



## Expt. 550/2020

### EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS EDUCATIVES (AMPES) DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 de setembre de 2020, va prendre l'acord la part dispositiva del qual diu el següent:

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a les entitats (AMPA) dels centres educatius públics del municipi. El text íntegre de les quals s'annexen al final de l'acord i, en conseqüència, aprovar inicialment el text definitiu de les bases, que literalment s'annexen al final de l'acord.

**Segon.-** Les bases restaran exposades a informació pública mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant un termini de 30 dies, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

**Tercer.-** Comunicar aquest acord a tresoreria-comptabilitat.

ANNEX: contingut íntegre de les bases de les subvencions:

### "BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS EDUCATIVES (AMPA) DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI

#### ÍNDEX DE LES BASES

- 1) Objecte de la subvenció
- 2) Període d'execució
- 3) Requisits dels/les beneficiaris/àries
- 4) Tipologia de les activitats
- 5) Documentació que cal aportar
- 6) Terminis de presentació de les sol·licituds
- 7) Procediment de concessió
- 8) Criteris de valoració
- 9) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
- 10) Import individualitzat de la subvenció
- 11) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
- 12) Termini de resolució i de notificació
- 13) Acceptació de la subvenció





- 14) Despeses subvencionables
- 15) Justificació i forma de pagament
- 16) Mesures de garantia
- 17) Circumstàncies modificatives de la resolució
- 18) Compatibilitat amb altres subvencions
- 19) Publicitat de les subvencions concedides
- 20) Criteris de graduació d'incompliment, responsabilitat i prescripció
- 21) Règim jurídic

### 1.- Objecte de la subvenció

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Polinyà, a través de la regidoria d'Educació a aquelles associacions de mares i pares d'alumnes (d'ara en endavant "AMPA") dels centres educatius públics de Polinyà, legalment constituïdes i inscrites en el registre Municipal d'Entitats i domiciliades en el municipi; i que duguin a terme projectes pedagògics, d'educació en el lleure i de foment de la participació familiar en l'educació dels infants durant el curs escolar concret de la convocatòria en què es convoqui.

La finalitat pública de la subvenció és la de promoure i recolzar les actuacions encaminades a l'educació en valors, l'aprenentatge actiu i l'educació inclusiva, la formació complementària al currículum que despleguin llurs centres educatius, el foment de la coresponsabilitat en l'educació i la implicació i participació de les famílies tant en el procés d'aprenentatge de llurs infants com en la dinàmica escolar, que es consideren elements d'enriquiment de la comunitat educativa i de l'educació en general.

### 2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període del curs escolar a què faci referència la convocatòria. S'entén per curs escolar el període que va del dia 1 de setembre al 30 de juny de l'any següent.

### 3.- Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) dels centres educatius públics de Polinyà, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el registre Municipal d'Entitats

En el cas que existeixin diferents seccions d'una mateixa entitat, haurà d'ésser aquesta qui faci una única sol·licitud.





Els beneficiaris han de complir amb les obligacions establertes en l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Les entitats educatives no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS). Igualment, no poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna de les circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

Les entitats educatives han d'haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

#### 4.- Tipologia de les activitats

De manera genèrica, els projectes i llurs activitats han de complir el següents requisits:

- Que els projectes guardin coherència amb el PEC del propi centre
- Que les activitats dels projectes en qüestió es portin a terme a Polinyà, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats que desenvolupin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.

De manera específica, en el cas d'activitats adreçades a la promoció de l'educació i la formació bàsica:

A) Ordinàries. Actuacions que tinguin interès públic i esdevinguin importants com a suport i millora de la qualitat de l'ensenyament i de la participació de les famílies en l'educació de llurs infants durant el curs escolar en què se sol·licita la subvenció. Aquestes activitats podran ser:

1. Activitats educatives i dinamitzadores adreçades als alumnes (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, etc.) que es realitzin durant el període de la convocatòria.
2. Projectes adreçats a promoure i potenciar les associacions de mares i pares que suposin una més gran participació de la comunitat educativa (escoles de pares, participació activa en la dinàmica del centre, etc.).
3. Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors, i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.

B) Activitats extraordinàries. Activitats complementàries a l'oferta formativa del municipi que s'adrecin als infants en horari no lectiu escolar i que s'orientin especialment a:





1. A l'adquisició de valors que millorin la convivència i promoguin actituds cíviques.
2. Al foment de l'aprenentatge de la lectoescriptura.
3. Impuls a l'adquisició d'hàbits, tècniques d'aprenentatge, així com la complementació de l'oferta formativa que desenvolupa el propi centre.
4. A complementar una oferta educativa no existent en el municipi.
5. Al desenvolupament d'activitats d'àmbit artístic amb un clar accent educatiu en els seus objectius (música, arts plàstiques, arts escèniques)

Quedaran excloses de subvenció aquelles activitats lúdiques o d'eminent caire festiu, els casals i aquelles que no s'emmarquin en la tipologia descrita en les presents bases.

## 5.- Documentació que cal aportar

Les sol·licituds de conveni o subvenció i la justificació s'ha de formalitzar mitjançant la documentació que es detalla a continuació

L'entitat haurà d'adjuntar amb la documentació de sol·licitud el certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o bé haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de Polinyà per accedir a l'acreditació a través de certificats telemàtics.

### • SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

- Sol·licitud mitjançant instància normalitzada (model d'instància de l'Ajuntament)
- Model 1.1: Dades identificatives de la sol·licitud
- Model 1.2: Dades bancàries
- Model 2: Dades d'interès de l'entitat i autorització per accedir al certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Model 3: Fitxa d'activitat/projecte (cal emplenar una fitxa per a cadascun dels projectes per als quals es demani suport)
- Model 4: Pressupost del projecte
- Model 5: Declaració responsable

### • JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A IMPORTS INFERIORS A 3.000 €

(cal emplenar una fitxa per a cadascun dels projectes per als quals s'ha rebut suport)

- Model 6.1: Fitxa justificació/Memòria
- Model 6.2: Balanç econòmic del projecte
- Model 7: Relació de factures amb certificat del secretari. Si l'import de les factures relacionades resultés ser inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció la quantia de la subvenció.





- Model 8: Certificat del/la secretari/ària
  - Material imprès (díptics, tríptics, cartells, fulletons...)
  - L'Ajuntament pot sol·licitar, en qualsevol moment, els justificants que consideri necessaris per comprovar la correcta aplicació dels fons percebuts.
- **JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A IMPORTS SUPERIORS A 3.000 €**
- Model 6.1: Fitxa justificació (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les quals s'ha rebut suport)
  - Model 6.2: Balanç econòmic anual de l'entitat
  - Model 7: Relació de factures amb certificat del secretari
  - Model 8: Certificat del/la secretari/ària
  - Presentació de factures originals i rebuts o comprovants de pagament per import del cost inicialment pressupostat, si aquestes resultessin ser d'import inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció"
  - Aportació dels certificats d'antecedents penals del personal
  - Material imprès (díptics, tríptics, cartells, fulletons...)

La Comissió Avaluadora podrà excloure projectes per manca de documentació en la sol·licitud.

D'entre els projectes presentats en aquesta convocatòria, l'Ajuntament se'n reserva el dret a la seva difusió pels mitjans de comunicació que consideri oportú, si s'escau.

## 6.- Terminis de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se com annexos a les bases.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Termini màxim de presentació de les sol·licituds: el que fixi la convocatòria  
Termini màxim de presentació de la justificació: 15 de juliol de l'any següent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a





partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### 7.- Procediment de concessió

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de **concurrència competitiva**.

### 8.- Criteris de valoració

Es podran presentar un màxim de quatre projectes per entitat educativa (AMPA). En cas que es presentin més d'un, es procedirà a valorar els quatre primers presentats per ordre de registre.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

Per a la concessió de les subvencions, es tindran en compte els següents **criteris**:

#### 1. Nombre d'alumnes beneficiaris:

de 0 a 299 alumnes	1 punt
de 300 a 499 alumnes	2 punts
Més de 500 alumnes	3 punts

#### 2. Foment educatiu en els àmbits següents (1 punt per criteri):

- Foment del civisme, hàbits i actituds de respecte i responsabilitat vers l'entorn i els altres.
- Potenciar la implicació i responsabilització familiar en l'educació dels infants.
- Interès cultural i creatiu, foment de la cultura popular.
- Potenciar l'adquisició d'habilitats i competències per a l'aprenentatge.
- Projectes que es realitzen en cooperació amb d'altres entitats i/o AMPA d'altres centres educatius.
- Activitats que impulsin la coeducació i la igualtat de gènere.
- Foment de la inclusió social de persones amb vulnerabilitat social.



Codi Validació: C3R6TK43MC29PE9GP6MX9KYK | Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 21



3. Activitats que afavoreixin la sostenibilitat i protecció del medi ambient: fins a 2 punts

- o Impacte mediambiental positiu del projecte (que afavoreixi el medi ambient, el seu coneixement i el seu gaudiment participant activament en les propostes del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Polinyà (neteja de boscos...): 1 punt
- o Ambientabilització del projecte (residu zero, ús de vaixelles reutilitzables o compostables, envasos retornables, eficiència energètica...): 1 punt

4. Col·laborar en el desenvolupament del servei comunitari de l'Institut: 1 punt

5. L'associació s'adhereix com a entitat local al projecte de "Prescripció social i salut" del municipi: 1 punt

6. Iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre d'altres factors, un finançament diversificat: 1 punt

Les activitats podran ser subcontractades total o parcialment, sempre amb el coneixement de l'Ajuntament. No es podrà subcontractar la gestió i el control del projecte/activitat subvencionada.

Caldrà que el projecte hagi obtingut un mínim de 2 punts a banda dels obtinguts per nombre de destinataris, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder obtenir subvenció.

**9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

La convocatòria determinarà l'import màxim a destinar per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores, així com les aplicacions pressupostàries on anirà a càrrec la despesa.

Tal com es diu a la base 2, el període d'execució dels projectes/activitats subvencionades és durant el curs escolar a què faci referència la convocatòria. La convocatòria, doncs, haurà de preveure despeses plurianuals i n'indicarà el desglossament per anualitats.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**10.- Import individualitzat de la subvenció**

L'import de la subvenció estarà vinculat a la **ponderació tècnica** realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les presents bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.





L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Això no obstant, aquest percentatge podrà ser superior sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part l'AMPA sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i educatiu, i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi un import superior al 50%.

### **11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria i l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones: el/la Regidor/a, el/la Cap d'Àrea d'Atenció a les Persones i el/la Tècnic/a d'Educació.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **12.-Termini de resolució i de notificació**

Tal i com es recull en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **13.-Acceptació de la subvenció**



Codi Validació: C3R6TK43MC29PE9GP6MX9KYK | Verificació: <https://polinya.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 21



Una vegada comunicat l'acord de concessió, si en el termini d'un mes des de la recepció d'aquest acord el beneficiari no manifesta expressament el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

#### 14.- Despeses subvencionables

- Compra de material didàctic i fungible d'ús quotidià i diari que no sigui inventariable.
- Contractació de grups musicals, de teatre, talleristes, monitors, conferenciants i/o grups d'animació.
- Lloguer de material: equip de so, taules, carpes, cadires....
- Publicitat i propaganda de les activitats subvencionades
- Adquisició de premis, records per a concursos o actes participatius que contemplin les activitats subvencionades

Aquests despeses en cap cas podran superar el seu valor de mercat

#### 15.- Justificació i forma de pagament

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini indicat en la base cinquena.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

El pagament dels ajuts atorgats es realitza en funció de les disponibilitats de l'Ajuntament i segons les necessitats de l'entitat.

No obstant l'anterior, i en defecte de pacte o resolució expressa, els pagaments es fan fraccionats en dos terminis, de la següent forma:

1. Un **primer lliurament del 80%** de l'import, un cop sigui aprovada la subvenció per part de la Junta de Govern local i prèvia, en el seu cas, la formalització del corresponent conveni.
2. Un **segon pagament del 20%** restant un cop justificades totes les despeses subvencionades.





## 16.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

## 17.- Circumstàncies modificatives de la resolució

Seràn les previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà

## 18.- Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seràn compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, amb obligatorietat de comunicar-ho a l'Ajuntament.

Tanmateix, **l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte** a desenvolupar.

També seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

## 19.- Publicitat de les subvencions concedides

L'AMPA es compromet a fer constar de forma gràfica en tot el **material de divulgació** de les activitats subvencionades, el suport de l'Ajuntament de Polinyà, segons els models tipogràfics que se li facilitarà

## 20.- Criteris de graduació d'incompliment, responsabilitats i prescripció

Seràn els prevists en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà.

## 21.- Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, s'estarà a la normativa aplicable següent:

- a) Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà
- b) Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el Reglament que la desenvolupa, el RD 887/2006 de 21 de juliol.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- d) Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- e) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2 i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes





Locals, text refós aprovar per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).

- f) Legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

Així com la demás legislació concordant.”

Polinyà, document signat electrònicament al marge.

L'Alcalde,  
Javier Silva Pérez

## **EDICTO DE APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS AMPAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.**

Se hace público para general conocimiento que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha 30 de septiembre de 2020, tomó el acuerdo cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

**Primero.-** Aprobar inicialmente la modificación de las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a las entidades (AMPA) de los centros educativos públicos del municipio. El texto íntegro de las cuales se anexan al final del acuerdo y, en consecuencia, aprobar inicialmente el texto definitivo de las bases, que literalmente se anexan al final del acuerdo.

**Segundo.-** Las bases estarán expuestas a información pública mediante la publicación de un anuncio al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, a l'e-tauler i en el tablón de anuncios de la Corporación. Una referencia de este anuncio se insertará en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, durante el plazo de 30 días, para que se puedan presentar reclamaciones. En el supuesto de no formularse ninguna, la aprobación se entenderá definitiva.

**Tercero.-** Comunicar este acuerdo a tesorería-contabilidad.

**ANEXO:** contenido íntegro de las bases de las subvenciones:

### **“BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES EDUCATIVAS (AMPA) DE LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO**

#### ÍNDICE DE LAS BASES

- 1) Objeto de la subvención



Codi Validació: C3R6TK43MC29PE9GP6MX9KYK | Verificació: https://polinya.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 21



- 2) Periodo de ejecución
- 3) Requisitos de los/las beneficiarios/arias
- 4) Tipología de las actividades
- 5) Documentación que hay que aportar
- 6) Plazos de presentación de las solicitudes
- 7) Procedimiento de concesión
- 8) Criterios de valoración
- 9) Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria
- 10) Importe individualizado de la subvención
- 11) Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión
- 12) Plazo de resolución y de notificación
- 13) Aceptación de la subvención
- 14) Gastos subvencionables
- 15) Justificación y forma de pago
- 16) Medidas de garantía
- 17) Circunstancias modificativas de la resolución
- 18) Compatibilidad con otras subvenciones
- 19) Publicidad de las subvenciones concedidas
- 20) Criterios de graduación de incumplimiento, responsabilidad y prescripción
- 21) Régimen jurídico

## 1.- Objeto de la subvención

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Polinyà, a través de la concejalía de Educación a aquellas asociaciones de madres y padres de alumnos (de ahora en adelante "AMPA") de los centros educativos públicos de Polinyà, legalmente constituidas e inscritas en el registro Municipal de Entidades y domiciliadas en el municipio; y que lleven a cabo proyectos pedagógicos, de educación en el ocio y de fomento de la participación familiar en la educación de los niños durante el curso escolar concreto de la convocatoria en que se convoque.

La finalidad pública de la subvención es la de promover y apoyar las actuaciones encaminadas a la educación en valores, el aprendizaje activo y la educación inclusiva, la formación complementaria al currículum que desplieguen sus centros educativos, el fomento de la corresponsabilidad en la educación y la implicación y participación de las familias tanto en el proceso de aprendizaje de sus niños como en la dinámica escolar, que se consideran elementos de enriquecimiento de la comunidad educativa y de la educación en general.

## 2.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se tendrán que destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/das durante el periodo del curso escolar a que haga referencia la convocatoria. Se entiende por curso





escolar el periodo que va del día 1 de septiembre al 30 de junio del año siguiente.

### 3.- Requisitos de los beneficiarios/arias

Podrán ser solicitantes y/o beneficiarios de las subvenciones previstas en esta convocatoria:

Las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) de los centros educativos públicos de Polinyà, domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el registro Municipal de Entidades

En el supuesto de que existan diferentes secciones de una misma entidad, tendrá que ser esta quien haga una única solicitud.

Los beneficiarios tienen que cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Las entidades educativas no pueden estar afectados por ninguno de las prohibiciones contenidas al artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS). Igualmente, no pueden acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones previstas al artículo 11.3 de la LGS, cuando concorra alguna de las circunstancias en cualquier de sus miembros.

Las entidades educativas tienen que haber justificado las anteriores subvenciones, una vez agotados los plazos.

### 4.- Tipología de las actividades

De manera genérica, los proyectos y sus actividades tienen que cumplir los siguientes requisitos:

- Que los proyectos guarden coherencia con el PEC del propio centro
- Que las actividades de los proyectos en cuestión se lleven a cabo en Polinyà, o fuera de este, en el supuesto de que se considere de interés para la proyección exterior del municipio.
- Que las actividades que desarrollen sean siempre sin ánimo de lucro, o bien que si se obtienen beneficios, estos sean revertidos a la propia actividad y declararlos como ingreso cuando se presente la memoria de la actividad.

De manera específica, en el caso de actividades dirigidas a la promoción de la educación y la formación básica:

A) Ordinarias. Actuaciones que tengan interés público y acontezcan importantes como apoyo y mejora de la calidad de la enseñanza y de la participación de las familias en la educación de sus niños durante el curso escolar en que se solicita la subvención. Estas actividades podrán ser:





1. Actividades educativas y dinamizadoras dirigidas a los alumnos (talleres diversos, espectáculos, conferencias, salidas, intercambios, etc.) que se realicen durante el periodo de la convocatoria.

2. Proyectos dirigidos a promover y potenciar las asociaciones de madres y padres que supongan una más gran participación de la comunidad educativa (escuelas de padres, participación activa en la dinámica del centro, etc.).

3. Otras actividades específicas no contenidas en los apartados anteriores, y que se puedan considerar de interés educativo, social o cultural.

B) Actividades extraordinarias. Actividades complementarias a la oferta formativa del municipio que se dirijan a los niños en horario no lectivo escolar y que se orienten especialmente a:

1. A la adquisición de valores que mejoren la convivencia y promuevan actitudes cívicas.
2. Al fomento del aprendizaje de la lectoescritura.
3. Impulso a la adquisición de hábitos, técnicas de aprendizaje, así como la complementación de la oferta formativa que desarrolla el propio centro.
4. A complementar una oferta educativa no existente en el municipio.
5. Al desarrollo de actividades de ámbito artístico con un claro acento educativo en sus objetivos (música, artes plásticas, artes escénicas)

Quedarán excluidas de subvención aquellas actividades lúdicas o de eminente cariz festivo, los casales y aquellas que no se enmarquen en la tipología descrita en las presentes bases.

## 5.- Documentación que hay que aportar

Las solicitudes de convenio o subvención y la justificación se tienen que formalizar mediante la documentación que se detalla a continuación

La entidad tendrá que adjuntar con la documentación de solicitud el certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o bien tendrá que autorizar en el Ayuntamiento de Polinyà para acceder a la acreditación a través de certificados telemáticos.

### • SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

- Solicitud mediante instancia normalizada (modelo de instancia del Ayuntamiento)
- Modelo 1.1: Datos identificativos de la solicitud
- Modelo 1.2: Datos bancarios





- Modelo 2: Datos de interés de la entidad y autorización para acceder al certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Modelo 3: Ficha de actividad/proyecto (hay que rellenar una ficha para cada uno de los proyectos para los cuales se pida apoyo)
- Modelo 4: Presupuesto del proyecto
- Modelo 5: Declaración responsable

#### • JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA IMPORTES INFERIORES A 3.000 €

(Hay que rellenar una ficha para cada uno de los proyectos para los cuales se ha recibido apoyo)

- Modelo 6.1: Ficha justificación/Memoria
- Modelo 6.2: Balance económico del proyecto
- Modelo 7: Relación de facturas con certificado del secretario. Si el importe de las facturas relacionadas resultara ser inferior al coste inicialmente presupuestado, se reducirá, en la misma proporción la cuantía de la subvención.
- Modelo 8: Certificado del/la secretario/aria
- Material impreso (dípticos, trípticos, carteles, folletines...)
- El Ayuntamiento puede solicitar, en cualquier momento, los justificantes que considere necesarios para comprobar la correcta aplicación de los fondos percibidos.

#### • JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA IMPORTES SUPERIORES A 3.000 €

- Modelo 6.1: Ficha justificación (hay que rellenar una ficha para cada una de las actividades para las cuales se ha recibido apoyo)
- Modelo 6.2: Balance económico anual de la entidad
- Modelo 7: Relación de facturas con certificado del secretario
- Modelo 8: Certificado del/la secretario/aria
- Presentación de facturas originales y recibos o comprobantes de pago por importe del coste inicialmente presupuestado, si estas resultaran ser de importe inferior al coste inicialmente presupuestado, se reducirá, en la misma proporción, la cuantía de la subvención"
- Aportación de los certificados de antecedentes penales del personal
- Material impreso (dípticos, trípticos, carteles, folletines...)

La Comisión Evaluadora podrá excluir proyectos por carencia de documentación en la solicitud.

De entre los proyectos presentados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho a su difusión por los medios de comunicación que considere oportuno, si se tercia.

#### 6.- Plazos de presentación de las solicitudes





Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos a la base 4 podrá encontrarse como anexos en las bases. También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Plazo máximo de presentación de las solicitudes: el que fije la convocatoria  
Plazo máximo de presentación de la justificación: 15 de julio del año siguiente.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por cejado en su solicitud.

## 7.- Procedimiento de concesión

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El procedimiento fijado para la concesión de las subvenciones previstas en estas bases será el procedimiento de concesión en régimen de **concurrentia competitiva**.

## 8.- Criterios de valoración

Se podrán presentar un máximo de cuatro proyectos por entidad educativa (AMPA). En caso de que se presenten más de uno, se procederá a valorar los cuatro primeros presentados por orden de registro.

A todos los efectos, para la valoración de las solicitudes presentadas, se tendrá en cuenta la fundamentación, oportunidad y viabilidad del proyecto, la coherencia, el nivel de concreción de las actividades descritas, así como la incorporación de elementos de evaluación de la calidad.

Para la concesión de las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes **criterios**:

1.-Número de alumnos beneficiarios:





de 0 a 299 alumnos	1 punto
de 300 a 499 alumnos	2 puntos
Más de 500 alumnos	3 puntos

2.-Fomento educativo en los ámbitos siguientes (1 punto por criterio):

- Fomento del civismo, hábitos y actitudes de respeto y responsabilidad verso el entorno y los otros
- Potenciar la implicación y responsabilización familiar en la educación de los niños
- Interés cultural y creativo, fomento de la cultura popular.
- Potenciar la adquisición de habilidades y competencias para el aprendizaje
- Proyectos que se realizan en cooperación con otras entidades y/o AMPA otros centros educativos
- Actividades que impulsen la coeducación y la igualdad de género.
- Fomento de la inclusión social de personas con vulnerabilidad social.

3.-Actividades que favorezcan la sostenibilidad y protección del medio ambiente: hasta 2 puntos

- Impacto mediambiental positivo del proyecto (que favorezca el medio ambiente, su conocimiento y su disfrute participando activamente en las propuestas del Departamento de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Polinyà (limpieza de bosques...): 1 punto
- Ambientalización del proyecto (residuo cero, uso de vajillas reutilizables o compostables, envases retornables, eficiencia energética,...): 1 punto

4.-Colaborar en el desarrollo del servicio comunitario del Instituto: 1 punto

5.-La asociación se adhiere como entidad local al proyecto de "Prescripción social y salud" del municipio: 1 punto

6.-Iniciativas que cuenten con una planificación económica que contemple, entre otros factores, una financiación diversificada: 1 punto.

Las actividades podrán ser subcontratadas total o parcialmente, siempre con el conocimiento del Ayuntamiento. No se podrá subcontratar la gestión y el control del proyecto/actividad subvencionada.





Hará falta que el proyecto haya obtenido un mínimo de 2 puntos además de los obtenidos por número de destinatarios, una vez aplicados los criterios de valoración, para poder obtener subvención.

### **9.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria**

La convocatoria determinará el importe máximo a destinar para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras, así como las aplicaciones presupuestarias donde irá a cargo el gasto.

Tal como se llama en la base 2, el periodo de ejecución de los proyectos/actividades subvencionadas es durante el curso escolar a que haga referencia la convocatoria. La convocatoria, pues, tendrá que prever gastos plurianuales y indicará el desglose por anualidades.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

### **10.- Importe individualizado de la subvención**

El importe de la subvención estará vinculado a la ponderación técnica realizada en base a los criterios generales y específicos mencionados en las presentes bases y que estén contemplados al proyecto presentado por la entidad.

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, en relación a los puntos asignados.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

No obstante, este porcentaje podrá ser superior siempre y cuando se justifique de forma motivada por parte la AMPA solicitante que se trata de actividades de gran interés público y educativo, y que no se podrían llevar a cabo sin la percepción de una subvención que financie un importe superior al 50%.

### **11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

El órgano competente para la aprobación de la convocatoria y el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto al artículo 22 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas: el/la Regidor/a, el/la directora del área de Atención a las Personas y el/la Técnico/a de Educación.





El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

## 12.-Plazo de resolución y de notificación

Tal y como se recoge en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

## 13.-Aceptación de la subvención

Una vez comunicado el acuerdo de concesión, si en el plazo de un mes desde la recepción de este acuerdo el beneficiario no manifiesta expresamente el contrario, se entenderá aceptada la subvención, así como las condiciones generales y específicas fijadas que estén de aplicación.

## 14.- Gastos subvencionables

- Compra de material didáctico y fungible de uso cotidiano y diario que no sea inventariable.
- Contratación de grupos musicales, de teatro, talleristas, monitores, conferenciantes y/o grupos de animación.
- Alquiler de material: equipo de sonido, mesas, carpas, sillas...
- Publicidad y propaganda de las actividades subvencionadas
- Adquisición de premios, recuerdos para concursos o actos participativos que contemplen las actividades subvencionadas

Estos gastos en ningún caso podrán superar su valor de mercado

## 15.- Justificación y forma de pago

La justificación se tendrá que efectuar en el plazo indicado en la base quinta.

En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran





incorrectas o incompletos, se comunicará al interesado/da la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

Si una vez finalizada el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/aria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

El pago de las ayudas otorgadas se realiza en función de las disponibilidades del Ayuntamiento y según las necesidades de la entidad.

No obstante lo anterior, y en defecto de pacto o resolución exprés, los pagos se hacen fraccionados en dos plazos, de la siguiente forma:

1. Una primera entrega **del 80%** del importe, una vez sea aprobada la subvención por parte de la Junta de Gobierno local y previa, en su caso, la formalización del correspondiente convenio.
2. Un **segundo pago del 20%** restante una vez justificadas todos los gastos subvencionados.

## 16.- Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención.

## 17.- Circunstancias modificativas de la resolución

Serán las previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà

## 18.- Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, con obligatoriedad de comunicarlo en el Ayuntamiento.

Aun así, **el importe de las ayudas recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto** a desarrollar.

También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

## 19.- Publicidad de las subvenciones concedidas





La AMPA se compromete a hacer constar de forma gráfica en todo el **material de divulgación** de las actividades subvencionadas, el apoyo del Ayuntamiento de Polinyà, según los modelos tipográficos que se le facilitará

## 20.- Criterios de graduación de incumplimiento, responsabilidades y prescripción

Serán los previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

## 21.- Régimen jurídico

En todo aquello no previsto en las presentes bases reguladoras, se estará a la normativa aplicable siguiente:

- a) Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà
- b) Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (de ahora en adelante LGS) y el Reglamento que la desarrolla, el RD 887/2006 de 21 de julio.
- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- d) Ley 26/2010 de 3 de agosto de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña
- e) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y art. 40, 189.2 y 214.2. de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) (de ahora en adelante LRHL)
- f) Legislación de la Comunidad Autónoma (art. 239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña, y art. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).
- g) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, art. 87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).

Así como la demás legislación concordante.”

Polinyà, documento firmado electrónicamente al margen.

El Alcalde,  
Javier Silva Pérez



Codi Validació: C3R6TK43MC29PE9GP6MX9KYK | Verificació: <https://polinya.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21