmentat contenidor es trobés totalment saturat, hi haurà l'obligació de dipositar els seus residus dins del corresponent contenidor buit més proper.

2. A les papereres només es podran dipositar deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.

3. Com a regla general, el dipòsit de residus municipals ordinaris, haurà de fer-se als contenidors instal·lats en la via pública, en els llocs especialment reservats per això i específicament destinats a aquest efecte.

4. Les fraccions orgànica i de rebuig s'introduiran en bosses de plàstic que tingui característiques d'impermeabilitat i que siguin difícilment esquinçables, les quals, un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades dins els contenidors que correspongui, de tal manera que no es produeixin abocaments de residus durant l'operació. Si com a conseqüència d'un deficient dipòsit, es produeixen aquests abocaments, l'usuari causant serà responsable directe de la brutícia ocasionada a la via pública.

5. És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.

7. És potestat dels serveis municipals retirar els mobles i estris abandonats a la via pública sense haver-se fet l'avís previ als serveis municipals, especialment quan dificultin el pas o la lliure circulació, o quan afectin la neteja o l'estètica de la via pública.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

### *Article 15.- Comunicació de la informació del servei*

SIMMAR haurà de trametre al Consell Comarcal, abans del dia 15 del mes següent al mes de prestació del servei, el balanç mensual de la recollida de cada material d'acord amb el model facilitat pel Consell Comarcal. SIMMAR facilitarà tota aquella documentació que el Consell Comarcal estimi necessària per a l'adequada gestió del servei.

El consell Comarcal s'encarregarà de facilitar a l'ajuntament tota la informació de seguiment del servei de recollida i transport.

El Consell Comarcal farà arribar a l'Ajuntament de Santa Susanna el balanç mensual que tindrà caràcter d'informació pública i podrà ser emprada per ambdues institucions per informar als ciutadans.

### *Article 16. Assegurances*

SIMMAR es farà càrrec de l'assegurança per danys a tercer i responsabilitat civil directa del material, maquinària i personal que participi en aquest servei.

## ANNEX 2. RECOLLIDA D'ALTRES FRACCIONS AL MUNICIPI DE DOSRIUS

### *Article 1. Àmbit.*

El present Reglament regeix la prestació del servei públic local de recollida i transport de residus sòlids municipals de DOSRIUS, que comprèn les prestacions següents:

- Recollida de les fraccions : FORM (orgànica), rebuig o resta, matèria vegetal i mobles i trastos vells, en l'àmbit territorial definit. En resten exclosos els residus classificats com a industrials, tòxics i perillousos, així com la recollida selectiva que realitza el Consell Comarcal del Maresme.
- Transport de les diferents fraccions de residus a les seves respectives plantes de tractament autoritzades, planta de transferència o centres gestors de residus que indiqui l'ajuntament.
- Recollida i el transport fins a la deixalleria o planta que indiqui l'ajuntament dels residus abandonats o abocats en els diferents punts del municipi, seguint les indicacions que prèviament assenyali el personal de l'Ajuntament
- Neteja interior i exterior dels contenidors ubicats a la via pública destinats a la recollida domèstica.
- L'Ajuntament posa a disposició de l'explotador un lloc per poder deixar els camions destinats a la recollida perquè així no hagin de fer més quilòmetres dels necessaris, així com per ubicar el centre de treball (vestuari, bany) dels operaris del servei.

### *Article 2. Potestats i competències de l'Ajuntament*

En la prestació del servei objecte del present Reglament, l'Ajuntament de DOSRIUS té capacitat jurídica per a realitzar tots els actes d'administració i gestió, que estiguin directament relacionats amb l'esmentat servei públic i que es considerin convenients i necessaris per raó d'interès públic.

L'Ajuntament ostenta la totalitat de les competències administratives locals sobre el servei que gestiona. En el exercici de las mateixes, l'Ajuntament podrà realitzar estudis, executar obres i establir les instal·lacions i mitjans necessaris per a la millor explotació i funcionament del servei.

En especial, corresponen a l'Ajuntament les següents competències locals:

- a) Aprovar l'organització, coordinació i reglament del servei comarcal al seu municipi així com llurs modificacions posteriors.
- b) Acordar la forma de gestió adequada, llur modificació i variació.
- c) Inspeccionar els mitjans materials i personals així com la prestació i desenvolupament econòmic del servei.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

- d) Aprovar les tarifes del servei de conformitat amb la legislació aplicable.
- e) Aprovar, la delegació del servei de recollida de residus al Consell Comarcal del Maresme i aprovar la despesa corresponent.
- f) Garantir la protecció, manteniment i conservació del conjunt de béns, instal·lacions, contenidors, vehicles, etc. afectes al servei públic.
- g) Totes aquelles altres atribuïdes per disposició legal o reglamentària aplicable.

### *Article 3. Àmbit territorial i temporal*

#### 3.1 Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida i transport de residus municipals comprèn tot el terme municipal de DOSRIUS, fonamentalment els nuclis amb població consolidada. Aquests nuclis són:

- a) NUCLI URBÀ DOSRIUS
- b) NUCLI URBÀ CANYAMARS
- c) NUCLI URBÀ CAN MASSUET- EI FAR

L'Ajuntament podrà incrementar o, si s'escau, reduir l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 101 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

#### 3.2 Àmbit temporal

L'Ajuntament de Dosrius elaborarà anualment, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials del municipi, el calendari dels serveis.

### *Article 4. Usuaris del servei*

L'Ajuntament de DOSRIUS s'obliga a prestar el servei de recollida i transport de residus municipal, fent-se càrrec pel seu tractament de tots els residus municipals determinats en el present Reglament i produïts en el terme municipal de DOSRIUS.

L'Ajuntament podrà no admetre residus que tinguin característiques dels exclosos del servei, conforme el present reglament i altres disposicions aplicables. També podrà instar-se el tractament previ necessari per eliminar o reduir, en els seu cas, les característiques que causen l'exclusió.

L'Ajuntament podrà exigir, en el cas de residus que per llurs característiques especials puguin alterar el normal funcionament del servei, informació completa sobre el seu origen, quantitat i característiques. En els casos que els residus, per la seva configuració o volum, no puguin ser acceptats podrà instar-se llur reducció a càrrec del productor.

L'Ajuntament podrà exigir als usuaris l'adequat i correcte ús de les instal·lacions i contenidors, conforme les característiques dels recursos, els dies, hores i freqüències de recollida.

### *Article 5. Concepte de residus sòlids municipals.*

Als efectes del present Reglament, i de conformitat amb allò establert a l'art. 1 de la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, reguladora de residus, es consideraran residus municipals aquells residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. També tindran la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives i els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

---

Així doncs, tindran la consideració de residus municipals els següents:

- Les deixalles i residus de l'alimentació i consum domèstic.
- Embolcalls, papers i caixes d'embalatges procedents dels establiments comercials o industrials i els residus de la neteja dels mateixos.
- Cendres i restes de calefacció individual.
- La terra, fulles i en general tots els productes procedents de la neteja de la via pública, parcs i jardins.
- Les runes procedents de petites reparacions.
- Residus de poda de plantes i enjardinaments.
- Les deixalles domèstiques dels establiments del sector de l'hosteleria i residus de mercats.
- Les deixalles de residències geriàtriques i establiments sanitaris.
- Els animals morts, en domicili o via pública, així com també tota classe d'objectes abandonats a la mateixa.
- Els mobles i trastos vells.

Els residus produïts a l'àrea dels diferents mercats setmanals.

- Els residus produïts d'actes previstos de festes populars.
- Altres residus i deixalles que, per les seves característiques, puguin ser considerat com a brossa municipal, o per resultar qualificats legalment de residus municipals i sobre els quals correspongui la recollida, transport i eliminació als Ajuntaments en virtut de disposicions legals o reglamentàries.

No tindran la consideració de residu municipal:

- Les runes procedents d'obres públiques o privades.
- Cendres calentes, encenalls i deixalles de fàbrica o indústria en general.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Altres residus que per la seva perillositat o volum, l'Ajuntament no ho consideri brossa municipal.

En tot cas, queden exclosos del servei els residus industrials i propis de les activitats productives, els sanitaris, els residus radioactius, tòxics, contaminants o perillosos i els obtinguts en operacions d'investigació, explotació o benefici miner o d'activitats constructives.

### *Article 6. Característiques del servei.*

L'Ajuntament de Dosrius adquirirà la propietat dels residus municipals objecte del servei públic en el moment en què aquests siguin lliurats o dipositats en les àrees i contenidors municipals que a tal efecte s'habilitin.

La recollida podrà fer-se conforme al sistema de recollida selectiva i per fraccions que s'implanti. L'Ajuntament vetllarà pel fet que el transport de residus s'efectuï als abocadors i plantes de tractament que estiguin degudament autoritzades, assegurant-se en tot moment la preservació del medi ambient.

Els lliuraments i dipòsits de residus s'efectuaran en les degudes condicions i en les instal·lacions, contenidors, horaris, etc. que l'Ajuntament determini.



Dilluns, 27 de setembre de 2010

## *Article 7. Recollida selectiva de Residus*

### 7.1 Sistema de recollida

El sistema de recollida és amb contenidor de vorera i/o àrea d'aportació, i recollida als comerços i grans productors de la fracció orgànica en els llocs predeterminats per l'Ajuntament.

Els comerços i grans productors disposaran dels seus propis contenidors que situaran en un lloc proper al seu comerç determinat per l'Ajuntament i segons el calendari de les freqüències de recollida.

La recollida que es planteja és un sistema mixt que s'estructura de la següent manera:

#### *Residus domiciliaris*

Es recullen mitjançant contenidors de vorera. El parc de contenidors és de 205 de 1100 l repartits entre 95 àrees per a la fracció rebuig, i 88 bujols de 360 l, ubicats en 88 àrees, per a la FORM. Les àrees es troben distribuïdes al llarg del municipi.

També caldrà recollir els residus d'aquells contenidors o bujols que l'ajuntament decideixi afegir en èpoques de creixement poblacional puntual, tals com estiu, Setmana Santa i Nadal. Aquest augment no donarà dret a cap augment del preu contractat per l'increment de nombre de contenidors, sempre i quan no superi el 15 % el nombre total dels existents a l'inici de la vigència del contracte.

En el cas de l'existència de bosses o residus fora dels contenidors també s'hauran de recollir per guardar sempre la neteja.

#### *FORM comercial*

Es recullen mitjançant els 25 bujols de 240 l situats a prop de cada un dels 25 comerços o centres gran productor corresponents.

En el cas de l'existència de bosses o residus fora dels contenidors també s'hauran de recollir per guardar sempre la neteja.

Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'ajuntament de Dosrius.

#### *Restes vegetals*

Els punts de recollida de restes vegetals es distribueixen en 95 àrees repartides per tot el municipi, amb 95 contenidors de vorera, de 110 l.

En aquesta recollida s'ha de recollir tot el material, tant el que hi ha dins com el que hi ha fora dels contenidors. En el cas que representi una feina excessiva, es deixarà de banda i els acompanyants del camió ho faran en el temps que el camió vagi a buidar la càrrega a la instal·lació corresponent.

#### *Voluminosos*

Es recolliran els objectes dipositats al costat dels punts de recollida de la fracció rebuig

### 7.2 Horari i freqüències de recollida

El sistema de recollida es farà per camions recollidors d'acord amb les característiques mínimes que s'especifiquen en el present Plec.

Les recollides de les fraccions de rebuig i orgànica domèstica i comercial, així com les restes vegetals, mobles i trastos vells, es faran en horari diürn.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

Les freqüències de recollida de cada una de les fraccions, tenint en compte la variació entre les temporades d'estiu i hivern es resumeixen a la taula següent:

	HIVERN	ESTIU	HORARI
REBUIG	3 cops/setmana*	4 cops/setmana	Diürn
ORGÀNICA DOMICILIÀRIA	3 cops/setmana	4 cops/setmana	Diürn
ORGÀNICA COMERCIAL	3 cops/setmana	4 cops/setmana	Diürn
RESTES VEGETALS	2 cops/setmana	2 cops/setmana	Diürn

(\*) En el cas que la recollida del rebuig a l'hivern, no sigui suficient amb tres cops per setmana, es decidirà fer un reforç a les àrees que es consideri convenient, que com a màxim serà del 40% de les mateixes.

Estiu: de maig a setembre

Hivern: d'octubre a l'abril.

Les recollides comercials seguiran el mateix calendari i freqüències que la recollida domèstica, per tal d'optimitzar recursos.

L'ajuntament, per necessitats de servei, es reserva la facultat de modificar les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascuna de les fraccions. Per raons d'ajustament del servei podrà introduir variacions a les especificacions detallades en aquest plec. Aquestes variacions implicaran la corresponent revisió del cost del servei.

- Recollida de voluminosos

El voluminosos es recolliran un dia a la setmana prèvia trucada telefònica en horari diürn, preferentment en dilluns.

- Rentat dels contenidors

Els contenidors, tant els de la fracció rebuig com els de l'orgànica, es rentaran amb un equip especialitzat rentaccontenidors amb una freqüència mensual. Només es rentaran els contenidors destinats als residus domiciliaris; no es rentaran els de comercials o de grans productors.

- Abandonaments

La recollida i el transport dels residus abandonats o abocats en els diferents punts del municipi a què fa referència el punt 3, s'entén com a actuació extraordinària i minoritària. És fruit d'actuacions incíviques i irregulars que es vetllarà, via inspecció, educació i sanció, que desapareguin.

### 7.3 Protocol de recollides domèstiques en contenidors

Els punts de recollida domèstics es distribueixen en un mínim de 95 àrees repartides per tot el municipi, amb contenidors de vorera i 25 àrees de recollida comercial.

En aquests punts, els generadors lliuraran els seus residus a l'interior dels contenidors en bosses aptes per a cada una de les fraccions. El material que estigui fora dels contenidors, inicialment també es recollirà i es dipositarà al seu respectiu contenidor, però s'haurà de tractar com a una incidència del servei, per tant serà notificat a l'ajuntament. En aquesta recollida s'ha de recollir tot el material, tant el que hi ha dins com el que hi ha fora dels contenidors. En el cas que representi una feina excessiva, es deixarà de banda i els acompanyants del camió ho faran en el temps que el camió vagi a buidar la càrrega a la instal·lació corresponent.

### 7.4 Protocol de recollida comercial en bujol-contenidor

L'empresa contractista recollirà els materials que els generadors comercials i grans productors lliurin dins del bujol.

En el cas que el dia de recollida hi hagi materials, ben seleccionats i amb bossa, fora del bujol corresponent, s'hauran de carregar manualment al camió.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

Els bujols estaran perfectament identificats amb una etiqueta o xapa identificativa del titular de l'activitat.

## 7.5 Itineraris del servei

Simmar ha de presentar les propostes d'itineraris de recollida domèstica i comercial. El disseny dels itineraris del servei s'ha de fer amb l'objectiu d'optimitzar el cost de la logística i el temps de recollida. Aquests itineraris han de ser aprovats per l'ajuntament.

Simmar adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal, els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà i a l'activitat comercial i maximitzar la qualitat de la selecció dels materials en origen.

Igualment, Simmar ha de presentar la proposta d'itineraris per compaginar la recollida comercial en contenidor o bujol a prop del comerç, amb la recollida domèstica en contenidor de vorera i sistema, així com les recollides de voluminosos i trastos vells i restes vegetals.

## Article 8. Transport a les instal·lacions o centres de transferència

### 8.1 Procediment de transport

Dins l'objecte d'aquest reglament s'inclou també el transport de cada tipus de material fins al lloc de descàrrega i/o tractament.

Els residus de cada una de les fraccions seran transportats fins a la corresponent planta, tal i com es detalla a la taula que es presenta a continuació.

FRACCIÓ	DESTINACIÓ	CONDICIONS
FORM	En aquest moments es considera com a planta de transferència el Consorci de Mataró	L'ajuntament estudiarà la possibilitat de transportar la fracció FORM directament a la Planta de Tractament
REBUIG	Els camions recol·lectors portaran directament aquesta fracció al Consorci per al tractament dels residus del Maresme a Mataró	
RESTES VEGETALS	Aquesta fracció es durà inicialment al centre Suari de Cabrils	
VOLUMINOSOS	Aquesta fracció es durà inicialment al centre de l'Arca del Maresme a Argentona	
ALTRES	Runa, ...	Seran transportats al centre que cregui oportú l'ajuntament

L'ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions segons disposin els gestors i les administracions competents. Les modificacions de les destinacions, sempre que es donin dins d'un entorn proper a Dosrius, a unes distàncies equivalents a les dels centres de la taula, no implicaran alteració de les condicions del contracte ni en el preu.

Tots els camions que facin la recollida i descarreguin al gestor autoritzat que es designi, o bé a la planta de transferència municipal o deixalleria, s'han de pesar a l'entrada a planta, obtenir un tiquet de buidat de cada entrada i lliurar-lo a l'ajuntament, grapat amb el registre setmanal.

La destinació del contingut dels contenidors i bujols de FORM podrà ser avaluada per la coordinació municipal que decidirà a quin centre de gestió de residus es lliurarà, en funció del percentatge d'impropis que presenti. Si es canvia de centre es tindrà en compte el que s'ha dit anteriorment sobre l'alteració de les condicions i el preu del servei.

Simmar ha d'optimitzar la coordinació del lliurament dels materials amb els centres de transferència i gestió de residus.

### 8.2 Trasllat diari

Totes les escombraries es traslladaran immediatament a les instal·lacions de tractament o de transferència especificades. Els vehicles hauran de buidar completament en la seva destinació una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i nets i han d'ésser buidats totalment a les plantes de tractament o als gestors de residus, un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

En cas d'avaría, Simmar es compromet al seu buidat i rentat sense ocasionar molèsties al veïnat.

## Article 9. Control de qualitat de la selecció dels generadors

Els operaris de la recollida hauran de desenvolupar una tasca de control pel que fa a la qualitat de la selecció de les diverses fraccions separades pels generadors domèstics i comercials.

### 9.1 Informació

SIMMAR informarà l'Ajuntament de qualsevol incidència en la qualitat de la selecció. A més a més SIMMAR haurà d'informar el productor, sempre, de la incidència a través d'un adhesiu o comunicat normalitzat.

El sistema de verificació de la qualitat de la selecció es fa en funció de la fracció i de la forma en què és dipositada al carrer. Les verificacions de la qualitat es faran en els sectors i els dies que es determinin des de l'ajuntament.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, s'anotaran els quilograms de residus dipositats. Aquestes dades s'enviaran a l'ajuntament amb una freqüència mínima setmanal.

Aquesta comunicació setmanal, adreçada a la coordinació municipal, es farà en format paper i electrònic, amb els resultats de cada recollida, incidències, variacions del servei...etc, per tal de valorar els resultats i prendre les mesures oportunes per ajustar el servei. Les incidències més destacades o urgents s'hauran de comunicar al dia següent d'ocórrer.

SIMMAR ha de dur un full diari de control d'incidències de cada itinerari de recollida, el qual s'ha de trametre, amb la freqüència que es determini, a l'Ajuntament, encara que no es detecti cap incidència. Aquest full s'ha d'incorporar com a registre en el sistema de qualitat de l'empresa.

### 9.2 Criteris de valoració de la qualitat de la selecció dels generadors

A l'hora de valorar la qualitat de la recollida s'han d'aplicar dos criteris:

1.- La coincidència del material dipositat al corresponent contenidor, bujol o punt de recollida, amb la fracció que correspon ser recollida aquell dia.

2.- L'absència d'impropis

Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del SIMMAR ha de rebre formació específica.

En el cas que hi hagi materials impropis, s'ha d'especificar al informes diaris com a incidència i donar la informació de quina fracció corresponen i quin és el dia de la seva recollida.

Si és tracta d'un bujol comercial s'ha de deixar l'etiqueta informativa en el bujol. Més endavant l'ajuntament pot valorar no retirar els materials que no hagin estat dipositats adequadament i llavors també caldrà deixar l'etiqueta informativa.

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'ha de tenir en compte les consideracions següents:

#### c) FORM

Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables.

Per fer-ne la valoració, els operaris en el moment de buidar els contenidors i bujols hauran de fer una inspecció visual i tàctil a les bosses, fent una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es pot procedir a l'obertura de la bossa.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

d) Rebuig

Si bé el gestor que assumeix el tractament del rebuig no imposa de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat un cop el sistema estigui consolidat. El motiu de la valoració d'aquesta fracció es comprovar que no es derivin materials a rebuig que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats en una altra fracció.

e) Restes Vegetals

Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes vegetals compostables.

Per fer-ne la valoració, els operaris en el moment de buidar els contenidors hauran de fer una inspecció visual i tàctil a les bosses, fent una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es pot procedir a l'obertura de la bossa.

En el cas que hi hagi materials impropis, s'haurà d'especificar quins són i trametre aquesta informació a l'Ajuntament com a incidències.

### *Article 10. Condicions econòmiques*

El Consell Comarcal del Maresme percebrà de l'Ajuntament de Dosrius la quantitat de 289.680,09 EUR/any, dels quals correspon a l'IVA del 7% l'import de 18.951,03 euros, com a compensació econòmica. El pagament es farà mensualment, a la presentació de la liquidació per part del Consell Comarcal del Maresme, en un termini màxim de 60 dies de la seva emissió.

Aquest import es revisarà automàticament cada any per aplicació de l'IPC de Catalunya i també podrà ser revisat si es produeixen variacions en les condicions de la prestació del servei

Per la prestació del servei de recollida i transport de residus, SIMMAR percebrà del Consell Comarcal la quantitat de 289.680,09 EUR/any, 7 % d'IVA inclòs.

Aquest import es revisarà automàticament cada any per aplicació de l'IPC de Catalunya i també podrà ser revisat si es produeixen variacions en les condicions de la prestació del servei

El Consell Comarcal del Maresme realitzarà els pagaments mensuals a SIMMAR, iguals, pel valor de la dotzena part del preu anual. Pel cobrament dels pagaments, SIMMAR haurà de presentar l'informe mensual, d'acord amb el model facilitat pel Consell Comarcal i la factura corresponent, abans del dia 15 del mes següent al mes de prestació del servei.

Cada prestació addicional que sol·liciti el Consell Comarcal, bé directament o per indicació de l'Ajuntament, o que hagi d'efectuar-se per disposició legal, donarà lloc a una compensació econòmica addicional

El pagament es realitzarà en un termini que en cap cas excedirà els seixanta dies.

L'empresa d'economia mixta SIMMAR vindrà obligada a introduir a la prestació del servei totes aquelles modificacions que li ordeni el Consell Comarcal del Maresme, essent que pel cas que aquestes modificacions incrementin les seves despeses o disminueixin la retribució, el Consell Comarcal vindrà obligat a compensar-la econòmicament.

### *Article 11. Mitjans materials*

Per a la realització del servei serà necessari com a mínim:

- Un camió de 16 m<sup>3</sup> recol·lector amb premsa per les fraccions a recollir.

- Un camió per a mobles i trastos vells.

- Un vehicle lleuger per desplaçar els acompanyants del camió, un cop aquest vagi a fer el buidatge a les plantes corresponents, perquè els operaris es puguin desplaçar als punts on s'hagi de recollir l'entorn dels contenidors i fer la seva neteja i els seu manteniment.

Dilluns, 27 de setembre de 2010

Per poder treballar en el marc del servei, qualsevol vehicle, màquina o equip haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc.

SIMMAR comprarà un camió recol·lector destinat al servei de recollida i transport de residus. que s'anirà amortitzant al llarg de la contracta.

En el moment de l'extinció del Conveni, per qualsevol de les causes que s'hi contemplin, SIMMAR deixarà a disposició del nou explotador l'equip en perfecte estat d'ús i manteniment, subjecte al seu desgast normal, i l'Ajuntament de Dosrius farà efectiu l'import pendent de l'amortització de l'equip que pogués existir.

El camió s'amortitza a 8 anys amb un interès del 2,5 %

Els vehicles destinats a la prestació del servei hauran d'anar retolats amb el logotip normalitzat del Consell Comarcal del Maresme. Aquests rètols, amb les dimensions de 60 cm llarg x 30 cm ample, aniran situats un a cada lateral i un darrera de la caixa del camió.

La dotació inicial de contenidors i bujols per a la recollida de totes les fraccions serà assumida directament per l'ajuntament i el material no estarà subjecte a cost d'amortització a revertir al concessionari. En el cas dels bujols comercials i de grans productors la neteja i manteniment seran a càrrec de l'usuari.

El servei contempla el manteniment i les petites reparacions de desperfectes en els contenidors, però no la compra ni instal·lació inicial dels contenidors, ni la reposició dels que calgui retirar, ni els que es requerissin en cas que es volgués ampliar l'abast del servei. Si que es contempla una reposició del 5% anual del parc de contenidors.

L'empresa contractista és la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. El contractista ha de registrar tots els manteniments realitzats, directament o per tercers, al material moble i al material immoble descrits.

### *Article 12. Personal*

Tal com preveu el Conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal, SIMMAR se subrogarà els contractes del personal de l'empresa que presta el servei just abans que l'inici SIMMAR.

En el moment de l'extinció del Conveni, pel qual l'Ajuntament delega la gestió del servei al Consell Comarcal del Maresme, el personal adscrit en aquell moment al servei de recollida i transport de residus de l'Ajuntament de Dosrius haurà de ser subrogat en les condicions laborals vigents aleshores pel nou explotador del servei.

Aquest dret afecta tant els treballadors que van ser subrogats per Simmar en iniciar la seva gestió, com els que s'hagin contractat per substituir algun d'aquests (per motiu de baixa, acomiadament, jubilació, etc), com els que s'hagin contractat per prestar el servei per necessitats derivades del mateix (augment de prestacions, etc).

### *Article 13. Taxes del servei*

L'Ajuntament podrà exigir les taxes, preus públics i prestacions econòmiques que legalment siguin exigibles o que es puguin convenir, de conformitat amb allò establert al Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Seràn contribuents aquelles persones físiques i jurídiques que ocupin o utilitzin habitatges i locals ubicats en places, carrers o vies públiques en les quals es presti el servei, sigui a títol de propietari o qualsevol altre, inclòs el precari.

### *Article 14. Obligacions i deures dels ciutadans*

1. Els ciutadans i ciutadanes de Dosrius tenen l'obligació de dipositar els residus que generin dintre de les papereres i contenidors corresponents més propers als seus domicilis i en els horaris establert. Si l'esmentat contenidor es trobés totalment saturat, hi haurà l'obligació de dipositar els seus residus dins del corresponent contenidor buit més proper.

2. A les papereres només es podran dipositar deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.

3. Com a regla general, el dipòsit de residus municipals ordinaris, haurà de fer-se als contenidors instal·lats en la via pública, en els llocs especialment reservats per això i específicament destinats a aquest efecte.



Dilluns, 27 de setembre de 2010

4. Les fraccions orgànica i de rebuig s'introduiran en bosses de plàstic que tingui característiques d'impermeabilitat i que siguin difícilment esquinçables, les quals, un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades dins els contenidors que correspongui, de tal manera que no es produeixin abocaments de residus durant l'operació. Si com a conseqüència d'un deficient dipòsit, es produeixen aquests abocaments, l'usuari causant serà responsable directe de la brutícia ocasionada a la via pública.
5. És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.
6. L'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'interessat, posarà a disposició dels usuaris un servei de recollida de mobles, estris, trastos i similars, sempre que el seu origen sigui domèstic. Aquests residus hauran de ser dipositats als punts de recollida establerts per l'Ajuntament o l'empresa concessionària del servei, els quals seran traslladats, per al seu dipòsit o eliminació, segons els casos, als llocs o equipaments previstos.
7. És potestat dels serveis municipals retirar els mobles i estris abandonats a la via pública sense haver-se fet l'avís previ als serveis municipals, especialment quan dificultin el pas o la lliure circulació, o quan afectin la neteja o l'estètica de la via pública.

### *Article 15.- Comunicació de la informació del servei*

SIMMAR haurà de trametre al Consell Comarcal, abans del dia 15 del mes següent al mes de prestació del servei, el balanç mensual de recollida selectiva de cada material d'acord amb el model facilitat pel Consell Comarcal (detall de tonatges recollits a cada municipi, el calendari amb les dates de recollida a cada municipi, els albarans de lliurament de materials als valoritzadors/recuperadors i els resguards de pesada de la bàscula). SIMMAR facilitarà tota aquella documentació que el Consell Comarcal estimi necessària per a l'adequada gestió del servei.

El consell Comarcal s'encarregarà de facilitar l'ajuntament tota la informació de seguiment del servei de recollida i transport. El Consell Comarcal farà arribar a l'Ajuntament de Dosrius el balanç mensual que tindrà caràcter d'informació pública i podrà ser emprada per ambdues institucions per informar als ciutadans.

### *Article 16. Assegurances*

SIMMAR es farà càrrec de l'assegurança per danys a tercer i responsabilitat civil directa del material, maquinària i personal que participi en aquest servei.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Mataró, 13 de setembre de 2010  
El gerent, Eladi Torres i González