
Dimecres, 11 d'agost de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 29 de juliol de 2010 es convoca procés selectiu, per a la contractació d'un enginyer tècnic per a cobrir temporalment el lloc de treball de cap de la brigada, vacant en la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament, d'acord amb les següents:

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir temporalment el lloc de cap de brigada de manteniment, mentre no es convoqui la plaça de forma definitiva.

2. PLACES CONVOCADAS I FUNCIONS

Categoria: tècnic de gestió, grup A2.

Règim jurídic: laboral.

Tipus de nomenament: laboral temporal.

Jornada: 20,5 hores setmanals.

Retribucions: 17.505,72€ anuals.

Funcions:

- Traslladar als equips de treball les instruccions dimanades del Cap de Manteniment així com la seva supervisió efectiva
- Coordinar les tasques transversals amb altres departaments sota les directrius del Cap de Manteniment
- Fer un seguiment de les tasques i fer suggeriments de canvi i millora al Cap de Manteniment
- Elaborar propostes referides a la gestió de manteniment o altres aspectes vinculats
- Substituir el Cap de manteniment en la seva absència.
- Totes aquelles que li siguin encomanades que tinguin relació amb el lloc de treball.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- b) Estar en possessió de titulació universitària d'enginyer tècnic.
- c) Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).
- d) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- e) Abonar els drets d'exàmens d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

4. SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la tercer base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

Dimecres, 11 d'agost de 2010

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1er exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: Funcionari o personal fix de la corporació.
- Vocalies: funcionaris o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretaria: ho serà el secretari de l'Ajuntament o funcionari o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció en qui delegui.

7. PROCÉS SELECTIU

El procés constarà de les fases següents:

Primera fase: Coneixements de la llengua catalana i castellana

Segona fase: Fase de capacitació.

Tercera fase: Fase concurs.

Quarta fase: Entrevista.

Primera fase: Coneixements de llengua catalana i castellana

Consta de 2 exercicis:

Exercici 1. Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (nivell C). Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin documentalment estar en possessió d'aquest nivell de català dins del termini de presentació d'instàncies.

Dimecres, 11 d'agost de 2010

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Exercici 2. Coneixements de la llengua castellana. Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui. El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

Els aspirants ha d'obtenir la qualificació d'apte per poder accedir a la segona fase del procés selectiu.

Segona fase: Fase capacitació

Consistirà en l'elaboració d'un projecte en relació al manteniment i neteja de la platges del Masnou.

Els participants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud per a concórrer a la convocatòria un projecte d'execució dels serveis i treballs necessaris per aconseguir el manteniment i el bon estat de neteja de les platges de la vila del Masnou, de cinc folis com a màxim, escrit en lletra *Arial* mida 11. En aquest sentit s'espera que els projectes continguin, com a mínim els següents apartats:

- 1) Àmbit del servei i principals tasques
- 2) Període de treball
- 3) Tasques de neteja de la platja, recollida de residus i altres treballs esporàdics
- 4) Organització dels treballs

Els annexos I i II d'aquestes bases contenen la relació de maquinària i estris existents així com la relació de llocs de treball i les hores que hi destinen als treballs necessaris.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 12 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 6 punts.

Tercera fase: Concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'acreditin d'acord amb la següent taula:

A) Experiència professional.

1. Per serveis efectius prestats, a l'administració pública, realitzant funcions similars a la plaça convocada, 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 2 punts.
2. Per experiència professional en el sector privat en funcions similars amb la plaça convocada, 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 2 punts.

El tribunals interpretarà com a funcions similars les que hagin suposat el lideratge i gestió de grups de treball d'operaris de brigades amb independència de les tasques concretes així com el disseny, direcció o execució de projectes d'arranjament d'espais, equipaments o altres.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions superiors a l'exigida, fins a un màxim de 1 punt

Dimecres, 11 d'agost de 2010

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça, 0,25 punts per curs fins a un màxim de 1 punts
2. Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.
3. Per l'assistència a seminaris i jornades relacionades amb les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,25 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

Quarta fase: Entrevista

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase.

8. INCIDÈNCIES

La Comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes Bases.

9. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

Annex I Maquinària i estris

Als efectes informatius el servei de neteja de les platges del Masnou es presta per la brigada municipal amb els següents recursos:

- Tractor per arrossegar la maquina neteja platges
- Camió de 20 tones per traslladar la brossa de la platja a la planta, transportar sauló per arranjar els carrers de terra i altres terrenys de propietat municipal
- Vehicle 4 x 4 per fer treballs d'emergència a la platja i repassos de la brossa de les papereres ubicades en la sorra.
- Dumper per fer treballs diversos
- Camió elèctric de 1.500kg. per fer la neteja i recollida de la brossa en el passeig marítim, escullera i altres
- Altres eines i materials necessaris pel correcte desenvolupament de la tasca

Annex II Personal

PERSONAL	Unitats	Jornades totals	Hores / jornada
NETEJA MANUAL ABRIL A SETEMBRE			
Peó laborable estiu	6	152,00	7,15
Peó dia diumenges i festius estiu	6	25,00	7,15
NETEJA MANUAL GENER A MARÇ I OCTUBRE A DESEMBRE			
Peó laborable hivern	3	142,00	7,15

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 11 d'agost de 2010

PERSONAL	Unitats	Jornades totals	Hores / jornada
NETEJA MECÀNICA ABRIL A SETEMBRE			
<i>Sanejament, garbellat</i>			
Conductor dia laborable estiu	1	152,00	7,15
Conductor diumenges i festius estiu	1	25,00	5,00
<i>Recollida de brossa</i>			
Conductor dia laborable estiu	2	78,00	5,00
Conductor diumenges i festius estiu	2	28,00	5,00
<i>Recollida brossa papereres i guinguetes</i>			
Peó-conductor laborable estiu	1	152,00	5,00
Peó-conductor diumenges i festius estiu	1	25,00	5,00
NETEJA MECÀNICA GENER A MARÇ I OCTUBRE A DESEMBRE			
<i>Sanejament, garbellat, rec.brossa, rec.residus,ob.torrents, arranjamnt carrers terra</i>			
Conductor dia laborable hivern	1	142,00	7,15
<i>Recollida brossa papereres</i>			
Peó laborable hivern	3	142,00	7,15
MONTATGE-DESMONTATGE, MANTENIMENT I REPOSICIÓ			
<i>Muntatge i desmuntatge passarel·les i manteniment</i>			
Conductor dia	1	12,00	7,15
Peó dia	4	12,00	7,15
Pintor	1	15,00	7,15
Fuster	2	20,00	7,15
<i>Arranjament de les papereres</i>			
Pintor	1	15,00	7,15
Manyà	1	10,00	7,15
Ajudant manyà	1	10,00	7,15
<i>Arranjament del mobiliari de platja, bancs, jocs infantils, senyalització, cistelles de bàsquet, porteries, etc</i>			
Pintor	1	15,00	7,15
Manyà	1	6,00	7,15
Paleta	1	5,00	7,15
Fuster	2	6,00	7,15
Ajudant manyà i fuster	1	6,00	7,15
<i>Muntatge cadires Creu Roja, senyalització</i>			
Conductor dia	2	3,00	7,15
Peó dia	3	2,00	7,15
Fuster	1	1,00	7,15
PERSONAL COMÚ AL SERVEI			
Encarregat brigada platja	1	segons necessitats	

El Masnou, 30 de juliol de 2010
La secretària general, M^a Celia Alcalá i Gómez

CVE-Núm. de registre: 022010024532