

Dimecres, 11 d'agost de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Caldes de Montbui****ANUNCI**

L'alcalde president, en data 27 de juliol de 2010, ha dictat el decret número 945/2010, la part resolutiva del qual es transcriu íntegrament a continuació:

"Primer. Aprovar la creació dels fitxers automatitzats següents:

a) Àrea de Serveis Generals:

Fitxer: HAB.- Padró municipal d'habitants.

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació:* Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* HAB.- Padró municipal d'habitants.
5. *Encarregat del tractament:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat alt.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:* Dades de caràcter personal que consten als camps del programa.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Altes, baixes i canvis de domicili.
9. *Persones o col·lectius interessats:* Habitants del municipi.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades:* Declaracions dels interessats i d'organismes públics oficials (Ministeri del Interior, Ministeri d'Educació i d'altres.).
11. *Cessions o comunicacions de dades:* a l'INE i a altres Administracions degudament motivades.
12. *Transferències internacionals de dades:* No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer:* No.
14. *Modificació de fitxer:* No.

Fitxer: NPPER.- Fitxer de nòmines i plantilla de personal municipal.

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació:* Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* NPPER.- Fitxer de nòmines i plantilla de personal municipal.
5. *Encarregat del tractament:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat alt.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:* Dades especialment protegides, altres dades especialment protegides, dades de caràcter identificatiu, dades de caràcter personals, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Gestió de personal, oposicions, concursos, gestió de nòmina, riscos laborals, formació, control horari, fons d'acció social, incompatibilitats, autoritzacions, permisos altes, baixes i canvis de situació.
9. *Persones o col·lectius interessats:* Empleats públics, tant laborals com funcionaris al servei de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, càrrecs electes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i personal per compte de la societat municipal Gestió Municipal de Serveis; SA (GMSSA).
10. *Procedència i procediment de recollida de dades:* Del propi interessat o del seu representant, d'administracions públiques, formularis, transmissió electrònica, suport paper, suport magnètic o digital i via telemàtica.
11. *Cessions o comunicacions de dades:* Seguretat social, Mutua d'accidents de treball, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona.
12. *Transferències internacionals de dades:* No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer:* No.
14. *Modificació de fitxer:* No.

Dimecres, 11 d'agost de 2010

Fitxer: ARXIU EXT.- Fitxer usuaris externs de l'Arxiu municipal de Caldes de Montbui.

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació:* Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* ARXIU EXT.- Usuaris externs de l'Arxiu municipal de Caldes de Montbui.
5. *Encarregat del tractament:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat bàsic.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:* Dades de caràcter identificatiu que consten als camps del programa: DNI o NIF, Telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Atenció al ciutadà.
9. *Persones o col·lectius interessats:* Usuaris externs de l'arxiu municipal.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades:* Declaracions i formularis. Suport paper.
11. *Cessions o comunicacions de dades:* No consten.
12. *Transferències internacionals de dades:* No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer:* No.
14. *Modificació de fitxer:* No.

Fitxer: ARXIU INV.- Fitxer base de dades inventari de l'Arxiu municipal de Caldes de Montbui.

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació:* Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* ARXIU INV.- Inventari de l'arxiu municipal de Caldes de Montbui.
5. *Encarregat del tractament:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat mitjà.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:* Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, adreça postal o electrònica. Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, llicències, permisos..., propietats o possessions. Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball. Dades d'informació comercial: llicències comercials.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Tipificació de finalitats relatives a educació i cultura: patrimoni històric, artístic. Altres finalitats: registre de documents, altres registres administratius, atenció al ciutadà, finalitats històriques, científiques, altres finalitats.
9. *Persones o col·lectius interessats:* Inventari de l'arxiu municipal de Caldes de Montbui.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades:* Procedència: d'administracions públiques. Procediment de recollida de les dades: registres d'expedients i expedients generats per l'administració. Suport paper i via telemàtica.
11. *Cessions o comunicacions de dades:* A altres Administracions.
12. *Transferències internacionals de dades:* No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer:* No.
14. *Modificació de fitxer:* No.

Fitxer: COP.- Fitxer de la policia local.

1. *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació:* Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament:* COP.- Fitxer de la policia local.
5. *Encarregat del tractament:* Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat:* Nivell de seguretat alt.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:* Base de dades d'intervencions municipals i informació administracions. Sistema: Eurocop.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos:* Gestió i seguiment d'intervencions policials d'àmbit policia administrativa, trànsit, seguretat ciutadana.
9. *Persones o col·lectius interessats:* Habitants del municipi i d'altres poblacions.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades:* Del propi interessat o del seu representant legal, altres i s'utilitza suport magnètic o digital.

Dimecres, 11 d'agost de 2010

11. *Cessions o comunicacions de dades*: A altres Administracions policials i judicials.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.
14. *Modificació de fitxer*: No.

b) Àrea de Serveis Econòmics

Fitxer: COMPT.- TERCERS

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: COMPT.- TERCERS.
5. *Encarregat del tractament*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat alt.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Base de dades incloses a la comptabilitat municipal al programa SICALWIN de tercers amb els quals es mantenen relacions econòmiques (proveïdors, personal de l'Ajuntament, contribuents). Dades de caràcter personal incloses en el fitxer: fitxer automatitzat integrat en l'aplicatiu comptable SICALWIN, de l'empresa SAGE AYTOS que consten als camps del programa.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Gestió i seguiment de la comptabilitat municipal. Declaracions tributàries a altres administracions. Base de dades que l'aplicatiu comptable utilitza per a confeccionar els assentaments comptables de despesa i/o d'ingrés i, a partir de les quals es generaran les declaracions fiscals que corresponen en cada cas, per a trametre a altres administracions (Agència Tributària, Seguretat Social, Organisme de Gestió Tributària i autoritats judicials principalment).
9. *Persones o col·lectius interessats*: Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament i tercers amb els quals l'Ajuntament manté relacions econòmiques.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: del propi interessat o del seu representant legal. S'utilitza suport magnètic o digital. Declaracions orals i escrites, OAC de l'Ajuntament, i a partir de comunicacions d'altres administracions.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: A altres Administracions: Agència estatal d'administració tributària de la delegació d'hisenda (AEAT), Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), Seguretat Social i Òrgans judicials.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.
14. *Modificació de fitxer*: No.

c) Àrea de Serveis Territorials

Fitxer: OFHAB.- Oficina d'Habitatge.

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: OAC de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: OFHAB.- Oficina d'Habitatge.
5. *Encarregat del tractament*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat alt.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Base de dades de caràcter personal incloses en el fitxer: altres dades especialment protegides, dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Gestió de dades personals per facilitar la tramitació d'ajuts o altres serveis de l'Oficina d'Habitatge.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Usuaris externs de Caldes de Montbui i poblacions veïnes, si escau, per la tramitació que sol·liciten.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: Del propi interessat o del seu representant legal, altres i s'utilitza suport magnètic o digital.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: A la Generalitat de Catalunya i la societat Administració, Promoció i Gestió, SA (ADIGSA).
12. *Transferències internacionals de dades*: No.

Dimecres, 11 d'agost de 2010

13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.
14. *Modificació de fitxer*: No.

Fitxer: GMSSA-COMPT.- Comptabilitat i facturació de GMSSA.

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA.
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: GMSSA-COMPT.- Comptabilitat i facturació de GMSSA. Conté les dades que s'utilitzen per a la gestió de la comptabilitat, realització de liquidacions d'IVA i IRPF.
5. *Encarregat del tractament*: GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat bàsic.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades de caràcter identificatiu i dades de circumstàncies socials.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Compliment de les obligacions comptables, formals i fiscals per a totes aquelles empreses i societats que hagin de portar la seva comptabilitat ajustada al Codi de Comerç.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Usuaris del servei.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: Del propi interessat o representant legal. Formularis.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.
14. *Modificació de fitxer*: No.

d) Àrea de Serveis Personals

Fitxer: XISSAP.- Serveis de Benestar social.

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Regidoria d'Acció Social, Gent Gran i Salut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: XISSAP.- Serveis de Benestar social.
5. *Encarregat del tractament*: Diputació de Barcelona.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat alt.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades de caràcter personal incloses en el fitxer automatitzat, que consten als camps del programa, dades econòmiques i dades de circumstàncies socials.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Base de dades per accions socials, concretament, consultes i tramitació d'ajuts i peticions de caràcter social.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Subjectes que declaren del municipi.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: Declaracions orals i escrites, a través de OAC de l'Ajuntament, i a partir de comunicacions d'altres administracions.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: A la Diputació de Barcelona i a altres Administracions.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.
14. *Modificació de fitxer*: No.

Fitxer: ALESC.- Alumnes d'escoles i cursos de formació

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: ALESC.- Alumnes d'escoles i cursos de formació. Són les bases de dades dels alumnes de les Escoles Bressols Municipals, de Escola d'Adults, de l'Escola d'Estiu, de l'Escola de Música, de l'Escola Taller d'Art, i de Formació Ocupacional.
5. *Encarregat del tractament*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades personals, acadèmiques i bancàries.

Dimecres, 11 d'agost de 2010

8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Gestió d'aspectes docents i de cobrament de quotes.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Persones inscrites.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: Formularis.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
12. *Transferències internacionals de dades*: No
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No
14. *Modificació de fitxer*: No

Fitxer: ENTLOC.- Base de dades Entitats Locals

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament.
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: ENTLOC.- Base de dades Entitats Locals.
5. *Encarregat del tractament*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades personals i bancàries.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Difusió teixit associatiu de Caldes de Montbui.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Població en general.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: Formularis.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.
14. *Modificació de fitxer*: No.

Fitxer: OMIC.- Oficina Municipal Informació Consumidor

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: OMIC.- Oficina Municipal Informació Consumidor.
5. *Encarregat del tractament*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades de caràcter personal que consten als camps del programa.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Consultes, queixes i suggeriments en matèria de consum.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Població en general.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: Formularis.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.
14. *Modificació de fitxer*: No.

Fitxer: EMPREN.- Base de dades Emprenadors i Empresa

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: EMPREN.- Base de dades Emprenadors i Empresa.
5. *Encarregat del tractament*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: dades personals i empresarials.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Altes, baixes i canvis de situació.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Habitants de Caldes de Montbui.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: Formularis.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.

Dimecres, 11 d'agost de 2010

14. *Modificació de fitxer*: No.

Fitxer: MERCAT.- Bases de dades Mercat Setmanal

1. *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Caldes de Montbui
2. *Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (OAC).
3. *Disposició general de creació*: Decret d'Alcaldia de 27 de juliol de 2010.
4. *Nom del fitxer i descripció del tractament*: MERCAT.- Bases de dades Mercat Setmanal.
5. *Encarregat del tractament*: Ajuntament de Caldes de Montbui.
6. *Mesures de seguretat*: Nivell de seguretat mitjà.
7. *Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer*: Dades personals, fiscals i econòmiques.
8. *Finalitat del fitxer i usos previstos*: Altes, baixes i canvis de situació.
9. *Persones o col·lectius interessats*: Població en general.
10. *Procedència i procediment de recollida de dades*: Formularis.
11. *Cessions o comunicacions de dades*: No consten.
12. *Transferències internacionals de dades*: No.
13. *Supressió de la inscripció d'un fitxer*: No.
14. *Modificació de fitxer*: No.

Segon. Fer constar expressament que l'encarregat del fitxer XISSAP és la Diputació de Barcelona.

Tercer. Fer constar expressament que l'encarregat del fitxer GMSSA-COMPT és l'empresa pública Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA).

Quart. Publicar aquesta resolució quant a la disposició de creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a l'efecte legal establert.

Cinquè. Sol·licitar la inscripció d'aquests fitxers a l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT), que té al seu càrrec el Registre de Protecció de Dades de Catalunya (RPDC)."

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Caldes de Montbui, 29 de juliol de 2010
L'alcalde, Jordi Solé i Ferrando