

Dimarts, 3 d'agost de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vilanova del Camí***ANUNCI**Exp. Núm: VA/2010065*

Al no haver-se presentat reclamacions, alegacions ni suggeriments durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari aprovatori de la Memòria d'establiment del servei públic local de pàrquing, en l'aparcament municipal ubicat a la plaça del mercat de Vilanova del Camí, projecte d'establiment, reglament regulador i estatuts de la Societat.

El text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'ores, activitats i serveis de les entitats locals.

REGLAMENT FUNCIONAL DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SUBTERRANI A LA PLAÇA DEL MERCAT DE VILANOVA DEL CAMÍ**CAPÍTOL I**

Disposicions generals

Article 1.- Aquest Reglament té com a objectiu establir les normes per les que es regirà l'ús, gaudiment i funcionament de les places d'aparcament per a vehicles de motor que hi ha a l'aparcament soterrani de propietat municipal situat a la plaça del mercat de Vilanova del Camí.

Article 2.- Les característiques de l'aparcament, emplaçament, serveis i instal·lacions de què disposa, són les que es recullen en el projecte i plànols corresponents. Qualsevol modificació que es produeixi amb posterioritat, pel que fa a les instal·lacions i serveis de què disposa i a la seva futura conservació i manteniment, haurà de comptar amb l'autorització municipal.

Article 3.- L'aparcament és de caràcter públic prestat en règim de gestió indirecte, mitjançant la creació d'una societat mercantil privada d'economia mixta i el règim d'utilització de les places serà el previst en aquest Reglament i en altre normativa que pugui aprovar al respecte l'Ajuntament de Vilanova del Camí. No obstant, cal tenir en compte que l'Ajuntament de Vilanova del Camí conserva les facultats de direcció i control respecte el servei que li són pròpies.

CAPÍTOL II

Ús de l'aparcament

Article 4.- L'aparcament es destinarà exclusivament a l'estacionament de vehicles que compleixin les mides màximes permeses, que són les següents.

- Longitud màxima: 5,00 metres
- Altura màxima: 2,30 metres
- Ample màxim: 2,00 metres

Article 5.- Els usuaris i altres persones que es puguin trobar a l'interior de l'aparcament o als seus accessos hauran de respectar i acatar les indicacions que rebin de l'Ajuntament i, si s'escau, del gestor del servei que estableixin, i que aniran destinades a vetllar pel compliment d'aquest Reglament i de qualsevol altra disposició de l'autoritat competent.

Article 6.- L'Ajuntament de Vilanova del Camí exercirà de forma permanent la intervenció i fiscalització de la gestió de l'aparcament, mitjançant el personal que designi amb aquesta finalitat. És per això que, per motius justificats, podrà entrar en qualsevol moment a l'interior de l'aparcament o als seus accessos, sense necessitat de cap autorització.

Article 7.- L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat derivada de danys soferts als vehicles per robatori, incendi, etc. Els danys que es causin a d'altres vehicles o a les instal·lacions seran de responsabilitat exclusiva del

Dimarts, 3 d'agost de 2010

causant, qui estarà obligat a donar-ne compte a l'Ajuntament o, si s'escau, al gestor del servei, entregant còpia del comunicat que presenti a la seva companyia d'assegurances.

CAPÍTOL III

Normes de circulació a l'aparcament i accessos

Article 8.- Per entrar, circular i estacionar dins l'aparcament, els usuaris hauran de tenir en compte el següent:

- a) La velocitat màxima de circulació a l'interior de l'aparcament i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.
- b) No es permeten els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat i la circulació ho permeti.
- c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.
- d) Quan el vehicle estigui aparcad, el conductor aturarà el motor i deixarà posat el fre de mà. Quan es disposi a marxar, limitarà la rotació del motor en punt mort al mínim necessari per engegar.
- e) En cas d'avaría, l'usuari haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal.
- f) No es permet circular en punt mort a les rampes d'accés i interiors de les plantes, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.

En tot cas, dins l'aparcament i els seus accessos, l'usuari haurà de respectar degudament:

- Les normes del codi de circulació i els preceptes legals o reglaments complementaris, com són el Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel què s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
- L'ordenança municipal de circulació de Vilanova del Camí.
- La senyalització de trànsit tant vertical com horitzontal.
- La senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
- Les normes d'aquest Reglament.

CAPÍTOL IV

Facultats i obligacions de l'Ajuntament o del gestor del servei (la Societat d'economia mixta)

Article 9.- Són obligacions de l'Ajuntament o del gestor del servei:

- a) Prestar el servei en funcionament durant l'horari establert
- b) Mantenir l'interior i accessos de l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja, i fent les reparacions i adaptacions que escaigui.
- c) Disposar en tot moment de tots els serveis i subministres necessaris.
- d) Mantenir un nivells adients de seguretat i vigilància dins l'horari del servei.

Article 10.- Són facultats de l'Ajuntament o del gestor del servei:

- a) Prohibir l'accés i l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.
- b) Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonat mitjançant un servei de grua.

Dimarts, 3 d'agost de 2010

Article 11.- Són facultats exclusives de l'Ajuntament:

- a) Modificar els horaris del servei públic, el contingut, l'abast i el preu públic del servei, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
- b) Fiscalitzar la prestació del servei, les accions dels usuaris i del gestor del servei.
- c) Imposar les sancions per les infraccions que es cometin i iniciar altres mesures legals.

CAPÍTOL V

Drets i obligacions dels usuaris

Article 12.- Són drets dels usuaris:

- a) Estacionar el vehicle a una plaça disponible assenyalada per a tal fi.
- b) Obtenir el comprovant del servei, i després el comprovant del pagament amb indicació de la durada del servei utilitzat i amb l'import desglossat del pagament, o la factura mensual amb totes des dades fiscals en el cas d'abonats.
- c) Obtenir l'ajut i assistència durant l'horari establert del servei, si es requereix, del vigilant de l'aparcament.
- d) Poder utilitzar els serveis sanitaris dels quals disposa l'aparcament.

Article 13.- Són obligacions dels usuaris:

- a) Usar l'aparcament de forma que no impedeixi l'ús dels altres usuaris, tant en accessos des de l'exterior, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.
- b) Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada en terra, de tal manera que no s'impedeixi l'accés, obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- c) Circular per les rampes de sortida/entrada a l'aparcament i per vies interiors, d'acord amb la senyalització disposada i les normes de conducció establertes a l'article 8 i a la legislació vigent corresponent.
- d) Abonar el preu resultant, en les màquines de lectura de targetes i de pagament.
- e) Utilitzar els dispositius electrònics i d'altres, d'acord amb les normes de funcionament indicades en cadascuna d'elles.
- f) Vetllar per la seguretat col·lectiva, no deixant cap brutícia, deixalla o altres objectes dins el recinte, o les coses de valor dins el vehicle en un lloc visible.
- g) Abandonar la plaça i aparcament, i deixar-los en les condicions en les quals s'han trobat al entrar i estacionar el vehicle, respectant les normes establertes.
- h) Denunciar qualsevol incident, accident o negligència percebuda d'altres conductors, que dins el recinte de l'aparcament públic, produeixin danys a tercers o al mateix aparcament i/o els seus elements constituents.
- i) No deixar el vehicle obert, excepte que així s'hagi requerit per la direcció del servei.
- j) No deixar a la vista els objectes que es trobin a l'interior del vehicle.

CAPÍTOL VI

Règim sancionador

Article 14.- Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions a les disposicions d'aquest reglament es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals en defecte de procediments sancionadors específics, i la restant normativa d'aplicació en matèria sancionadora.

Dimarts, 3 d'agost de 2010

Article 15.- Correspon a l'Alcalde la competència per a incoar i sancionar, mitjançant multa, les infraccions comeses contra les disposicions d'aquest reglament, d'acord amb les quanties previstes.

Article 16.- Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, atenent al seu grau de gravetat.

Són infraccions molt greus:

- a) Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
- b) Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
- c) Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
- d) Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
- e) Pernoctar a l'interior del recinte i dels seus accessos.
- f) La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant al dipòsit dels vehicles dels usuaris.
- g) Encendre foc i fumar.
- h) Introduir caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no permès.
- i) L'accés de vehicles d'alçada superior a la indicada a l'exterior de les rampes d'entrada.
- j) L'incompliment de la normativa de circulació a que fa referència l'article 8 d'aquest Reglament.
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Són infraccions greus:

- a) Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.
- b) Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
- c) No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.
- d) L'entrada d'animals de qualsevol espècie, llevat dels gossos lligats degudament.
- e) La circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida dels vehicles.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- a) No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o vàries places contigües.
- b) Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
- c) Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

Article 17.- Les sancions que s'aplicaran a cada tipus d'infracció seran les següents:

Infraccions lleus, fins a 300,00 euros.

Infraccions greus, de 300,01 fins a 750,00 euros.

Infraccions molt greus, de 750,01 fins 3.000,00 euros.

Article 18.- La responsabilitat per les infraccions als preceptes d'aquest reglament recaurà directament sobre l'autor del fet en què consisteixi la infracció, o qui sigui responsable de la seva actuació.

Dimarts, 3 d'agost de 2010

Article 19.- Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte:

- a) La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- b) L'existència d'intencionalitat o reiteració
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

CAPÍTOL VII

Disposicions finals

Primera.- Les qüestions que no estiguin previstes en aquest reglament es regiran pel text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També serà d'aplicació allò que disposa la Llei 40/2002, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, així com les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

Segona.- L'Ajuntament, a través dels seus òrgans competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li correspon sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

Tercera.- Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i hagi transcorregut el termini de quinze dies establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Recursos: L'aprovació definitiva del reglament funcional del servei públic d'aparcament subterrani a la plaça del mercat de Vilanova del Camí, exhaureix la via administrativa. Contra aquesta els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS DE VILANOVA DEL CAMÍ, SA

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

Article 1.- La societat es denominarà "Societat Municipal d'Aparcaments de Vilanova del Camí, SA".

La societat es regirà pels preceptes d'aquests Estatus, per les normes generals administratives que li siguin d'aplicació i per la Llei de règim jurídic de les societats anònimes.

Article 2.- Constitueix l'objecte social de la societat la consecució de les finalitats següents: gestió de l'aparcament municipal ubicat a la plaça del mercat de Vilanova del Camí.

Article 3.- La societat tindrà una duració màxima de 20 any, a partir de la data de constitució.

Un cop expirat el termini de duració, totes les instal·lacions, els béns i els materials integrants del servei revertiran, en condicions normals d'ús, a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sense que això generi cap dret d'indemnització de la part privada del capital social que preveuen aquests Estatus.

Article 4.- Les activitats de la societat començaran al dia d'atorgament de l'escriptura de constitució.

Article 5.- La societat té el seu domicili a la plaça del Castell, 1 (08788) Vilanova del Camí.

El Consell d'Administració podrà traslladar el domicili social dintre del mateix terme municipal, així com crear i suprimir sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Dimarts, 3 d'agost de 2010

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL

Article 6.- El capital social és de 600.000,00 euros, representat per 100 accions nominatives de 6.000 euros cadascuna d'elles.

Les accions estan numerades de l'1 al 100, ambdós inclosos, i representades per títols que poden ser unitaris o múltiples. El títol de cada acció contindrà necessàriament les mencions que assenyala com a mínimes la Llei, i en especial les limitacions a la seva transmissibilitat que estableixen aquests Estatuts.

Les accions seran de dues classes:

- a) Classe A: Formada per 51 accions nominatives, totalment subscrietes i alliberades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí i numerades correlativament de l'1 al 51, ambdós inclosos.
- b) Classe B: Formada per 49 accions nominatives, corresponents als accionistes representats del capital privat i numerades correlativament del 52 al 100, ambdós inclosos.

Article 7.- Les accions de la classe A són intransferibles del seu titular, l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí com a titular de les accions de la classe A, té un dret de tempteig per a l'adquisició de les accions de la classe B, en els termes que descriuen aquests Estatuts.

Si el titular de les accions de la classe A adquireix les de la classe B, aquestes seran objecte de conversió a la classe A.

Article 8.- No hi haurà dret de tempteig sobre les transmissions d'accions de la classe B sempre que els adquirents siguin el cònjuge, ascendents o descendents de l'accionista transmissor, ja sigui entre vius o per causa de mort, a títol oneros o lucratiu. En qualsevol altre cas, s'aplicaran les regles dels paràgrafs següents.

En cas de transmissió d'accions de la classe B per actes entre vius a títol oneros s'aplicaran les regles següents:

- a) L'accionista que es proposi transmetre les seves accions o alguna d'elles ho comunicarà prèviament per escrit als administradors, amb indicació de la seva numeració, el preu, les condicions del negoci i la identitat del comprador. Els administradors ho comunicaran a l'Ajuntament de Vilanova del Camí com a titular de les accions de la classe A, el qual disposarà d'un termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà dels dia en què rebí la comunicació dels administradors, per adquirir les accions en les mateixes condicions de la transmissió proposada.
- b) Un cop transcorregut el termini anterior sense que l'Ajuntament de Vilanova del Camí hagi fet ús del seu dret de tempteig, els administradors ho comunicaran als altres accionistes de la classe B, els quals disposaran d'un termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà del dia en què rebí la comunicació dels administradors, per adquirir les accions en les mateixes condicions de la transmissió proposada. Si són diversos els accionistes que exerciten aquest dret, les accions a adquirir es prorratejaran entre ells en funció de les accions que posseïen prèviament.
- c) Transcorregut també aquest darrer termini sense que la resta d'accionistes de la classe B hagi exercitat el seu dret, la societat disposarà d'un termini de deu dies naturals per adquirir les accions en les mateixes condicions de la transmissió proposada, en compliment dels requisits legals establerts per a aquest supòsit.
- d) Finalitzat aquest termini sense que la societat hagi exercitat el seu dret d'adquisició preferent, l'accionista restarà lliure per transmetre les seves accions a la persona i en les condicions que va comunicar a la societat, sempre que la transmissió es produeixi dintre dels tres mesos següents a la finalització del darrer dels terminis indicats.

En cas de transmissió d'accions de la classe B per causa de mort o a títol lucratiu, els hereus, legataris o donataris hauran de comunicar l'adquisició de les accions als administradors de la societat, i s'aplicaran a partir d'aquest moment els terminis i les regles establerts a l'apartat anterior per a les transmissions a títol oneros. El mateix règim s'aplicarà en cas d'adquisició d'accions de la classe B en procediments judicials, extrajudicials o administratius d'execució; els terminis es comptaran a partir de la data en què el més-dient o adjudicatari comunicui l'adquisició als administradors de la societat.

En els supòsits que preveu el paràgraf anterior, si hi ha discrepància sobre el preu de les accions, aquest serà el seu valor real en el moment de comunicar l'adquisició als administradors de la societat i el fixarà l'auditor de comptes de la societat o, si aquesta no el té nomenat, l'auditor que nomeni, a petició de qualsevol interessat, el Registre mercantil del domicili social.

Dimarts, 3 d'agost de 2010

La societat rebutjarà la inscripció de la transmissió d'accions en el llibre registre d'accions nominatives si no s'ha donat compliment al que disposa aquest article.

Article 9.- Les accions figuraran en un llibre registre que portarà la societat, degudament legalitzat pel Registre mercantil. S'hi inscriuran les transferències de les accions, amb indicació del nom o la raó social, la nacionalitat i el domicili dels titulars successius, així com dels drets reals i gravàmens constituïts sobre aquestes.

La societat només tindrà per accionistes aquells que es trobin inscrits en el llibre esmentat, el qual podrà ser examinat per qualsevol accionista que ho sol·liciti.

Article 10.- Les accions són indivisibles.

Els copropietaris o cotitulars de drets sobre les accions respondran solidàriament envers la societat de les obligacions que es derivin de la seva qualitat d'accionistes o titulars de drets sobre les accions, i hauran de designar una sola persona que exerceixi els seus drets en nom seu.

Article 11.- En cas d'usdefruit d'accions, la condició de soci correspon al un propietari, si bé l'usdefruïtari tindrà dret als dividendes que acordi la societat durant l'usdefruit. Les relacions restants entre propietari i usufructuari i entre aquests i la societat es regiran pel títol constituït de l'usdefruit, degudament inscrit al llibre registre d'accions, i, si hi manca, per les disposicions de la Llei de societats anònimes i altres normes civils aplicables.

En cas d'embargament o pignoració d'accions, s'observarà el que disposa la Llei de societats anònimes.

Article 12.- L'acció concedeix al seu legítim titular la condició de soci, la qual implica la vinculació a aquests Estatuts i als acords que adoptin els òrgans socials i confereix els drets inherent al caràcter de soci conforme a la Llei de societats anònimes i a aquests Estatuts.

En aquest sentit, i dintre dels límits que estableix la Llei, el soci gaudirà entre altres dels drets següents:

- a) Assistir a les juntes generals, votar-hi amb un vot per cada acció i impugnar els acords socials.
- b) Participar en el repartiment dels guanys socials.
- c) Subscriure amb caràcter preferent les noves accions o les obligacions convertibles en accions que eventualment s'emetin, en proporció amb les accions posseïdes anteriorment.
- d) Dret d'informació.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 13.- La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a) Junta General.
- b) Consell d'Administració.

Secció 1. La Junta General

Article 14.- Els accionistes, constituïts en Junta General degudament convocada, decideixen per majoria els assumptes propis de la competència de la Junta; tots els socis, fins i tot els dissidents i els absents, resten sotmesos als acords de la Junta General, sens perjudici dels drets de separació i d'impugnació que estableix la Llei de societats anònimes.

Article 15.- Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries, i les convocaran tots els Administradors.

Article 16.- La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari i obligatori un cop l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre el què sigui procedent sobre l'aplicació dels resultats.

Article 17.- Seran juntes extraordinàries qualssevol altres diferents de l'ordinària anual.

Dimarts, 3 d'agost de 2010

Article 18.- La Junta General, ordinària o extraordinària, quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi concorrin, presents o representats, accionistes que representin com a mínim la quarta part del capital subscrit amb dret a vot. En segona convocatòria, la Junta quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el capital que hi concorri.

Article 19.- No obstant el que disposa l'article anterior, perquè la Junta General pugui acordar vàlidament l'augment o la disminució del capital social, l'emissió d'obligacions, la transformació, la fusió o l'escissió de la societat o qualsevol altra modificació dels Estatuts, caldrà que hi concorri, en primera convocatòria, la meitat del capital subscrit amb dret a vot i, en segona convocatòria, una quarta part del mateix capital.

Article 20.- Els administradors estan obligats a convocar Junta General Ordinària una vegada l'any, tal com preveu l'article 16 d'aquests Estatuts.

Els administradors poden convocar Junta General extraordinària sempre que ho estimin convenient per als interessos socials. Així mateix, estan obligats a convocar-la quan ho sol·licitin accionistes que representin el cinc per cent del capital social, sempre que en la sol·licitud assenyalin els termes a tractar. En aquest supòsit, la Junta es convocarà per dur-se a terme dintre dels trenta dies següents a la data del corresponent requeriment notarial als administradors, i s'inclouran en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat objecte de la sol·licitud.

Article 21.- Les juntes generals es convocaran mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial del Registre Mercantil i en un dels diaris de difusió major a la província, com a mínim quinze dies abans de la data en què tingui lloc, excepte en els casos de fusió i escissió, en els quals aquest termini serà d'un mes.

L'anunci contindrà la data de la reunió en primera convocatòria i l'ordre del dia. També s'hi podrà incloure la data de la segona convocatòria, que haurà de ser com a mínim 24 hores posterior a la primera. En tot cas, els accionistes podran sol·licitar –per escrit, amb anterioritat a la reunió de la Junta o verbalment durant aquesta- i obtenir els informes o aclariments que estimin necessaris sobre els assumptes compresos a l'ordre del dia.

En qualsevol cas, la Junta s'entendrà convocada i vàlidament constituïda per tractar de qualsevol assumpte si hi és present tot el capital i els assistents accepten unànimement constituir-se en Junta General.

Article 22.- Tenen dret a assistir a la Junta General tots els titulars d'accions degudament inscrits al llibre registre d'accions amb una antelació de cinc dies al dia en què hagi de tenir lloc la Junta, així com els que acreditin mitjançant un document públic la seva adquisició d'accions de qui aparegui com a titular al llibre registre esmentat. Aquesta acreditació implicarà la sol·licitud als administradors perquè es faci la inscripció al llibre registre.

Article 23.- Tot accionista amb dret a assistir a la Junta General ho pot fer mitjançant un representant, sempre que la representació consti per escrit i amb caràcter especial per a cada Junta, en els termes de la Llei de societats anònimes.

No s'exigirà aquest darrer requisit quan el representant sigui cònjuge, ascendent o descendent del representat, o qual gaudeixi d'un poder general amb facultats per administrar tot el patrimoni del representat en territori nacional, conferit en escriptura pública.

L'assistència personal de l'accionista a la Junta implicarà la revocació de qualsevol representació conferida per a aquest fi.

Article 24.- De cada reunió s'estendrà una acta, la qual serà aprovada per la Junta a continuació de la sessió o, altrament, pel president i dos interventors, un en representació de la majoria i un altre en representació de la minoria, en el termini de quinze dies des de que s'hagi dut a terme la Junta. L'acta s'inscriurà en un llibre especial d'actes de la Junta General de la societat, amb la signatura del president i del secretari.

Els acords, un cop aprovats i aprovada l'acta, seran immediatament executius, llevat d'una disposició legal o jurisdiccional en contra.

Article 25.- Actuaran com a president i secretari de la Junta General els qui ho siguin del Consell d'Administració, respectivament i, si hi manquen, els accionistes que elegeixin els assistents a la Junta. El president dirigirà els debats i, un cop esgotats dos torns a favor i en contra d'un assumpte, podrà considerar finalitzat el debat i ordenar la votació.

Article 26.- Els acords de la Junta General s'adoptaran per majoria dels assistents, presents o representats, llevat dels casos en què calgui majoria qualificada d'acord amb la llei o amb aquests Estatuts.

Dimarts, 3 d'agost de 2010

Quan els accionistes que concorrin representin menys del cinquanta per cent del capital subscrit, caldrà el vot favorable d'un mínim de dues terceres parts del capital present o representat a la Junta per augmentar o disminuir el capital, emetre obligacions o acordar la transformació, fusió o escissió de la societat o qualsevol altra modificació estatutària.

En tot cas, per adoptar qualsevol dels acords que s'indiquen al paràgraf anterior, caldrà el vot favorable de l'Ajuntament de Vilanova del Camí com a titular de les accions de la classe A.

Article 27.- Corresponen a la Junta General, a més de les facultats que esmenta l'article 16, les següents:

- 1) Nomenar i renovar el Consell d'Administració.
- 2) Modificar els Estatuts de la societat.
- 3) Augmentar o disminuir el capital social.
- 4) Emetre obligacions.
- 5) Les altres que li atribueixin la Llei de societats anònimes o aquests Estatuts.

Secció 2. El Consell d'Administració

Article 28.- El Consell d'Administració és l'òrgan d'administració, gestió i representació permanent de la societat, i podrà dur a terme tot el que estigui comprès dintre de l'objecte social, exercint totes les facultats no expressament reservades per la Llei de societats anònimes o per aquests Estatuts a la Junta General.

Amb aquesta finalitat, i amb caràcter merament enunciatiu, li corresponen les facultats d'alinear, gravar, hipotecar o executar actes de rigorós domini sobre tota classe de béns, mobles i immobles, transigir qüestions i sotmetre-les a arbitratges, comparèixer davant tota classe d'autoritats i tribunals, realitzar tot tipus d'actes, contractes i negocis jurídics de qualsevol tipus, amb els pactes i les condicions que estimi pertinents, exercir tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions, realitzar tota classe d'actes d'administració, concertar préstecs, girar, acceptar, endossar, intervenir, cobrar i protestar lletres de canvi i altres documents de gir, obrir, disposar i cancel·lar comptes corrents i qualssevol dipòsits en bancs i entitats de crèdit, contractar i acomiadar personal, conferir poders de totes classes, modificar-los i revocar-los.

Estarà format per un nombre de membres determinat per la Junta General, no inferior a 3 ni superior a 6

Article 29.- Els consellers es nomenaran per períodes de cinc anys.

Article 30.- Queda prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones que estiguin incloses en les prohibicions de l'article 124 de la Llei de societats anònimes i en les incompatibilitats legalment establertes, en particular les que afecten els alts càrrecs conforme a la Llei 12/1995, d'11 de maig.

Article 31.- El Consell d'Administració nomenarà d'entre els seus membres un president i un vicepresident.

Així mateix, el Consell nomenarà la persona que, pertanyent-hi o no, exercirà el càrrec de secretari del Consell d'Administració.

Article 32.- El president és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà la societat en judici i fora d'ell, i hi podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, Estat, comunitats autònomes, corporacions local i altres ens públics, i davant tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquests fins.

El vicepresident substituirà el president en totes les seves atribucions en casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra impossibilitat.

Article 33.- El Consell d'Administració es reunirà periòdicament, mitjançant convocatòria del president o de qui el substitueixi. També serà convocat pel president quan hi hagi sol·licitud escrita de, com a mínim, un terç del nombre de membres del Consell, indicant els punts a tractar en l'ordre del dia. En aquest darrer cas, el president convocarà el Consell en el termini de set dies des de la recepció de la sol·licitud, i hauran de constar a l'ordre del dia els punts que hi estiguin inclosos, a més dels altres que el president estimi pertinents.

Dimarts, 3 d'agost de 2010

Article 34.- El Consell s'entendrà vàlidament constituït quan hi concorrin, presents o representats, la meitat més un dels membres que el componguin. Tots els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels membres concurrents a la sessió.

No obstant això, perquè el Consell confereixi una delegació permanent de facultats que li corresponguin en un dels seus membres, caldrà el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell i no produirà cap efecte fins a la seva inscripció al Registre mercantil.

En qualsevol cas, no podran ser objecte de delegació la rendició dels comptes i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte que sigui expressament autoritzat per aquella.

Article 35.- El president podrà disposar l'assistència a les sessions del Consell d'Administració de persones que no en formin part, amb veu però sense vot.

Article 36.- Els acords del Consell d'Administració es reflectiran en actes, les quals es transcriuran en el llibre corresponent amb la signatura del president i del secretari.

En cas d'absència o impossibilitat del secretari, assistirà a la reunió i n'aixecarà acta la persona que determini el mateix Consell.

Article 37.- El Consell d'Administració podrà nomenar un o més consellers delegats, amb les facultats que estableixi l'acord de nomenament.

Article 38.- El càrrec de conseller serà gratuït.

CAPÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 39.- L'exercici social coincidirà amb l'any natural, llevat del primer exercici social, que s'iniciarà el dia d'atorgament de l'escriptura de transformació de la societat preexistent en una d'economia mixta.

Article 40.- La societat haurà de dur una comptabilitat ordenada, d'acord amb les disposicions del Codi de Comerç i complint tots els requisits legals. El Registre mercantil corresponent al domicili social legalitzarà els llibres.

Article 41.- Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats. Els documents esmentats es presentaran per a la seva aprovació a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.

Article 42.- Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquests seran dipositats juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, de la forma que estableix la llei.

Article 43.- En cas que hi hagi beneficis, el resultat es distribuirà amb ple respecte a la Llei de societats anònimes i seguint la prelación següent:

- a) Dotació per a reserva legal i altres atencions legalment establertes.
- b) Dotació de fons de reserva per a l'amortització de les accions de la classe b.
- c) Distribució de dividendes
- d) Dotació per a reserves voluntàries.

Article 44.- Per a l'amortització de les accions de la classe B, representatives del capital privat, es constituirà i es dotarà anualment, sempre que ho permetin els resultats de l'exercici d'un fons de reserva.

Article 45.- L'amortització es realitzarà a prorratgeig entre els diversos accionistes de la classe B, en funció del nombre d'accions de les quals siguin titulars.

El capital privat a amortitzar estarà integrat per les aportacions de capital realitzades inicialment o en augments de capital posteriors, proporcionalment a la participació. La valoració de les accions es farà en funció del balanç i dels beneficis de la societat en els darrers cinc anys, aplicant els criteris següents:

Dimarts, 3 d'agost de 2010

Article 46.- Els comptes anuals i l'informe de gestió, els hauran de revisar els auditors de comptes, nomenats per la Junta General, d'acord amb les previsions que conté la Llei i sota la supervisió de la Intervenció municipal.

Article 47.- La societat es dissoldrà per les causes que preveu la Llei.

Article 48.- En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers per concloure nous contractes

Article 49.- La liquidació haurà de preveure que, un cop satisfets tots els creditors, revertirà en l'Ajuntament de Vilanova del Camí

Article 50.- Sens perjudici del que preveu l'article 46 dels presents Estatuts, l'Ajuntament tindrà, a més de les seves facultats com a titulars de les accions de la classe A i de les altres que reconeixen aquests estatuts, la de fiscalitzar i inspeccionar la comptabilitat, la gestió econòmica i les instal·lacions de la societat.

Recursos: L'aprovació definitiva dels Estatuts de la Societat Municipal d'Aparcament de Vilanova del Camí, SA, exhaureix la via administrativa. Contra aquesta els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Vilanova del Camí, 19 de juliol de 2010
L'alcalde, Joan Vich i Adzet