

Normes bàsiques que hauran de contenir els anuncis per poder procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A partir del **2 de novembre de 2017** neix un **nou model de BOPB**. Es tracta d'un butlletí renovat que vol posar en valor i **respectar la imatge de marca corporativa de cada ens anunciant**.

El BOPB deixarà d'editar i aplicar el full d'estil propi de la publicació als anuncis i els publicarà respectant tots els elements que cada anunciant hagi utilitzat per fer els seus textos més entenedors. Per aquesta raó, és important que els textos que s'enviïn tinguin personalitat pròpia i continguin els requisits preceptius establerts a continuació, en cas contrari seran retornats a l'anunciant.

Requisits dels anuncis

1. S'hauran de **presentar directament en format .pdf, generat des d'un editor de text** per tal que sigui indexable; paginat si ocupa més d'una plana.
2. Hauran d'incorporar el **logotip de l'ens anunciant** (en color o en blanc i negre).
3. El **nom de l'anunciant complet** haurà de figurar al **començament del text**, sempre i quan aquest no estigui incorporat al logotip.
4. És necessari que hi figuri el **càrrec i el nom i cognoms de qui signa l'anunci**, així com la **població i la data de signatura de l'anunci**.
5. La **informació relativa al punt anterior ha d'aparèixer al final del text** i no pot quedar en una sola pàgina.
6. **No s'han de deixar espais ni pàgines en blanc** dintre dels textos, han d'estar **justificats** i amb tamany A4.
7. S'ha d'**eliminar** del contingut de l'anunci **qualsevol informació que no s'hagi de publicar**.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 

Dijous, 17 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Font-rubi

ANÚNCI

Aprovada inicialment l'ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Font-rubi, per acord del Ple de data 31 de gener de 2017, de conformitat amb els articles 22.2.d) i 45 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, se sotmet a informació pública per mitjà de text oficial, a través del mitjà de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita o bé en el seu sistema d'informació electrònica, perquè els interessats puguin examinar, exposar i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les reclamacions que estimi pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (adreça www.font-rubi.org).

En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiença dels interessats, s'entendrà aprovada definitivament aquesta acord.


El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del preceptiu de les articles 178 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 83 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Font-rubi, 6 de febrer de 2017
L'alcalden president, Xavier Lluich i Llobart

COPIA DE L'ANÚNCI DE DATA 17/02/2017

REGISTRADO DIBA.CAT - BOPB DIBA.CAT - TEL. 934 022 581 - FAX 934 022 582





ANÚNCI

Aprovada inicialment l'ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Font-rubi, per acord del Ple de data 31 de gener de 2017, de conformitat amb els articles 22.2.d) i 45 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, se sotmet a informació pública per mitjà de text oficial, a través del mitjà de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita o bé en el seu sistema d'informació electrònica, perquè els interessats puguin examinar, exposar i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les reclamacions que estimi pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (adreça www.font-rubi.org).


En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiença dels interessats, s'entendrà aprovada definitivament aquest acord.

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del preceptiu de les articles 178 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 83 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Font-rubi, 6 de febrer de 2017

Xavier Lluich i Llobart,
Alcalde-President

Plaça de l'Independència, 1 - 08734 Guardiola de Font-rubi - TEL. 939670113 - FAX 939670113
www.font-rubi.org - www.diba.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 



A continuació s'adjunten exemples diferents d'anuncis per a publicar en el BOPB de forma correcta



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient
i Ecologia Urbana, Espai Públic, Via Pública,
Civisme i Seguretat Ciutadana

ANUNCI

El Ple Municipal, en sessió celebrada en data 30 de gener de 2017, ha aprovat inicialment el Pla de Millora Urbana per a la col·locació d'un ascensor en un edifici plurifamiliar a l'Av. Anselm de Riu, 133 de Santa Coloma de Gramenet.

D'acord amb el que preveu l'article 85 del Decret legislatiu 12010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, l'expedient tramitat s'exposa a informació pública pel termini d'un mes, a comptar des de l'última publicació obligatòria.

La documentació corresponent es podrà consultar en les dependències municipals del Departament Administratiu del Servei de Recursos i Prestacions de l'àrea d'Urbanisme, Serveis Municipals, Espai Públic, Civisme i Sostenibilitat, situades a la plaça Olimpo, núm. 3, de Santa Coloma de Gramenet, de dilluns a divendres, de 9h. a 13h.

La segona tinenta d'alcaldeessa executiva de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Ecologia Urbana, Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana
Lidia Montero Cos

Santa Coloma de Gramenet, 2 de febrer de 2017

SSTT/Recursos i Prestacions/mmn



ANUNCI

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA, TRANSPORT I POSTERIOR GESTIÓ DEL DESBALLESTAMENT DELS VEHICLES ABANDONATS O FORA D'ÚS, CONSIDERATS COM A RESIDUS MUNICIPALS, PER A LA SEVA GESTIÓ I TRACTAMENT ADEQUAT

1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Vilassar de Mar.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals
- c) Número d'expedient: SG/SV-03/17

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: servei de retirada, transport i posterior gestió del desballestament dels vehicles abandonats o fora d'u, considerats com a residus mpals., per a la seva gestió i tractament adequat.
- b) Lloc d'execució: Vilassar de Mar.
- e) Termini d'execució: 4 anys, prorrogables per 2 més

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.

4. Import del cànon a satisfer: 6.400 euros

Vehicles de pes brut inferior a 500 kg.....	25 €
Vehicles de pes brut entre 501 i 1.000 Kg.....	50 €
Vehicles de pes brut entre 1.001 i 2.000 Kg.....	100 €
Vehicles de pes brut superior a 2.000 Kg.....	200 €

5. Garantia:

Definitiva: 320 euros

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Vilassar de Mar, Pl. de l'Ajuntament, 6, 08340
- b) Telèfon: 93 754 24 00
- c) Fax: 93 759 49 50
- d) Perfil del contractant: <https://goo.gl/g33cbi>

7. Criteris que es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte: S'especifiquen a la Clàusula 14 del plec de prescripcions tècniques i de condicions administratives particulars:

S'adjudicarà el contracte al licitador que obtingui la màxima puntuació en el còmput del total de cadascuna de les categories.

9. Presentació d'ofertes.

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar del següent al de la publicació de l'últim anunci al BOP o al perfil del contractant.
- b) Documentació a presentar: S'especifica a la Clàusula 14 del Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació:



ANUNCI

Aprovada inicialment pel ple de data 24 de novembre de 2016 l'Ordenança del mercat de venda no sedentària de Santa Eulàlia de Ronçana, i transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagi presentat cap al·legació, aquesta queda aprovada definitivament, es procedeix a publicar-la de forma íntegra.

ORDENANÇA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

PREÀMBUL

Mitjançant Decret del President de la Diputació de Barcelona, de data 17 de desembre de 2012, aquesta Corporació va aprovar el text d'una ordenança tipus pels mercats de venda no sedentària d'aquesta demarcació, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 18 de gener de 2013.

D'aquesta manera, exercint la seva competència d'assistència municipal, la Diputació de Barcelona va posar a disposició dels ajuntaments del seu àmbit territorial un instrument jurídic que els facilitava el compliment del nou marc jurídic derivat de l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior i de les normes tant de l'Estat com de Catalunya que havien transposat aquesta norma europea.

Cal recordar ara, en breu síntesi, que la Directiva de Serveis consagrava el principi de llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i també limitava substancialment el nombre d'activitats l'exercici de les quals podia subjectar-se a una autorització administrativa prèvia. No obstant això, també preveia el manteniment d'un control previ en determinats supòsits, en especial quan el nombre d'autoritzacions estava naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'ús del domini públic.

L'abast transversal de la directiva comportava que la seva transposició afectava àmbits molt diversos de l'activitat de les administracions públiques, i, per aquest motiu, aquest procés va donar lloc a l'aprovació d'un gran nombre de lleis, dictades, d'acord amb el sistema constitucional de competències, tant per l'Estat com per Catalunya.

En efecte, l'any 2009 l'Estat va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

A Catalunya, la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós de comerç interior, després modificat per la llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Ambats a aquest punt, cal constatar que des de que la Diputació de Barcelona va aprovar l'any 2012 l'Ordenança tipus, l'ordenament jurídic en matèria de venda no sedentària, ha sofert modificacions que justifiquen l'aprovació d'una nova ordenança.

No debades cal recordar que la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum. Ambdues normes configuren un nou marc competencial, que afecta els ajuntaments en matèria de venda no sedentària i que comporta la necessitat, per tant, d'incloure les seves previsions en el règim sancionador d'una nova ordenança tipus.

Però, sobretot, cal fer especial èmfasi del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin.

A títol merament indicatiu, el Decret 162/2015 inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.



Edicte3

AJUNTAMENT DE RODA DE TER

ANUNCI

Relatiu a l'aprovació definitiva d'un projecte d'obra local ordinària.

El Ple de la corporació, en sessió ordinària de 24 de gener de 2017 ha aprovat definitivament el projecte d'obra local ordinària de rehabilitació del centre històric, C. Pere Almeda – pl. Major, el qual fou aprovat inicialment per acord del propi Ple en sessió ordinària de 26 de juliol de 2016 i va ser exposat al públic al tauler d'anuncis i a la web municipals i publicat al DOGC núm. 7180, de 9 d'agost de 2016 i al BOP de Barcelona d'11 de gener de 2016, durant el termini de trenta dies hàbils, en els termes següents:

"PRIMER. Estimar parcialment l'al·legació presentada sobre que no consta el nom de cap tècnic municipal en el sentit d'escriure el nom de Jaume Tuneu Alabró i Roser Quintana Vergés sota la firma manuscrita de cadascun en el document del projecte aprovat inicialment, i, en aquest sentit, aprovar-ne la seva incorporació, d'acord amb l'informe tècnic de data 11 de gener de 2017 i allò exposat als antecedents.

SEGON. Vistes les al·legacions sobre les zones de càrrega i descàrrega i places d'aparcament de persones amb poca mobilitat, estimar-les parcialment i en aquest sentit incorporar una segona zona de càrrega i descàrrega i una plaça d'aparcament de persones amb poca mobilitat en el projecte que s'aprovarà definitivament, a més a més de l'actualització corresponent de les partides del projecte arial d'aquests canvis, d'acord amb l'informe tècnic de data 11 de gener de 2017.

TERCER. Desestimar la resta d'al·legacions presentades, d'acord amb l'informe tècnic de data 11 de gener de 2017 i la resta de motius exposats a la part dels antecedents.

QUART. Aprovar definitivament el projecte d'obra local ordinària de rehabilitació del centre històric, c. Pere Almeda – pl. Major amb les incorporacions referides a l'acord segon.

CINQUÈ. Publicar-ho al BOPB, al DOGC, al tauler d'edictes i a la web municipals.

SISÈ. Notificar els presents acords a Roger Canadell Rusirol, regidor i membre del grup municipal d'ERC-AM, i amb còpia de l'informe tècnic de data 11 de gener de 2017, a efectes de motivació."

La qual cosa es fa pública per al coneixement general i en compliment de l'art. 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

A Roda de Ter, 27 de gener de 2017

L'alcalde
Albert Sena i Vergara





Ajuntament dels Prats de Rei

ANUNCI.-

Pel present es fa saber que aquesta Alcaldia en data 30 de gener de 2017 va dictar el següent DECRET:

"Vista la sol·licitud de data 01.08.2016, de llicència municipal per a la reforma i ampliació d'habitatge existent situat al carrer Prats Jardí, 1, d'aquest terme municipal, formulada pel senyor Raül Farràs Sánchez.

Vist el que disposen els articles 47 a 50 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, 55, apartats 1 a 4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i 57 a 64 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

En virtut de les facultats que em confereix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local.

RESOLC:

PRIMER.- Admetre a tràmit la llicència demanada pel senyor Raül Farràs Sánchez per a la reforma i ampliació d'habitatge existent situat al carrer Prats Jardí, 1, dels Prats de Rei.

SEGON .- L'expedient serà sotmès a informació pública, per un termini de trenta dies mitjançant anunci al BOP i al tauler d'anuncis, i a l'informe de la comissió territorial d'urbanisme competent, que s'ha d'emetre en el termini de dos mesos.

El que es fa públic a fi que els que es considerin interessats puguin examinar el projecte a la Secretaria de l'Ajuntament, Plaça Major, 1, o bé en la Web municipal, www/pratsderei.cat i formular les corresponents reclamacions.

Els Prats de Rei, 1 de febrer de 2017.

L'Alcaldessa,

Maria Cristina Mas i Soteras.



AJUNTAMENT
ORÍS
(BARCELONA)

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament d'Orís, amb data 1 de febrer de 2017, va aprovar el projecte de construcció del nou dipòsit d'aigua potable de 500m³ de Sant Genís d'Orís.

L'expedient es troba en exposició pública durant el termini de trenta dies durant els quals els interessats podran formular les alegacions i suggeriments que considerin oportuns, de conformitat amb el que disposa l'art. 235.2 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat cap reclamació, s'entendrà aprovat DEFINITIVAMENT el projecte esmentat.

Orís, 8 de febrer de 2017

Arnau Basco i Cirera
Alcalde



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

A N U N C I

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 22 de desembre de 2016 i de conformitat amb el que preveu l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, Decret 214/1990, de 30 juliol, es fa pública la convocatòria per a cobrir tres places de tècnic/a de gestió, vacants en la plantilla del personal funcionari, per promoció interna, mitjançant el procediment de concurs-oposició, inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2014.

Les bases, que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 28 d'octubre de 2016 estan exposades al web de l'ajuntament www.elmasnou.cat, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la instància per a poder concórrer, que també es pot recollir en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, de dilluns a divendres, de 8.30 a 14 hores.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament.

El Masnou, 3 de febrero de 2017

Gustau Roca Priante
Secretari general



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Tel. 936 900 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

EDICTE

No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord plenari de data 28 de desembre de 2016, pel qual es va aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici 2017, es considera elevat a definitiu, de conformitat amb l'establert a l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, transcrivint-se en l'annex 1 el resum per capítols.

ANNEX 1:

Capítol	Denominació	PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT 2017
INGRESSOS:		
1	Impostos directes	7.707.084,11
2	Impostos indirectes	137.409,81
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.966.252,23
4	Transferències corrents	3.962.185,29
5	Ingressos patrimonials	206.703,13
6	Alineació d'Inversions reals	90.000,00
7	Transferències de capital	303.137,23
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	1.175.000,00
TOTAL INGRESSOS		15.547.771,80
DESPESES:		
1	Despeses de personal	5.505.321,78
2	Despeses corrents en béns i serveis	4.361.344,38
3	Despeses financeres	350.989,08
4	Transferències corrents	1.726.243,12
5	Fons de contingència i altres imprevistos	70.000,00
6	Inversions reals	1.817.654,51
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	1.716.218,93
TOTAL DESPESES		15.547.771,80

Corbera de Llobregat, 25 de gener de 2017

L'alcaldessa acctal, Rosa Boladeras Serraviñals



Ajuntament d' Olesa de Bonesvalls

ANUNCI

Per Resolució de la Junta de Govern de data 10 de gener de 2017, s'adjudicà el contracte de servei d'Edició i Maquetació del Butlletí Municipal, per la qual cosa, es publica la seva formalització als efectes de l'article 154 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Expedient número: 386/2016
- d) Adreça del perfil del contractant: www.olesadebonesvalls.net

2. Objecte del contracte

- a) Tipus: serveis
- b) Descripció: Edició i Maquetació del Butlletí Municipal

3. Tramitació i procediment d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: Contracte de servei per Procediment Negociat sense Publicitat

4. Pressupost base de licitació:

Import:	7.500,00 euros.
IVA:	1.575,00 euros
Import total:	9.075,00 euros.

6. Adjudicació definitiva

- a) Data: 10.01.2017
- b) Adjudicatari: MARCÈ COMUNICACIÓ
- c) Import d'adjudicació: 6.250,00 euros (més 1.312,50 € d'IVA). Import total: 7.562,50 euros

Olesa de Bonesvalls, 16 de gener de 2017

L'Alcalde
Josep Maria Tillo Bagès



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària que va tenir lloc el 29 de novembre de 2016, aprovà inicialment el Pressupost Municipal General de l'exercici 2017 integrat pel pressupost de l'Ajuntament, de l'organisme autònom Patronat Municipal del Museu, i pels estats de previsió d'ingressos i despeses de l'entitat pública empresarial Granollers Mercat i de les societats mercantils de capital íntegrament municipal, Granollers Promocions SA, Granollers Escena SL i Rocca Umbert Fàbrica de les Arts SL.

L'expedient ha estat exposat al públic al Servei de Planificació Econòmica i Control Pressupostari d'aquest Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils mitjançant edicte publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* d'1 de desembre de 2016, durant el qual no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, quedant definitivament aprovat de conformitat amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes.

D'acord amb l'article 169.3 de la citada Llei, es procedeix a la publicació del resum per capítols del Pressupost General consolidat i de cadascun dels pressupostos que ho integren.

ESTATS D'INGRESSOS	Ajuntament	Museu de Granollers	Granollers Escena, SL	Rocca Umbert Fàbrica de les Arts, SL	Granollers Mercat EPE	Granollers Promocions, SA	Transferències Nímes	DADES CONSOLIDADES
1 IMPOSTOS DIRECTES	26.109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.109.000,00
2 IMPOSTOS INDIRECTES	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	15395.820,00	118.760,00	580.880,00	43.624,00	60.000,00	1080.800,00	-770.232,00	16.474.622,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	26328.625,25	1.119.072,04	1.256.000,00	1.265.055,00	1.180.045,55	74.500,00	-4.131.472,04	27.661.825,80
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	708.490,00	10,00	36.150,00	217.321,00	23.600,00	247.865,00	300.581,12	932.494,88
6 ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1390.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.390.800,00
8 VARIACIÓ ACTIUS FINANCERS	112.500,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.250,00
9 VARIACIÓ PASSIUS FINANCERS	6886.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.886.000,00
Total	78731.255,25	1.234.532,04	1.872.000,00	1.626.600,00	1.233.645,55	1.373.165,00	-5202285,16	80768.973,68

ESTATS DE DESPESES	Ajuntament	Museu de Granollers	Granollers Escena, SL	Rocca Umbert Fàbrica de les Arts, SL	Granollers Mercat EPE	Granollers Promocions, SA	Transferències Nímes	DADES CONSOLIDADES
1 REMUNER. DEL PERSONAL	3.1151.020,55	576.832,04	426.365,25	504.107,88	575.781,21	348.080,00	0,00	33.591.827,04
2 COMPRA DE BENS CORRENTS	20707.121,00	652.950,00	1.342.340,55	1.016.182,12	630.284,34	760.189,00	-1.070.613,12	24.048.833,90
3 INTERESSOS	973.420,32	0,00	800,00	1.580,00	0,00	88.795,00	0,00	1.064.575,32
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	10066.275,04	3.000,00	82.000,00	0,00	23.000,00	0,00	-4.131.472,04	6.042.803,00
5 FONS DE CONTINGÈNCIA	1483.447,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.483.447,34
6 INVERSIONS REALS	8886.800,00	0,00	0,00	4.750,00	4.600,00	0,00	0,00	8.896.150,00
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
8 VARIACIÓ ACTIUS FINANCERS	112.500,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.250,00
9 VARIACIÓ PASSIUS FINANCERS	5254.651,39	0,00	0,00	0,00	0,00	146.795,79	0,00	5401.457,18
Total	78731.255,25	1.234.532,04	1.871.675,91	1.626.600,00	1.233.645,55	1.343.883,79	-5202285,16	80739.344,38

Contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, amb els requisits, formalitats i causes indicades en l'article 170 i 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i en la forma i terminis que estableixen les normes de l'esmentada jurisdicció.

Granollers, 28 de desembre de 2016
La secretària general, Catalina Victòria Moliné



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

**Servei del Butlletí Oficial de la
Província de Barcelona i d'altres
Publicacions Oficials**

Londres, 55 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 581
bop@diba.cat · <https://bop.diba.cat>



Ajuntament de Granollers
Secretaria

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

Pl. de la Porxada, 6, 4a.
Tel. 93 842 66 30
08401 Granollers
secretaria@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

A N U N C I

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de gener de 2017, va adoptar el següent acord relatiu a la modificació de l'assignació de dedicació al regidor senyor Francesc Arolas Pou per les seves atribucions delegades:

Primer.- Assignar al Sr. Francesc Arolas Pou, amb efectes des del dia 1 de gener de 2017, una dedicació del 75% per a les seves atribucions delegades en base a l'acord de Ple del dia 1 de juliol de 2015, així com a la Resolució d'alcaldia número 2792/16, de 23 de desembre.

Segon.- Deixar sense efecte l'assignació mensual corresponent a la regidora Sra. Sílvia Rodríguez López, amb efectes des del dia 1 de gener de 2017, d'acord amb el contingut de la Resolució d'alcaldia número 2792/16, de 23 de desembre.

Granollers, 6 de febrer de 2017

LA SECRETÀRIA GENERAL

Catalina Victory Molné



ANUNCI

Exp. 63/17

Per Decret de Gerència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 6 de febrer de 2017, s'ha resolt el següent:

APROVAR l'encomana de gestió a l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, com a mitjà propi instrumental de l'AMB, per a la coordinació externa de la taula temàtica sobre Metabolisme urbà, en el marc del procés de redacció del Pla Director Urbanístic, tal com es detalla en el document annex.

APROVAR una despesa màxima per aquesta encomana de gestió de 17.850,00€ (IVA exclòs), a favor de l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària M&210 15139 22706 per al 2017.

COMUNICAR la present resolució a l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona.

PUBLICAR la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons l'establert en l'article 11.3a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ANNEX: DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ A L'AGÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA DE BARCELONA I FORMA DE PAGAMENT.

I. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS I CALENDARI DE TREBALL

D'acord amb l'informe proposat de la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de 31 de gener de 2017, sobre la proposta de l'encomana de gestió a l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, seguidament es detalla el treball objecte de l'encàrrec:

Encomana la coordinació externa de la taula temàtica sobre Metabolisme urbà, en el marc del procés de redacció del Pla Director Urbanístic.

Les tasques a desenvolupar pel coordinador extern són les següents:

- FASE 1_Disseny i organització de la Taula Temàtica: definició dels continguts, dels membres permanents i puntuals, i del calendari, així com la col·laboració en la redacció del treball de base. Temps previst: mes i mig.
- FASE 2_Cicle de debats tècnics: dinamitzar i moderar les diferents sessions de debat previstes. Temps previst: tres mesos i mig (mínim d'una sessió cada 15 dies).
- FASE 3_Redacció de document de directrius urbanístiques: col·laboració en el desenvolupament del document de directrius urbanístiques i participació en una sèrie de sessions de discussió i consens del mateix. Temps previst: dos mesos.

II. FORMA DE PAGAMENT

Pel que fa a la forma de pagament, caldrà proveir econòmicament a l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona de la manera següent:

- El 20% a la finalització i conformitat dels treballs relatius a la FASE 1_Disseny i organització de la Taula Temàtica.
- El 40% a la finalització i conformitat dels treballs relatius a la FASE 2_Cicle de debats tècnics.
- El 40% restant a la finalització i conformitat dels treballs relatius a FASE 3_Redacció de document de directrius urbanístiques.

Barcelona, 7 de febrer de 2017
El secretari general accidental,
Sebastià Grau Àvila



Ajuntament
de Barcelona

ANUNCI

Conforme a allò que disposa l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, es fa pública la resolució següent dictada per la senyora Alcaldessa, en data 1 de febrer de 2017.

PROPOSTA DE DESCONCENTRACIÓ D'ATRIBUCIONS EN MATÈRIA SANCIONADORA EN RELACIÓ AMB LA VENDA I EL CONSUM DE BEGUES ALCOHÒLIQUES EN L'ÀMBIT DE LA LLEI 22/1985, DE 25 DE JULIOL, DE PREVENCIÓ I ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE SUBSTÀNCIES QUE PUGUIN GENERAR DEPENDÈNCIA.

DECRET

El Plenari del Consell Municipal ha acordat acceptar, en sessió de data 23 de desembre de 2016, la delegació de competències acordada per la Presidència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en data 24 de novembre de 2016 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7298 de 31 de gener de 2017. L'acord del Consell Municipal ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7294 de 25 de gener de 2017.

Segons la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, correspon a l'Alcaldessa l'exercici de la potestat sancionadora, atribució que pot ser desconcentrada conforme a allò disposat en el seu article 13.2.

Per això, en ús de les facultats atribuïdes a l'Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona.

DISPOSO

PRIMER.- DESCONCENTRAR en els/les Gerents de Districtes les atribucions següents en l'àmbit de la delegació conferida per l'Agència de Salut Pública i acceptada pel Plenari del Consell Municipal per acord de data 23 de desembre de 2016 :

1. Incoar i nomenar l'instructor/secretari dels expedients sancionadors que es tramitin en l'àmbit de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, en infraccions relacionades amb la venda i el consum de begudes alcohòliques.

2. Resoldre els expedients sancionadors esmentats, sempre que la sanció per infracció no superi la quantia de 6.000 euros, ni la durada del tancament de l'establiment o suspensió de l'activitat excedeixi de tres mesos.

SEGON.- DESCONCENTRAR en els Regidors/es de Districte l'atribució següent:

1. Resoldre els expedients sancionadors per les infraccions tipificades corresponents a matèries esmentades a l'apartat anterior, sempre que la sanció imposada sigui superior a 6.000 euros, o la durada del tancament de l'establiment o suspensió de l'activitat sigui superior a tres mesos.

TERCER.- PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la Gasetta Municipal, i en la pàgina web municipal.

QUART.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Barcelona, 8 de febrer de 2017

EL SECRETARI GENERAL

Jordi Cases i Pallarès



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta

**Servei del Butlletí Oficial de la
Província de Barcelona i d'altres
Publicacions Oficials**

Londres, 55 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 581
bop@diba.cat · <https://bop.diba.cat>



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

AJUNTAMENT DE BARCELONA

INSTITUT DE CULTURA

ANUNCI

De conformitat amb el decret de Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 6 de febrer de 2017, s'exposen al públic les bases que regulen el concurs *Què en saps de l'Arxiu*, per un termini de vint dies hàbils a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments.

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de la Secretaria de l'Institut de Cultura de Barcelona, ubicada al Palau de la Virreina, La Rambla, 99, 4a. planta.

En cas que no es presentin reclamacions en el termini indicat susceptibles de produir modificacions a les Bases, es consideraran definitivament aprovades.

La secretària delegada

Montserrat Oriol i Bellot
Barcelona, a 8 de febrer de 2017