

Dilluns, 9 d'agost de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Quirze Safaja

ANUNCI

La Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió extraordinària, celebrada en data 8 de maig de 2010, va aprovar, d'entre altres, el següent acord:

"2.- APROVACIÓ DELS BAREMS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS

Vista la proposta de bases reguladores dels ajuts personalitzats en matèria de serveis socials elevada pels tècnics de la UBASP, i trobats aquests conformes, per unanimitat s'acorda.

1r.- Aprovar el text refós de les bases reguladores dels ajuts personalitzats en matèria de serveis socials que regiran en aquest Ajuntament a partir d'aquesta data i fins a la seva modificació o derogació expresses i que seguidament es transcriuen:

BASES REGULADORES DELS AJUTS PERSONALITZATS

Article 1. Competències

La gestió d'aquests ajuts correspon a l'administració local qui els atorgarà segons els barems aprovats per la Junta de Govern Local.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és atorgar ajudes econòmiques a les persones empadronades al municipi de Sant Quirze Safaja i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, per garantir la subsistència del nucli familiar (alimentació i medicació) i l'aprofitament de l'ensenyament dels menors de famílies desestructurades. Tindran una durada màxima de sis mesos exceptuant les ajudes per material escolar que s'atendran des de la sol·licitud fins a finalitzar el curs. Veure annex 2 ajudes econòmiques per estades a centres residencials.

Article 3. Persones beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts personalitzats les persones majors de 18 anys empadronades al municipi amb un any d'antiguitat o menys si es demostra que quan va venir a viure al municipi la seva situació social i econòmica era normalitzada i que el problema en el qual es veu immers ha aparegut recentment per primera vegada.

Article 4. Requisits

4.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 7
- Estar empadronat i viure al municipi de Sant Quirze Safaja
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat.
- Tenir una renda per membre de la unitat familiar, igual o inferior al 75% del salari mínim interprofessional.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb l'article 13.

4.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, es pot concedir l'ajut personalitzat malgrat no complir aquests requisits.

Article 5. Convocatòria

5.1 La convocatòria dels ajuts estarà oberta durant tot l'any

Dilluns, 9 d'agost de 2010

Article 6. Sol·licitud

- 6.1 La sol·licitud es presenta a l'ajuntament i/o a serveis socials d'atenció primària de Sant Quirze Safaja en el model normalitzat amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (annex 1).
- 6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

1. Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar:

1.1 Declaració presentada del IRPF de l'exercici anterior.

En cas de ser autònoms o empresaris i tributar per mòduls, juntament amb la declaració del IRPF, s'haurà d'adjuntar el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o qualsevol altre document acreditatiu de la situació econòmica real de l'empresa.

1.2 En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació i quan així ho consideri l'ajuntament, s'ha d'aportar la documentació següent:

- o En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- o En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- o En cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul o improcedent.
- o En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- o En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de la persona beneficiària.

2. Dades familiars:

- DNI del sol·licitant, NIE, permís de residència o passaport per a persones estrangeres.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
- Carnet de família nombrosa si se'n disposa.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Ensems, el/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

Article 8. Procediment de concessió

1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, el tècnic de serveis socials d'atenció primària ho revisarà. Si no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan tota la

Dilluns, 9 d'agost de 2010

documentació sigui verificada es procedirà a aplicar els barems aprovats per la Junta de Govern Local. S'entregarà per part de serveis socials una còpia de l'expedient a la Comissió de Govern perquè resolgui la sol·licitud que serà comunicada al sol·licitant per escrit.

2. En qualsevol cas, per poder ser beneficiari de l'ajut, el sol·licitant haurà d'assolir una puntuació mínima de 5 si al nucli de convivència no hi ha ingressos i un mínim de 7 punts si hi ha ingressos econòmics.
3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Article 9. Reclamacions

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la notificació als interessats de la concessió o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució.

Article 10. Revocacions

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, mitjançant comunicació dels ajuntaments.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
 - b) El canvi domicili a un altre municipi
 - c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
 - d) El incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
3. L'ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 11. Revisions

Els ajuts es revisaran cada mes i el sol·licitant està obligat a notificar qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació social i/o econòmica entre revisions. Els serveis socials emetran un informe bimensual del seguiment dels ajuts atorgats.

Article 12. Pagament

L'ajuntament abonarà l'import de l'ajuda directament al creditor al qual el sol·licitant li deu.

Article 13. Barem

MÍNIM 5 PUNTS SI ELS INGRESSOS DEL NUCLI SÓN 0€ AL MES
MÍNIM 7 PUNTS SI HI HA INGRESSOS AL NUCLI

Els barems de puntuació són els següents:

A) SITUACIÓ ECONÒMICA

Renda mensual disponible per membre de la unitat familiar any 2009 (pels següents anys s'incrementarà l'IPC)

- Igual o inferior a 205,50€ mensuals /persona: 4 punts
- Entre 205,51€ i 317,80€ mensuals / persona: 2 punts
- Més de 317,81€ mensuals / persona: 0 punts

Dilluns, 9 d'agost de 2010

B) SITUACIÓ SOCIAL

- No tenir o no poder comptar amb suport familiar en els municipis veïns ni en el que resideix: 1 punt
- Estar en seguiment de serveis socials amb un mínim de dos mesos: 2 punts
- Tenir un 33 % de disminució d'algun dels membres de la unitat familiar i/o per malalties mentals i cròniques: 1 punt
- Famílies amb fills en edat d'escolarització pre-escolar i en primària: 1 punt
- Famílies monoparentals: 1 punt

RELACIÓ D'AJUDES A PODER PERCEBRE:

- *Alimentació*: any 2009 (per famílies sense ingressos)

- per la primera persona: 114€ /mes
- per la segona persona: 100€/mes
- per la tercera i següents: 68€ /mes

(per famílies amb ingressos)

- per la primera persona: 70€ /mes
- per la segona persona: 50€/mes
- per la tercera i següents: 30€ /mes

* *Medicació*: l'ajuntament es farà càrrec de la diferència del cost de la medicació, prescrita per un metge de la seguretat social, que no cobreixi l'Estat.

* *Beques de menjador*: l'ajuntament es farà càrrec de la diferència del cost del menjador escolar amb l'import becat pel Consell Comarcal.

* *Material escolar*: l'ajuntament es farà càrrec de la despesa que l'escola cobra a les famílies en concepte de material escolar.

Annex 1. Model d'instància

Annex 2

Ajudes econòmiques per pagar estades a centres residencials.

Les persones que es vulguin acollir a la sol·licitud d'ajuda econòmica per pagar l'estada a un centre residencial hauran d'acreditar:

- cinc anys d'estada al municipi.
- no tenir família directe que el pugui acollir al seu domicili.
- no tenir família directe que pugui aportar la diferència econòmica que sol·licita a l'ajuntament.
- haver sol·licitat l'ajuda econòmica a la Generalitat de Catalunya i no haver complert requisits o restar a l'espera de resposta.
- tenir problemàtica social o de salut que requereixi l'ingrés a un centre residencial valorat pels tècnics de serveis socials i/o el metge de família.
- no disposar de bens mobles ni immobles, únicament comptar amb l'ingrés de la pensió.

Compromís del sol·licitant:

- comunicar qualsevol canvi en la seva situació econòmica i/o familiar que obligaria a revisar la sol·licitud.
- aportar el 80% de la seva pensió anual per pagar la quota de la residència.
- a acceptar el centre residencial que designi l'ajuntament.
- a tramitar totes les ajudes que se li diguin des de serveis socials municipals i/o residencials. En el cas d'obtenir alguna ajuda econòmica serviria per retallar l'aportació municipal.

Compromís de l'ajuntament:

- pagar la diferència existent entre l'aportació econòmica del sol·licitant i l'import de la quota residencial.

Dilluns, 9 d'agost de 2010

2n.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el present acord, així com el text complet de les Bases aprovades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Bases, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

3r.- Donar trasllat del present acord als serveis socials municipals als efectes de la seva aplicació.“

Sant Quirze Safaja, 27 de juliol de 2010

L'alcalde, Ramon Banús Crusellas