
Dilluns, 2 d'agost de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Begues

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de data 15 de juliol de 2010, s'ha aprovat la convocatòria de concurs per a la selecció amb caràcter laboral temporal a temps parcial d'un tutor de cursos de català per a adults, fent aprovació de les bases que han de regir la convocatòria.

BASES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS D'UN TUTOR DE CATALÀ PER ADULTS EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL.

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases, la convocatòria del concurs públic, que regularà la selecció en règim laboral temporal a temps parcial amb caràcter d'urgència d'un tutor de cursos de català per adults per un període de nou mesos. (d'octubre de 2010 fins a juny de 2011)

El sistema selectiu dels aspirants s'efectuarà mitjançant un sistema que valorarà els coneixements dels candidats, i els mèrits acadèmics i professionals.

Segona. Característiques del lloc

a) Funcions bàsiques:

Fer el pla de treball i el calendari dels cursos de català.
Fer el seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge dels alumnes.
Proposar i executar l'avaluació continuada dels alumnes.
Proposar material didàctic complementari per reforçar els aprenentatges individualitzats.
Participar en el programa de Voluntariat per la llengua
Administrar i corregir les proves finals.
Programar i impartir sessions presencials de resolució de dubtes i de seguiment.
Emetre els informes corresponents de final de curs

b) Contractació: contracte laboral a temps parcial pel període de nou mesos

c) Tipus de jornada: jornada amb horari flexible amb una de dedicació màxima de 16 hores setmanals, en funció del nombre d'alumnes inscrits

d) Retribució : El preu final es calcula en funció del nombre total d'alumnes inscrits.

Tercera. Requisits dels aspirants.

Per tal de ser admès/sa a la convocatòria, l'aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola, o de qualsevol estat membre de la Unió Europea o la qualsevol dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

O bé, tenir la condició de cònjuge de qui tingui la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, o la condició de descendents de qualsevol dels cònjuges, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

O bé en la resta de casos en què no es tingui la nacionalitat espanyola, estar en possessió de la residència legal a Espanya.

b) Tenir 16 anys complerts.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball.

Dilluns, 2 d'agost de 2010

d) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma o de l'Administració local, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació laboral.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al Servei de les administracions públiques.

f) Estar en possessió del títol següent:

Filologia Catalana o equivalent

Llicenciatura, Diplomatura o 1r cicle universitari + nivell superior de català i coneixement de didàctica (formació específica).

Traducció i interpretació sempre que la llengua A (llengua de referència per fer les traduccions) sigui el català.

Mestre de català.

g) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat que requereixen adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedat per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

h) Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm 21, reguladora de la taxa de documents administratius, es fixa la quantitat de 13.55 euros en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Quarta. Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la selecció en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base tercera, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran al Registre General d'aquesta, *durant el termini de 10 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província*, i acompanyada de la següent documentació:

a) Currículum vitae de l'aspirant.

Dilluns, 2 d'agost de 2010

b) Fotocòpia del DNI.

c) Fotocòpia del títol acadèmic.

d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració del concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

e) Carta de pagament dels corresponents drets d'examen.

f) Declaració jurada dels apartats c), d) i e) del la base tercera.

Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels Col·legis Professionals adients, i/o altres certificats equivalents.

L'esmentada documentació serà compulsada per l'Ajuntament, amb la presentació prèvia dels documents originals.

Si alguna de les instàncies tingué qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat que en el termini de deu dies esmeni la deficiència o els documents preceptius, amb l'avertiment que si així no ho fes es procedirà sense més tràmit a l'arxiu de la instància.

Cinquena. Llista d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos que es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament de Begues, concedint-se un termini de deu dies per a reclamacions. Les esmentades reclamacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública així mateix en la forma indicada.

Sisena. Tribunal qualificador

Composició de l'òrgan de selecció

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per dos membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres.

Un president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, i un/a suplent.

Un personal tècnic i un suplent, que actuarà com a secretari

La designació nominal dels membres del tribunal i dels respectius suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Begues

El tribunal podrà incorporar els/les assessors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duquin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/es del tribunal si són requerits per aquest.

El tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

En cas que s'hi presentin aspirants discapacitats/des, el tribunal decidirà la procedència o no de la concessió de les adaptacions específiques necessàries per a l'execució de les diferents fases del procés selectiu. L'adaptació de temps s'atorgarà únicament en aquells casos en què la discapacitat guardi relació amb la prova a realitzar i, en tot cas, s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació de desavantatge. El tribunal podrà requerir informe i/o col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, per validar la capacitat funcional dels/les aspirants per al desenvolupament de les funcions.

Dilluns, 2 d'agost de 2010

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

Setena. Desenvolupament del concurs.

Els aspirants hauran de concórrer amb el DNI. El concurs s'iniciarà el dia 13 de setembre de 2010, a partir de les 11 hores. En cas de canvi de data s'avisarà prèviament als admesos

Barem de mèrits.

El concurs consistirà en la valoració de les experiències assolides, els coneixements teòrics; la seva capacitat i idoneïtat per al desenvolupament de les funcions objecte de la convocatòria, d'acord amb la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de la presentació d'instàncies, amb entrevista i prova pràctica, si s'escau, relacionada amb el lloc de treball que ocuparà.

Per acreditar l'experiència professional caldrà aportar informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestat en cas de tenir experiència en l'administració pública i/o certificat d'experiència professional adient i/o altres certificats equivalents.

El concurs consisteix en la valoració per part del Tribunal, dels mèrits al·legats i justificats per l'aspirant, segons el barem següent:

a) Experiència acreditada en funcions o tasques similars a les de l'objecte de la present convocatòria a l'administració fins a 6 punts:

- 0,10 punts per mes treballat en l'administració local fins un màxim de 4 punts.
- 0,05 punts per mes de serveis prestats en un altre administració fins un màxim de 2 punts.

b) Per serveis prestats a l'administració pública, fins a 4 punts, puntuant-se a raó de:

- Per cada mes treballat en l'administració local, 0,05 punts, fins un màxim de 2,5 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en un altre administració pública, 0,02 punts fins un màxim de 1,5 punts.

Un tipus o període determinat de serveis no podrà ser valorat simultàniament en els dos apartats.

c) Titulacions complementàries o superiors a l'exigida: 1 punt segons lliure apreciació del Tribunal.

d) Per cada mes de servei en l'ofici a l'empresa privada, 0,1 punts fins a un màxim d'1 punt.

e) Per cursos realitzats relacionats directament amb la professió, fins a 1,5 punts segons valoració del tribunal.

f) Un altre tipus de formació complementària, que pugui ser d'interès, així com l'estudi del contingut curricular, a l'objecte d'una més bona adequació a les places a seleccionar 1'5 punt.

g) Es podrà mantenir una entrevista amb els candidats si el Tribunal ho considera convenient per a la valoració de les experiències assolides, els coneixements teòrics i la seva capacitat i idoneïtat per al desenvolupament de les funcions objecte de la convocatòria. Puntuació màxima de 3 punts.

h) El tribunal podrà finalment acordar la realització de proves pràctiques a fi de valorar els coneixements de l'aspirant conforme a les funcions a desenvolupar, que es valoraran fins a 3 punts.

Setena. Relació d'aprovat, presentació de documents i contractació.

Acabada la qualificació, el Tribunal aprovarà l'aspirant que hagi superat el concurs, que serà presentada a la presidència de la corporació per tal que formuli la corresponent proposta de contractació. El tribunal no pot declarar que ha a provat el concurs un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

Dilluns, 2 d'agost de 2010

Vuitena. Impugnació

Les Bases i convocatòria són impugnables mitjançant la interposició de recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Novena. Incidències

En tot el no previst en aquestes bases, el tribunal resta facultat per resoldre les incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs.

Begues, 16 de juliol de 2010
L'alcalde, Ramon Guasch Viñas