

Dijous, 5 d'agost de 2010

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Argentona

#### ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública a que es van sotmetre els acords del Ple Corporatiu de data 9 de d'abril de 2010, relatiu a l'aprovació del Reglament d'instal·lacions esportives municipals d'Argentona, sense que s'hagin presentat reclamacions, i de conformitat amb la provisió de data 11 de juny de 2010, es considera aprovat definitivament publicant íntegrament el text a continuació:

#### REGLAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ARGENTONA

##### 1.- CONCEPTE, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació de l'ús del conjunt d'Instal·lacions Esportives Municipals, excepte la piscina municipal (d'ara endavant IEM).
2. Són IEM tots els edificis, camps, locals i espais, etc., de titularitat municipal, destinats al desenvolupament i la pràctica d'activitats físiques i esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, espais reservats per als espectadors i els béns mobles destinats a aquest objecte i adscrit a qualsevol de les IEM.
3. Totes les IEM són d'accés lliure, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, els usuaris hauran de respectar les normes de règim intern establertes per a l'accés a les esmentades instal·lacions, i satisfer, en el seu cas, les taxes/preus públics corresponents.
4. A cadascuna de les instal·lacions es podran practicar aquells esports a què estiguin específicament destinades. També se'n podran practicar d'altres, sempre que tècnicament sigui possible i prèvia autorització municipal que, valorades les necessitats i les disponibilitats, s'atorgarà discrecionalment.
5. L'ús de les instal·lacions esportives municipals estarà obert a qualsevol entitat, associació, col·lectiu, escola, grup o persones individuals per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives en les vessants següents: educatiu, en edat escolar, rendiment (entrenaments i/o competició) i de temps de lleure, sempre que acreditin disposar de l'autorització corresponent, així com les pròpies de l'Ajuntament.

##### 2.- MECANISMES DE GESTIÓ I SEGUIMENT

1. La gestió i el control de la utilització i conservació de les IEM la realitzarà l'Ajuntament.
2. D'acord amb el que s'estableixi d'aquest reglament, i per les característiques de les instal·lacions, l'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries de tal manera que:
  - Es pugui vetllar per l'aplicació i compliment dels criteris de l'Ajuntament, en la gestió i administració de les IEM.
  - Es respectin les condicions de conservació, manteniment i funcionament de les instal·lacions.
  - Es puguin revisar i controlar des del punt de vista tècnic els plans d'activitats presentats per les entitats que utilitzin les IEM.

##### 3.- UTILITZACIÓ DE LES IEM

1. Les IEM es destinaran, fonamentalment, a les pràctiques següents:
  - Iniciació esportiva
  - Esport de lleure
  - Esport de competició
  - Educació física escolar
  - Actes esportius o recreatius vinculats a l'activitat esportiva

Dijous, 5 d'agost de 2010

2. També es podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals, sempre que sigui tècnicament possible, no es perjudiqui la instal·lació, i prèvia autorització de l'òrgan competent municipal.
3. En aquests casos caldrà també disposar dels permisos i/o autoritzacions previstos en la normativa sectorial, per a la celebració d'aquest tipus d'actes o activitats, i complir amb totes les condicions que s'estableixin en l'acord específic d'autorització.

#### 4.- USUARIS

1. Poden ser usuaris de les IEM, totes aquelles persones o grups de persones d'Argentona que pertanyin a les següents categories:
  - Clubs i entitats esportives.
  - Centres escolars.
  - Els usuaris individuals.
  - Els usuaris d'activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.
  - Els grups i col·lectius, amb finalitats esportives o no, amb ànim de lucre o no.
2. També podran ser usuaris les persones o grups de persones d'altres poblacions sempre segons disponibilitat horària i d'espai, i prèvia l'autorització corresponent.
3. Les categories específiques d'usuaris poden ser les següents:
  - Usuaris continuats: utilitzen les IEM de forma periòdica o habitual.
  - Usuaris puntuals: utilitzen les IEM de forma ocasional.
  - Usuaris d'activitats: utilitzen les IEM dintre dels programes d'activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.
4. Amb caràcter general i en igualtat de condicions, s'estableixen els criteris següents de prioritat en l'autorització d'ús de les IEM:
  - Activitats esportives, de lleure, salut i/o recreatives organitzades per l'Ajuntament.
  - Pràctiques esportives federades i registrades de les entitats locals autoritzades per l'Ajuntament.
  - Altres activitats de lleure, salut, recreatives i de competició no federades vinculades a l'activitat esportiva i autoritzades per l'Ajuntament
  - En l'horari lectiu, els centres escolars d'Argentona per a l'ensenyament de l'educació física.
5. Dins de cada col·lectiu la prioritat es determinarà en funció de la prioritat en la presentació sol·licitud.
6. Tots els usuaris de les IEM d'Argentona, queden subjectes a aquest Reglament i a totes les altres disposicions d'aplicació que facin referència a la utilització de les instal·lacions esportives i instal·lacions esportives municipals, així com a la normativa que afecti la pràctica de l'activitat que es porti a terme.
7. Els usuaris de les IEM que no portin a terme activitats esportives quedaran subjectes, a més d'aquest Reglament, a la resta de normativa sectorial d'aplicació.

#### 5.- RESPONSABILITAT PER L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

1. Amb caràcter general, l'Ajuntament d'Argentona no serà responsable de les lesions que puguin patir els usuaris de les IEM, llevat que derivin d'un mal estat de les instal·lacions o dels béns adscrits a les mateixes, de conformitat amb la normativa general sobre responsabilitat de les administracions públiques.
2. En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable davant l'usuari en cas d'accidents o desperfectes derivats de l'incompliment per part d'aquest de la present normativa, d'un comportament negligent de l'usuari o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.
3. La responsabilitat econòmica per actes comesos pels menors, quan puguin accedir a les IEM, correspondrà als seus pares, mares o tutors.

### 6.- DRETS I DEURES DELS USUARIS DE LES IEM

1. Els usuaris de les IEM tenen els drets següents:
  - Fer ús de la instal·lació o dels espais o serveis d'acord amb l'autorització atorgada, previ pagament, en el seu cas, de les taxes/preus públics establerts.
  - Disposar d'unes instal·lacions adequades en qüestió de neteja, manteniment, aigua calenta, llum artificial, material, etc.
  - Comptar amb la protecció municipal davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de les activitats.
  - Poder fer les reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o la gestió de la instal·lació, a través de l'Ajuntament.
  - A ser tractats amb educació, amabilitat i respecte per tot el personal que presta servei en les IEM.
2. Els usuaris de les IEM tenen els deures i obligacions següents, que s'entenen acceptats tàcitament amb l'ús de les IEM:
  - Les obligacions que es deriven d'aquest Reglament. El seu desconeixement no n'eximeix del seu compliment.
  - Acceptar les normes generals d'utilització de cadascuna de les instal·lacions.
  - Tractar amb el degut respecte a la resta d'usuaris, espectadors i al personal de les instal·lacions, així com atendre en tot moment les indicacions del personal de les instal·lacions esportives.
  - L'usuari ha de vetllar pel bon ús de les IEM i del seu equipament, conservant en bon estat de manteniment les instal·lacions i respectant les normes de convivència.
  - Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'autorització d'utilització i amb la periodicitat autoritzada.
  - Mostrar al personal responsable de les IEM l'autorització per usar-les, tant en el moment d'accedir-hi com en qualsevol moment en què es requereixi.
  - Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
  - Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si és usuari individual; en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.
  - Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
  - El material o equipament que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser dipositat en els magatzems o espais corresponents i en les condicions que indiqui el personal de manteniment.
  - Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
  - L'usuari ha de comunicar al personal de la IEM qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant el seu ús.
  - Les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.
  - Abandonar les instal·lacions una vegada finalitzada l'activitat en la que participi o es trobi inscrit.
  - Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica.
  - Cada usuari serà l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris o guixetes, ja que l'Ajuntament no té establert el servei de custòdia d'aquests objectes i el preu/taxa que en seu cas s'hagi satisfet correspon únicament a la utilització de les instal·lacions o a la prestació d'un servei.
  - Cada usuari serà l'únic responsable del seu estat de salut en relació a la pràctica esportiva.
  - No es permet fumar a les IEM.
  - No es permet consumir begudes alcohòliques ni substàncies estupefaents de cap tipus a les IEM.
  - Cal complir estrictament dels horaris d'utilització en què s'hagin cedit. En aquest sentit, els endarreriments dels usuaris, mai no podran perjudicar l'horari de funcionament de les IEM de què es tracti.
  - Abonar l'import dels danys que puguin ocasionar-ne en els béns a causa d'una utilització inadequada, per mals usos o negligència, dels quals serà totalment responsable l'entitat, i l'Ajuntament podrà exigir les garanties necessàries.
  - Disposar del personal tècnic necessari per dur a terme les activitats físiques indicades a l'autorització, que haurà de desenvolupar el personal que posseeixi la titulació corresponent a l'especialització i la legislació vigent.
  - Utilitzar les instal·lacions per a les seves activitats d'acord amb el calendari d'activitats i d'horari establerts per a aquella temporada.

Dijous, 5 d'agost de 2010

- En cas que un equip o entitat es doni de baixa en els horaris concertats d'entrenament i/o competició, haurà de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament.
- 3. Els usuaris col·lectius de les IEM tenen els deures següents:
  - Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
  - Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
  - Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau, i les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil derivades de la utilització de les IEM.
  - Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
  - Respectar el nombre d'usuaris/es d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
  - Sol·licitar autorització expressa a l'Ajuntament per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.

### 7.- AUTORITZACIONS D'ÚS DE LES IEM

1. L'Ajuntament podrà atorgar autoritzacions a entitats, associacions, col·lectius, escoles, grups o persones individuals, per tota una temporada o bé per casos puntuals. Sempre s'haurà de demanar mitjançant instància, formulada per l'imprès facilitat per l'Ajuntament.
2. L'ús de les IEM sempre haurà de sol·licitar-se prèviament per escrit, en el model normalitzat facilitat per l'Ajuntament i no podrà portar-se a terme sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
3. L'autorització de l'ús continuat resta subjecte a les següents condicions:
  - És imprescindible que les entitats que facin un ús continuat de les IEM estiguin donades d'alta en el Registre Municipal d'Entitats.
  - Totes les entitats, associacions, col·lectius o grups de persones que facin ús continuat de les IEM hauran de disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil i una assegurança d'accidents pels membres del seu col·lectiu que utilitzin les IEM.
  - Per a poder utilitzar una IEM en horaris continuats per a un curs és imprescindible sol·licitar-ho a l'Ajuntament, en l'imprès normalitzat corresponent, entre el dia 15 i l'últim dia hàbil del mes de març del curs anterior.
  - Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament, només seran ateses en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.
  - Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar a l'Ajuntament en l'imprès corresponent, una sol·licitud prèvia dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions en el període que s'indiqui.
  - Una vegada presentades en termini totes les sol·licituds d'ús continuat, l'Ajuntament autoritzarà les que siguin procedents elaborant els calendaris d'utilització de les IEM pel proper curs, perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.
  - Les autoritzacions per a ús d'instal·lacions per efectuar entrenaments tindrà caràcter definitiu i les autoritzacions per a ús d'instal·lacions per a competicions, horaris i espais tindran caràcter estimat i a reserva de la confirmació definitiva de les respectives federacions i/o associacions.
  - Les entitats hauran de presentar per escrit els calendaris de competició a l'Ajuntament, com a mínim 10 dies abans del seu començament.
  - Si hi ha alguna coincidència de dia i hora en la celebració de les competicions oficials de lliga, les entitats interessades, conjuntament amb les seves respectives federacions, resoldran qualsevol anomalia que es produeixi, cosa que comunicaran prèviament a l'Ajuntament.
  - Les autoritzacions no podran atorgar-se per un període superior a un any, i sempre dins la temporada.
  - Les autoritzacions d'ús continuat no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització.
  - Les autoritzacions es faran amb caràcter nominal, i per tant, no seran transmissibles.
4. L'autorització de l'ús puntual resta subjecte a les següents condicions:
  - Els usos puntuals es sol·licitaran mitjançant instància presentada a l'Ajuntament amb una antel·lació de 15 dies.

Dijous, 5 d'agost de 2010

- Totes les entitats, associacions, col·lectius o grups de persones que facin ús puntual de les IEM hauran de disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil i una assegurança d'accidents pels membres del seu col·lectiu que utilitzin les IEM.
- L'autorització d'usos puntuals s'autoritzarà, o no, en funció de les disponibilitats d'espai i es portarà a terme amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat per a la qual s'atorga.
- Les autoritzacions es faran amb caràcter nominal i, per tant, no seran transmissibles.

### 8.- VALIDESA DE LES AUTORITZACIONS

1. En el cas de sol·licituds anuals, aquestes tenen validesa fins a l'acabament de la temporada esportiva per a la qual ha estat autoritzada l'ús.
2. En cas d'autoritzacions puntuals, la seva validesa vindrà determinada per les dates i hores que constin en l'autorització.
3. No es podrà introduir cap variació en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta haurà de sol·licitar-se per escrit amb una antelació mínima de 15 dies, essent necessària una autorització expressa en relació a la procedència o no de la variació sol·licitada.
4. L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte les autoritzacions atorgades, abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa justificada d'interès públic, sense dret a cap indemnització. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà als afectats en el termini més breu possible.
5. L'Ajuntament també podrà deixar sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari per incompliment dels deures i obligacions previstos en el present Reglament o de les condicions de l'autorització, sense dret a cap indemnització i havent de pagar l'usuari la taxa/ preu públic corresponent a la utilització.
6. L'Ajuntament podrà acordar el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, o que l'ús és incompatible amb les tasques de manteniment.
7. L'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'autorització concedida per la no utilització, de manera continuada, dels espais objecte de l'autorització durant l'horari d'ús autoritzat.

### 9.- SOBRE ELS CRITERIS GENERALS PER A LA CONCESSIÓ D'AUTORITZACIONS

1. Respecte a les sol·licituds presentades i acceptades a tràmit, els criteris de preferència seran:
  - Es valorarà el major nombre d'equips del club o de l'entitat sol·licitant, donant importància al nombre d'equips o esportistes de base fins a la categoria juvenil, així com la promoció d'iniciació esportiva.
  - Es tindrà en compte la categoria esportiva en què juga el club o l'entitat. La preferència la tindran els clubs o les entitats de categoria superior.
  - També serà criteri de valoració l'antiguitat, el nombre d'associats del club o l'entitat, el número d'esportistes, així com el nombre d'associats o participants del municipi vinculats als mateixos.
  - Un altre criteri a tenir en compte, és la diversitat d'esports que s'ofereix a la vila així com, vetllar pel dèficit d'activitats anàlogues en el municipi i/o comarca.
  - Finalment seran computables els equips o promoció esportiva femenina, promoció esportiva per a disminuïts, muntatge d'activitats extraordinàries i d'interès general per a la població.
2. Tots aquests criteris seran tinguts en compte específicament i puntuats de manera individual. Es prendrà com a referència el barem específic de valoració detallat a les subvencions.

### 10.- HORARIS I CALENDARIS

1. Cada instal·lació disposarà d'un horari i calendari de funcionament concret pel curs i per la temporada d'estiu, que es farà públic a l'inici de cada període i figurarà en cada instal·lació.
2. Les IEM es trobaran tancades durant les festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya i les de caràcter local, excepte quan s'hagin d'utilitzar per competicions oficials de caire federatiu, per activitats d'esport de base i/o tradicionals de Festa Major, sempre que no puguin ser ajornades.

Dijous, 5 d'agost de 2010

3. Els usuaris que necessitin utilitzar puntualment les IEM en dates festives o fora de l'horari normal de funcionament, caldrà que ho sol·licitin per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies, motivant la necessitat de la petició. L'Ajuntament decidirà la conveniència o no d'autoritzar-lo, sense que això suposi un precedent per altres ocasions.
4. Els equips no podran canviar l'horari i els dies d'entrenament sense autorització prèvia. La sol·licitud de canvi d'horari s'ha d'efectuar per escrit amb una antelació de 15 dies.
5. S'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament els partits amistosos que es juguin entre setmana, amb una antelació de 15 dies.

### 11.- APLICACIÓ DE TAXES

1. La utilització continuada o puntual de les IEM estarà subjecte a les taxes previstes en les ordenances fiscals corresponents.
2. La prestació de serveis o la realització d'activitats per part de la regidoria d'Esports en les IEM estarà subjecte als preus públics previstos en les ordenances corresponents.
3. L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM ha de tenir caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en què l'Ajuntament estableixi expressament un preu d'entrada, o bé quan autoritzi a les entitats el cobrament d'un preu.

### 12.- PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE LA IMATGE A LES IEM

1. Les IEM podran disposar d'espais o zones destinats a publicitat, que l'Ajuntament d'Argentona determinarà i assignarà de conformitat amb el que es preveu en aquest Reglament.
2. L'autorització d'ús de les IEM no implicarà, en cap cas, la de l'aprofitament publicitari de les mateixes.
3. La publicitat que figuri en les IEM de l'Ajuntament s'ajustaran a les disposicions vigents en la matèria, no podran ser sexistes, ni racistes, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats o indecoroses, i requeriran conformitat municipal.
4. Els titulars d'una autorització d'ús de les IEM podran sol·licitar la corresponent llicència municipal de l'aprofitament publicitari de les zones habilitades a l'efecte.
5. En tot cas, seran a compte i càrrec del titular de la llicència de l'aprofitament publicitari totes les despeses que se'n derivin de l'aprofitament i, en conseqüència, el manteniment, la conservació, la instal·lació i la retirada dels cartells publicitaris.
6. L'espai destinat a publicitat es repartirà entre els sol·licitants de manera percentual, tenint en compte:
  - El fet de ser entitat sense ànim de lucre.
  - El nombre d'usuaris de l'entitat.
  - Equips federats i/o tornejos que es facin a les IEM.
  - Ocupació horària.
7. La llicència per a efectuar l'aprofitament publicitari no podrà tenir una durada superior a la de l'autorització d'ús.
8. L'Ajuntament es reserva el dret a revocar en qualsevol moment les llicències d'aprofitament publicitari o a retirar la publicitat que no s'ajusti a les condicions imposades o al contingut d'aquest Reglament, sense dret a cap tipus d'indemnització.

### 13.- SERVEI DE BAR I EXPLOTACIÓ DE CONSUMIBLES

1. L'Ajuntament d'Argentona serà el titular del servei de bar de les IEM. Així mateix, el dret d'explotació d'articles consumibles en el recinte de les IEM pertany a l'Ajuntament d'Argentona.
2. L'Ajuntament podrà concedir l'aprofitament d'aquesta classe d'explotació pels mitjans previstos legalment.

Dijous, 5 d'agost de 2010

3. No és permesa la venda de tabac a cap IEM.
4. No és permès de fumar a les IEM.
5. No és permesa la venda de qualsevol producte de menjar per a ser consumida fora del recinte destinat a l'efecte.
6. No és permesa la venda de fruits secs i/o similars amb closca.
7. A les IEM, i en especial aquelles amb servei de bar, ja sigui permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques.
8. Queda prohibit introduir i utilitzar en el recinte de les IEM envasos o recipients de vidre o de qualsevol altre material que es pugui considerar perillós.

#### 14.- NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS DE LES IEM

1. Tots els espais esportius municipals es regiran per les especificacions d'ordre general i les normes generals per als usuaris. En els espais que es relacionen a continuació s'hauran de complir, a més, les normes específiques que es detallen.
2. En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc la normativa específica, llevat que la general sigui més restrictiva.

##### 14.1. Zona esportiva municipal de Sant Crist.

###### Vestidors

1. Durant els entrenaments es podrà accedir als vestidors vint minuts abans de l'hora d'utilització de la instal·lació. En competicions oficials es respectarà els temps que marquin els reglaments federatius, sempre que es disposin de suficients vestidors.
2. La durada màxima de la utilització del vestidor es fixa en vint minuts a partir de l'hora de finalització de l'ús de la instal·lació.
3. Per accedir a vestidors, l'equip haurà d'anar acompanyat del delegat i/o entrenador, que sol·licitarà la clau del vestuari previ lliurement de document identificatiu.
4. No es permetrà l'accés a vestidors sense anar acompanyat pel responsable de l'equip.
5. Un cop finalitzat l'ús, el responsable retornarà les claus al conserge, qui prèvia inspecció del vestidor anotarà les incidències en el full d'ús de vestidors i retornarà el document anteriorment sol·licitat.
6. És obligatori utilitzar el vestidor assignat pel responsable de la instal·lació, ja sigui individual o col·lectiu. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
7. Els vestidors de cada IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet:
  - Jugar a pilota, ni tampoc netejar les botes en els bancs i/o parets.
  - Accedir-hi amb materials que no siguin necessaris per equipar-se.
  - Utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment.
  - Mantenir reunions, xerrades, celebracions, etc.
  - Accedir amb menjar
  - Afaitar-se o depilar-se, per qüestions higièniques i sanitàries
  - Introduir objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar
8. És obligatori la utilització de sabatilles de bany.
9. És obligatori deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.

Dijous, 5 d'agost de 2010

---

10. És obligatori dutxar-se amb temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
11. Els equips que no sobrepassin els 15 jugadors, només podran utilitzar un vestidor.
12. Cada usuari serà l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris, etc.
13. Es recomana no deixar-hi objectes de valor, perquè l'Ajuntament no es responsabilitzarà del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

### *Material*

1. Tots els usuaris tenen dret, prèvia autorització municipal, a fer servir el material disponible a cada instal·lació, sempre que sigui inherent a la seva activitat.
2. Tot el material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic, l'ha de posar i treure el personal responsable de la instal·lació.
3. Tot el material propi de cada entitat o usuari que desenvolupa l'activitat, l'ha de posar i treure l'usuari que en fa ús.
4. L'entrenador o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
5. El material mòbil a utilitzar estarà en els departaments destinats a aquest efecte, les claus dels quals romandran sempre en poder del personal de les IEM. L'entitat que tingui claus dels magatzems i altres dependències ha de ser responsable de deixar-les tancades després d'utilitzar-les.
6. Tots aquells que utilitzin el material incorrectament, no el facin servir per a allò a què està destinat, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, seran responsables de la reposició dels mateixos.

### *Objectes perduts*

1. L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació.
2. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant 1 mes. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament, responsable de la instal·lació els destruirà i/o donarà (donacions a entitats, parròquies, ONG's, etc).

### *Pavelló esportiu municipal*

#### *Pistes*

1. Només podran entrar als espais esportius els jugadors, entrenadors, delegats i personal de manteniment.
2. Per entrar a les pistes, camps i vestidors els esportistes hauran d'anar acompanyats d'algun responsable, entrenador i delegat.
3. És obligat l'ús de calçat esportiu adient per accedir a les pistes i camps de joc; a més, s'haurà d'utilitzar sempre un calçat diferent del que es porti al carrer i adequat a l'activitat esportiva, així com portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
4. Degut a que una de les pistes és de material sintètic, els esportistes només podran accedir amb sabatilla esportiva amb sola blanca i neta.
5. En cas d'utilitzar ampolles a les pistes i camps esportius hauran de ser sempre de plàstic i hauran d'anar en un recipient adequat.



Dijous, 5 d'agost de 2010

---

6. En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic dels mateixos.
7. Les grades mòbils de que disposa la instal·lació del pavelló, s'habilitaran pel personal de manteniment de la instal·lació en aquells casos en que la quantitat de públic o el tipus d'activitat ho aconselli, sempre sota la supervisió directa i només per ús del públic.

### *Gimnàs*

1. No es permet l'entrada de bosses d'esport, d'aliments, ni de recipients de vidre.
2. El material del gimnàs està a disposició dels usuaris. Cal fer-ne un bon ús i aquest s'ha de deixar ordenat i en perfectes condicions.
3. És obligatori utilitzar roba esportiva, calçat adequat i net. Per higiene personal és obligatori utilitzar una tovallola per evitar el contacte directe amb el material
4. Només podran accedir els majors d'edat i els d'edats inferiors, hauran d'anar acompanyats del monitor o persona responsable

### *Armariets*

1. Són aquells que s'utilitzen de manera puntual. L'usuari és responsable de la clau i de l'armariet mentre l'utilitza.
2. En finalitzar l'activitat a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure, buit i amb la clau al pany.
3. Cada dia, en finalitzar l'activitat, la persona responsable de la instal·lació desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagi passaran a tenir la condició d'objectes perduts.
4. En cas de pèrdua de la clau o problemes amb el pany, cal avisar el personal de manteniment.
5. En cas de pèrdua de la clau, s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.
6. Es recomana no deixar-hi objectes de valor, perquè l'Ajuntament no es responsabilitzarà del contingut en cas de pèrdua o sostracció.
7. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.

### *Camp esportiu municipal*

1. És obligatori accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet d'accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.
2. Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
3. Les porteries abatibles hauran de ser manipulades seguint les prescripcions de les persones responsables de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original.
4. En aquesta instal·lació, com en la resta d'espais, està expressament prohibit fumar, consumir begudes alcohòliques, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, etc.) i menjar xiclets, tant a l'interior del paviment com a totes les zones pròximes a la gespa, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
5. El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa artificial.
6. No es permet arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial.

Dijous, 5 d'agost de 2010

7. El reg de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri de la persona responsable de la instal·lació, encarregada d'aquesta tasca.

### *Pistes poliesportives exteriors, camp de futbol de sauló i pista d'skate*

1. La utilització d'aquestes instal·lacions s'efectuarà sota responsabilitat de la persona que en fa ús.
2. En el cas de la pista d'skate, és obligatori utilitzar els protectors de seguretat necessaris (genolleres, casc, guants, etc), així com seguir les normes específiques redactades per aquest espai.
3. Per utilitzar la pista d'skate els usuaris menors de 12 anys, hauran d'anar acompanyats d'algun responsable major d'edat.
4. Per utilitzar la resta d'instal·lacions els usuaris menors de 8 anys hauran d'anar acompanyats d'algun responsable major d'edat.
5. L'usuari ha de vetllar pel seu equipament i pel respecte a la resta.
6. Les instal·lacions s'han d'utilitzar per a la finalitat específica.
7. Resta prohibit a les instal·lacions:
  - la realització de competicions sense prèvia autorització de l'Ajuntament d'Argentona.
  - fer mal ús.
  - malmetre, pintar o embrutar de qualsevol manera.
  - l'entrada de vehicles i animals.
8. L'horari d'ús d'aquestes instal·lacions serà:
  - Horari d'hivern: de 8,00h a 22,00h
  - Horari d'estiu: de 8,00h a 23,00h

### *14.2. Zona esportiva municipal de Sant Miquel del Cros*

1. Està conformada per un camp de futbol i unes pistes de petanca.
2. Aquesta zona esportiva també està subjecte a les mateixes disposicions establertes per a les pistes i/o camps de la resta de les IEM.

### *14.3. Zona esportiva municipal de Madà*

La utilització per particulars de l'esmentada zona esportiva s'efectuarà sota la responsabilitat exclusiva de qui en fa ús, donat que l'Ajuntament no té establert cap servei de consergeria, i es subjectarà a les següents condicions:

- Està conformada per un camp de futbol petit de sauló i una pista de tennis.
- És obligatori fer un bon ús i no malmetre o deteriorar les instal·lacions, essent a càrrec de l'usuari els danys i perjudicis que puguin causar a les instal·lacions o a tercers, i els danys i perjudicis que puguin patir personalment per la pràctica d'esports o realitzar activitats en les instal·lacions.
- És obligatori anar equipat adequadament per a la utilització de les instal·lacions esportives.
- Per utilitzar les instal·lacions els usuaris menors de 8 anys hauran d'anar acompanyats d'algun responsable major d'edat.
- L'usuari ha de vetllar pel seu equipament i pel respecte a la resta. L'Ajuntament no serà responsable de cap deteriorament, sostracció, etc., que es pugui produir en les instal·lacions, per la qual cosa els usuaris es responsabilitzaran de l'esmentat equipament, en exclusiva, de la seva custòdia.
- La pista de tennis i el camp de futbol s'han d'utilitzar per a la seva finalitat específica.
- Per a la utilització d'aquests espais, prèviament s'haurà de sol·licitar per escrit (detallant dia i hora) a les dependències de l'Ajuntament d'Argentona en horari d'atenció al públic, amb una antel·lació mínima d'una setmana al dia previst per l'ús. L'autorització, si procedeix, es concedirà per rigorós ordre de peticions, moment en el que és deixaran les claus per accedir a les instal·lacions, que hauran de ser retornades.

Dijous, 5 d'agost de 2010

- Pagament de la taxa establerta a l'ordenança.
- La utilització de la pista de tennis serà, com a màxim, d'1 hora tant en els partits individuals com els dobles.
- La utilització del camp de futbol serà, com a màxim, d'1 hora i 30 minuts. La llum artificial del camp de futbol funciona amb un rellotge horari (aquest es posa en funcionament al prémer el botó verd), i té una durada de 2 hores de llum.
- Resta prohibit:
  - Fer mal ús de la pista de tennis i el camp de futbol.
  - Malmetre, pintar o embrutar de qualsevol manera les instal·lacions esportives.
  - L'entrada a les instal·lacions de vehicles i animals.
  - Fumar o consumir qualsevol beguda o menjar a les instal·lacions.
- L'horari d'ús de les instal·lacions serà de 8,00h. a 22,00h.

#### 14.4. Zona esportiva municipal de les Ginesteres

La utilització per particulars de l'esmentada zona esportiva, s'efectuarà sota la responsabilitat exclusiva de qui en fa ús, donat que l'Ajuntament no té establert cap servei de consergeria i es subjectarà a les següents condicions:

- Està conformada per un frontó i una pista poliesportiva exterior.
- És obligatori fer un bon ús i no malmetre o deteriorar les instal·lacions, essent a càrrec de l'usuari els danys i perjudicis que puguin causar a les instal·lacions o a tercers, i els danys i perjudicis que puguin patir personalment per la pràctica d'esports o realitzar activitats en les instal·lacions.
- És obligatori anar equipat adequadament per a la utilització de les instal·lacions esportives.
- Per utilitzar les instal·lacions els usuaris menors de 8 anys hauran d'anar acompanyats d'algun responsable major d'edat.
- L'usuari/a ha de vetllar pel seu equipament i pel respecte a la resta. L'Ajuntament no serà responsable de cap deteriorament, sostracció, etc., que es pugui produir en les instal·lacions, per la qual cosa els usuaris es responsabilitzaran de l'esmentat equipament, en exclusiva, de la seva custòdia.
- La pista poliesportiva i el frontó s'han d'utilitzar per a la seva finalitat específica.
- Aquests espais són oberts a tot el públic. S'haurà de respectar l'ordre d'arribada dels usuaris.
- La utilització de la pista poliesportiva i del frontó serà, com a màxim, d'1 hora.
- Resta prohibit:
  - Fer mal ús de la zona esportiva en general.
  - Malmetre, pintar o embrutar de qualsevol manera les instal·lacions esportives.
  - L'entrada a les instal·lacions de vehicles i animals.
  - Fumar o consumir qualsevol beguda o menjar a les instal·lacions.
- L'horari d'ús de les instal·lacions serà de 8,00h. a 22,00h.

#### 15.- LIMITACIONS D'ÚS

1. La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal de l'Ajuntament, per tant, tot usuari haurà de seguir les directrius que estableixi, sens perjudici de posteriors reclamacions o aclariments.
2. Des de l'Ajuntament es podrà tancar o limitar l'ús de les IEM per raons de seguretat, climatologia, o altres, i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.
3. Qualsevol usuari que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se li exigirà que l'abandoni.
4. No és permès fumar, ni consumir begudes alcohòliques ni estupefaents, menjar ni portar envasos de vidre en les IEM.
5. No es permet l'entrada als edificis de les IEM de vehicles, monopatins, patins, bicicletes, ni cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'autoritzacions expresses.
6. No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

Dijous, 5 d'agost de 2010

7. No es permet l'accés dels espectadors als espais esportius i/o d'ús d'esportistes.
8. No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització expressa.
9. No es permet guardar materials dels usuaris i/o entitats a les dependències de les IEM, llevat d'autorització expressa.
10. No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització de l'Ajuntament.

### 16.- ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

1. S'entenen com a activitats extraordinàries:
  - Torneigs.
  - Festes locals i/o d'entitats.
  - Revetlles.
  - Festes tradicionals, com les nadalenques, cap d'any, carnestoltes, etc.
  - Altres actes que l'Ajuntament d'Argentona consideri adients.
2. La documentació que ha de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar l'autorització corresponent serà la següent:
  - Instància de sol·licitud.
  - Memòria descriptiva de l'acte que s'ha de realitzar, amb la indicació expressa de l'aforament previst, de les mesures de prevenció i control, de l'horari sol·licitud, etc.
  - Assegurança de responsabilitat civil.
  - Contracte amb l'empresa de seguretat, si s'escau.
  - Contracte d'assistència mèdica durant l'acte.
3. Un cop presentada la documentació citada, es girarà visita per part dels serveis tècnics corresponents, per tal de comprovar les condicions de funcionament establerts.
4. Amb la documentació presentada i l'informe favorable dels Serveis Tècnics, l'òrgan competent resoldrà sobre l'acte sol·licitat mitjançant resolució signada.
5. Les peticions corresponents a activitats descrites en el punt anterior, s'hauran de presentar amb una antelació mínima de 30 dies sobre la data de celebració, junt amb la documentació assenyalada.
6. Les instal·lacions no es podran utilitzar per activitats extraordinàries quan hi hagi previst la celebració de partits de competició, o bé quan alguna entitat esportiva tingui la cessió de la instal·lació per portar a terme les seves activitats.
7. La utilització de les IEM per a activitats extraordinàries es farà previ abonament de la taxa corresponent.
8. Si en la utilització de les IEM cal efectuar el muntatge d'un escenari o entarimat, aquest anirà a càrrec de l'entitat sol·licitant. L'Ajuntament podrà cedir el material que s'acordi prèvia petició dels interessats i, en el seu cas, constitució de les fiances i pagament de la taxa corresponent.
9. Tot el material necessari i relacionat amb l'activitat extraordinària s'hauran d'instal·lar el mateix dia de la celebració de l'acte. El desmuntatge s'haurà de fer immediatament després de l'activitat. Per raons extraordinàries, i previ permís de l'Ajuntament, el muntatge podrà fer-se abans del dia de la celebració.
10. El terreny de joc es deixarà net i en condicions després de l'activitat realitzada.
11. Per raons justificades, l'Ajuntament pot col·laborar en el muntatge i desmuntatge de l'escenari i/o entarimat.
12. L'Ajuntament no es farà càrrec de les despeses del personal que s'hagi de contractar per portar a terme l'activitat que es vulgui realitzar.

Dijous, 5 d'agost de 2010

13. El muntatge i desmuntatge de l'activitat extraordinària, així com la neteja del local o qualsevol dels treballs d'aquest tipus relacionats amb la celebració de dita activitat, es faran sense ajut de la brigada municipal d'obres i serveis.
14. La concessió del permís per a la celebració d'un acte extraordinari a les IEM no implica ni inclou el permís d'instal·lar un servei de bar. Per tal de poder oferir aquest servei, s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament que l'autoritzarà d'acord amb les necessitats del servei.
15. L'Ajuntament es reserva el dret d'instal·lar un bar en les actuacions que realitzi.

### 17.- RÈGIM SANCIONADOR GENERAL

Les infraccions que els usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin es classificaran en molt greus, greus i lleus.

- Són infraccions molt greus:
- Ocasional danys amb dol o imprudència greu que s'originin al patrimoni municipal.
- No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o pel mateix Ajuntament.
- El comportament antisocial ostensible.
- La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- El consum de begudes alcoholiques.
- Fumar o consumir substàncies estupefaents.
- Entrar armes en les IEM.
- Agredir a qualsevol altre usuari o personal de l'Ajuntament.
- Són infraccions greus:
- L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'Ajuntament, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- Els actes notoris que atemptin contra el decoro públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.
- Produir danys per imprudència en el patrimoni municipal.
- Incorrecció grau amb el personal de l'Ajuntament o amb la resta d'usuaris.
- Incompliment greu de les normes de règim intern de les instal·lacions.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Són infraccions lleus:
- La lleugera incorrecció amb el personal de l'Ajuntament.
- La forma descuidada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.
- La resta d'infraccions derivades del reglament i que no es considerin greus o molt greus.

### 18.- SANCIONS

1. Instruït el corresponent expedient en el que es determini la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment es podran imposar les següents sancions:
  - Per infraccions molt greus:
  - Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
  - Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any.
  - Per infraccions greus:
  - Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.
  - Per infraccions lleus:
  - Amonestació per escrit.
  - Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.
  - En tot cas, la imposició de les sancions, que és competència de l'alcalde, es farà d'acord amb els criteris següents: transcendència social, comportament abusiu de l'infractor, quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infraccions, i quantia del possible benefici il·lícit.
  - És competència de l'Ajuntament adoptar les resolucions d'imposició de sancions, prèvia audiència de l'interessat.

Dijous, 5 d'agost de 2010

---

2. Independentment de les sancions previstes anteriorment, en cas d'ocasionar-se desperfectes o danys en les IEM o als béns adscrits a les mateixes, l'Ajuntament reclamarà el valor dels béns malmesos o en el seu cas de les reparacions necessàries, i sense perjudici que, d'acord amb la normativa d'aplicació, sigui procedent també la incoació de procediment sancionador de conformitat amb el que es preveu en l'article 233 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Única

1. Aquest Reglament es complementa per altres documents com quadres d'horaris d'ús i ordenances fiscals, autoritzacions, llicències i convenis o d'altres que s'aprovin anualment.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### Única

1. Independentment del contingut del present Reglament seran d'obligat compliment totes les normes sobre ús i funcionament d'instal·lacions esportives vigents o que es dictin en el futur.
2. En el seu cas, les normes que puguin dictar-se en el futur que contradiguin en contingut d'algun aspecte d'aquest Reglament implicaran automàticament l'adaptació del Reglament a la normativa d'aplicació.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Única

1. El present Reglament no entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament, fins que no s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut en termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Argentona, 16 de juny de 2010  
L'alcalde, Pep Masó Nogueras