

Dimecres, 8 de setembre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

ANUNCI

BASES GENERALS PER A L'ACCÉS A LES PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA (LABORAL I FUNCIONARIAL) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

PRIMERA – Objecte de les bases

És objecte de les presents bases generals regular els processos selectius per proveir en propietat les places de la plantilla de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que es convoquin d'acord a l'oferta pública d'ocupació corresponent, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis. Són els seus principis rectors els establerts a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, així com la resta de normativa, i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, en funció de les característiques pròpies de les places convocades, i que es publiquin en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant BOP i DOGC). També es publicaran a la web municipal i a la web de l'empresa municipal Grameimpuls SA

En les bases específiques s'hi detallaran els aspectes següents:

- Objecte de la convocatòria.
- Característiques i nombre de places.
- Exercici i proves.
- Barem de mèrits, si s'escau.
- Temari, si s'escau.

SEGON – Requisits generals de participació a la convocatòria.

Per tal de ser admès als procediments selectius l'aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions. Els estranger als que es fa referència així com els estrangers no inclosos però amb residència legal a Espanya també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions, a no ser que l'interessat compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

b) Haver complert els 16 anys i no exercir, en el seu cas, l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les bases específiques de les convocatòries de places d'agent de la Policia Local.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

c) Estar en possessió de la titulació exigida o bé d'un nivell superior d'acord amb el que estableixin les corresponents bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmicament traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

d) No partir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitar d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans dels seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculat expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives (veure clàusula novena de les bases generals).

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o els òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especials per treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que realitzava en el cas del personal laboral, on hagués estat separat o inhabilitat. En el supòsit de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la oferta pública.

f) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per cada lloc en concret. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent. Exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana (document refós de conformitat amb les modificacions introduïdes a l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener i l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener). Restaran exempts també d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que es trobin en una de les següents situacions: a) Haver participat i obtingut un lloc de treball en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en que hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior o b) Haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori de nivell que determinin les bases específiques, en altres processos selectius corresponent a la mateixa oferta d'ocupació pública.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

h) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació:

Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Grup B: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de llengua castellana.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

Els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

Exempció de l'exercici de coneixements de llengua castellana: Als efectes d'exempció, els aspirants a places del grup A, B o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

L'aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'ha de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral indefinit.

TERCER – Forma i termini de presentació d'instàncies.

3.1 – Les sol·licituds per prendre part en qualsevol convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, s'ha de formalitzar en model normalitzat manifestant que reuneix totes i cadascuna de les condicions de capacitats i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. Els exemplars de sol·licituds són a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció i Informació del Ciutadà d'aquest ajuntament (Plaça de la Vila, 1) i també es poden obtenir en la pàgina web municipal ([http:// www.grame.cat](http://www.grame.cat)).

3.2 – Les instàncies es presentaran a l'oficina d'informació i atenció al ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, o bé en qualsevol de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC), segons la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins del termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al BOE. L'anunci també es publicarà al DOGC.

3.3 – Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, d'una fotocòpia del DNI o, en el cas de no tenir nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de personalitat, així com dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb l'establir a les presents bases i a les bases específiques, sense que el Tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies compulsades i podran requerir-se els originals en qualsevol moment per part de l'òrgan de selecció.

Els aspirants discapacitats han de fer constar a la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. L'adaptació, en tot cas, no es concedirà de forma automàtica, sinó que el tribunal haurà de determinar en quins casos la discapacitat guarda relació directa amb la prova a realitzar. Per prendre la decisió, el tribunal tindrà en consideració que no comporti una despesa excessiva ni suposin una modificació exorbitant per a la corporació.

En tot cas l'òrgan selectiu podrà requerir a la persona interessada, mitjançant entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per decidir sobre l'adaptació sol·licitada.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

3.4 – Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA – Admissió de sol·licituds

4.1 – Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, per decret de l'Alcaldia o de la Tinència d'Alcaldia que tingui delegades aquestes funcions, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el DOGC i també en el tauler d'edictes i la web municipal de la corporació.

4.2 – En la mateixa resolució que aprova la relació provisional d'admesos i exclosos es determinarà també el lloc, data i hora de celebració del primer exercici del procés selectiu i, si s'escau, la composició nominal dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

4.3 – Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Cas de no fer-ho, es desestimarà la sol·licitud. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. En la llista hi constaran els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions. (Nota: això sense perjudici que en els mitjans públics es faci constar exclusivament el DNI a efectes de confidencialitat de les dades).

4.4 – No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per notificació personal als aspirants, d'acord amb la LRJPAC.

CINQUENA – Tribunals qualificadors i òrgans tècnics de selecció.

5.1 – Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El tribunal estarà constituït per un nombre senar, amb els respectius suplents.

5.2 – La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no poden tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins o personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Els membres dels òrgans de selecció hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

5.3 – La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera o laboral fix de la corporació.
- Un terç entre funcionaris/àries o personal laboral fix de la Corporació, o d'una altre entitat local, en cas que en la pròpia corporació no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix.
- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Es designarà també un/a funcionari/ària de carrera o laboral fix de la corporació que farà les funcions de secretaria del Tribunal, amb veu però sense vot, a no ser que aquesta funció sigui exercida per un dels vocals del Tribunal.

En tots els tribunals hi haurà una persona assessora, amb veu però sense vot, nomenada per la Secretaria de Política Lingüística.

Com a observadors, amb veu però sense vot, podran assistir fins a dos persones designades a proposta dels representants legals dels empleats públics.

En els processos selectius de Polícies Locals hi haurà dos tècnics o especialistes, un dels quals serà designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un altre de la Direcció General de la Seguretat Ciutadana.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

5.4 – El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del secretari/ària serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria, resolent, en cas d'empat, el vot qualificat del que actuï com a president/a.

5.5 – El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests limitaran la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves.

5.6 – Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la LRJPAC, els membres de l'òrgan de selecció s'haurà d'abstenir d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els aspirants podran recusar-los amb l'article 29 de la mateixa llei.

5.7 – El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen (mitjançant signatura, DNI, un codi impersonal decidit per l'òrgan selectiu o per registre d'entrada de les sol·licituds).

SISENA – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Consideracions generals.

6.1 – El procediment selectiu serà el que determini les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 61 de l'EBEP. Preferentment, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició i les bases específiques determinaran, si s'escau, els cursos de formació i la fase de prova i/o període de pràctiques.

6.2 – El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament dels llocs de treball convocats, incloent-se, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

6.3 – Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que es senyali seran exclosos, excepte els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

6.4 – Un cop iniciades les proves del procés selectiu, s'exposaran les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superats cada una de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la següent prova, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

6.5 – Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova respectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu, membres de tribunal o personal de l'Ajuntament que realitzi les tasques de vigilància comportarà l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

SETENA – FASE D'OPOSICIÓ.

7.1 – Aquesta fase consistirà en la realització de diverses proves per avaluar el nivell de coneixements teòrics i pràctics dels aspirants, d'acord amb el procediment establert a les corresponents bases específiques.

7.2 - Les proves d'oposició, totes elles obligatòries, seran les que s'assenyalin a les bases específiques de cada convocatòria. Les proves seran eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna, sempre que les corresponents bases específiques no determinin una puntuació diferent. La persona aspirant que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts, o la qualificació mínima que s'estableixi de manera expressa, quedaran eliminats/ades automàticament.

Com a mínim, una de les proves de la fase d'oposició es realitzarà mitjançant sorteig, que garanteixi que s'escull mitjançant regles d'atzar just en el moment anterior a la seva realització i d'entre el temari específic determinat a cada convocatòria.

7.3 – La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

VUITENA – FASE DE CONCURS.

8.1 – La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord el barem establert a les corresponents bases específiques.

8.2 – La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

8.3 – El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

NOVENA - PLACES RESERVADES A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE PERSONES DISCAPACITADES

9.1 - L'Ajuntament reservarà a les ofertes d'ocupació pública un número no inferior al 5% de les vacants perquè siguin cobertes entre les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, als efectes d'arribar de forma progressiva al 2% dels efectius total de la corporació, sempre i quan superin les proves selectives i acreditin, en el seu moment, el grau de discapacitat i la compatibilitat en la realització de les tasques i funcions corresponents, de conformitat amb el que preveu la Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública dels discapacitats.

9.2 - Només podran accedir a aquestes places els aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior als 33% i que hauran d'acreditar mitjançant dictàmens vinculant emès per equip multiprofessional competent. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds. Als efectes informatius els aspirants discapacitats s'hauran de dirigir als centres corresponents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya (EVOL – equip de valoració i orientació laboral, avinguda Paral·lel, 145, 08004 Barcelona, telèfon: 93.425.22.44, fax: 93.425.39.06).

9.3 - El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques.

9.4 - El desenvolupament d'aquestes proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis.

DESENA – QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA D'APROVATS.

10.1 – La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre i quan els aspirants siguin declarats aptes en les successives proves eliminatòries.

10.2 – En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

10.3 – Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació, ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de l'aspirant o aspirants, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació.

10.4 – Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà deserts aquells llocs de treball dels quals no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

10.5 – Els/les aspirants no seleccionats que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, podran ser tinguts en consideració, a instància del tribunal, per a la contractació de personal temporal o nomenaments d'interinitat, sense cap altre procés selectiu posterior, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament.

ONZENA - ADJUDICACIÓ DE LES DESTINACIONS

11.1 - L'assignació de les destinacions s'efectuarà tenint en compte l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

11.2 - Les destinacions s'han d'adjudicar respectant les següents prioritats: en primer lloc el torn de persones discapacitades, en segon lloc el torn de promoció interna i finalment el torn lliure.

DOTZENA – PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

12.1 – En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a la Direcció d'Organització i Recursos els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a les presents bases i/o la corresponent base específica.

12.2 – Si en el termini indicat i exceptuant casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats/contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven formar part del procés selectiu.

En aquest cas, el President de la Corporació durà a terme el nomenament/contractació dels què havent superat el procés selectiu, tinguin cabuda al nombre de places convocades a conseqüència de l'anul·lació i figurin al següent lloc al corresponent al nomenament/contractació anul·lat.

TRETZENA – NOMENAMENT/FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

13.1 – Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament en qualitat de funcionaris en pràctiques o de personal laboral fix en proves, dels aspirants proposats pel Tribunal en el termini màxim d'un mes a partir de la data final de presentació de la documentació.

13.2 – L'adscripció inicial al lloc de treball concret s'efectuarà per decret de l'alcaldia o regidoria delegada. En aquesta resolució es procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, que seran les detallades en els respectius llocs de treball previstos en la relació de llocs de treball vigent en cada moment les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

CATORZENA – PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES.

14.1 – En el contracte de treball o resolució de nomenament s'ha de preveure un període de prova o de nomenament en pràctiques per al personal de nou ingrés, durant el qual aquest exercirà la seva tasca normalment amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa corporació sota la tutoria o supervisió del Cap del Servei on sigui destinat el nomenat/contractat, que emetrà un informe al seu moment per la seva valoració sobre la superació o no dels període de pràctiques o prova.

14.2 – La durada del període de prova o de pràctiques serà el que s'assenyala a continuació, depenent del grup i subgrup o categoria professional assimilada a efectes de titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- Grup A1 i A2: 6 mesos efectius de treball
- Grup C1 i C2: 2 mesos efectius de treball
- Agrupacions professionals: 2 mes efectius de treball

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el/la funcionari/ària en pràctiques o treballador en nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball que assumeixi progressivament les funcions que li ha de correspondre.

14.3 - Una vegada finalitzat el període de proves, el/s tutor/s emetran el seu informe em el qual hauran de fer constar expressament si ha superat el període de prova o pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada així com als legals representats dels empleats, que hi podran fer les alegacions que cregui oportunes. Els informes es donaran a conèixer a l'aspirant que podrà presentar les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de deu dies. L'informe i les alegacions s'elevaran a l'òrgan de selecció el qual qualificarà amb un apte o no apte el període de pràctiques. Es aspirants que no superin el període de pràctiques no podran ser nomenats funcionaris de carrera o personal laboral fixe, i en conseqüència deixaran de prestar serveis a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització.

Dimecres, 8 de setembre de 2010

14.4 – El període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

QUINZENA – INCIDÈNCIES

15.1 – Mentre estigui el tribunal qualificador constituït, aquest estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixi l'aplicació de les presents bases generals, així com de les bases específiques, i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

15.2 – Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de la normativa aplicable.

SETZENA – RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

16.1- La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i de la manera establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

16.2 – Els aspirants podran accedir, si així ho creuen convenient, a la qualificació i valoració de les proves, no només de les seves, sinó també de les que han realitzat els altres aspirants, com a tercers interessats en l'expedient. El tribunal únicament podrà denegar aquesta petició quan prevalguin raons d'interès públic, quan concorrin interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi una llei. La denegació s'haurà d'acordar per resolució motivada.

16.3 – El dret d'accés haurà de ser exercit pels interessats de manera que no es vegi afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics. Els aspirants hauran de formular una petició individualitzada dels documents que vulguin consultar, preferiblement mitjançant instància o sol·licitud escrita i dirigida al president del tribunal.

Santa Coloma de Gramenet, 19 de juliol de 2010

El tinent d'alcalde executiu de Serveis Interns i Promoció Econòmica, Joan Carles Mas i Bassa