
Dilluns, 3 d'octubre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Esparreguera

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària del 21 de setembre de 2016 va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a la realització d'activitats d'educació, esports, cultura i festes de l'any 2016, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2016, EN MATÈRIA DE FOMENT D'ACTIVITATS/PROJECTES D'EDUCACIÓ, ESPORTS, CULTURA I FESTES.

1.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Esparreguera en règim de concurrència competitiva destinades a finançar els projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria d'educació, esports, cultura i festes.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, tenen caràcter voluntari i eventual, i estan obertes a la participació de totes les entitats d'Esparreguera que compleixin els requisits establerts a la base 4^a.

2.- Finalitat de les subvencions.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoció de formació i activitats educatives per a la infància i adolescència.
- Foment de l'esport.
- Foment i divulgació de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals de qualitat al municipi.
- Realització de programes i festes populars als carrers i barris.

3.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant algun dels períodes següents:

- Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant el període escolar (activitats esportives, activitats escolars, etc.): Des de l'1 de setembre de l'exercici anterior a la convocatòria al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.
- Per al foment d'activitats i projectes que s'executin durant l'any natural (activitats culturals, etc.). Des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que compleixin algun dels requisits que tot seguit es detallen:

- Entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera amb seu social o delegació permanent a Esparreguera.

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

- Escoles d'educació infantil, primària i secundària que tinguin la seu a Esparreguera i estiguin autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament d'Esparreguera.

La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament d'Esparreguera en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

5.- Documentació a aportar.

Per a poder participar en la convocatòria oberta s'haurà de presentar la següent documentació, segons models normalitzats annexos:

- ANNEX 1: instància fent constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

3) Escriptura de constitució i Estatuts.

4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

5) Declaració responsable, segons model normalitzat, en la qual es posi de manifest per l'entitat els següents extrems:

- concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord l'article 13 Llei 38/2003 General de Subvencions.

- compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

- subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

- inscripció en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera i acreditació de la seva vigència i representació.

- concurrència de l'exigència prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, respecte del personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.

No obstant, d'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament. En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal els documents identificatius i de representació de l'entitat es podran substituir per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre.

- ANNEX 2: Memòria descriptiva del projecte/activitat pel que es demana la subvenció.

- ANNEX 3: Pressupost d'ingressos i despeses previst pel projecte/activitat pel que es demana la subvenció.

- Altra documentació específica exigida a la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel representant legal de l'entitat i serà original o còpia degudament autenticada.

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

Cada entitat només podrà presentar una instància de sol·licitud per participar en la convocatòria oberta de subvencions, i per tant, quan una entitat sol·liciti la concessió de la subvenció per a desenvolupar més d'una activitat d'interès públic o social, alhora de presentar els models normalitzats, haurà de tenir present el següent:

- A l'ANNEX 2 s'han d'identificar i descriure per separat cadascuna de les activitats per les quals es sol·licita subvenció, així com els objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb cadascuna d'elles.

- Pel que fa al pressupost d'ingressos i despeses de l'ANNEX 3 s'haurà de presentar un de diferenciat per cadascuna de les activitats, es a dir, caldrà presentar tants models normalitzats de pressupostos com activitats per les quals es sol·licita subvenció, identificant cadascuna amb claredat incorporant la seva denominació en el camp "Nom de l'activitat".

Del pressupost total de les activitats per les quals es sol·licita subvenció, es a dir, de la suma dels pressupostos individuals d'ingressos i despeses de cadascuna de les activitats, s'haurà d'informar a l'ANNEX 2 a l'apartat 5. Resum del pressupost de les activitats, previst a tal efecte.

- A la instància de sol·licitud de l'ANNEX 1 al camp de "Import sol·licitat" es farà constar l'import total de subvenció sol·licitat, es a dir, la suma de l'import de subvenció sol·licitat per cadascuna de les activitats per part de l'entitat.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Els sol·licitants podran presentar les peticions en el termini de vint dies comptadors des del dia de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5ª podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament www.esparreguera.cat.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5ª s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament d'Esparreguera.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació:

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

Promoció de formació i activitats educatives per a la infància i adolescència

Objectiu

Donar suport a l'activitat dels centres educatius de millorar la igualtat d'oportunitats dels infants i joves de la vila, per tal que puguin seguir amb normalitat l'escolaritat i participar en les activitats que comportin una despesa addicional a les famílies amb dificultats socio-econòmiques, mitjançant l'accés al material escolar necessari i a les sortides i excursions organitzades pel centres educatius.

Críteris de valoració	Ponderació. (màxim 20 punts)
Nombre d'alumnes escolaritzats. Fins a 250: 1 punt. de 251 a 500: 2 punts. >500: 5 punts	Fins a 5 punts
Nombre de beques menjador concedides a les famílies pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en el curs 2015-2016. Fins a 25: 2 punts. de 26 a 50: 3 punts. de 51 a 75: 4 punts. >75: 5 punts	Fins a 5 punts
Nombre d'alumnes amb dictamen de NEE. Fins a 3: 2 punts. > 3: 5 punts	Fins a 5 punts
Nombre d'alumnes amb informe SSCD. Fins a 3: 2 punts. > 3: 5 punts	Fins a 5 punts

Foment de l'esport

Programa 1: Activitats esportives

Objectiu

Augmentar el % de practicants esportius a Esparreguera promocionant les activitats esportives realitzades per les entitats dins la seva oferta esportiva i l'organització d'altres actuacions puntuals de foment de l'esport per part de les entitats.

Línies d'activitat susceptibles de ser subvencionades

- Activitats esportives que organitzi el club o entitat que tinguin un caràcter obert i popular. Es consideraran com a tals: tornejos, casals, campus, marxes, curses.
- Activitats socials relacionades amb l'esport que organitzi el club o entitat. Es consideraran com a tals: tornejos interns, lligues, activitats socials, sortides, cloendes.
- Activitats de promoció relacionades amb l'esport, que organitzi el club o entitat, i que tinguin un caràcter obert i popular. Es consideraran com a tals: activitats al carrer, activitats de festa major d'hivern i estiu, promocions a les escoles i instituts, col·laboracions a la Festa de l'Esport, jornades de portes obertes.
- Activitats de formació relacionades amb l'esport, que organitzi o col·labori el club o entitat, i que tinguin un caràcter obert i popular. Es consideraran com a tals: cursos, seminaris, jornades, estudis...

Críteris de valoració	Ponderació. (màxim 20 punts)
Memòria d'activitat presentada (Màxim 5 punts per activitat presentada)	
L'activitat es considera d'interès per al foment de l'esport a Esparreguera	Fins a 3 punts
Qualitat del projecte dins la memòria de l'activitat	Fins a 1 punt
Grau d'autofinançament de l'activitat en relació al pressupost	Fins a 1 punt

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

Programa 2: Escola esportiva

Objectiu

Donar suport a les escoles esportives de les entitats i promoure educació i valors amb projectes d'esport base.

Criteris de valoració	Ponderació. (màxim 30 punts)
Nombre d'esportistes a l'escola esportiva per a infants i adults	Fins a 15 punts
Nombre de personal contractat i voluntariat amb titulació esportiva	Fins a 10 punts
Política de preus i bonificacions de quotes per raons socioeconòmiques	Fins a 3 punts
Col·laboració en projectes d'integració social dins l'escola esportiva	Fins a 2 punts

Programa 3: Competició esportiva

Objectiu

Fomentar la competició esportiva federada i escolar a nivell local, comarcal, nacional i internacional.

Criteris de valoració	Ponderació. (màxim 50 punts)
Nombre d'equips i esportistes de la entitat dins la competició anual federada, escolar o altres competicions	Fins a 30 punts
Àmbit de la competició on es participa i volum de despesa de la entitat amb motiu de la competició	Fins a 10 punts
Resultats i èxits esportius de l'entitat segons dades de l'any anterior	Fins a 10 punts

Foment i divulgació de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals de qualitat al municipi

Objectius

Dinamitzar i promoure les activitats culturals a Esparreguera apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa.

Promocionar les arts escèniques i fomentar els estudis de grau superior d'aquestes.

Promocionar l'associacionisme cultural i la cultura popular i tradicional catalana.

Criteris de valoració	Ponderació. (màxim 10 punts)
L'activitat fomenta la difusió de la cultura catalana en tots els seus àmbits d'expressió i manifestació, i contribueix a enriquir la programació cultural del municipi	2 punts
L'activitat potencia la difusió i el coneixement del patrimoni cultural i històric del municipi, així com la seva conservació i divulgació	1 punt
L'activitat té repercussió fora d'Esparreguera, donant-la a conèixer. Si fan de 1 a 3 sortides: 0,25 punts. Si fan de 4 a 5 sortides: 0,50 punts. Si fan més de 5 sortides: 1 punt	Fins a 1 punt
L'activitat és oberta al públic en general i gratuïta	1 punt
L'activitat fomenta els estudis superiors d'arts escèniques	1 punt
L'activitat fomenta les arts escèniques: teatre, música, dansa, circ, etc. Si fomenta un sola disciplina: 1 punt. Si fomenta dues o més disciplines: 2 punts	Fins a 2 punts
L'entitat que realitzarà l'activitat, participa i col·labora en altres activitats culturals i festives al municipi, no organitzades directament per la pròpia entitat	2 punts

Realització de programes i festes populars als carrers i barris

Objectius

Dinamitzar i promoure la realització d'activitats socio-culturals als carrers i barris d'Esparreguera apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa.

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

Promocionar l'associacionisme i aquelles activitats comunitàries que contribueixin a la millora del barri i siguin d'interès general.

Críteris de valoració	Ponderació. (màxim 5 punts)
L'activitat és oberta al públic en general i gratuïta	1 punt
L'activitat té una programació diversa per al públic de totes les edats	2 punts
L'activitat és realitza en espai obert per dinamitzar el carrer o barri	2 punts

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà als procediments de subvencions regulats per aquestes bases serà aquell previst al Pressupost General de la Corporació.

Per a l'exercici 2016, les previsions pressupostàries són les següents:

Àmbit	Aplicació pressupostària				Import
	Org	Prog	Eco	Denominació	
Educació	350	3263	48002	Ajuts a projectes educatius i famílies	14.000,00
Esports	230	3411	48003	Subvencions a entitats esportives	70.000,00
Cultura	210	334	48004	Subvencions activitats recreatives i culturals	25.000,00
Barris	210	924	48902	Subvencions associacions de veïns	10.000,00

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

11.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts obtinguts en la valoració.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada projecte/activitat, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost del projecte/activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

Quan els imports acumulats dels sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit pressupostari disponible, aquest serà objecte del corresponent prorrateig.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el servei gestor responsable segons els termes previstos al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera 2016.

D'acord amb l'article 24.3 de la LGS, els actes d'instrucció comprendran:

a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.

b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança No fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera (d'ara endavant Ordenança General de Subvencions) i que estarà format per les següents persones:

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

- President:

el/la regidor/a delegat de l'àmbit de gestió atorgant de la subvenció o persona en qui delegui.

- Vocals:

el/la regidor/a coordinador/a de l'Àrea atorgant de la subvenció o persona en qui delegui.

el/la cap d'Àrea responsable del servei atorgant de la subvenció o persona en qui delegui.

- Secretari:

1 personal adscrit al servei gestor instructor/atorgant de la subvenció.

El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al Cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.

14.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, segons model ANNEX 4.

No obstant això, si transcorreguts vint dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

15.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. Estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstància serà comprovada directament per l'Ajuntament d'Esparreguera, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.

4. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
6. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
7. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
8. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament d'Esparreguera, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
9. Les associacions i entitats de la vila beneficiàries hauran d'estar inscrites en el corresponent Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera.
10. El personal col·laborador o voluntari de les associacions o entitats beneficiàries que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat haurà d'estar en disposició de la certificació, emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, acreditativa de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; en els termes previstos a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
11. En virtut de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de subvencions d'import superior a 10.000 EUR, si són persones jurídiques, hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

16.- Despeses subvencionables.

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte/activitat es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.

En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte/activitat necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte/activitat com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i seguretat social del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada.
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Material tècnic (esportiu, educatiu,...) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i mantenició) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies,...).

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada.
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, etc.
- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, lloguer del domicili social, subministraments d'aigua, llum o gas, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, es a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte/activitat subvencionat per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Quan pel desenvolupament del projecte/activitat s'hagin de contractar serveis que representin una despesa superior a 18.000 EUR (sense IVA) s'hauran de sol·licitar tres pressupostos i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres).
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notaries, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Els impostos indirectes (com l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

17.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, amb caràcter general, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

No obstant això, prèvia justificació del servei gestor de la subvenció en el document de la convocatòria es podrà acordar que l'Ajuntament faci efectiu l'import de la subvenció amb caràcter de pagament avançat, en tot cas, aquest pagament anticipat només es podrà fer efectiu dintre de l'any de la convocatòria. El referit acord establirà el tant per cent objecte d'anticipació així com, en el seu cas, el règim de garanties.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

18.- Termini i forma de justificació.

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 1 de març de l'any següent al de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiària mitjançant els models normalitzats ANNEX 5 que es podran trobar a la web municipal, i revestirà la forma de Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) que incorporarà:

- Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de les despeses de l'activitat i la documentació acreditativa del seu pagament.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari.
- En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com del interessos derivats dels mateixos.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real de l'activitat i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.

2) S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.

3) En cas que, en la relació de despeses de l'activitat s'incorporin costos indirectes o generals, s'indicarà en la relació identificant amb el concepte "Costos indirectes", el percentatge d'imputació (no pot superar el límit màxim del 5% del cost total de l'activitat) i l'import imputat (en EUR). L'entitat beneficiària no haurà de presentar documents justificatius dels costos indirectes o generals imputats.

4) S'haurà d'aportar documentació acreditativa de la despesa directa de l'activitat en els següents termes:

- Els documents justificatius a presentar seran els originals de les factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Un cop validats els documents originals pel servei gestor s'efectuarà una fotocòpia compulsada que s'incorporarà a l'expedient retornant-se l'original al beneficiari.

5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

3. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Per aquestes actuacions el/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables) així com a qualsevol altre documentació que se li requereixi a l'efecte de comprovar l'adequada aplicació dels fons públics percebuts.

19.- Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

3. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a.

20.- Mesures de garantia.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos propis que s'obtinguin de l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. En cas que es superi, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament d'Esparreguera.

23.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 EUR: en el taulell d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 EUR: en el Butlletí Oficial de la Província (extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), taulell d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.

24.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Dilluns, 3 d'octubre de 2016

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament.

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.

28.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Ordenança No fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici.
- Les normes vigents de règim jurídic de les Administracions Públiques i qualsevol altre legislació d'aplicació directa o supletòria.

Els ANNEXOS corresponents a les bases es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament a www.esparreguera.cat.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Esparreguera, 22 de setembre de 2016
L'alcalde, Eduard Rivas Mateo