

Dilluns, 16 d'agost de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Palau-solità i Plegamans***ANUNCI*

No havent-se presentat al·legacions durant el període d'exposició pública de la modificació de les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2010, en base a l'establert a l'acord plenari de data 28 de juny de 2010, l'acord d'aprovació inicial que es transcriu ha esdevingut definitiu a l'haver transcorregut el termini d'exposició pública sense que durant el mateix hagi tingut lloc cap reclamació.

B) MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

Vista la resolució d'alcaldia del dia 7 de Juny de 2.010, i atesa la voluntat d'aquest Govern i d'aquesta Alcaldia de contenir la despesa i ajustar la gestió pressupostària a la disponibilitat dels ingressos i drets reconeguts, així com de la voluntat de fer més eficient la gestió econòmica dels fons públics municipals, es proposa l'adopció del següent acord:

1er.- Aprovar inicialment la proposta de modificació de les BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2.010

2on.- Les Modificacions que s'acorden són les següents:

BASE 21ª.- Autorització de despeses

1.- Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2.- Es competència de l'alcaldia l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi dels límits establerts a l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, si bé pel que fa a aquells imports superiors a 1.202,02 EUR, podrà delegar l'autorització en la Junta de Govern Local.

3.- Es competència del Ple l'autorització de despeses l'import dels quals excedeixi dels límits fixats en el punt anterior.

4.- Pel que fa a despeses plurianuals, s'ha d'aplicar allò que preveu la base 37ª d'aquestes Bases.

5.- Pel que fa a la tramitació anticipada de despeses, serà d'aplicació allò que preveu la base 38ª d'aquestes Bases

6.- L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el qual haurà d'incorporar-se el document comptable A.

➤ Creació del punt 7 amb el següent redactat:

7.- *"Es regula l'ús dels autoritzats de despesa, de la següent manera:*

1. Incloure a l'autoritzat, una descripció del motiu que justifiqui la despesa urgent que no fa possible la tramitació de la corresponent proposta de despesa.

2. *Màxim 150 EUR (Regidor o responsable delegat) o fins a 300 EUR (Alcaldia, Gerent, Interventora)*

3. *Cap despesa es pot aprovar verbalment amb el proveïdor, tampoc les urgents.*

4. *El proveïdor haurà d'adjuntar còpia de l'autorització de la factura. Les factures que arribin sense incloure referència d'autorització prèvia, caldrà tramitar la seva conformitat i aprovació de la següent manera:*

a) *Aprovació de conformitat per part de la Intervenció, Alcaldia i Regidoria responsable.*

b) *Validat amb la conformitat del responsable tècnic que la prestació ha estat realitzada correctament.*

c) *Aprovació per Junta de Govern Local*

BASE 23ª.- Reconeixement de l'obligació.

1.- Reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

Dilluns, 16 d'agost de 2010

2.- El reconeixement d'obligacions són competència d'acord lo previst en la base 21ª, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despesa legalment adquirits.

3.- Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagi autoritzat al compromís d'aquest, la seva aprovació correspondrà al Ple segons l'article 60.2 RD 500/1990 mitjançant expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.

4.- La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O".

5.- Quan, per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d' autorització - disposició - reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, i es tramitarà el document comptable ADO.

6.- Quan, un cop autoritzada una despesa, les fases de disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se, i es tramitarà el document comptable DO.

7.- Les factures emeses pels contractistes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, i hauran de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Identificació de l'Ajuntament
- Identificació del contractista (nom i NIF).
- Número de la factura.
- Data de la factura.
- Descripció suficient del subministrament o del servei prestat.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- Número de l'expedient de proposta de despesa, que empara l'adjudicació.

8.- Rebudes les factures en el Registre, es traslladaran a Intervenció per tal que siguin relacionades en el Registre de Factures. Tot seguit, es traslladaran a l'Oficina gestora a l'objecte de què puguin ésser conformades pel Cap del Servei; aquest acte implica que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

9.- Un cop conformades aquestes factures, es traslladaran a Intervenció a efectes de la seva fiscalització i comptabilització, i s'elaborarà una relació de totes aquelles factures que puguin ésser portades a l'aprovació de l'òrgan competent.

10.- L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i signatura que constaran en la relació elaborada per Intervenció.

11.- Respecte a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar les factures, on haurà de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

➤ Creació del punt 12 amb el següent redactat:

12.- *“Les factures que arribin sense incloure referència d'autorització prèvia, caldrà tramitar-ne la seva conformitat i aprovació de la següent manera:*

- Aprovació de conformitat per part de la Intervenció, Alcaldia i Regidoria responsable.
- *Validat amb la conformitat del responsable tècnic que la prestació ha estat realitzada correctament.*
- *Aprovació per Junta de Govern Local*

BASE 41ª.- Pla de Tresoreria.

1.- Correspondrà al Tresorer elaborar el Pla trimestral de Tresoreria, que serà conformat pel regidor/a d'Hisenda.

2.- La gestió dels recursos líquids es portarà a terme sota el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant, en tot cas, la immediata liquidesa per al compliment de les obligacions en el seus venciments temporals.

Dilluns, 16 d'agost de 2010

3.- Els recursos que poden obtenir-se en execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a finalitats determinades; tenen aquesta condició els ingressos següents:

- Contribucions especials.
- Quotes d'urbanització.
- Subvencions finalistes.

BASE 41^a – Pla de Tresoreria

- Modificar el punt 1 i on diu Pla trimestral de tresoreria substituir per *Pla mensual de Tresoreria*.
- Afegir el punt 1.1 amb el següent redactat:

“1.1.- El contingut mínim del Pla de Tresoreria serà:

- *Previsió del flux d'ingressos efectius mensuals*
- *Previsió acumulada dels ingressos rebuts mensualment*
- *Previsió del flux de pagaments mensualment*
- *Previsió acumulada dels pagaments mensualment*
- *Previsió acumulada del saldo disponible mensualment*
- *Identificació de possibles tensions de tresoreria al llarg de l'any*
- *Proposta d'accions per corregir les possibles tensions que es prevegin “*

3r.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província pel termini de 15 dies hàbils, conforme al punt 3 de l'article 169 del Reial Decret 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, perquè es pugui examinar i presentar-se reclamacions o suggeriments. Si en l'esmentat termini legal no se'n presenta cap, s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

El que es publica de conformitat al que preveuen els articles 169,1 i 177,2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Palau-solità i Plegamans, 4 d'agost de 2010
L'alcalde accidental, Abel Julien Vila