

Dimecres, 8 de setembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Bruc

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament del Bruc, en sessió ordinària de 12 de juliol de 2010, acordà l'aprovació inicial d'un nou Reglament de règim intern de l'Escola Bressol Municipal "La Cadireta" del Bruc.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva, d'acord amb allò que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals

El text íntegre del Reglament esmentat és el que es transcriu a continuació:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LA CADIRETA"

Capítol 1r. INTRODUCCIÓ.

1.1. Entenem el Reglament de Règim Interior com una eina que ha de servir per a regular la vida interna del centre escolar i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat escolar, plasmant les regles que obliguen a tots els que d'una manera o altra, participen en l'acte educatiu i garanteixin al mateix temps els drets que igualment la legislació vigent els atorgui.

A més ha d'estructurar les normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

Aquest Reglament recull la normativa legal en vigor del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centre.

Aquest document pot ésser revisable tenint en compte la realitat educativa del centre.

L'aplicació del present Reglament afecta a tots els integrants de la comunitat escolar (nens/es, pares i mares, educadors/es, personal no docent, Ajuntament i altres persones relacionades amb el centre).

Capítol 2n. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ.

2.1 La titularitat de l'escola bressol és de l'Ajuntament del Bruc.

2.2 La gestió del servei és a càrrec de l'Ajuntament mitjançant la fórmula de gestió directa.

2.3 L'organització interna i pedagògica és elaborada i portada a terme per la Direcció i l'equip de mestres.

Capítol 3r. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL.

3.1 Direcció:

La direcció exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic, en relació amb l'equip educatiu i de tipus administratiu.

3.1.1 Funcions de tipus general:

- Vetllar pel bon funcionament de l'escola.
- Controlar i mantenir el material i les instal·lacions del centre.
- Atendre al públic.
- Representar oficialment a l'escola bressol.
- Informar periòdicament a l'Ajuntament sobre el funcionament del centre.

- Aplicar i complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest document.

3.1.2 Funcions de tipus pedagògic:

- Convocar i presidir els claustres, com també participar en altres reunions conjuntes amb diferents serveis educatius del poble.
- Vetllar per l'elaboració anual de la Programació general de l'escola duta a terme per l'equip de mestres.
- Fer que la tasca pedagògica del servei s'adapti al Projecte pedagògic.
- Estudiar possibles casos d'infants amb necessitats educatives especials.
- Elaborar la documentació que regula la vida del centre.
- Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d'atenció a les aules.

3.1.3 Funcions administratives:

- Supervisar tot el procés de preinscripció i matriculació a l'escola.
- Elaboració de documentació: llistats, circulars, enquestes, graelles de control, material...

3.1.4 Condicions laborals:

- Les condicions laborals de la direcció són les establertes al vigent Acord – Conveni regulador de les condicions de treball dels empleats/es públics de l'Ajuntament del Bruc.

Capítol 4r. FUNCIONS DEL PERSONAL EDUCATIU.

4.1. Funcions de les mestres/educadores:

- Responsabilitzar-se de la vigilància i l'educació dels nens de la classe que els hagi estat atribuïda.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infant que atenen.
- Portar a terme les indicacions derivades de direcció.
- Realitzar les programacions d'aula.
- Participar activament en les reunions d'equip i de coordinació.
- Facilitar la informació de cada nen al seu càrrec i de la marxa de la classe als pares i a la direcció.
- Convocar als pares, com a mínim a una reunió a l'inici del curs, així com totes les necessàries pel bon funcionament de l'aula i de l'escola.

4.2. Condicions laborals:

- Les condicions laborals del personal educatiu són les establertes al vigent Acord – Conveni regulador de les condicions de treball dels empleats/es públics de l'Ajuntament del Bruc.

Capítol 5è. PERSONAL EN PRÀCTIQUES.

5.1 L'escola podrà acollir personal en pràctiques, en règim de matí o tarda, quedant fixat des d'un inici.

5.2 El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educadora que té cura de l'aula.

Capítol 6è. LA FAMÍLIA A L'ESCOLA.

6.1 L'escola potenciarà la participació activa dels pares/mares i tutors dels nens, promovent l'existència d'una Associació de pares/mares i assegurant un contacte que permeti als qui tenen cura de l'infant, un coneixement de l'educació que reben i de les inquietuds de l'escola.

Capítol 7è. ADMISSIONS I APORTACIÓ ECONÒMICA.

7.1 La gestió i formalització de la preinscripció i matriculació a la Llar d'infants queda subordinada a la normativa vigent que es dicti a tal efecte pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En el termini que s'estableixi caldrà presentar la documentació següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

- Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual, si se'n té.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Certificat mèdic o carnet de vacunacions.

7.1.1. El calendari d'actuacions per a la matriculació dels infants, s'assenyalarà cada any, atenent el què marqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

7.2 Aportació econòmica de les famílies.

Els pares o tutors legals dels infants inscrits a la Llar d'infants, hauran de cooperar per a sufragar el cost de les places respectives, mitjançant l'abonament de les quotes corresponents.

7.2.1 Les quotes es pagaran pels conceptes fixats a la corresponent Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'Escola Bressol, aprovada per l'Ajuntament del Bruc.

7.2.2 Els imports corresponents a la Taxa esmentada s'abonaran de l'1 al 10 a mes vençut, mitjançant rebut domiciliat que emetrà l'Ajuntament. En casos excepcionals, es podrà efectuar el pagament en efectiu a les Oficines municipals, prèvia sol·licitud per escrit a l'Àrea de Tresoreria de l'Ajuntament.

7.2.3 La sol·licitud de baixa definitiva a la llar d'infants s'ha de presentar per escrit a les oficines de l'Ajuntament i si aquesta es produeix en el transcurs del mes no donarà dret a la devolució de les tarifes. La baixa definitiva suposa la pèrdua de la plaça per a la resta del curs i següents.

7.2.4 En cap cas s'entendrà com a baixa definitiva la sol·licitud de baixa dels alumnes de la classe de 2 a 3 anys presentada durant els tres últims mesos del curs escolar.

7.2.5 Tenint en compte que el curs escolar s'estableix des del mes de setembre al mes de juliol de l'any següent, el pagament serà d'onze mensualitats encara que no s'assisteixi a l'escola alguns dels mesos del curs.

7.2.6 El no pagament de dues mensualitats consecutives pressuposa que l'Ajuntament té dret a revisar el cas i a donar de baixa l'infant, quedant lliure aquesta plaça. El deute tributari generat pel no pagament es tramitarà per la corresponent via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

Capítol 8è. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA (annex)

8.1 A l'inici del curs l'Escola es facilitarà a les famílies un Llibret informatiu que recollirà aquestes normes generals així com altres criteris i recomanacions que tenen un caràcter menor i que estan supeditades al present Reglament.

8.2 El Llibret incorporarà normes pel que fa al calendari escolar, horaris, els advertiments i recomanacions als pares i tutors pel bon funcionament de l'Escola, les normes de sanitat i de regulació del menjador escolar, entre d'altres.

Capítol 9è. MODIFICACIONS DEL REGLAMENT.

9.1 Aquest Reglament de règim intern, aprovat per l'Ajuntament, només podrà ser modificat en qualsevol dels seus aspectes per un nou acord de l'Ajuntament.

ANNEX

NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

QUÈ ÉS L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DEL BRUC

L'escola Bressol Municipal del Bruc és un espai on nens i nenes, en un clima de seguretat i confiança, tenen la possibilitat de desenvolupar les seves capacitats cognitives, la seva personalitat, la seva imaginació i tenen també la possibilitat de fer un bon aprenentatge dels hàbits d'autonomia personal i de relació social.

Partim de la idea següent: totes les experiències que els infants viuen, eduquen i propicien algun tipus d'aprenentatge.

Davant l'evidència que no hi ha dues persones iguals, respectem cada un dels infants, la seva manera de ser i de fer personal, les seves necessitats individuals i procurem que cada un d'ells i d'elles trobi el seu lloc dins de l'escola bressol, perquè sabem que tots i totes som únics en el món. Per a aconseguir-ho basem la nostra metodologia i la

Dimecres, 8 de setembre de 2010

nostra organització en el respecte als infants i a les seves famílies. L'escola bressol és un espai socialitzador, on els nens i nenes conviuen amb altres infants i amb altres adults fora del seu nucli. Pensem que l'infant és un ésser capaç, en constant evolució i actiu en el seu aprenentatge, per tant, ha de trobar unes propostes de joc flexibles que li permetin observar, mirar, tocar, manipular, investigar, relacionar i imitar lliurement. Ha de poder triar i decidir per arribar a ser un ésser autònom. Ha d'equivocar-se sense por al fracàs per aprendre a superar-se. Ha de poder gaudir del diàleg, de la negociació i del compromís que suposa arribar a acords.

CRÉIXER A L'ESCOLA BRESSOL

Considerem molt important que l'escola ofereixi un ambient acollidor, ric en estímuls de tota mena, per tal d'afavorir el desenvolupament de totes les capacitats i potencialitats que els infants tenen innates. Acompanyem a l'infant, facilitem la seva adaptació al nou espai, adults, companys i companyes amb qui conviurà.

Fomentem l'autonomia dins la vida de l'escola, possibilitem la descoberta de les pròpies possibilitats, potenciem l'aprenentatge a través de l'acció i reafirmem la pròpia imatge i seguretat. Tot això es possibilita:

- Treballant a partir de la vida quotidiana.
- Oferint un espai, a totes les classes, organitzat per racons de joc.

El treball d'experimentació a través del material inespecífic és un tret característic de la nostra escola.

La descoberta de l'espai exterior també és molt important i per aquest motiu, organitzem activitats adequades a cada edat, com són: passejades pel poble, excursions a granges, sortides a la biblioteca, al teatre, al CEIP...

PERÍODE D'ADAPTACIÓ

Els primers dies que els infants assisteixen a l'escola bressol suposen un esforç d'adaptació per part de tothom. Per part de l'infant, que arriba a un lloc on tot és desconegut per a ell i que suposa la separació dels seus éssers estimats. Per part de la família, que deixa a l'escola allò que més estima: la seva filla o el seu fill, amb persones que encara no coneixen massa. Per part de l'educador/a, que cada curs ha d'assumir el repte de facilitar i afavorir que aquest procés sigui el menys traumàtic possible per a tothom.

El període d'adaptació pretén:

- Facilitar l'entrada dels nens i nenes disminuint l'angoixa que suposa la separació de les persones de referència.
- Afavorir la relació amb les famílies, donant la informació necessària per eliminar les pors, tensions i dubtes que provoca aquesta situació i afavorir la confiança i la bona entesa.
- Facilitar a l'educadora el coneixement dels nens i nenes i les seves famílies de mica en mica.

Per afavorir el procés d'adaptació s'acorda amb cadascuna de les famílies, a l'entrevista inicial, els següents aspectes:

- La incorporació dels nens es farà de forma esgraonada.
- El període inicial d'adaptació es considera 7 dies.

METODOLOGIA

- Treball globalitzat: les tres àrees d'aprenentatge es troben interrelacionades al voltant d'una proposta concreta.
- Atenció individualitzada i adequació a la diversitat de ritme i moments evolutius dels alumnes.
- Intervenció partint dels coneixements previs, interessos i motivacions dels nens.

Aprenentatge a través del joc, les rutines, la descoberta, l'experimentació i la relació.

LLENGUA

La llengua vehicular del centre és la llengua catalana.

També cal dir que en el període d'adaptació del nen i nena a l'Escola Bressol se li parlarà amb la seva llengua materna per no fer-li més difícil aquesta adaptació, però a poc a poc se li anirà introduint la llengua catalana.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

HIGIENE I SALUT

Quan un infant es posa malalt a l'escola o presenta algun dels símptomes d'una possible malaltia el centre trucarà als pares per tal que el vinguin a recollir o el duguin al pediatre.

Cal tenir sempre el màxim número de telèfons on trobar el pare, mare o tutor legal per a poder comunicar qualsevol incident que afecti la salut de l'alumne.

Per prevenció, davant de la febre, el nen ha de romandre 24 hores en observació i recuperació a casa. Podrà tornar al centre quan passades 24 hores, no presenti febre.

L'escola podrà exigir a la família un informe del pediatre on consti l'orientació diagnòstica i la garantia de no contagi per tal de prevaler la salut i el benestar en el centre.

No s'acceptarà l'entrada de cap infant quan presenti:

- Brutícia o manca d'higiene
- Aftes, llagues a la boca
- Muguet oral
- Vòmits acompanyats d'altres símptomes
- Diarrea
- Febre superior a 37,5°C
- Conjuntivitis
- Erupcions i altres alteracions de la pell (excepte si duen l'informe del pediatre amb el diagnòstic i indicant que no són contagioses)
- Pediculosi (polls): no tornar a l'escola fins la total desaparició de les llèmenes
- Parasitori intestinal (cucs, làmbies)
- Fongs

En cas de malalties infeccionses, és permès tornar a l'escola:

- *Varicel·la:*

Quan es produeixi l'assecament total de les lesions i caiguda de les crostes.

- *Parotiditis (galteres):*

Quan hagi desaparegut la inflamació. Més o menys als 5-6 dies de la seva aparició.

- *Xarampió:*

Transcorreguts 9 dies des de l'inici de l'erupció.

- *Escarlatina:*

Quan hagin desaparegut la descamació cutània.

- *Rubèola:*

Transcorreguts, més o menys, 4 o 5 dies després dels símptomes de refredat. En total uns 8 dies i amb certificat mèdic.

ALIMENTACIÓ

Els nens i nenes que entren a l'Escola Bressol a les 8h. *del matí podran esmorzar a l'escola*, però els que entren a les 9h. *cal que ja vinguin esmorzats de casa.*

Els infants que es quedin a berenar a l'escola (tant si dinen a l'escola com si ho fan a casa) han de portar *el berenar de casa.*

A l'escola també es disposa d'un servei de càtering, contractat per l'Ajuntament.

El menjador és un servei optatiu, malgrat això, creiem convenient que és imprescindible mantenir un ritme on es respecti la migdiada, per tant, seria convenient que els nens que dinessin a casa se'ls hi respectés el descans després de dinar, tal com es fa a l'escola.

Tenim dos menús, un per nadons i l'altre per mitjans i grans. Amb aquests menú es pot anar fent el traspàs gradualment tant de textures com d'aliments.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

HORARI

L'escola és oberta de les 8 hores del matí fins a les 18 hores de la tarda, amb les següents franges d'horari d'entrada i sortida d'obligat compliment:

	Entrada	Sortida
Matí	8:55-9:15h.	12:00-12:15h.
Tarda	15:00-15:15h.	16:45-17:10h.

* Horari de permanències: 8h – 8:50h i de 17:10h– 18h (a partir de les 17:10, es cobrarà permanència).

Pensem però, que la jornada d'un infant a l'escola bressol no ha de ser superior a les 6 o 7 hores al dia, temps suficient per a establir relacions afectives i per a adquirir els aprenentatges bàsics.

TARIFES

Les tarifes d'aquest servei públic seran les que estableixi la corresponent Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'escola bressol vigent en cada moment i aprovada pel Ple municipal.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

El punt de referència per un infant que arriba a l'escola bressol és la seva família, perquè la família és el principal agent educador en la vida d'un infant. Només amb un treball compartit entre la família i l'escola podem ajudar als nens i les nenes a desenvolupar-se. En aquesta tasca estem compromesos tots i totes. Aquest és el repte comú que tenim entre les mans.

El nen és extremadament sensible al tipus de relació, positiva o negativa, que s'estableixi entre les persones que tenen cura d'ell, i la seva formació com a individu se'n ressent en un sentit o altre.

A l'escola Bressol, en aquest sentit, preveuen contactes amb les famílies a diferents nivells per tal d'afavorir aquest relació:

- Un contacte diari on es tracten les informacions puntuals del dia, cada un dels pares amb l'educadora durant l'entrada al centre.
- Amb periodicitat, dins de l'horari lectiu, es contempla l'entrevista per a tractar d'una manera més reposada qüestions relacionades amb l'infant.

CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar queda supeditat al què s'estableix en el vigent Acord – conveni regulador de les condicions de treball dels empleats/es públics de l'Ajuntament del Bruc, i s'aprovarà formalment abans de l'inici del curs escolar per Resolució de l'Alcaldia.

OBJECTIUS

- * Tenir satisfetes les necessitats d'higiene, salut, alimentació, son i/o repòs, joc, descoberta, experimentació i coneixement.
- * Fomentar el desenvolupament dels diferents aspectes que conformen la personalitat: afectius, motrius, de comunicació-relació, hàbits i costums.
- * Fomentar l'autonomia, adequada a l'edat, per tal de donar resposta als diferents reptes i situacions que es presenten.

El Bruc, 1 de setembre de 2010
L'alcalde, Maria Josep Aubarell Cruz