

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en sessió ordinària de data 22 de desembre de 2020, ha aprovat les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions que es transcriuen a continuació:

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, PERÍODE 2021-2025

Règim Jurídic

- La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS, en endavant)
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant LRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.
- Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
- La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

1. Objecte

L'objecte de les presents bases reguladores específiques, d'acord amb la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda destinades a ajudar a famílies en una situació de vulnerabilitat econòmica, i a finançar projectes/activitats d'entitats, particulars i/o grups de particulars en els àmbits temàtics de cultura, esports, educació, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadana, dinamització veïnal, civisme i convivència, benestar social, cooperació i protecció dels animals, per l'exercici 2021, dins dels límits establerts als pressupostos municipals.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de servir per pal·liar difícils situacions econòmiques de les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, o bé promoure la cultura, l'educació, la participació ciutadana, l'associacionisme o fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.

- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals** i **formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a ajudar a les famílies del municipi amb insuficiència de recursos econòmics, o bé a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades en els àmbits descrits en el punt anterior, per l'exercici 2021.

Atesa la diversitat de línies de subvenció regulades en les presents bases, les actuacions objecte de subvenció poden tenir caràcter plurianual. Seran les convocatòries les que determinin el període subvencionat.

4. Requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, d'una banda les persones físiques en situació de vulnerabilitat econòmica, i d'una altra les entitats, persones físiques, associacions, equips de treball o col·lectius amb un interès comú i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Que no tinguin afany de lucre.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest Ajuntament, amb les dades actualitzades.
- Que, en el cas d'equips de treball o col·lectius amb un interès comú i sense finalitat de lucre, que la majoria simple dels seus membres estiguin empadronats a Santa Perpètua de Mogoda, o que, sense reunir aquest requisit, realitzin les seves activitats al nostre municipi.
- Que hagin justificat degudament les subvencions anteriorment concedides, dins el termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- Que respectin l'actual marc democràtic, quedant automàticament excloses d'aquesta normativa les associacions, entitats i/o grups que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes i violentes en les seves actuacions.
- Que no tinguin cap deute amb l'Ajuntament, amb l'excepció dels ajuts o subvencions amb naturalesa social.
- Que compleixin amb tots els requisits establerts per la LGS, pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent i a la convocatòria.

5. Documentació a aportar

Amb caràcter general, a la **sol·licitud de subvenció** caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) NIF del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.



- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Declaració responsable sobre l'adequada destinació dels fons rebuts
- 11) Declaració responsable en matèria de justificació, sobre la veracitat, pagament i destí dels documents aportats a la mateixa.
- 12) Certificat vigent actualitzat sobre la composició de la Junta de l'Entitat
- 13) Altres documents

(En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial).

(En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents).

2.- Persones físiques

- 1) NIF del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració responsable sobre l'adequada destinació dels fons rebuts
- 7) Declaració responsable en matèria de justificació, sobre la veracitat, pagament efectiu i destí dels documents aportats a la mateixa.
- 8) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Altres documents

Atesa la diversitat de convocatòries, seran aquestes les que especifiquin els documents preceptius que hauran d'acompanyar a la sol·licitud de subvenció.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

* Si l'Ajuntament ja disposa d'aquests documents perquè els sol·licitats s'han presentat a convocatòries de subvencions en exercicis anteriors, i sempre que aquests hagin signat el consentiment de reutilització de la documentació, no serà necessari que l'adjuntin a la sol·licitud, sempre i quan no s'hagi produït cap modificació o variació.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a les corresponents convocatòries.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat en cadascuna de les convocatòries, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat. En cas de sol·licituds de subvencions destinades al foment de projectes o d'activitats, el sol·licitant haurà de fer constar l'Annex sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits, es podran trobar i descarregar-se a la Seu electrònica de l'Ajuntament, apartat Catàleg de Tràmits, així com al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), un cop publicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions l'extracte de la corresponent convocatòria.

En el cas de subvencions destinades al foment d'activitats, es podran presentar fins a quatre projectes per persona física o jurídica sol·licitant però cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a la base 5. No es podrà presentar el mateix projecte per àmbits temàtics diferents, però si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (Annex o codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'Atenció Ciutadana) presencialment o mitjançant instància telemàtica a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

També es posarà a disposició del públic la documentació oficial, en format paper, per demanar determinades subvencions als següents punts de lliurament amb els següents horaris:

- Oficina d'Atenció Ciutadana: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.
- Pavelló Municipal d'Esports: Dilluns a divendres de 8:00 a 18:30.

Segons s'estableix a l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran escollir en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, excepte que restin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà escollit per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Tal i com es disposa a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques les persones jurídiques, resten obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració Pública per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, al menys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Qui exerceixi una activitat professional que requereixi de col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb Administracions Públiques en exercici de dita activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les Administracions Públiques per tràmits i actuacions que realitzin amb elles a raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma que es determini reglamentàriament per cada Administració.

En conseqüència:

- Persones físiques, electrònicament o presencialment.
- Persones jurídiques només electrònicament

Aquesta comunicació electrònica de caràcter obligatori per a persones jurídiques, es realitzarà a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, al següent enllaç:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/seu-electronica>

Per als beneficiaris descrits a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques té caràcter obligatori la presentació de la fitxa de tercers juntament amb cada sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvencions pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que les regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que, la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la sol·licitant per tal que en el termini de **deu dies hàbils** a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents **Bases Reguladores i els seus annexes, serà el de concurrència competitiva.**

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i valoració del projecte

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en els Annexes i principalment, a les diferents convocatòries.

Per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per a projectes i/o activitats presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius determinats en les diferents convocatòries, que es basaran en els següents aspectes:

- Per la diversificació de les diferents font de finançament
- Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats)
- Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo)
- Impacte social o cultural del projecte
- Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament)

La puntuació per l'adequació del projecte i/o activitat als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic, es concretarà a la convocatòria ateses les especificitats de cada temàtica. Els àmbits temàtics són els següents:

- Cooperació
- Cultura
- Esports
- Educació
- Salut
- Igualtat
- Serveis Socials, infància i adolescència
- Infància
- Participació ciutadana i dinamització veïnal
- Civisme i convivència
- Benestar social
- Protecció dels animals
- Gent Gran
- Medi ambient

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i aplicació pressupostària:

Per atendre les sol·licituds corresponents a les convocatòries, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses de l'exercici corresponent.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per d'altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Segons s'estableix a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es podrà procedir al prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a aquesta subvenció.

11. Òrgans competents per a la instrucció i concessió de les subvencions. Valoració de les sol·licituds de subvenció.

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es podran crear les Comissions necessàries per tal de valorar les sol·licituds i projectes presentats, sense perjudici de les especialitats que poguessin derivar-se de l'autoorganització d'aquesta Administració:

- **Comissions de Valoració:** Tindrà per objectiu estudiar i valorar les sol·licituds i/o els projectes segons els criteris de puntuació establerts en aquestes bases i les futures convocatòries, amb l'emissió d'informe amb la proposta de resolució. Aquesta comissió estarà formada per:
 - **Presidència:** Regidor/a de l'Àrea o persona en qui delegui.
 - **Vocals:** Tècnics/ques de cada Servei, en funció de l'àmbit temàtic de que es tracti o persona en qui delegui.
 - **Secretària:** Administratiu o administrativa que es designi a tal efecte.

12. Resolució, notificació i règim de recursos :

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde/ssa d'aquest Ajuntament.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins dels terminis establerts, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, d'acord amb els criteris establerts a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un **termini màxim de 10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar **recurs contenciós administratiu** en el termini de **dos mesos** a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini **d'un mes** a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. Reformulació del projecte

De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit, en el termini indicat en la convocatòria corresponent un cop aprovada la resolució d'atorgament de la subvenció.

Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà l'òrgan col·legiat de la Junta de Valoració.

Si la persona interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda, i, si s'escau, els interessos legals que corresponguin.

Es consideren modificacions del projecte les incidències que afectin als objectius, activitats, modificacions, i cronograma. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades. Cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen, sempre abans de la finalització del període de justificació establert a la corresponent convocatòria.

14. Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció (titulacions, ràtios, assegurança de responsabilitat civil, assegurança d'accidents, etc.) i disposar a l'equipament on s'ha de realitzar l'activitat subvencionada d'una còpia de la documentació abans esmentada per a la seva comprovació.
8. Contractar una assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents davant de tercers per cobrir els possibles danys que es puguin derivar de les activitats subvencionades, segons l'exigència de la normativa que reguli l'activitat o projecte a desenvolupar.
9. Destinar el material inventariable subvencionat un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari. No es considerarà incompliment d'aquesta obligació de destí quan aquest material inventariable sigui substituït per altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi que es concedeix la subvenció i que aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que aquesta substitució s'hagi autoritzat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
10. Cas que, el bé subvencionat sigui objecte de transmissió dins del període establert al punt anterior, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que la transmissió prèviament hagi estat autoritzada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
11. Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquestes bases reguladores específiques i dels seus annexes, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei, inclosos els béns de caràcter inventariable. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Tenen la consideració de material inventariable els béns no fungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades.

Amb caràcter general queden exclosos de l'àmbit de les subvencions regulades en les presents bases aquelles despeses generades per l'adquisició d'equipament informàtic com a ordinadors, impressores, actualització d'equips, software, dispositius mòbils, telèfons, màquines de fotografia i vídeo, USB i d'altres dispositius digitals, excepte que la convocatòria permeti l'adquisició d'aquests tipus de béns per la naturalesa de la subvenció.

En cas que la convocatòria determini la possibilitat d'adquirir aquest tipus de material, aquests béns s'hauran de destinar al fi concret pel qual es fa realitzar la concessió per un període de cinc anys en cas de béns inscriptible en un registre públic i de dos anys per la resta de béns.

L'incompliment de l'obligació de destí referida anteriorment que es produirà amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament en els termes establerts al Capítol II del Títol II de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

No es considerarà incomplida l'obligació referida anteriorment, quan:

- a) Si els béns no inscripcibles en registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues al fi pel que es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el termini establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament.
- b) En el cas de béns inscripcibles en registre públic, el canvi de destí, alienació o gravamen ha de ser autoritzat per l'Ajuntament.

No es consideraran despeses subvencionables les realitzades sobre béns particulars, com ara despeses en combustible, lloguers, etc.

En cap cas, s'acceptaran despeses en begudes alcohòliques. Si les mateixes formen part d'algun document justificatiu de despesa, seran expressament descomptades de la justificació.

Els justificants deuran consistir en factures originals degudament estampillades, acreditatives de la despesa realitzada i aprovades per òrgan competent de l'entitat beneficiària, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:

- Número de factura i en el seu cas, sèrie
- Lloc i data d'expedició
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
- Descripció de les adquisicions realitzades
- Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària lva i import total.
- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.

Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit,). En cas contrari, no tindran la consideració de despesa subvencionable.

Com a norma general no s'acceptarà el sistema de pagament en efectiu.

Cada convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, podrà determinar les despeses subvencionables que es considerin adients.

Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de compatibilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariais i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

No seran subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials.

17. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total del projecte/activitat.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà en la seva totalitat, prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

En el cas d'Entitats i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que fan difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social que es satisfà, es preveu l'atorgament d'un avançament en concepte de pagament avançat del 50% de la subvenció concedida, o aquell que es determini en la convocatòria, mitjançant transferència bancària en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament.

19. Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim en la data que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

En el cas de convocatòries que determinin un període subvencionable així com una data màxima de justificació anterior la finalització de l'any natural, els beneficiaris en posteriors convocatòries podran aportar documentació justificativa de la subvenció datada a partir el dia següent a la finalització del termini de justificació. Seran les convocatòries les que fixin els criteris objectius i dates d'acceptació de justificants de despeses.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i als llocs que s'han fet constar a l'article 6è.

En totes les justificacions d'activitats o projectes caldrà acompanyar document en el que es posi de manifest de forma indubtable el compliment de les mesures de difusió del finançament públic rebut.

No es considerarà mitjà de difusió suficient la simple menció en la memòria anual de l'entitat ni documentació interna de la mateixa (assemblees, cartes informatives, ...)

20. Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment, així com l'inici del procediment sancionador, si s'escau.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

24. Mitjans de notificació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer les corresponents convocatòries mitjançant la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de les mateixes, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de les convocatòries serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de les mateixes.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

25. Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament donarà a conèixer per mitjà de la BDNS (SNPS), la Seu Electrònica i el Portal de Transparència:

- Les subvencions atorgades, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió.
- La informació relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.
- Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 €.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 euros en el taulell d'anuncis corporatiu i/o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 euros en el Butlletí Oficial de la Província, en el taulell d'anuncis corporatiu i/o a la seu electrònica.

En cap cas, es farà publicitat de subvencions concedides en base a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, amb la normativa de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

27. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per la no difusió del caràcter de finançament públic; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28. Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència i necessària incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

ANNEX 1

SUBVENCIONS A ENTITATS

ANNEX 1.1

PROJECTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE LA CULTURA

Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes i activitats en l'àmbit Cultural com programacions anuals de promoció i difusió cultural, iniciatives artístiques (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic) per a l'any 2021 de conformitat amb les Bases específiques.

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions a entitats culturals de Santa Perpètua de Mogoda que desenvolupin programacions d'activitats festives anuals.

En aquest sentit hi ha un àmbit de subvenció:

- Subvencions a l'organització d'activitats festives anuals de promoció i difusió cultural. Iniciatives artístiques (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic).

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals** i **formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.

- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fòrmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.

Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar la subvenció les entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris.

Activitats subvencionables i condicions

Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions :

- Organitzar activitats destinades a la seva base social i obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin en cap cas llenguatge sexista en la seva presentació.
- Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant model normalitzat que serà signat pel representant legal de l'entitat, fent constar el codi de l'àmbit temàtic sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.
- Es podrà presentar un màxim de 4 projectes per persona jurídica sol·licitant. Cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.
- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sta. Perpètua <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/seu-electronica>

Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la corresponent convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Valoració del projecte

El projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere).

- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic.

Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

- **Criteris Generals (40 punts)**

- 1. Diversificació de les diferents fonts de finançament (màxim 5 punts)**

Sol·liciten subvenció a altres departaments (Generalitat, Diputació, etc...)

Recursos propis (rifes, socis, entrades etc..)

Obtenció de patrocinadors

- 2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat. Projectes o activitats que no tinguin necessitat de sol·licitar infraestructures/espais a l'ajuntament. (màxim 5 punts)**

Utilitzen equipaments municipals

Sol·liciten personal municipal, per al moviment d'infraestructura (cadires, taules, tarima,...)

Tenen seu en un equipament municipal, i fan un ús regular

- 3. Coherència i viabilitat del projecte (màxim 10 punts)**

Valorar si el que demanen és coherent té relació amb la finalitat de l'entitat

Viabilitat i autogestió per part de l'entitat

- 4. Impacte Social o cultural del projecte (màxim 10 punts)**

Activitats o accions que mobilitzen unes 400 persones

Activitats o accions que mobilitzen unes 400 persones i tenen un fons cultural

Activitats o accions que mobilitzen unes 400 persones i tenen un fons cultural i fan unes dues activitats a l'any

Activitats o accions que mobilitzen unes 400 persones i tenen un fons cultural i fan unes tres activitats a l'any

Activitats o accions que mobilitzen unes 400 persones i tenen un fons cultural i fan unes quatre activitats a l'any

- 5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local, projectes que complementin les accions de l'Ajuntament. (màxim 10 punts)**

Assistència al Consell municipal de cultura

Col·laboracions festa major d'estiu/hivern

Col·laboracions calendaris tradicional i popular (carnaval, sant Jordi, etc...)

Col·laboracions amb altres regidories

Altres Col·laboracions

Àmbits temàtics: Programacions d'activitats festives anuals de promoció i difusió cultural. Iniciatives artístiques (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic) i inversions subjectes al desenvolupament dels àmbits temàtics esmentats, i regulades pel punt número 15 d'aquestes bases reguladores específiques.

- **Criteris específics (60 punts)**

El nombre d'activitats que es realitzen durant l'any, i el grau de repercussió que té en el municipi. Inclusió de persones en situació de vulnerabilitat (max 10 punts)

Nº d'activitats i Grau de repercussió

Inclusió de persones en situació de vulnerabilitat

Projecció fora del municipi: la capacitat que té l'entitat per donar-se a conèixer, així com per donar a conèixer Santa Perpètua més enllà del municipi (max 10 punts)

Accions o activitats que impliquen un desplaçament fora del municipi

Accions o activitats que impliquen dos desplaçaments fora del municipi

Accions o activitats que impliquen tres desplaçaments fora del municipi

Accions o activitats que impliquen quatre desplaçaments fora del municipi

Accions o activitats que impliquen cinc desplaçaments fora del municipi

La difusió de les tradicions i llengua catalanes: es valorarà la difusió de les tradicions catalanes l'ús de la llengua catalana, tant pel que fa a la programació de l'entitat com pel que fa a la difusió de les activitats. (max 10 punts)

Llengua principal de les activitats

Llengua utilitzada en els seus escrits i material

 Difusió de les tradicions catalanes màxim

El grau d'autonomia de les entitats a l'hora d'organitzar, implementar i portar a terme l'activitat. 10 punts

Presència tècnica en els actes

 Suport administratiu i logístic

Criteris d'austeritat tant en l'organització com en la promoció. Foment de polítiques mediambientals, ús de material i/o compostable i reutilitzable. 10 punts

Austeritat alhora d'organitzar activitats, impressions, etc..

 Ús de material reciclatge en les activitats que organitzen

Compromís de continuïtat en el desenvolupament de l'àmbit temàtic de la pròpia entitat, haver realitzat l'acció objecte de subvenció, com a mínim els darrers tres anys. 10 punts

Justificació de la subvenció atorgada en la seva totalitat

 Presentació de les memòries anuals de l'entitat

Procediment i concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores específiques es tramitarà en règim de concurrència competitiva i publicitat.

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquestes bases i la posterior convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud.. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnics /tècnica de la regidoria de Cultura. El tècnic de referència de la Regidoria de Cultura emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

La quantia màxima atorgada per projecte no superarà, en cap cas, la quantitat econòmica que estableixi la corresponent convocatòria.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini fixat a la corresponent convocatòria.

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos del 50%.

La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RD).

Aquest RD regula, en el seu capítol V, article 88, la realització de pagaments avançats en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional, que es concedeixen a entitats sense finalitats lucratives, o a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, així com subvencions a altres entitats beneficiàries sempre i quan no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En cas de fer-se algun pagament avançat, la resta del pagament es realitzarà prèvia justificació econòmica de l'execució de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.

ANNEX 1.2

PROJECTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT ESPORTIU

Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes i activitats en l'àmbit esportiu per donar suport a les entitats i associacions esportives pel foment, promoció i dinamització de la pràctica esportiva municipal per a l'any 2021, de conformitat amb les Bases específiques.

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions a entitats esportives de Santa Perpètua de Mogoda que desenvolupin programacions d'activitats.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals** i **formes de participació** noves.

- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.

Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar la subvenció les entitats esportives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris.

Activitats subvencionables i requisits dels beneficiaris

Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions :

- Que les activitats que es realitzin siguin sense afany de lucre.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- Les entitats i associacions han de disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i es lliurarà còpia de la mateixa a l'Ajuntament.
- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida es presentaran al Registre General de l'Ajuntament (OAC)

Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la corresponent convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers

Segons la sol·licitud del programa hauran de aportar:

- Activitats de promoció. Llistats federatius de la Federació de base federat o adult.
- Activitats de promoció. Llistats del Consell Esportiu i/o llistat de nens d'escola de la pròpia entitat o associacions.
- Activitats de promoció. Persones amb diversitat funcional:
 - Documentació acreditativa de l'aplicació del descompte en les respectives quotes mensuals a aportar per l'entitat o associacions.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Valoració del projecte

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració:

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere).

- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic:

Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

- **Criteris Generals**

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament.
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats)
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo)
4. Impacte social o cultural del projecte
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament)
6. Que la composició de les juntes directives sigui paritària (dones i homes)

- **Criteris específics: Per a cadascun dels àmbits per separat.**

Àmbits temàtics i criteris específics

Ambit	Criteris específics
Programa " Foment, promoció i dinamització d'activitats esportives"	- Promoció esportiva per l'esport base federat - Promoció participants als jocs esportius escolars de Catalunya (Consell esportiu), i Integrants a l'escola d'una modalitat esportiva - Promoció de l'esport adult - Promoció de l'esport en col·lectius amb diversitat funcional física, sensorial i malalties mentals.

Despeses subvencionables

S'acceptaren las despeses federatives, mutualitat, assegurances esportives, arbitratge, desplaçaments, contractes d'entrenadors, despeses derivades de la entitat, clubs o associacions i material esportiu.

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquestes bases i la posterior convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnics /tècnica de la regidoria d'Esports. El tècnic de referència de la Regidoria d'Esports emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'Alcaldia.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Import màxim de les subvencions

L'import màxim subvencionable per entitat o associació sol·licitant serà determinada en la corresponent convocatòria.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini fixat a les bases de subvenció. El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

Termini i forma de justificació

La data màxima per la justificació serà la que determini la corresponent convocatòria.

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos del 50%.

ANNEX 1.3

PROJECTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ

Objecte, condicions i finalitat

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes, activitats i serveis en l'àmbit temàtics d'educació per a l'any 2021

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic, educatius o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar la dimensió educativa i formativa dels membres de les famílies, de la comunitat educativa i/o de la ciutadania.
- Fomentar la millora de la cohesió i inclusió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat
- Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves.
- Millorar l'èxit educatiu dels ciutadans i ciutadanes del municipi.
- Fomentar valors de civisme, convivència i solidaritat.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania i concretament dels infants i adolescents.
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres.

Sol·licitants

Poden ser sol·licitants de les subvencions a les què fa referència aquestes bases reguladores específiques les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) de centres de titularitat pública del municipi de Santa Perpètua de Mogoda (Escoles bressols municipals, Escoles i Instituts).

Condicions i requisits

Els projectes o activitats han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui els objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn i finalitzin dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori i sexista en la seva redacció.

No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte a diferents àmbits temàtics. En cas de dubte, els serveis tècnics resoldran l'àmbit on pertany el projecte per a la seva valoració.

Es presentaran un màxim de quatre projectes per cada entitat. En cas que es presentin més, només se'n valoraran quatre i s'escollirà sota el criteri de la comissió avaluadora.

Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la corresponent convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquestes bases i la posterior convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnic/tècnica de la regidoria d'Educació. El tècnic de referència de la Regidoria d'Educació emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte. La quantia màxima atorgada per projecte no superarà, en cap cas, la quantitat econòmica que estableixi la corresponent convocatòria.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Conceptes subvencionables

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que l'àmbit temàtic al qual es concorre no indiqui el contrari.

- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Valoració dels projectes

El projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als **criteris generals de valoració**

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte.

- Puntuació per adequació del projecte als **criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic**:

Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

La valoració final del projecte resultarà de la **suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris** i vindrà acompanyada i explicada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Projectes o activitats subvencionables i criteris específics de valoració

Els projectes o activitats subvencionables són:

- . Projectes o activitats o de formació per a pares i mares, així com per alumnes, i comunitat educativa en general.
- . Projectes o activitats de promoció educativa i cultural.
- . Projectes o activitats extraescolars i complementàries, que comptin amb el suport i aprovació del centre educatiu.

Els criteris específics de valoració seran:

- Interès i dimensió educativa i formativa de l'activitat: es valorarà que l'activitat incideixi en l'àmbit educatiu formatiu de membres de les famílies i de la comunitat educativa, proposant continguts, eines o estratègies educatives que millorin les capacitats educatives envers els fills i filles, afavorint el debat i la creació de xarxes.
- Interès i dimensió social de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix la obertura de l'entitat al barri o entorn més proper, la participació o col·laboració de les famílies i la col·laboració amb l'escola
- Nombre d'usuaris: es tindrà en compte el nombre de persones a qui s'adreça l'activitat, l'impacte de l'activitat
- Nivell de coordinació amb el projecte educatiu del centre: En el marc de l'ordenament jurídic, principalment la Llei d'Educació, el projecte educatiu, és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, on recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre. Per altra banda el projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social, i ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials. Es per aquests motius que es valorarà les activitats que estiguin relacionades amb el projecte educatiu del centre i que hi donin continuïtat
- Duració i continuïtat en el curs escolar: es valorarà de forma diferents les activitats segons la seva durada (1 dia o sessió, varies setmanes, trimestral i anual)

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El percepcor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini fixat a la corresponent convocatòria. El percepcor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

ANNEX 1.4

PROJECTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE LA SALUT PÚBLICA

Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes i activitats en l'àmbit de la promoció de la salut i la prevenció de la malaltia per a l'any 2021, de conformitat amb les Bases específiques.

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions a entitats que treballin en el camp de la salut de Santa Perpètua de Mogoda i que desenvolupin programes anuals d'activitat destinats a la promoció de la salut i la prevenció en el camp de les malalties cròniques i/o emergents i també a la promoció d'activitats i iniciatives adreçades a la protecció i defensa dels animals. En aquest sentit hi ha dos àmbits diferenciats de subvenció amb els següents codis:

- Subvencions a projectes o activitats que promoguin la salut i la prevenció en el camp de les malalties cròniques.

- Subvencions a projectes o activitats i iniciatives adreçades a la protecció i defensa dels animals de companyia.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** el següent:

- Suport a persones amb malalties cròniques i emergents fomentant la participació i el voluntariat.
- Serveis d'acompanyament per a persones amb dificultats per utilitzar els serveis i recursos existents.
- Iniciatives que promoguin la informació, l'atenció i el suport mutu entre afectats per malalties cròniques i/o emergents.
- Iniciatives que incorporin accions de difusió i/o assessorament en el camp de les malalties cròniques i/o emergents.
- Fomentar valors de responsabilitat i civisme envers els animals de companyia.
- Fomentar la promoció i defensa dels animals de companyia, respectant la normativa sectorial.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els drets sanitaris de la ciutadania.
- Promoure el benestar i la salut individual i col·lectiva.

Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar la subvenció prevista en aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris, durant l'any en curs de la corresponent convocatòria.

Activitats subvencionables i condicions

Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions :

- Organitzar activitats destinades a la seva base social i obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin en cap cas llenguatge sexista en la seva presentació i no contradiguin les ordenances municipals de tinença responsable d'animals de companyia.
- Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant model normalitzat que serà signat pel representant legal de l'entitat, fent constar el codi de l'àmbit temàtic sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.
- Es podrà presentar un projecte per persona jurídica sol·licitant a cada una de les línies subvencionables. Cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. No es podrà presentar el mateix projecte a les dues línies de subvenció. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida es presentaran al Registre General de l'Ajuntament (OAC)

Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la corresponent convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Valoració del projecte

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere).

- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic:

Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

• Criteris Generals:

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament.
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats)
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo)
4. Impacte social o cultural del projecte
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament)
6. Que la composició de les juntes directives sigui paritària (dones i homes)

• Criteris específics: Per a cadascun dels àmbits per separat.

Àmbits temàtics i criteris específics

Àmbit	Criteris específics
Promoció de la salut i prevenció de la malaltia.	-Projectes que promoguin la millora de la qualitat de vida i suport a les persones afectades -Projectes que incloguin la transversalitat entre diferents aspectes, com a ara la salut i l'activitat física, etc. -Projectes que incloguin accions de difusió i/o sensibilització a la ciutadania sobre malalties cròniques o emergents. -Actuacions en barris i col·lectius en situació socioeconòmica més desfavorida i inclusió adequada de la perspectiva de gènere. -Grau d'adequació al projecte a metodologies contrastades i referenciades i de coordinació amb altres entitats del municipi.

Protecció i defensa dels animals de companyia	-Foment de la protecció i defensa dels animals -Foment de la difusió i de l'associacionisme del món animal -Promoció i difusió de les actituds i valors relacionats amb la tinença responsable d'animals -Foment i promoció de l'adopció dels animals

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquestes bases i la posterior, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnic/tècnica de la regidoria de Salut Pública. El tècnic de referència de la Regidoria de Salut Pública emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte. La quantia màxima atorgada per projecte no superarà, en cap cas, la quantitat econòmica que estableixi la corresponent convocatòria.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini fixat a la corresponent convocatòria. El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

ANNEX 1.5

PROJECTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE LA JOVENTUT I ADOLESCÈNCIA

Objecte, condicions i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes, activitats i serveis en l'àmbit temàtic de joventut i adolescència per a l'any 2021.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic i/o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió i inclusió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat
- Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu del municipi.
- Fomentar valors de civisme i convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- Promoure l'acció comunitària.
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres.
- Promoure la inclusió individual o grupal

Beneficiaris

Poden ser sol·licitants de les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria les persones jurídiques i físiques que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament. El/la sol·licitant haurà de tenir seu social o delegació al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

Condicions i requisits

Els projectes o activitats han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui els objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin a Santa Perpètua de Mogoda.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn i finalitzin dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin el llenguatge discriminatori i sexista en la seva redacció.

No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte a diferents àmbits temàtics. En cas de dubte, els serveis tècnics resoldran l'àmbit on pertany el projecte per a la seva valoració.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Reguladores i als Annexes de la present convocatòria, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o registre específic del Servei corresponent, si en disposa, o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Documentació de la sol·licitud

- els formularis de sol·licitud de subvenció per a projectes de l'àrea de ciutadania i promoció local que s'adjuntaran degudament complimentats i signats;
- Instància de sol·licitud de subvenció (s'haurà de marcar la línia a la que es presenta – a) o b)- de les dues línies subvencionables).
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Procediment i concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores específiques es tramitarà en règim de concurrència competitiva i publicitat.

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en les bases reguladores específiques i la present convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut aquest termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'ls tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnic /tècnica del Servei de Joventut. El tècnic de referència de la Regidoria de Joventut emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions convocades

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions. Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte. La quantia màxima atorgada per projecte no superarà, en cap cas, la quantitat econòmica que estableixi la corresponent convocatòria.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Programes subvencionables i requisits dels projectes

- Projectes específics de rellevància especial en el camp de la promoció social i cultural de l'adolescència i/o la joventut.
- Projectes específics que promoguin la igualtat d'oportunitats i la inclusió en qualsevol àmbit entre el col·lectiu jove i/o adolescents.

Requisits aplicables als dos programes de l'àmbit de la joventut i l'adolescència

La finalitat dels projectes presentats es pot ajustar a algun/s dels temes que s'esmenten (aplicables als dos programes de l'àmbit de joventut i adolescència) i que centrin el seu objecte en un dels camps d'actuació següents:

- Projectes que fomentin la participació directa de joves en experiències col·lectives basades en la diversitat, l'autoorganització, l'autogestió, la democràcia interna, els comportaments igualitaris, la transparència, la implicació social i/o la promoció de l'associacionisme juvenil de base voluntària.
- Accions que afavoreixin la formació i sensibilització de joves pel foment d'una economia social, cooperativa i solidària.
- Accions de suport a les xarxes d'intercanvi entre persones joves.
- Projectes culturals artístics o tecnològics liderats per joves i que promoguin una oferta àmplia.
- Projectes socioeducatius que fomentin la inclusió dels joves i/o adolescents en qualsevol àmbit (educatiu, oci, lleure, etc.)

Valoració dels projectes

Cada projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als **criteris generals de valoració** (clàusula sisena de les Bases reguladores): **fins a 40 punts**. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte.
- Puntuació per adequació del projecte als **criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic**: **fins a 60 punts**. Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

La **valoració final** de cada projecte resultarà de la **suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris** i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Criteris generals: fins a 40 punts.

- Cooperació entre entitats en l'elaboració del projecte.
- Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats).
- Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo).
- Impacte social o cultural del projecte.
- Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament).

Criteris específics: fins a 60 punts.

a) Projectes específics de rellevància especial en el camp de la promoció social i cultural de l'adolescència i/o la joventut.

- Desenvolupament d'accions a través del treball comunitari i en xarxa entre entitats.
- Que el projecte estigui gestionat i liderat en les seves diferents fases (creació, preparació, execució i avaluació) per la mateixa gent jove.
- El projecte desenvolupa activitats continuades i sostingudes en el temps.
- El projecte fa ús i/o es desenvolupa principalment en equipaments juvenils públics del municipi.
- El projecte facilita l'accessibilitat a l'oci i/o la cultura d'adolescents i joves.
- El projecte fomenta la inclusió de persones joves en situació de vulnerabilitat.
- El projecte fomenta les polítiques mediambientals amb l'ús de materials reutilitzables i/o de compostatge.

b) Projectes específics que promoguin la igualtat d'oportunitats i la inclusió en qualsevol àmbit entre el col·lectiu jove i/o adolescents.

- El projecte fomenta la participació social de l'adolescent o jove i el seu apoderament.
- El projecte desenvolupa activitats continuades i sostingudes en el temps. El projecte fomenta l'intercanvi i la convivència entre adolescents i/o joves d'origen cultural divers.
- El projecte ofereix mecanismes d'atenció, orientació i acompanyaments presencials i individuals.
- El projecte fomenta i promou el reconeixement de la diversitat juvenil i/o s'orienta a la consecució de la igualtat i l'equitat.
- El projecte fomenta les polítiques mediambientals amb l'ús de materials reutilitzables i/o de compostatge.

Conceptes subvencionables

Seràn subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que l'àmbit temàtic al qual es concorre no indiqui el contrari al punt de "Requisits i criteris de valoració específics" de la convocatòria.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcticament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió, el beneficiari no manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

La justificació s'ha de dur a terme com a data màxima la que es determini en la corresponent convocatòria.

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda. No es subvencionaran factures de menjars o begudes.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos, del 50%. La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RD).

Aquest RD regula, en el seu capítol V, article 88, la realització de pagaments avançats en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional, que es concedeixen a entitats sense finalitats lucratives, o a federacions, confederacions o agrupacions de les

mateixes, així com subvencions a altres entitats beneficiàries sempre i quan no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En cas de fer-se algun pagament avançat, la resta del pagament es realitzarà prèvia justificació econòmica de l'execució de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.

ANNEX 1.6

ENTITATS RELACIONADES AMB L'ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ACCIÓ VEÏNAL

Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions a entitats veïnals de Santa Perpètua de Mogoda que desenvolupin programes anuals d'activitats destinats al foment del moviment veïnal per a l'any 2021.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals** i **formes de participació**.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.

· Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.

Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar la subvenció les entitats veïnals sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris, durant l'any 2021.

Activitats subvencionables i condicions

Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions :

- Organitzar activitats destinades a la seva base social i obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda o siguin d'interès pel municipi.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin en cap cas llenguatge sexista en la seva presentació.
- Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant model normalitzat que serà signat pel representant legal de l'entitat, fent constar el codi de l'àmbit temàtic sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.
- Es podrà presentar un projecte per persona jurídica sol·licitant. Cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. No es podrà presentar el mateix projecte a dues línies de subvenció municipal. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sta. Perpètua

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/seu-electronica>

Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i

els seus annexes.

Valoració del projecte

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a **40 punts**. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere).
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració: fins a **60 punts**. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte a l'àmbit concret de la participació i acció veïnal.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Criteris Generals: fins a 40 punts:

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament.
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats).
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo).
4. Impacte social o cultural del projecte.
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament).

Avaluació dels criteris Generals (fins a 40 punts)

1. Diversificació de les diferents fonts de finançament (màxim 5 punts)
 - Sol·liciten subvenció a altres administracions
 - Aportacions de patrocinadors privats
 - Recursos propis com poden ser quotes de socis, celebracions, sorteigs
 - Altres fonts de finançament
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat. Projectes o activitats que no tinguin necessitat de sol·licitar infraestructures/espais a l'ajuntament (màxim 5 punts)
 - No necessiten suport de la brigada municipal
 - No utilitzen equipaments municipals de manera puntual
 - No tenen seu en un equipament municipal
 - No sol·liciten material (llum, cadires, taules...)
3. Coherència i viabilitat del projecte (màxim 10 punts)
 - Les activitats són coherents amb la finalitat de l'entitat
 - Les activitats responen als objectius plantejats

4. Impacte social o cultural del projecte. (Un màxim de 10 punts)

- Activitats en la que participin fins a 50 persones
- Activitats en les que participin fins a 200 persones
- Activitats en les que participin més de 200 persones

5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local, projectes que complementin les accions de l'Ajuntament. (màxim 10 punts)

- Per participar a la mostra d'entitats
- Per participar a la Fira de Nadal
- Per participar en accions formatives municipals
- Per participar d'altres activitats municipals

Criteris específics: fins a 60 punts.

1. Que contemplin de forma clara la perspectiva de gènere, la inclusió i la cohesió social. Un màxim de **10** punts.
2. Que tinguin en compte criteris de sostenibilitat mediambientals en el desenvolupament de les activitats. Un màxim de **10** punts.
3. Per la diversitat i nombre d'activitats. Un màxim de **10** punts.
4. Que es potenciï la participació en l'organització i el desenvolupament de les activitats, i que estiguin dirigides a totes les franges d'edat: infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics. Un màxim de **15** punts.
5. Projectes que promoguin el voluntariat i que busquin la millora de la convivència proposant solucions als problemes socials. Un màxim de **15** punts.

Avaluació dels criteris específics: fins a 60 punts.

1. Que contemplin de forma clara la perspectiva de gènere, la inclusió i la cohesió social. (màxim de 10 punts)
 - Per la participació paritària a l'entitat
 - Utilització de llenguatge no sexista
 - Per contemplar mesures per facilitar la participació de persones amb diversitat funcional
 - Per facilitar la participació de col·lectius amb risc d'exclusió
2. Que tinguin en compte criteris de sostenibilitat mediambientals en el desenvolupament de les activitats. (màxim de 10 punts)
 - Utilització de materials reciclables
 - Activitats que generen pocs residus
 - Una correcta de la classificació dels residus a les activitats
3. Per la diversitat i nombre d'activitats. (màxim de 10 punts)
 - Celebracions populars
 - Activitats innovadores
 - Per les 10 primeres activitats anuals realitzades
 - Per realitzar 11 o més activitats anuals
4. Que es potenciï la participació en l'organització i el desenvolupament de les activitats, i que estiguin dirigides a totes les franges d'edat: infants, joves, adults, gent gran, activitats per a tots els públics. (màxim de 15 punts)
 - Activitats adreçades a infants i joves
 - Activitats adreçades a adults i gent gran
 - Activitats familiars
 - Participació dels assistents a l'organització de l'activitat
 - Que participin altres entitats a les activitats

5. Projectes que promoguin el voluntariat i que busquin la millora de la convivència proposant solucions als problemes socials. (màxim de 15 punts)

Que l'entitat realitzi formació sobre voluntariat

Que l'entitat tingui un pla de voluntariat

Que l'entitat tingui al menys una persona voluntària

Que les activitats tinguin una clara intencionalitat de millora dels problemes socials

Que les activitats formin part d'un pla d'acció establert

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en les bases reguladores específiques i la present convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnics /tècnica de la regidoria de Participació i Acció Veïnal. El tècnic de referència de la Regidoria de Participació i Acció Veïnal emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d.1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

La justificació s'ha de dur a terme com a data màxima la que determini la corresponent convocatòria.

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda. La data de les factures justificatives podran estar compreses entre el 5 de novembre de 2019 i el 5 de novembre de 2021.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos, del 50%. La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RD).

Aquest RD regula, en el seu capítol V, article 88, la realització de pagaments anticipats en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional, que es concedeixen a entitats sense finalitats lucratives, o a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, així com subvencions a altres entitats beneficiàries sempre i quan no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En cas de fer-se algun pagament avançat, la resta del pagament es realitzarà prèvia justificació econòmica de l'execució de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.

ANNEX 1.7

PROJECTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases de subvenció destinada a entitats és regular el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació per a la realització de projectes socials que fomentin la cohesió social, el suport i l'apoderament de persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat, risc d'exclusió social o desigualtat a Santa Perpètua de Mogoda.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.

Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre correctament registrades al Registre Municipal d'Associacions de Santa Perpètua de Mogoda i/o al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, que presentin un projecte social viable, destinat a la població de Santa Perpètua de Mogoda.

Documentació a aportar

- Document amb la proposta de Projecte, on s'especifiqui clarament: l'objectiu del projecte social, els destinataris o beneficiaris del mateix, la durada i calendari de desenvolupament planificat, els participants, recursos necessaris per a desenvolupar-lo, recursos disponibles per part de l'entitat.
- Pressupost detallat de la totalitat del projecte objecte de subvenció, especificant els costos i els conceptes per als que es demana subvenció municipal.
- En el cas de ser un projecte presentat per més d'una entitat, caldrà aportar documentació on quedin reflectides les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, percepció de la subvenció i justificació de la mateixa.
- Fitxa de tercers

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Condicions bàsiques dels projectes

Per tal que els projectes siguin admesos i avaluats hauran de complir les següents condicions:

- Hauran de ser socialment i econòmicament viables.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Valoració del projecte

El projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere). Fins a 40 punts

- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic.

Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

Fins a 60 punts

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Criteris Generals (màxim 40 punts)

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament.
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats)
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo)
4. Impacte social o del projecte
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament)

Criteris específics: màxim 60 punts

Els projectes s'avaluaran d'acord amb un barem de punts que s'especificarà en cada una de les convocatòries, a partir de la valoració dels següents criteris:

- Projectes de foment del suport mutu i l'autoorganització en projectes de dinamització comunitària.
- Foment de la inclusió social de persones en situació d'exclusió i vulnerabilitat
- Foment de la participació activa i l'associacionisme entre persones en situació de vulnerabilitat.
- Projectes per a la visualització, normalització i apoderament de persones amb diversitat funcional.
- Foment de les relacions de suport intergeneracional.

- Foment del voluntariat.
- Foment de la col·laboració entre entitats per a la realització de projectes compartits.

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en les bases reguladores específiques i la present convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnics /tècnica de la regidoria de Serveis Socials, Infància i Adolescència. El/La Cap del Servei emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d'alcaldia.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d.1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions convocades

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

La quantia màxima atorgada per projecte no superarà, en cap cas, la quantitat econòmica que estableixi la corresponent convocatòria.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Import màxim de les subvencions

L'import de cada una de les subvencions en cap cas podrà superar el **90%** del pressupost total del projecte. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar com a mínim un 10% del total del projecte, sigui mitjançant fons propis o d'altres administracions o tercers.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que es determini en cada convocatòria.

Despeses subvencionables

Seràn subvencionables totes aquelles despeses necessàries per a la realització del projecte objecte de la subvenció i associades directament a aquest durant l'any en curs.

En cas de projectes plurianuals caldrà fer la sol·licitud de subvenció per a cada any de manera específica, adaptant el projecte i especificant-ne el pressupost anual.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El percepcor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini fixat a la corresponent convocatòria.

El percepcor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

Termini i forma de justificació

La justificació s'ha de dur a terme com a data màxima la que determini la corresponent convocatòria.

Caldrà justificar el 100% del projecte subvencionat, tant l'import objecte de subvenció municipal com l'import aportat per l'entitat per tal de rebre el pagament de la subvenció (ja sigui la seva totalitat o el segon pagament en cas de pagament avançat del 50%).

Les despeses justificades s'hauran d'ajustar al projecte i pressupost presentat amb la sol·licitud anual de subvenció i en cap cas es subvencionaran despeses objecte d'altres subvencions. La suma de possibles subvencions associades a un mateix projecte mai podrà superar el pressupost total d'aquest, i així s'haurà d'acreditar en el moment de la justificació.

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos del 50%.

La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RD).

Aquest RD regula, en el seu capítol V, article 88, la realització de pagaments avançats en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional, que es concedeixen a entitats sense finalitats lucratives, o a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, així com subvencions a altres entitats beneficiàries sempre i quan no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En cas de fer-se algun pagament avançat, la resta del pagament es realitzarà prèvia justificació econòmica de l'execució de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.

ANNEX 1.8

PROJECTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE

Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes i activitats en l'àmbit de la igualtat de gènere (Programacions anuals de promoció i difusió, iniciatives artístiques (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic) per a l'any 2021, de conformitat amb les Bases específiques.

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions a entitats que desenvolupin projectes amb visió de gènere.

En aquest sentit hi ha un àmbit de subvenció:

- Subvencions a entitats desenvolupin projectes amb visió de gènere. (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic).

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.
- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals i formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.

Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar la subvenció les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions de Santa Perpètua de Mogoda i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris.

Activitats subvencionables i condicions

Els projectes que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions:

- Que les activitats vagin destinades a la seva base social i obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades no utilitzin en cap cas llenguatge sexista en la seva presentació.
- Es podrà presentar un màxim de 4 projectes per persona jurídica sol·licitant. Cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Documentació de la sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en la corresponent convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

- Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant model normalitzat que serà signat pel representant legal de l'entitat, fent constar el codi de l'àmbit temàtic sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.
- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida es presentaran al Registre Municipal de l'Ajuntament (OAC)

Valoració del projecte

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **90 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració.

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere).

- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic.

Per a cada àmbit es detallen els requisits i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

• Criteris Generals

1. Per la diversificació de les diferents fonts de finançament.
2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats)
3. Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo)
4. Impacte social o cultural del projecte.
5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament)
6. Que la composició de les juntes directives sigui paritària (dones i homes)

• Criteris específics

Àmbits temàtics i criteris específics

Àmbit	Criteris específics
Programacions d'activitats festives anuals de promoció i difusió cultural. Iniciatives artístiques (música, cinema, teatre, temps de lleure, dansa, arts plàstiques, literàries, arqueologia o altres amb caràcter específic).	- Capacitat de treballar en el marc <u>Intergeneracional</u>, com a nexa d'unió entre diferents generacions. - Capacitat de que el projecte sigui <u>multidisciplinari</u>, com a eina transformadora i enriquidora. - Capacitat de que el projecte treballi en el àmbit <u>sociocomunitari</u>, com a eina de transformació social. - Projecció fora del municipi, la capacitat que té l'entitat per donar-se a conèixer, així com per donar a conèixer el municipi de Sta. Perpètua més enllà. - La difusió de les tradicions, es valorarà la difusió de les tradicions catalanes, l'ús de la llengua, tant pel que fa a la programació de l'entitat com pel que fa a la difusió de les activitats. - El grau d'autonomia de les entitats a l'hora d'organitzar, implementar i portar a terme l'activitat. - Criteris d'austeritat tan en la organització com en la seva promoció.

Procediment i concessió

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquestes bases i la posterior convocatòria, se'l requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud.. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si

transcorregut i esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se'l tindrà per desistit en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica formada pel Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui i un tècnics / tècnica de la Regidoria d' Igualtat. El tècnic de referència de la Regidoria d' Igualtat emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per Decret d' alcaldia.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini fixat a la corresponent convocatòria. El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos del 50%.

ANNEX 2

PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, PRESENTATS PER ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS I ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE

Finalitat de les subvencions

D'acord amb el Pla Director de Cooperació vigent de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, principal instrument de planificació estratègica de la política pública de cooperació al desenvolupament, la regidoria de Cooperació i Solidaritat Internacional presenta la convocatòria per sol·licitar subvencions en règim de concurrència competitiva en les quals es defineix el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament per a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals i entitats i/o associacions sense afany de lucre de Santa Perpètua de Mogoda.

Es prioritzaran aquells projectes que presentin una coherència amb els lineaments estratègics de la Cooperació Catalana i amb el Pla Director de Cooperació i Solidaritat de Santa Perpètua de Mogoda. En la valoració dels projectes es tindran en compte els principis bàsics i les línies transversals del Pla Director aprovat pel Ple de la corporació:

1. Principis bàsics: solidaritat, apropiació, processos transformadors, impacte i eficiència, sensibilització i educació per al desenvolupament, qualitat, eficàcia i transparència.
2. Línies transversals: equitat de gènere, participació, drets humans i desenvolupament sostenible.
3. Sectors prioritaris: apoderament de les dones, poder local, sensibilització i educació per al desenvolupament
4. Àrees prioritàries: països i zones principals d'origen de la immigració al municipi, compromís amb els col·lectius d'origen, països amb un IDH més baix, avançar en les relacions en cooperació i desenvolupament amb països, pobles i zones geogràfiques amb les quals Santa Perpètua de Mogoda ha desenvolupat una llarga trajectòria de cooperació
5. Conceptes subvencionables:
 - es podrà prioritzar a aquells projectes que han estat endegats.
 - projectes que responguin a les necessitats de la poblacions beneficiàries i, en la mesura que sigui possible, compatibles amb els objectius de desenvolupament regionals i nacionals del país destinatari.
 - que promoguin la cooperació descentralitzada.
 - que generin i impulsin dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries, contribueixin i fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint, difonent i donant a conèixer les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint, respectant la identitat històrica i cultural de les comunitats beneficiàries.
 - que estimulin l'autoconfiança de les persones i de les comunitats, perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, sense introduir noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural.
 - accions orientades a millorar el medi ambient, a impulsar els drets humans i a l'aprofundiment de la democràcia.
 - que garanteixin que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per a la realització del projecte respecte als resultats que es volen assolir.
 - que es desenvolupin dins d'un context de democràcia i de respecte als drets humans, que garanteixin la viabilitat social, econòmica, política, tècnica i mediambiental de forma suficientment provada i documentada, sobretot han de garantir que l'impacte quan finalitzin els ajuts no sigui negatiu, que els projectes no comprometin el benestar de les generacions actuals i futures.
 - que sensibilitzin la població del nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre els pobles i les persones.
 - que siguin promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament, camps de refugiats i/o desplaçats, etc. que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos.

- que fomentin, facilitin i canalitzin la participació dels habitants dels municipis en els assumptes de cooperació i solidaritat tot augmentant la consciència pública sobre la interdependència NORD-SUD a través de debats, exposicions d'experiències directes i d'activitats d'educació, tant dins com fora dels sistemes educatius en tots els seus àmbits.

-els projectes que aportin com a valor la participació de col·lectius d'immigrants i propiciïn l'impuls de projectes de desenvolupament en les seves comunitats d'origen (codesenvolupament).

-la valoració dels pressupostos i dels objectius dels projectes prioritzarà que aquests beneficiïn el desenvolupament real de les comunitats on van dirigits, en detriment de les partides destinades a crear infraestructura o logística de les ONG.

-els projectes podran ser anuals o bé, plurianuals, caldrà fer-ho constar en el projecte i presentar la sol·licitud de subvenció anualment.

Objecte i període subvencionat

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament, educació al desenvolupament i sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals i entitats i/o associacions sense afany de lucre de Santa Perpètua de Mogoda.

No són objecte d'aquestes bases reguladores els projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:

- Les actuacions d'adopció i d'apadrinament.

- Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític partidista, en el cas que aquest fomenti un model socioeconòmic desigual, repressiu i condicionant a qualsevol persona o col·lectiu o aquelles que atemptin en contra dels drets humans.

- Els projectes amb objectius comercials, i/o aquells que puguin generar beneficis econòmics per a l'entitat impulsora del projecte o per als seus membres, directa o indirectament.

Quantia total màxima a atorgar, consignació pressupostària i repartiment de les subvencions

L'import que es destinarà per a la subvenció dels projectes estimats en aquestes bases serà el que determini la corresponent convocatòria.

Els criteris de repartiment de la quantia de la subvenció a atorgar seran:

- La puntuació obtinguda del projecte
- El nombre de projectes subvencionables
- Finançament extern públic o privat
- Contribucions locals de destí del projecte
- Import global del projecte

En cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió excedeixi el pressupost total disponible per aquestes subvencions, l'Ajuntament discriminarà entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

L'assignació pressupostària té caràcter de màxim i segons allò establert a l'article 22.1 de la LGS, l'òrgan competent procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, si s'escau.

Requisits dels sol·licitants

1. Poden sol·licitar la subvenció qualsevol organització no governamental (ONG), que compleixi les condicions següents:

- Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.

- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya o l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i que durant l'any natural en curs compleixi un any d'antiguitat de constitució legal.

- Que l'entitat estigui representada, per mitja d'un portaveu presencial al "Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat Internacional".

- Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda i l'entitat estigui implicada en la vida social del municipi així com tingui participació en actes o programes propis, municipals o bé d'altres entitats.

- Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions i als quals es presentin.
- Que tinguin un equip de gestió o un òrgan de treball que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o actuacions per als quals es sol·licita subvenció i estar en condicions de donar en tot moment qualsevol aclariment, informació i documentació relativa a la comptabilitat i gestió del projecte durant la fase de seguiment i execució.
- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- Que s'acrediti experiència en la realització d'actuacions assimilables a les que persegueix el Consell de Solidaritat i Cooperació i el Pla Director de Cooperació vigent de Santa Perpètua de Mogoda.
- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

2. També poden sol·licitar subvenció qualsevol institució o entitat social i aquelles entitats ciutadanes que, tot no tenir com a objectiu la cooperació, es plantegen el treball de solidaritat, especialment amb entitats homòlogues. En aquest apartat s'inclouen accions de cooperació iniciades amb anterioritat, que tenen una trajectòria contrastada i que l'entitat de destinació sol·licita directament. Aquestes sol·licitud es podrien presentar mitjançant la representació d'una ONG que estigui representada al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Santa Perpètua de Mogoda.

Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud de subvenció.
- NIF del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.*
- Escriptura de constitució o Estatuts.*
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*
- Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- En cas de projectes concertats, dades identificatives de l'entitat concertada.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, de reunir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Memòria econòmica i memòria d'activitats de l'exercici anterior.
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, amb material gràfic.
- Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Acreditació documental que les autoritats locals estan assabentats de la realització del projecte en el territori, si s'escau.
- Fitxa de tercers
- Acreditació, en cas d'associacions o fundacions, d'estar inscrites al corresponent Registre Oficial.*

En cas que el beneficiari de la contrapart sigui un ens institucional o governamental s'haurà d'aportar conveni o altra instrument jurídic entre l'entitat sol·licitant i la institució corresponent.

** Si l'Ajuntament ja disposa d'aquests documents perquè els sol·licitats s'han presentat a convocatòries de subvencions en exercicis anteriors, no serà necessari que l'adjuntin a la sol·licitud, sempre i quan no s'hagi produït cap modificació o variació.*

En el supòsit de projectes presentats en concertació amb altres entitats, cal presentar original o còpia compulsada de l'acord. A l'acord també s'haurà de designar quina d'aquestes entitats actuarà com a representant davant l'Ajuntament. En l'acord també haurà de constar el compromís de no dissoldre's com agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagi transcorregut el termini de prescripció

de les obligacions que se'n deriven, d'acord amb el que determina l'article 11.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

En el cas de projectes que impliquin l'enviament al terreny d'algun/a cooperant segons es defineix a l'article 2 de l'Estatut del cooperant; Reial decret 519/2006 de 28 d'abril, pel qual es regula aquest Estatut, s'haurà de presentar l'original de la declaració del responsable de l'entitat promotora de donar compliment a les disposicions previstes al referit Estatut, i especialment als drets previstos pels cooperants.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

El formulari de sol·licitud i la documentació exigida en l'apartat 6è de les presents bases, es podran trobar i descarregar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.staperpetua.cat/>) accedint a Serveis/Ciutadania i Promoció Local/Solidaritat i Cooperació Internacional. Tota la documentació es presentarà en paper enquadernat i una còpia en suport informàtic (PDF).

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'Atenció Ciutadana) presencialment o mitjançant instància telemàtica a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV# i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària (podrà ser mitjançant correu electrònic), per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Específiques i Convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva i publicitat.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La valoració màxima de la suma de tots els criteris objectius serà de 110 punts i la puntuació mínima requerida per tal que un projecte sigui elegible serà de 60 punts. Els criteris objectius per valorar els projectes presentats seran els següents:

Context i intervenció: És valorarà el context en què es desenvoluparà el projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del nord.

- o Marc geogràfic i context històric, econòmic, polític i sociocultural: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.
- o Origen de la iniciativa: col·lectius organitzats, institucions oficials, etc.
- o Projecte en el marc de cooperació d'una regió o ciutat vinculada amb el nord: a través dels processos de codesenvolupament.

Coherència i planificació: És valorarà que un projecte és coherent i està ben plantejat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.

- o Objectius generals i específics, resultats i indicadors i pla d'activitat. Valoració de la coherència respecte a la problemàtica a resoldre, la coherència respecte als objectius i la coherència respecte als resultats esperats.
- o Calendari d'execució.
- o Pressupost desglossat.
- o Nivell d'integració amb altres projectes complementaris a la zona.
- o Es contempla realitzar accions de sensibilització associades al projecte.

Viabilitat: És valorarà que un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut.

o Aspectes socioculturals: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè

solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible.

o Viabilitat política: Garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte.

o Tecnologies apropiades: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixi noves formes de dependència econòmica i cultural.

o Capacitat institucional i de gestió: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

o Viabilitat econòmica financera del projecte en relació als recursos utilitzats, el béns a generar i les despeses operatives.

Seguiment i avaluació: El document-projecte ha de contemplar la funció de seguiment que permeti valorar l'avenç físic i financer d'acord amb la planificació original, quan a objectius, cronograma i pla de treball. Així mateix es tindran en compte els recursos de l'Ajuntament ja siguin propis o mitjançant diferents òrgans, pels quals es tingui la possibilitat de efectuar controls de seguiment físics en la zona geogràfica on es desenvolupa el projecte.

o Indicadors i mecanismes de seguiment que permetin realitzar valoracions contínues de l'avenç en el calendari d'execució i de l'aprofitament dels recursos proporcionats del projecte, per part dels beneficiaris.

o Avaluacions periòdiques que permetin valorar la pertinència del projecte, dels resultats, de l'eficiència i de l'impacte sobre la població i les zones assenyalades com a objectiu.

Beneficiaris del projecte: És valorarà el tipus de beneficiaris, tot prioritzant els sectors doblement oprimits, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte, identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte.

o Anticipació: valorar el grau de participació dels/de les beneficiaris/àries en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte.

o Tipus de beneficiaris/àries: definició del perfil de les persones beneficiàries, prioritzant els projectes destinats a sectors doblement oprimits, tenint en compte els eixos transversals del Pla Director de Cooperació vigent.

Entitat del sud: És valorarà que els projectes siguin de ser promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens.

o Tipus d'activitats: els estatuts de l'entitat han de reflectir que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats al desenvolupament integral.

o Experiència acumulada i prestigi local de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte.

o Cofinançament i autofinançament: capacitat de l'entitat d'obtenir recursos propis i externs.

Entitat del Nord: Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori, la participació activa en el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, d'altres activitats socials i veïnals del municipi, les activitats de sensibilització articulades al projectes de cooperació i la capacitat de concertar recursos propis i aliens.

o Projecte consorciat o en col·laboració amb d'altres entitats del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que estiguin inscrites en el registres d'entitat.

- o Experiència acumulada en la realització de projectes, acompliment d'objectius i compromisos adquirits acreditar en la darrera memòria.
- o Autofinançament.
- o Cofinançament amb altres entitats i convocatòries.
- o Acreditar mitjançant la darrera memòria anual de l'entitat prèvia a la convocatòria, experiència en activitats de participació, difusió, sensibilització i formació a la localitat sobre Cooperació i Solidaritat Internacional i altres activitats socials i veïnals així com a presència als medis locals.
- o Que les entitats aspirants al concurs de subvencions disposin de portals d'accés públic de seguiment i transparència dels projectes que han estat subvencionats o es presenten a subvenció, els quals l'ajuntament en podrà fer-ne us i difusió.
- o Que els projectes que es presenten al concurs tinguin vinculació ja sigui d'ajut humanitari, cultural, social, mediambiental, econòmica, o bé es desenvolupin en el territori o zona geogràfica en el qual treballi el monogràfic anual aprovat per el Consell Municipal de Cooperació.
- o Participació activa en el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació i en la Programació Estable oferint activitats d'educació per al desenvolupament.

Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Solidaritat i Cooperació Internacional.

La proposta de concessió de subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat (Junta de Valoració) i que estarà format per les següents persones:

- El/la Regidor/a de Cooperació i Solidaritat Internacional, que la presideix.
- El/la directora/a de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local.
- Tècnic/ca del Servei de Cooperació i Solidaritat Internacional, o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretari/ària el/la de la Corporació o persona en qui delegui (amb veu i sense vot).

Finalitzada la valoració dels projectes, la Junta de Valoració elevarà proposta de resolució a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva, publicació i/o notificació corresponent.

Resolució, notificació i règim de recursos

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, d'acord amb els criteris establerts a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **dos mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un **termini màxim de 10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Contra la resolució expressa d'aquest procediment, es pot interposar **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini **d'un mes** a comptar des del dia següent a la seva notificació. Transcorregut aquest termini, només podrà interposar-se **recurs contenciós administratiu**, sens perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

De tot el procés es traslladarà la informació corresponent al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció (titulacions, ràtios, assegurança de responsabilitat civil, assegurança d'accidents, etc.) i disposar a l'equipament on s'ha de realitzar l'activitat subvencionada d'una còpia de la documentació abans esmentada per a la seva comprovació.
8. Contractar una assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents davant de tercers per cobrir els possibles danys que es puguin derivar de les activitats subvencionades, segons l'exigència de la normativa que reguli l'activitat o projecte a desenvolupar.
9. Fer constar en els materials de difusió, publicitat de l'activitat i / o altres que es cregui convenient la frase **"Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda"**, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament. Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica i/o audiovisual relativa a les activitats desenvolupades vinculades al projecte subvencionat.
10. Comunicar, per escrit en el termini d'un mes, des de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte, l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos, d'acord amb la quantitat concedida i amb el tipus de canvi actualitzat al moment de la reformulació i que ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant les corresponents a la subvenció de l'Ajuntament, com a les corresponents a altres finançadors.
11. Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquesta convocatòria, de les bases reguladores específiques o d'altres disposicions generals vigents.

Reformulació del projecte

De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit, en el termini indicat en la convocatòria corresponent un cop publicada la resolució provisional d'atorgament de la subvenció al Butlletí Oficial de la Província de

Barcelona i al web municipal. Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà l'òrgan col·legiat de la Junta de Valoració.

Si la persona interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda, i, si s'escau, els interessos legals que corresponguin.

Es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin als objectius, activitats, modificacions superiors al 10 % de les partides pressupostàries aprovades, i sempre que superi la xifra de 2.000 euros; els canvis que afectin a la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte, i cronograma. Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades. Cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen.

Despeses subvencionables

D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de compatibilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

No seran subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials.
- Altres càrrecs que no es corresponguin a l'activitat realitzada

Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total del projecte/activitat.

Forma de pagament

L'import de les subvencions es fixarà d'acord a la quantia del projecte, a la documentació aportada per l'entitat sol·licitant i a les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament i el seu pagament s'efectuarà d'un sol cop, sempre mitjançant transferència bancària, una vegada atorgada la subvenció.

La resolució de la quantitat a subvencionar per a cada projecte estarà sotmesa a les següents premisses:

- La subvenció màxima per projecte no podrà ser superior a la determinada en la corresponent convocatòria.
- La subvenció màxima per projecte no podrà ser superior al 80% del cost total de la intervenció contemplada.

Renúncia de la subvenció

L'entitat beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, i haurà de reintegrar-ne el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Llei General de Subvencions. Aquesta

renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas, es procedirà a l'anul·lació per incompliment.

En cas que fos d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà a la persona interessada i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment

Justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció atorgada es realitzarà com a data màxima el 31 de desembre de cada exercici i determinat a la convocatòria, l'entitat subvencionada haurà de presentar la següent documentació:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 o de l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol
- Les despeses indirectes imputades a l'activitat subvencionada seran definides a la corresponent convocatòria respecte de l'import sol·licitat a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, així com el seu import màxim.
- Certificat normalitzat

En quant a les despeses indirectes imputables a l'activitat subvencionada significaran com a màxim el 7% de l'import atorgat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i amb un import màxim per projecte/activitat de 2.000,00 € (dos mil euros) .

D'acord amb el que s'estableix a l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les despeses efectuades s'acreditaran mitjançant factures originals i d'altres documents de valor probatori i equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.

Atesa la naturalesa d'aquesta convocatòria, aquelles activitats finançades a més de la subvenció amb recursos propis, altres subvencions o recursos s'haurà d'acreditar en la justificació import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Per tal de donar compliment al que s'estableix a l'article 18 de la present convocatòria, (subv. Màx./projecte <= 80% del cost total de la intervenció contemplada), els beneficiaris hauran d'acreditar en fase justificativa l'import de les despeses efectuades corresponents a l'import atorgat (màx. 80%) i, aquelles que complementin la resta del projecte, segons la següent fórmula:

Import a justificar = Subvenció ATORGADA / 0,80

Conforme al que estableix l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les despeses es justificaran amb factures i d'altres documents de valor probatori i equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, en original o còpia compulsada, per permetre el control de la concurrència de subvencions.

Aquesta documentació serà objecte de fiscalització per part de la Intervenció Municipal mitjançant l'estampillat amb segell específic amb indicació del percentatge de l'import objecte de subvenció. Només seran objecte d'estampillat aquells justificants de despesa que cobreixin l'import total de la subvenció atorgada al beneficiari. La resta de documentació justificativa presentada a l'efecte de la comprovació del compliment de l'article 18 d'aquesta convocatòria, no s'estampillarà a cap efecte.

La documentació justificativa original presentada, es retornarà al beneficiari un cop aprovada per l'òrgan competent la fase de justificació.

En el cas de justificació d'activitats que per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació resulti d'extrema dificultat obtenir documentació original de les despeses efectuades, excepcionalment s'admetran còpies autenticades i d'altra documentació de valor probatori."

Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Ampliació termini justificació

L'Entitat haurà de presentar sol·licitud d'ampliació abans de finalitzar el termini establert en l'article 20 de la present convocatòria.

Tal i com estableix l'article 70 punt 1 del Real Decret 887/2006 del 21 de Juliol per que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, excepte precepte en contra contingut a las bases reguladores, una ampliació de la data establerta en el període per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix període inicial i sempre que no es perjudiqui drets de tercers.

Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació son els establerts en l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut el temps establert de justificació sense haver presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari per a que en el temps improrrogable de quinze dies sigui presentada als efectes previstos en aquest Capítol. La manca de presentació de la justificació en el temps establert en aquest apartat portarà en si mateix l'exigència del reintegrament i la resta responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el temps addicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguin.

o Subvencions plurianuals.

Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions que la seva despesa sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en que recaigui resolució de concessió.

En la convocatòria s'haurà d'indicar la quantia total màxima a concedir, així com la seva distribució per anualitats, dins dels límits fixats en l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria, atenent al moment en que es preveu realitzar la despesa derivada de les subvencions que es concedeixen. Aquesta distribució tindrà caràcter estimat quan les normes reguladores hagin contemplat la possibilitat dels sol·licitants d'optar pel pagament anticipat. La modificació de la distribució inicialment aprovada requerirà la tramitació del corresponent expedient de reajustament d'anualitats.

Quan s'hagi hagi previst expressament en la normativa reguladora la possibilitat d'efectuar pagaments a conte, en la resolució de concessió d'una subvenció plurianual es senyalarà la distribució per anualitats de la quantia atenent al ritme de execució de l'acció subvencionada. La imputació a cada exercici es realitzarà prèvia aportació de la justificació equivalent a la quantia que correspongui. L'alteració del calendari d'execució establert en la resolució es regirà per a lo que estigui disposat en l'article 64 d'aquest Reglament.

Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el taulell d'anuncis corporatiu i/o a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província i a la BDNS-SNPS, segons l'article 18 de LGS.

Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels quals dependuin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a la Norma municipal vigent en matèria de subvencions.

Publicitat i entrada en vigor

L'Ajuntament, donarà a conèixer la convocatòria de subvencions en matèria de Cooperació i Solidaritat per mitjà del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la web municipal.

Les corresponents convocatòries es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS).

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Tanmateix, l'Ajuntament en farà publicitat de la corresponent convocatòria a la Seu Electrònica i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió d'ajudes de forma singular, però sí que està permesa la publicació d'estadístiques amb dades genèriques i per conceptes.

Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

ANNEX 3

CARTELL FESTA DE L'ESPORT

Objecte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda convoca anualment un concurs per crear un cartell de la Festa de l'esport. L'obra ha de fer referència a la Festa de l'esport que es porta a terme a Santa Perpètua de Mogoda.

La Festa de l'esport és un esdeveniment esportiu que es celebra el primer cap de setmana de juny amb la finalitat de participar de l'esport al carrer i a l'aire lliure des d'una vessant més lúdica, recreativa, integradora i oberta a tothom sense distinció d'edat, gènere i condició física.

En les obres presentades a concurs, haurà de figurar l'eslògan que la Comissió de la Festa de l'esport proposa anualment.

Requisits que han de reunir els participants

La participació en aquest concurs és oberta a totes les persones que vulguin presentar les seves obres, sense límit d'edat.

Treballs (documentació a aportar)

Els cartells presentats en aquest concurs hauran de ser originals, inèdits i no podran ser adaptacions o modificacions d'obres anteriors. Així mateix, no podran haver estat presentats o premiats en cap altre certamen. Els participants es responsabilitzen que no hi hagin vulnerats drets de tercers en les seves obres i seran responsables de qualsevol reclamació per autoria o plagiat.

En el cartell ha de figurar-hi el **logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua** (si no en disposeu, cal reservar-li un espai i indicar-ho), **el text següent:** el número de l'edició que correspongui, Festa de l'esport i l'any que correspongui, SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, **la data:** que correspongui i **l'eslògan de la Festa** que la Comissió proposi per aquest esdeveniment.

El format del cartell haurà de ser **DINA A3**.

El cartell podrà ser realitzat amb qualsevol tècnica (dibuix, pintura, disseny assistit per ordinador, collage, etc). En cas de disseny assistit per ordinador, es pot presentar imprès en suport A4 però l'arxiu digitalitzat ha de complir amb les mides i les característiques detallades en aquestes bases amb una resolució mínima de 300 dpi i a 4 tintes com a màxim.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda passarà a ser el propietari legal de l'obra, del disseny, i es reserva el dret de modificar algun aspecte del mateix per adequar-lo a les finalitats que li són assignades. Podrà l'Ajuntament reproduir i adaptar el cartell premiat a les diferents formats per a difondre la Festa de l'esport.

L'obtenció del premi comporta la cessió dels drets d'explotació referits a reproducció, distribució, comunicació i transformació, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat de transmissió, d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc, incloent-hi també la cessió d'aquests drets a tercers. L'obra no podrà participar a cap més certamen.

El dret de transformació s'entén per al seu tractament informàtic en l'elaboració d'instruments de descripció i en cap cas suposarà l'alteració del material original.

Aquesta cessió en exclusiva dels drets d'explotació esmentats a l'apartat anterior s'entén amb caràcter indefinit.

Les obres es podran presentar dins el termini indicat a la corresponent convocatòria al registre del Servei d'esports de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, situat al Poliesportiu, Av. Girona, 7, 08130 Santa Perpètua de Mogoda, en horari de presentació de 8 a 18 hores de dilluns a divendres.

A la part de darrera del cartell hi hauran de constar les següents dades:

1. Nom i cognoms.
2. Adreça.
3. Telèfon.
4. Data de naixement.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment

de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Cal adjuntar a la sol·licitud la Fitxa de tercers degudament complimentada.

Criteris objectius d'atorgament del premi

La Regidoria d'esports farà una primera revisió de tots els cartells rebuts i aquells que no compleixin amb el requisits demanats no formaran part del concurs.

S'estableixen dos premis pel total de dibuixos presentats:

1) Premi al cartell guanyador que correspondrà al primer classificat absolut, al qual poden optar tots/es els concursants sense límit d'edat, i serà el cartell oficial de la Festa de l'esport.

2) I un segon premi que correspondrà a la obra del primer concursant classificat infantil.

Els cartells presentats seran puntuats pel jurat que estarà constituït pels membres de la Comissió de la Festa de l'esport: els representats de les entitats esportives locals, el Regidor d'esports, el Cap del Servei d'esports i l'administratiu/va del Servei d'esports. Un dels vocals actuarà com a secretari del jurat.

En el seu funcionament, el jurat s'atendrà al següent:

En el moment de les votacions, només es tindran en compte els vots emesos pels membres presents, no admetent-se la delegació de vot. El jurat decidirà les seves deliberacions per majoria simple.

En la seva valoració, el jurat tindrà en compte l'originalitat i l'expressivitat gràfica de les obres presentades i la relació amb el tema i eslògan del concurs.

El jurat podrà proposar que es declari desert el certamen quan, segons el seu criteri, cap de les obres presentades reuneixi la qualitat adequada per a ser premiada.

Valor econòmic dels premis

La Comissió de la Festa de l'esport aprovarà el valor econòmic del Premi al cartell guanyador que correspondrà al primer classificat absolut i del primer concursant classificat infantil.

Aquesta quantitat estarà subjecta, en el seu cas, a les retencions fiscals corresponents.

Resolució

La proposta de resolució l'efectuarà l'òrgan tècnic de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda que correspongui, incorporant a aquesta l'acta del jurat qualificador del certamen.

L'òrgan competent per a la resolució definitiva del procediment és la Junta de Govern Local. La resolució que atorgui els premis del certamen es notificarà al premiat i es publicarà al tauler d'anuncis de la seu de l'Ajuntament, i al butlletí municipal L'Informatiu.

La Regidoria d'esports convocarà oportunament als premiats per lliurar el dia de la Festa de l'esport el premi assolit.

El veredict dels cartells es publicarà a l'Informatiu.

Els cartells finalistes estaran exposats al públic durant la Festa de l'Esport.

Termini de presentació

El termini de presentació dels treballs serà el que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

Finalitzat aquest termini no s'acceptaran més obres.

Incidències

Qualsevol incidència no prevista en les bases serà resolta per la Comissió de la Festa de l'esport

Acceptació de les bases

El fet de concórrer al certamen suposa tant el coneixement com l'acceptació plena d'aquestes bases.

Desenvolupament i aplicació de les bases

En desenvolupament i aplicació d'aquestes bases, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, durà a terme les convocatòries i actes necessaris.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 4

CASAL – CAMPUS D'ESTIU

Marc legal

Vist l'article 57 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, especialment el seu punt 3. "Les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents".

Vist l'article 58 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, especialment el seu punt 2. "El joc s'ha d'entendre com un element essencial del creixement i la maduració dels infants i els adolescents. Els jocs i les joguines s'han d'adaptar a les necessitats dels infants i els adolescents i han d'ajudar al desenvolupament psicomotor de cada etapa evolutiva."

I d'acord amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu text consolidat del 17 de setembre de 2014 i altra normativa sectorial aplicable.

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió, tramitació, cobrament i justificació de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, destinades a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, per als serveis de casal d'estiu, menjador de casal d'estiu, i campus esportiu a les escoles del municipi.

Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'ajut econòmic a les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica del municipi que matriculin als infants i adolescents tutelats als casals d'estiu a les escoles del municipi i al campus esportiu.

Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents que els matriculin als casals d'estiu organitzats a les escoles o al campus esportiu, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

Els beneficiaris, hauran de reunir les següents condicions:

Acreditar situació de vulnerabilitat econòmica de la família, d'acord amb els llindars de renda establerts.

La renda familiar, segons dades de l'IRSC anual vigent, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Unitat familiar dos membres	1,5 IRSC
Unitat familiar tres membres	1,75 IRSC
Unitat familiar quatre membres	2 IRSC
Unitat familiar cinc membres	2,25 IRSC
Unitat familiar sis membres	2,5 IRSC
Unitat familiar set membres	2,75 IRSC
Unitat familiar vuit membres	3 IRSC
Unitat familiar nou o més	3,25 IRSC

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: els tutors de l'infant, pare i/o mare i els germans/es.

Seràn objecte de subvenció tant el servei de casal com el servei de menjador del casal i el campus esportiu, amb els mateixos criteris que regulen aquestes bases pels infants inscrits als casals d'estiu sempre que s'acrediti l'assistència al casal o campus esportiu i l'ús del servei de menjador, i essent l'import màxim de cada una de les subvencions determinats en les corresponents convocatòries.

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora del impost sobre la renda de les persones físiques.

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres computables de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: pare, mare o els tutors de l' infant, i els germans/es que convisquin al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar, el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat Documentació a aportar.

Criteris d'atorgament de les subvencions

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran, sempre que no superin els llindars establerts a l'apartat anterior, en funció dels criteris següents:

a) La capacitat econòmica: la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar establerts.

Els ajuts seran del 50% o 100% en funció de la capacitat econòmica acreditada.

En cas de situacions sobrevingudes que determinin una variació de la situació econòmica anterior, el sol·licitant haurà d'acreditar-ho documentalment.

b) La valoració social per part de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència. Es valorarà la situació social amb 15, 10 o 0 punts.

Valoració de la capacitat econòmica

Unitat familiar	100% ajut	50% ajut
dos membres	1 IRSC	1,5 IRSC
tres membres	1,25 IRSC	1,75 IRSC
quatre membres	1,5 IRSC	2 IRSC
cinc membres	1,75 IRSC	2,25 IRSC
sis membres	2 IRSC	2,5 IRSC
set membres	2,25 IRSC	2,75 IRSC
vuit membres	2,5 IRSC	3 IRSC
Nou membres o més	2,75 IRSC	3,25 IRSC

La valoració del percentatge final de subvenció es calcularà, segons les sol·licituds, en base a la valoració de la capacitat econòmica més la valoració social, sempre respectant els imports màxims subvencionables per infant/adolescent:

% valoració econòmica	Puntuació social	% subvenció final
sol·licituds amb valoració de 100%	>< 0-15 punts	100% de casal o campus i 100% de menjador segons sol·licitud
sol·licituds amb valoració de 50%	15 punts	100% de casal o campus i 100% de menjador segons sol·licitud
	>< 0-10 punts	50% de casal o campus i 50% de menjador segons sol·licitud

Si fos necessari, des de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència es podrà instar, mitjançant informe degudament motivat, a atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració del professional de referència de serveis socials.

Documentació a aportar

Juntament a la sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat d'instància, caldrà adjuntar la documentació següent:

- NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar, en cas de no disposar-ne certificat de naixement o llibre de família.
- En cas de divorci, conveni o sentència de divorci.
- Altra que es pugui determinar a la convocatòria

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en cada convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal. En aquesta caldrà especificar clarament la demanda de subvenció pels serveis de casal, menjador de casal, i/o campus esportiu per a cada una de les setmanes de servei.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb l'avertiment que si així no ho fes, se l'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una vegada avaluades les sol·licituds segons els criteris socioeconòmics, es notificarà o publicarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que es determini en cada convocatòria.

Valoració de la concessió de la subvenció

La resolució de la concessió serà resolta i comunicada, en els termes que disposi la convocatòria.

La subvenció s'aplicarà als:

1- imports dels casals:

- a) de matí
- b) de matí i tarda **amb** servei de menjador si escau
- c) de matí i tarda **sense** servei de menjador si escau

2- import del campus esportiu, segons la matrícula per la qual s'ha optat.

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora del impost sobre la renda de les persones físiques.

Es considerarà a aquests efectes com a membres de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear; els tutors del infant pare i mare i els germans.

Pagament de l'ajut

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies i a l'entitat o empresa prestadora del servei el total de la subvenció atorgada.

El total de les subvencions que corresponen a les famílies beneficiàries de cada un dels diferents casals, s'efectuarà en forma de reducció de la quota de Casal o del Campus esportiu municipal, i s'endossarà a l'entitat o empresa prestadora del servei corresponent.

Els imports màxims subvencionables per conceptes i períodes es determinaran en la convocatòria.

Per tal de fer l'endossament, caldrà que cada família signi un document d'autorització que li serà facilitat en el moment d'efectuar la sol·licitud.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 5

SUBVENCIO DEL SERVEI DE MENJADOR D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Marc legal

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials, Norma general municipal vigent en matèria de subvencions.

I d'acord amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu text consolidat del 17 de setembre de 2014 i altra normativa sectorial aplicable.

I així com tota la normativa específica vigent en aquest moments que sigui d'aplicació.

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la tramitació, atorgament i justificació d'ajuts de menjador per a infants i adolescents matriculats en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria en centres educatius del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, sostinguts amb fons públics de Catalunya, en règim de concurrència competitiva.

Aquestes subvencions seran compatibles i complementaries amb les que atorga el Consell Comarcal del Vallès Occidental amb el mateix objecte.

Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'ajut econòmic a infants i adolescents matriculats en qualsevol dels cursos que es relacionen a l'apartat anterior de les presents Bases, en centres educatius del municipi, sostinguts amb fons públics de Catalunya, durant el curs escolar corresponent a les respectives convocatòries.

Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les unitats familiars amb infants i/o adolescents matriculats en qualsevol dels cursos que es relacionen a l'apartat Objecte de les presents Bases, en centres educatius del municipi, sostinguts amb fons públics de Catalunya, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

Els beneficiaris, hauran de reunir les següents condicions:

Acreditar situació de vulnerabilitat econòmica de la família, d'acord amb els llindars de renda establerts.

La renda familiar, segons dades de l'IRSC anual vigent, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Unitat familiar dos membres	1,5 IRSC
Unitat familiar tres membres	1,75 IRSC
Unitat familiar quatre membres	2 IRSC
Unitat familiar cinc membres	2,25 IRSC
Unitat familiar sis membres	2,5 IRSC

Unitat familiar set membres	2,75 IRSC
Unitat familiar vuit membres	3 IRSC
Unitat familiar nou o més	3,25 IRSC

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtéindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora del impost sobre la renda de les persones físiques.

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres computables de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: pare, mare o els tutors de l' infant, i els germans/es que convisquin al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar, el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

Presentar l'autorització en el model corresponent, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades relatives a l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

El servei de menjador serà objecte de subvenció sempre que es verifiqui l'ús del servei. Cas que, el infant o adolescent NO assisteixi sense avís previ per períodes superiors a 5 dies, aquests no es subvencionaran, essent a compte de la família el pagament íntegre del servei durant aquest període.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de sol·licitar l'ajut, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat 6 de Documentació a aportar.

Criteris d'atorgament de les subvencions

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran, sempre que no superin els llindars establerts a l'apartat anterior, en funció dels criteris següents:

- a) La capacitat econòmica: la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, corresponent a l'últim exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar establerts.

Els ajuts seran del 50% o 100% en funció de la capacitat econòmica acreditada.

En cas de situacions sobrevingudes que determinin una variació de la situació econòmica anterior, el sol·licitant haurà d'acreditar-ho documentalment.

- b) La valoració social per part de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència. Es valorarà la situació social amb 15, 10 o 0 punts.

Valoració de la capacitat econòmica.

Unitat familiar	100% ajut	50% ajut
dos membres	1 IRSC	1,5 IRSC
tres membres	1,25 IRSC	1,75 IRSC
quatre membres	1,5 IRSC	2 IRSC
cinc membres	1,75 IRSC	2,25 IRSC
sis membres	2 IRSC	2,5 IRSC
set membres	2,25 IRSC	2,75 IRSC
vuit membres	2,5 IRSC	3 IRSC
Nou membres o més	2,75 IRSC	3,25 IRSC

La valoració del percentatge final de subvenció es calcularà, segons les sol·licituds, en base a la valoració de la capacitat econòmica més la valoració social:

% valoració econòmica	Puntuació social	% subvenció final
sol·licituds amb valoració de 100%	>< 0-15 punts	Fins al 100% del cost del menjador
sol·licituds amb valoració de 50%	15 punts	Fins al 100% del cost del menjador
	>< 0-10 punts	Fins al 50% del cost del menjador

En cap cas, el còmput global d'aquests criteris no ultrapassarà el màxim del 100%, juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal. Un cop resoltes les subvencions del Consell Comarcal s'ajustarà si s'escau el complement municipal atorgat.

Si fos necessari, des de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència es podrà instar, mitjançant informe degudament motivat, a atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració del professional de referència de serveis socials.

Una vegada avaluades les sol·licituds segons els criteris socioeconòmics, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant instància, caldrà adjuntar la documentació següent:

- NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar, en cas de no disposar-ne certificat de naixement o llibre de família.
- En cas de divorci, conveni o sentència de divorci.
- Altra que es pugui determinar a la convocatòria

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en cada convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat 6 de les presents Bases, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà – OAC) o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases reguladores serà el que es determini en cada convocatòria.

Valoració per a l'atorgament de la subvenció

La resolució de la concessió serà comunicada, en els termes que disposi la convocatòria.

La subvenció s'aplicarà sobre els imports del servei de menjador sempre que se n'hagi fet ús per part del infant i/o adolescent. Serà responsabilitat de la família avisar a l'escola en cas que per algun motiu justificat el infant o adolescent no faci ús del servei del menjador. En cas de no donar compliment a aquest requisit per períodes superiors a 5 dies, aquests no es subvencionaran, essent a compte de la família el pagament íntegre del servei durant aquest període.

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents a l'exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora del impost sobre la renda de les persones físiques.

Es considerarà a aquests efectes com a membres de la unitat familiar els tutors del infant pare i mare i els germans.

Òrgans competents d'ordenació, instrucció i resolució

Els òrgans competents seran l'EBASP i Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en els terminis i forma que determini la convocatòria corresponent.

Pagament de l'ajut

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies i a les AMPA o escoles el total de la subvenció atorgada.

El total de les subvencions que corresponen a les famílies beneficiàries de cada un dels centres educatius, s'endossarà al prestador del servei de menjador.

Aquest endossament, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 6

AJUTS D'ESCOLARITZACIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPAL

Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les subvencions per a l'**escolarització** dels nens i les nenes de 0 a 3 anys que han estat matriculats a les escoles bressol municipals, o que han presentat la sol·licitud per accedir-hi i que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida.

Persones beneficiàries

Per sol·licitar i gaudir de les subvencions és necessari que l'infant estigui matriculat a les escoles bressol municipals, o que hagi presentat la sol·licitud per accedir-hi i que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida.

Per tal que la subvenció sigui efectiva cal que l'infant estigui matriculat a l'escola bressol municipal. En el moment de presentar la baixa de l'escola bressol, es donarà de baixa automàticament la subvenció per l'escolarització.

Requisits

Subvencions generals

Requisits per poder optar a la subvenció general

Per tal de poder optar a la subvenció general d'escolarització la renda familiar anual no pot superar els llindars que s'estableixin a la corresponent convocatòria.

La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cadascun dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Les famílies que sol·licitin aquestes subvencions no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'art. 13.2 de LGS.

Tindrà el mateix efecte exclouent l'existència d'activitats econòmiques de les què siguin titulars els membres computables de la família per les quals hagin obtingut el darrer any fiscal un volum de facturació màxima que s'establirà a les bases.

Criteris d'atorgament de les subvencions generals

La comissió de valoració aplicarà el barem i ordenarà les sol·licituds de les famílies que participin en la convocatòria, sempre que no superin els llindars esmentats en l'apartat corresponent, en funció dels criteris següents:

La capacitat econòmica: la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen com a requisits d'aquestes bases per les subvencions d'escolarització.	Entre 3 i 1 punts
Quan es tracti d'infants en acolliment	1 punt
Quan el/la nen/nena, pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una diversitat funcional reconeguda	1 punt
Quan es tracti d'una família nombrosa o monoparental per la subvenció d'escolarització	1 punt

Per tant el total de punts màxims a obtenir serà de 6 punts

Càlcul de la renda familiar

Per determinar la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedeix de la manera següent:

a) Se suma la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a l'immediatament anterior de les bases i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi corresponent als tres anys immediatament anteriors al de l'aprovació de les bases.

b) D'aquest resultat es resta la quota resultant de l'autoliquidació.

Per calcular la renda familiar a efectes de la subvenció són membres computables el pare i la mare; la persona tutora o encarregada de la guarda i protecció del/de la menor, si escau, la persona sol·licitant, els/les germans/es solters/es de menys de 25 anys que conviuen al domicili familiar el 31 de desembre de l'any immediatament anterior a l'aprovació de les bases, els/les de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els/les ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els/les anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no conviu amb la persona sol·licitant de la subvenció.

No obstant això, té la consideració de membre computable, si s'escau, la nova persona cònjuge o unida per relació anàloga, la renda del qual s'inclou dins del còmput de la renda familiar.

Les sol·licituds que es resolguin en la primera convocatòria no podran revisar-se en la segona convocatòria, malgrat hagin canviat les condicions familiars o econòmiques durant aquell termini.

c) En cas que l'AEAT no disposi de dades tributàries sobre algun membre de la unitat familiar de la persona sol·licitant, és aquesta qui ha d'aportar informació fefaent sobre la situació econòmica de la seva renda i del seu patrimoni; en cas contrari, es denegarà la subvenció de l'escola bressol.

d) La suma dels rendiments nets reduïts del capital mobiliari més saldos nets positius de guanys i pèrdues patrimonials e la unitat familiar, excloent-ne les subvencions rebudes per l'adquisició o la rehabilitació de l'habitatge habitual, si s'escau, la renda bàsica d'emancipació, no pot superar els límits establerts a les corresponents convocatòries.

Les dades que es valoren a aquest efecte són les que consten a l'AEAT.

e) Llindars de patrimoni del conjunts de membres computables de la família que no es poden superar, independentment de quina sigui la renda familiar computable:

e.1.a) La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes que pertanyin a la unitat familiar, excloent-ne l'habitatge habitual, no podrà superar la quantitat de que s'establirà a la convocatòria. En el cas dels municipis en què la data d'efecte de l'última revisió cadastral sigui entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors per 0,49. En el cas que la data de l'esmentada revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43, els revisats el 2003.
 Per 0,37, els revisats el 2004.
 Per 0,30, els revisats el 2005.
 Per 0,26, els revisats el 2006.
 Per 0,25, els revisats el 2007.
 Per 0,25, els revisats el 2008.
 Per 0,26, els revisats el 2009.
 Per 0,28, els revisats el 2010.
 Per 0,30, els revisats el 2011.
 Per 0,32, els revisats el 2012.
 Per 0,34, els revisats el 2013
 Per 0,36, els revisats el 2014
 Per 0,38, els revisats el 2015

En cadascuna de les convocatòries, s'establiran els coeficients a aplicar als valors cadastrals corresponents als anys posteriors a l'exercici 2015.

e.1.b) La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin a la unitat familiar no pot superar la quantitat que s'establirà a la convocatòria per cada membre computable de la unitat familiar.

f) En les activitats econòmiques realitzades i rendiments obtinguts no es tindran en compte les minoracions per incentius a la inversió. Per tan per al càlcul de la quota es tindrà en compte el rendiment net previ.

Els criteris de valoració capacitat econòmica de les famílies s'aprovaran a la convocatòria corresponents de cada curs.

Valoració de la concessió de la subvencions generals

Per la naturalesa de l'objecte d'aquestes subvencions, el primer criteri a considerar serà l'econòmic, i en cas de no aconseguir cap punt, no es valoraran la resta de criteris. Les puntuacions seran les següents:

Punts	Percentatge de subvenció
5-6	75 %
3-4	50 %
1-2	25 %

El percentatge s'aplicarà sobre els imports que han d'aportar les unitats familiars en concepte d'escolarització cada curs, d'acord amb el preu públic aprovat.

En qualsevol cas, des de l'EBASP de Benestar Social i Atenció a les Persones es podrà instar, mitjançant informe degudament motivat, a atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració del professional de referència de serveis socials, **essent aquesta d'un màxim del 100% del cost del preu d'escolarització**

Subvencions específiques d'escolarització

- a. Quan la renda familiar **no superi els llindars** màxims de renda familiar que s'estableixin, s'atorgarà un **20%** de subvenció per un **segon germà** matriculat i un **40%** per un **tercer i següents germans** matriculats a aplicar em el preu d'escolarització mensual.

Els criteris de valoració de capacitat econòmica de les famílies s'aprovaran a la convocatòria corresponent de cada curs.

- b. S'atorgarà un **50%** de subvenció en el preu mensual d'escolarització en cas que el/la nen/nena matriculat o algun membre de la unitat familiar tinguin una diversitat funcional reconeguda del 33% o més.

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Acceptar expressament la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquestes bases, convocatòries o d'altres disposicions generals vigents.

Documentació a aportar

Les famílies hauran d'aportar juntament amb la **sol·licitud normalitzada** la documentació acreditativa de les circumstàncies que vulguin al·legar i que considerin que se'ls ha de tenir en compte i puntuar.

- ☐ NIF pare/mare/tutor/a. En cas de ser tutor/a, original i fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- ☐ En cas que s'hagin de valorar alguna altra de les circumstàncies incloses en els criteris d'atorgament de les subvencions, caldrà aportar la següent documentació:
 - Carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Forma i termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es definirà a la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OAC), adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts per la normativa vigent.

Si no es pot presentar la sol·licitud en el termini indicat, només es podran atendre sol·licituds fora del termini establert quan s'acreditin de manera justificada els motius de força major que han impedit la presentació en el citat període, o bé quan es tramiten noves altes al servei d'escola bressol. Si els motius adduïts pels interessats/des no són de força major no s'acceptaran les sol·licituds fora del termini establert.

Les sol·licituds es presentaran per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament al Registre general de l'Ajuntament, Oficina d'Atenció a la Ciutadania, Plaça de la Vila, 5, de dilluns a divendres de 9 a 14h o mitjançant instància telemàtica a la web de l'ajuntament <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits>, o per qualsevol mitjà recollit en la normativa vigent.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Procediment de la concessió

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es crearan dues Comissions per tal de valorar les sol·licituds presentades:

Comissió Prèvia o d'instrucció: Tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits exigits a les bases, que s'aporta la documentació referida a l'apartat **6**, verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta comissió estarà formada per:

- Director/a de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local, o empleat/da públic en que delegui.
- Cap del Servei d'educació
- Administrativa del Servei d'educació o de l'Àrea

Comissions de Valoració del Servei: Tindrà per objectiu estudiar i valorar els projectes segons els criteris de puntuació establerts en aquestes bases i fer un informe amb la proposta de resolució d'acord amb un informe. Aquesta comissió estarà formada per:

- Presidència: Regidor d'educació o persona en qui delegui.
- Vocals: Director de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local, Cap del Servei d'Educació o persones en qui deleguin.
- Secretària: Auxiliar administrativa o administrativa de l'Àrea.

Coordinació amb els Serveis Socials

La comissió de valoració comunicarà als Serveis Socials municipals aquelles situacions on els ingressos familiars siguin especialment baixos o mínims, per tal de detectar possibles situacions de risc per als infants, d'acord amb l'article 159.3.10.e de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Pagament de les subvencions

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies el total de la subvenció atorgada.

L'import de la subvenció es descomptarà automàticament de la quota mensual (preu públic per escolarització) i s'endossarà al concessionari del servei de l'escola bressol corresponent. Aquest endossament, juntament amb l'acceptació de la subvenció, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de la subvenció

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 7

AJUTS DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPAL

Marc legal

D'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials.

I d'acord amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu text consolidat del 17 de setembre de 2014 i altra normativa sectorial aplicable.

I així com tota la normativa específica vigent en aquest moments que sigui d'aplicació.

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la tramitació, atorgament i justificació d'ajuts de menjador per a infants de 0 a 3 anys matriculats o preinscrits en ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en les escoles bressol municipals de Santa Perpètua de Mogoda.

Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'ajut econòmic a infants de 0 a 3 anys matriculats o preinscrits en qualsevol dels cursos de primer cicle d'educació infantil

en les escoles bressol municipals del municipi, durant el curs escolar corresponent a les respectives convocatòries.

Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les unitats familiars amb infants matriculats o preinscrits en qualsevol dels cursos que es relacionen a l'apartat Objecte de les presents Bases, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

Els beneficiaris, hauran de reunir les següents condicions:

Acreditar situació de vulnerabilitat econòmica de la família, d'acord amb els llindars de renda establerts:

La renda familiar, segons dades de l'IRSC anual vigent, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Unitat familiar dos membres	1,5 IRSC
Unitat familiar tres membres	1,75 IRSC
Unitat familiar quatre membres	2 IRSC
Unitat familiar cinc membres	2,25 IRSC
Unitat familiar sis membres	2,5 IRSC
Unitat familiar set membres	2,75 IRSC
Unitat familiar vuit membres	3 IRSC
Unitat familiar nou o més	3,25 IRSC

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres computables de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: pare, mare o els tutors de l' infant, i els germans/es que convisquin al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar, el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

Presentar l'autorització en el model corresponent, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades relatives a l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

El servei de menjador serà objecte de subvenció sempre que es verifiqui l'ús del servei. Cas que, el infant o adolescent NO assisteixi sense avís previ per períodes superiors a 5 dies, aquests no es subvencionaran, essent a compte de la família el pagament íntegre del servei durant aquest període.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de sol·licitar l'ajut, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat de Documentació a aportar.

Criteris d'atorgament de les subvencions

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran, sempre que no superin els llindars establerts a l'apartat anterior, en funció dels criteris següents:

a) La capacitat econòmica: la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament,

corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar establerts.

Els ajuts seran del 50% o 100% en funció de la capacitat econòmica acreditada.

b) La valoració social per part de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència. Es valorarà la situació social amb 15, 10 o 0 punts.

Valoració de la capacitat econòmica.

Unitat familiar	100% ajut	50% ajut
dos membres	1 IRSC	1,5 IRSC
tres membres	1,25 IRSC	1,75 IRSC
quatre membres	1,5 IRSC	2 IRSC
cinc membres	1,75 IRSC	2,25 IRSC
sis membres	2 IRSC	2,5 IRSC
set membres	2,25 IRSC	2,75 IRSC
vuit membres	2,5 IRSC	3 IRSC
Nou membres o més	2,75 IRSC	3,25 IRSC

La valoració del percentatge final de subvenció es calcularà, segons les sol·licituds, en base a la valoració de la capacitat econòmica més la valoració social:

% valoració econòmica	Puntuació social	% subvenció final
sol·licituds amb valoració de 100%	>< 0-15 punts	Fins al 100% del cost del menjador
sol·licituds amb valoració de 50%	15 punts	Fins al 100% del cost del menjador
	>< 0-10 punts	Fins al 50% del cost del menjador

Si fos necessari, des de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència es podrà instar, mitjançant informe degudament motivat, a atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració del professional de referència de serveis socials.

Una vegada avaluades les sol·licituds segons els criteris socioeconòmics, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant instància, caldrà adjuntar la documentació següent:

- NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar, en cas de no disposar-ne certificat de naixement o llibre de família.
- En cas de divorci, conveni o sentència de divorci.
- Altra que es pugui determinar a la convocatòria

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en cada convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat 6 de les presents Bases, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà – OAC) o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases reguladores serà el que es determini en cada convocatòria.

Valoració per a l'atorgament de la subvenció

La resolució de la concessió serà comunicada, en els termes que disposi la convocatòria.

La subvenció s'aplicarà sobre els imports del servei de menjador sempre que se n'hagi fet ús per part del infant i/o adolescent. Serà responsabilitat de la família avisar a l'escola en cas que per algun motiu justificat el infant o adolescent no faci ús del servei del menjador. En cas de no donar compliment a aquest requisit per períodes superiors a 5 dies, aquests no es subvencionaran, essent a compte de la família el pagament íntegre del servei durant aquest període.

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents a l'exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora del impost sobre la renda de les persones físiques.

Es considerarà a aquests efectes com a membres de la unitat familiar els tutors del infant pare i mare i els germans.

Òrgans competents d'ordenació, instrucció i resolució

Els òrgans competents seran l'EBASP i Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en els terminis i forma que determini la convocatòria corresponent.

Pagament de l'ajut

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies i a les AMPA o escoles el total de la subvenció atorgada.

El total de les subvencions que corresponen a les famílies beneficiàries de cada un dels centres educatius, s'endossarà al prestador del servei de menjador.

Aquest endossament, juntament amb l'acceptació de la subvenció, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 8

CAVALCADA DE REIS

Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que participin a la Cavalcada de reis de Santa Perpètua de Mogoda, que complementin la competència municipal i que responguin a cobrir els interessos generals del municipi, dins de l'àmbit de Cultura.

Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La cavalcada de reis és una activitat d'interès públic per a tota la població de Santa Perpètua de Mogoda essent una tradició molt arrelada i un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament del municipi.

La subvenció es condiona a la realització per part de les entitats beneficiàries del muntatge d'un màxim de 10 carrosses, cadascuna dinamitzada amb una comparsa, que acompanyen les tres carrosses dels reis.

Condicions i requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats i associacions, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin les següents condicions:

- Que no tinguin afany de lucre.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest Ajuntament, amb les dades actualitzades.
- Que respectin l'actual marc democràtic, quedant automàticament excloses d'aquesta normativa les associacions, entitats i/o grups que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes i violentes en les seves actuacions.
- Que hagin justificat degudament les subvencions anteriorment concedides, dins el termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- Que compleixin amb tots els requisits establerts per la LGS, pel RD 887/2006, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'activitat subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix a les presents bases específiques i convocatòria. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.

Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i es lliurarà còpia de la mateixa a l'Ajuntament.

Els beneficiaris o els seus representants legals han d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització de la subvenció conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es les persones que integren l'entitat sol·licitant i que portaran a terme l'activitat subvencionada. Els beneficiaris custodiaran aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment per a la seva comprovació.

Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

Procediment de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i publicitat.

Sol·licitud

Documentació a aportar

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Forma i termini de presentació de sol·licituds

El termini d'admissió de sol·licituds de subvenció per a la cavalcada de reis es fixarà en les corresponents convocatòries.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre de la Granja Soldevila, en horari de matí de dilluns a divendres, de 9 a 14h, o al Registre general de l'Ajuntament, Oficina d'Atenció a la Ciutadania, Plaça de la Vila, 5, de dilluns a divendres de 9 a 14h, mitjançant instància telemàtica a la web de l'ajuntament <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits> sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts a l'article 16 de la Llei 39/2005, d'1 d'octubre.

Criteris d'atorgament de les subvencions

Un cop finalitzat el termini de presentació, el servei de Cultura revisarà totes les sol·licituds presentades per tal que compleixin els requisits i la documentació acreditativa com a beneficiaris.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es necessari que l'entitat acrediti documentalment els ítems a valorar seguidament mitjançant els estatuts de l'entitat i documentació que acrediti la seva finalitat i els criteris a valorar, i únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

- Foment de la dinamització social i cultural del municipi
- Participació en anteriors Cavalcades de Reis als últims 10 anys.
- Que l'objectiu prioritari de l'entitat sigui el treball amb la infància

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Requisits de la subvenció

1. L'acceptació de la subvenció suposa per part de cadascun dels beneficiaris **la participació amb una carrossa i una comparsa d'animació.**
2. La finalitat de la subvenció és la decoració de la carrossa i l'elaboració de les disfresses de la comparsa.
3. L'Ajuntament atorgarà una quantitat màxima, establerta a la convocatòria anual per aquesta finalitat.
4. En cas que el nombre de sol·licituds de subvenció sigui superior a 10, entraran per ordre de puntuació, i en cas que hi hagi empat es realitzarà un sorteig.
5. L'Ajuntament, sempre hi quan sigui possible, posa a disposició de l'entitat participant un camió, fins a un total de 10 camions. En cas que el nombre de sol·licituds de subvenció sigui inferior a 10, els camions sobrants no es redistribuiran entre les entitats sol·licitants.
6. Les carrosses no poden tenir una llargada superior a 11 metres (inclosa la longitud del camió o tractor) ni una alçada superior a 4 metres.
7. La regidoria de Cultura, en funció d'un fil conductor, adjudicarà a cadascuna de les entitats participants la temàtica de la seva carrossa i comparsa, així com també, la seva distribució al llarg de la Cavalcada.
8. La regidoria de Cultura proporcionarà, també, a cadascuna de les entitats un CD de música ambiental nadalenca que s'haurà de posar obligatòriament durant el recorregut de la cavalcada en cas que la carrossa porti equip de so.

9. Els motius escrits de les carrosses i les comparses han de ser en català.
10. Per tal de portar a terme en correcte desenvolupament l'activitat, l'Ajuntament únicament facilitarà, sense cap cost i fins a final de les seves existències durant els dies de muntatge, els materials que es detallen:
 - Generador
 - Moqueta (pel cobrir el terra del camió)
 - Il·luminació bàsica
 - Caramels
 - CD de música nadalenca

Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les entitats a través de la subvenció hauran d'assumir el cost total de:

- Fustes
- Robes (per camió, decoracions i vestuari, etc.)
- Equip de música
- Materials diversos de decoració

Import i partida

La quantitat subvencionada total serà establerta a la convocatòria anual dels quals el 50% aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'any de la convocatòria i l'altre 50% aniran a càrrec de l'exercici en el que es realitza l'activitat.

Pagament

El pagament de la subvenció atorgada es farà un cop justificat el import. Cap la possibilitat de fer un pagament avançat, en el cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament, aquest pagament no superarà el 50% de l'import atorgat i un cop s'accepti de forma expressa la subvenció.

El 50% del import restant es pagarà en la seva totalitat o en el percentatge proporcional segons la quantia justificada per l'entitat.

En cas que el import justificat sigui inferior al pagament avançat, l'entitat haurà de retornar la part que correspon al import no justificat.

Termini de resolució i notificació

Totes les sol·licituds presentades dins del termini establert s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan responsable de la resolució dels diversos procediments d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret..

En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, d'acord amb els criteris establerts a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Justificació

La data màxima de justificació serà la que determini la convocatòria. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en un termini màxim de deu dies.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament del pagament avançat, si s'escau.

Despeses subvencionables

Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de tenir data des del mes **d'octubre de l'any de la convocatòria al 5 de gener (dia que es realitza l'activitat)** i hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada (s'exclouen caramels, begudes, menjar i tots aquells materials facilitats per l'Ajuntament).

Òrgans competents per a la ordenació, la instrucció i concessió de la subvenció. Valoració de les sol·licituds de subvenció.

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, es crearan dos Comissions per tal de valorar les sol·licituds i projectes presentats:

- **Comissió Prèvia o d'instrucció:** Tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits exigits a les bases, que s'aporta la documentació referida a l'apartat 7.1., verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta comissió estarà formada per:
 - Director/a de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local, o empleat/da públic en que delegui.
 - 2 Tècnics/ques de l'Àrea de Cultura: Cap del Servei de Cultura i tècnica de cultura
- **Comissions de Valoració del Servei:** Tindrà per objectiu estudiar i valorar els projectes segons els criteris de puntuació establerts en aquestes bases específiques i convocatòria i fer la proposta de resolució d'acord amb el informe del/la tècnic/ca corresponent. Aquesta comissió estarà formada per:
 - Presidència: Regidor de Cultura o persona en qui delegui.
 - Vocals: Director de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local, Cap del –Servei de Cultura i tècnica de cultura, o persones en qui deleguin.
 - Secretària: Auxiliar administrativa del Servei de Cultura.

ANNEX 9

CONCURS FESTA MAJOR DE PAELLES

Objecte

La organització d'un concurs de Paelles que es realitzarà el diumenge de la festa major d'estiu en el parc de Catalunya.

Requisits i beneficiaris

- Poden participar-hi tots/es ciutadans/nes que ho desitgin fins a un màxim de 30 inscripcions.
- Les inscripcions es podran fer a la consergeria de l'Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda de dilluns a dijous, la setmana abans de la festa major d'estiu -setembre-, de 9 a 14 h.
- En el moment de la inscripció se'ls hi facilitarà una normativa d'obligatori compliment que recorda que:
 - ✓ Abans de col·locar la llenya de la paella és obligatori posar un reforç de sorra al terra, que facilita la organització.
 - ✓ Els concursants hauran de especificar en el moment de la inscripció la ubicació de la paella en el parc, ja que només es podran ubicar en els espais especificats en el plànol.
- El mínim de racions de la paella, serà per a 6 persones i la paella s'ha de realitzar íntegrament en el Parc Catalunya.
- L'organització posarà a disposició dels concursants cadires, un feix de llenya (fusta i fullola), quatre totxanes per paella, una ampolla de cava i un davantal amb el número de la paella. Recomanem als concursant que portin suport per la paella si amb quatre totxanes consideren que no en tenen suficient

Cal haver recollit tot el material abans de les 12.30h. A partir d'aquesta hora les paelles quedaran fora de concurs.

Jurat i veredicte

Els concursants s'hauran d'adreçar a la taula del jurat portant un plat de paella per a la seva degustació (en el plat s'haurà d'indicar el número del concursant), tan bon punt aquesta estigui acabada. En cap cas, més enllà de les 14h.

Hi haurà un jurat especial itinerant que valorarà la presentació de la paella abans de ser degustada pel jurat. En cap cas, més enllà de les 14h

El jurat estarà format per membres de la Comissió de Festa Major. Es valorarà el gust i els ingredients i s'atorgaran premis a la presentació, valorant la decoració que es realitza només amb producte alimentaris propis que té la paella

El veredictes es farà públic el mateix dia, un cop finalitzada la degustació.

Premis

Els premis seran gentilesa de l'Associació de Comerciants essent vals de compra que es podran utilitzar en qualsevol dels comerços de l'Associació de Comerciants de Sta. Perpètua de Mogoda.

Els premis per la degustació seran en format vals de compra, amb diferents valors que seran els que s'estableixin a la corresponent convocatòria, i que s'atorgaran un màxim de:

- Primer premi
- Segon premi
- Tercer premi

Els premis per la decoració seran en format vals de compra, amb diferents valors que seran els que s'estableixin a la corresponent convocatòria, i que s'atorgaran un màxim de:

- Primer premi
- Segon premi
- Tercer premi

Termini

El Val s'ha de descanviar íntegrament al mateix establiment i tots ells tindran una caducitat

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases i la conformitat amb les decisions del jurat.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 10

SECCIONS SINDICALS

Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta subvenció és la establerta a l'article 71 del Conveni i 70 de l'Acord: *"la Corporació destinarà anualment 1.700,00 € en conjunt a les seccions sindicals, repartides proporcionalment a la composició del Comitè d'Empresa i Junta de Personal per sufragar les despeses de la representació sindical, sent necessari justificar-les anualment. Aquesta quantitat es revisarà anualment en funció de la Llei de Pressupostos i l'increment de les retribucions."* Modificat l'import inicial en 2.064 € per acord del Ple de l'Ajuntament de 27 de febrer de 2014.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

Quantia de la subvenció a atorgar i aplicació pressupostària

D'acord amb el redactat de l'apartat anterior, les subvencions a les seccions sindicals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es distribueixen, segons el seu percentatge de representativitat.

El pressupost màxim que es destina per a cada exercici en la concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà establert a la convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici corresponent.

Sol·licituds i termini de presentació

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les seccions sindicals amb representació a la Junta de Personal i/o el Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Per poder prendre part en el procediment de concessió, serà necessari presentar sol·licitud formal acompanyada:

- NIF del sol·licitant i/o representat legal
- Fitxa de tercers

Es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Santa Perpètua (Oficina d'Atenció al Ciutadà – OAC) o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria i durant el període establert a la mateixa.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les seccions sindicals amb representació a la Junta de Personal i/o el Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen:

- a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

El/la beneficiari/a de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que siguin estrictament necessàries per a l'exercici de la representació sindical: despeses de transport, aparcament, dietes, estances, material d'oficina fungible, inscripcions en jornades o conferències, *merchandasing* i d'altres que siguin pròpies de l'activitat sindical, sempre sota la valoració de l'òrgan atorgant.

Justificació

Seràn objecte de subvenció el finançament de les despeses que s'hagin produït durant l'any natural (de l'1 de gener al 31 de desembre).

Els beneficiaris hauran de presentar a l'OAC els documents originals corresponents a les justificacions a aplicar a la subvenció, juntament amb un document d'escandall o quadre resum de les mateixes amb signatura i segell, abans del 31 de gener del següent exercici al de la convocatòria.

En el cas d'aportar com a despesa subvencionable els kilòmetres realitzats pels representats sindicals mitjançant relació amb data, lloc d'assistència, kilòmetres i persona que realitza el trajecte, caldrà aportar DECLARACIÓ JURADA de què s'han realitzat efectivament els desplaçaments per les persones que es fan constar en la relació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/a, per tal que en un termini de 10 dies hàbils a partir del següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'atendrà per desistit de la seva sol·licitud.

El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop, una vegada es avalua la justificació i efectuada la resolució corresponent. Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Resolució i notificació

S'examinaran totes les sol·licituds i justificacions presentades dins del termini establert, i es resoldran en un sol acte administratiu.

El període per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de justificacions.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La subvenció atorgada no serà compatible amb cap altra concedida per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions recollides en aquesta convocatòria o a la normativa específica, originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX 11

SUBVENCIÓ IBI URBANA PER A PERSONES FÍSQUES EN SITUACIÓ D'ATUR I SITUACIONS ECONÒMIQUES DESFAVORIDES

Exposició de motius

La conjuntura actual del nostre país i per extensió del nostre municipi, amb un important índex de treballadors en situació d'atur, i un greu nombre de ciutadans i ciutadanes en estat de crisi social i econòmica fa que cada vegada més, existeixi una clara consciència respecte a la necessitat de dotar als ens gestors dels recursos econòmics d'eines per establir mecanismes que contribueixin a pal·liar aquesta problemàtica social i familiar.

La recerca de l'equilibri social s'ha de materialitzar no només amb la realització de polítiques públiques de desenvolupament, sinó que s'ha d'orientar en l'aplicació transversal de tots els eixos de gestió municipal, fins i tot en l'àmbit de la política fiscal, avançant cap a mesures de correcció que cooperin en la voluntat d'estabilitzar la societat.

L'Ajuntament de Santa Perpètua, conscient d'aquesta necessitat, ha decidit establir mecanismes que suposin un pas més en el procés d'equilibri i racionalització de la situació econòmica local en aquests temps de crisi, impulsant l'aprovació d'unes bases reguladores de subvencions sobre l'Impost de Béns Immobles Urbans (IBIU), de les quals es podran beneficiar els ciutadans i ciutadanes del municipi que estiguin en situació d'atur i/o que estiguin suportant circumstàncies econòmiques desfavorides.

Tal i com s'ha manifestat, la finalitat principal d'aquestes subvencions serà la d'esmoreir en el possible, l'efecte que aquest impost pot produir sobre les persones mes desfavorides i que efectivament, pateixen de manera més directa la crisi econòmica.

Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objectiu minorar la repercussió econòmica que pugui suposar el pagament de l'Impost sobre béns immobles en contribuents que es troben en situació d'atur i/o en situacions econòmiques desfavorides, fixant els criteris i el procediment per a la seva concessió.

L'atorgament de les subvencions es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Requisits dels beneficiaris

Podran ser destinataris d'aquesta subvenció les persones físiques que compleixin els següents requisits:

1. Que el sol·licitant i les persones que amb ell conviuen, no poden ostentar sobre la totalitat o part d'un bé immoble la titularitat d'algun dels drets, com ara propietat, usdefruit, nua propietat o un dret d'ús i gaudi, exceptuant l'habitatge habitual.

No es pot posseir doncs, en total, més d'una finca en propietat, o dret real sobre cap altra finca, la qual ha d'ésser la residència habitual. S'entén per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants de Santa Perpètua de Mogoda. Es pot considerar conjuntament com a residència habitual, l'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament. La subvenció es concedirà exclusivament per als immobles amb ús i destí d'habitatge, quedant exclosos de l'atorgament de la subvenció els usos de magatzem-estacionament i d'altres.

2. Que el sol·licitant i les persones que amb ell conviuen no tinguin deutes pendents de pagament en període executiu amb la Hisenda Municipal. No es consideraran deutes pendents els que siguin ajornats, fraccionats o suspesos. En aquells casos que els sol·licitants estiguin en seguiment dintre del programa d'ajudes econòmiques de Serveis Socials, quedaran exonerats d'aquest requisit, previ informe de Serveis Socials.
3. Que el valor cadastral de l'habitatge no superi els 150.000,00€.
4. Que la unitat familiar, entenent com a tal tots els membres de la família que conviuen i estan empadronats en el mateix immoble, tinguin uns ingressos nets mensuals que no superin els següents imports:

Núm. Integrants Ut. Familiar	Indicador de referència	Coef. Multiplicador
1	SMI	1,2
2	SMI	1,5
3	SMI	1,8
4	SMI	2,1
5 o més	SMI	2,4

Documentació a aportar

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- a) NIF/NIE en vigor
- b) Sentència de divorci o conveni regulador, en els casos de separació matrimonial.
- c) Si el sol·licitant és llogater, ha d'aportar el contracte en vigor de lloguer i documentació que acrediti que el propietari li repercuteix l'import del rebut de l'IBIU.
- d) Quan el sol·licitant de la subvenció sigui un vidu o vídua que no hi consti en el rebut de l'IBI, però sigui copropietari amb el cònjuge finat, haurà d'aportar també:
 - Llibre de família.
 - Escriptura de propietat de la finca.
- e) Documentació acreditativa dels recursos econòmics:
 - Qualsevol documentació acreditativa de la situació econòmica desfavorida del sol·licitant i de les persones que formen part del nucli de convivència.
- f) Compte corrent al qual realitzar la transferència bancària, cas de ser beneficiari de la subvenció

Amb la presentació de la sol·licitud d'aquesta subvenció, es donarà consentiment exprés a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per accedir a les dades de caràcter econòmic del sol·licitant i de les persones que amb ell hi conviuen que hi consten a l'Agència estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i altres, així com per consultar les dades relatives a la propietat de béns immobles a la Direcció General del Cadastre, quan sigui un requisit necessari per atorgar la subvenció.

El sol·licitant no haurà de trobar-se incurs en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En els casos que el subjecte passiu sigui beneficiari d'alguna de les bonificacions previstes a l'article 5è. De l'Ordenança Fiscal núm. 8, reguladora de l'Impost sobre béns Immobles, no podrà optar a l'atorgament d'aquesta subvenció.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a la corresponent convocatòria.

El formulari de sol·licitud i la documentació exigida en la base Quarta, es posen a disposició de la ciutadania per a la seva descàrrega a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.staperpetua.cat/>).

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'atenció al ciutadà), mitjançant instància telemàtica (plataforma E-TRAM) a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits>) i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de les sol·licituds de subvenció de l'IBIU implica el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la sol·licitant per tal que, en el termini improrrogable de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o esmenes necessàries, amb la indicació que, cas de no atendre el requeriment en temps i forma, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Òrgans competents d'ordenació, instrucció i resolució

L'òrgan responsable de l'ordenació i la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde, mitjançant Decret.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini del qual es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Contra la resolució expressa d'aquest procediment es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació. Transcorregut aquest termini, només es podrà interposar recurs contenciós administratiu, sense perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases específiques i convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva i publicitat.

Quantia de la subvenció a atorgar i consignació pressupostària

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'escaigui de l'exercici corresponent.

La subvenció queda fixada en el 50% de la quota líquida de l'Impost sobre béns immobles, de l'exercici immediatament anterior al de la convocatòria, amb un màxim de 150,00€/habitatge.

Les quanties previstes tenen el caràcter de màxims i es concretaran dins dels límits d'existència de disponibilitat pressupostària. En tot cas, l'Ajuntament pot reconsiderar l'import de la subvenció en funció de l'ajut que el sol·licitant hagi pogut rebre pel mateix concepte. L'Ajuntament tindrà cura que es doni compliment al previst a l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat a l'efecte.
2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a :

- a) Facilitar la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió, i sotmetre's a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- b) Comunicar les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.
- c) Comunicar les aportacions que hagi rebut pel mateix concepte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar en un termini de deu dies hàbils des de la sol·licitud o recepció d'altres subvencions.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 12

RUA DE CARNAVAL

Requisits i inscripcions

Podran participar totes les persones o grups que ho desitgin estiguin o no empadronats al municipi, sempre que sigui en format de comparsa o carrossa.

Les comparses / carrosses hauran d'estar formades per un mínim de 8 persones per a poder concursar.

Les dates de les inscripcions seran establertes a la convocatòria a la Granja Soldevila de dilluns a divendres de 9 a 20h, o bé a través de la pàgina web www.staperpetua.cat (*ruta: tràmits, oficina d'atenció ciutadana, accés a tràmits, Esports i Cultura, Bases Concurs Rua de Carnaval*) mitjançant un formulari.

Les persones que realitzin el tràmit presencialment, rebran un número facilitat per l'organització i les normes de participació. Les persones que realitzin el tràmit on-line, rebran el número el mateix dia de la rua i les normes per correu electrònic.

El número determina la inscripció però no pas de l'ordre que ocuparà a la rua. Serà l'organització qui determini aquest aspecte segons els vehicles, equips de so i volum de persones,

Les carrosses o altres vehicles que participin a la rua hauran de presentar una còpia de l'assegurança obligatòria del vehicle i del carnet de conduir del conductor. Aquesta documentació s'haurà de presentar durant la setmana d'inscripcions o adjuntar en la tramitació on-line.

Abans d'iniciar la rua, l'organització farà un control d'alcoholèmia a tots els conductors.

La organització posa a disposició tres plataformes de 9metres de llargada per 2,5 metres d'amplada, caldrà que ho sol·liciteu a través d'una instància. En cas que hi hagi més de tres sol·licituds es farà un sorteig. Informar que l'Ajuntament no cedirà **espai**, ni material o personal municipal pel muntatge de les carrosses/comparses participants al concurs.

NO ES FARAN INSCRIPCIONS EL MATEIX DIA DE LA RUA.

Tothom qui estigui inscrit, podrà participar-hi lliurement, però no podrà optar al premi del concurs.

La rua

Caldrà que tots els vehicles, carrosses i participants estiguin al punt de sortida (a la cruïlla del Passeig de la Florida amb el camí de la Granja) el dissabte de Carnaval a les 17:30h de la tarda.

El recorregut serà especificat a la convocatòria.

Jurat i veredict

El jurat estarà format per persones relacionades amb associacions, vinculades al món cultural i artístic.

Premis

El veredict es farà públic quan finalitzi la rua a la Plaça de la Vila.

La dotació de premis serà determinat en les corresponents convocatòries, existint els següents premis:

- Premi Carnaval Rio de Janeiro a la millor carrossa
- Premi Carnaval Tenerife a la millor coreografia
- Premi Carnaval Sitges a la comparsa més original
- Premi Carnaval Venècia a la comparsa més ben disfressada
- Premi Carnaval Cadis a la comparsa més satírica
- Premi Carnaval Gran Canaria comparsa més elaborada
- Premi especial al jurat

Tots els participants siguin locals o forans poden acumular premis i tots rebran un diploma de participació.

És competència del jurat, si així ho considera, declarar premis deserts.

La data màxima que tindran els guanyadors per aportar la documentació requerida (*NIF, Fotocòpia del número de l'IBAN, etc.*), per recollir el premi serà el 31 de març de l'any en curs a la Granja Soldevila. Passat aquest termini, si la documentació no ha estat presentada, la Regidoria de Cultura entendrà que les carrosses i/o comparses guanyadores renuncien al premi.

La participació al concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 13

BECA DE RECERCA

Objecte

L'Objecte d'aquestes bases reguladores és estimular la recerca i l'estudi en el camp de les ciències socials, ambientals i humanes, que tinguin per objecte principal el municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

La Beca de Recerca local, té per finalitat millorar el coneixement del poble i promoure la seva divulgació, així com també, ampliar la bibliografia sobre el nostre municipi, en els diferents àmbits que es proposen.

Requisits de participació

Poden concórrer en la convocatòria totes les persones majors d'edat, que presentin dins del termini establert, una projecte de recerca que s'haurà de desenvolupar en un treball de recerca en cas de ser guanyador.

Els treballs es poden presentar de forma individual o col·lectiva. En cas que es tracti d'un col·lectiu, cal designar una persona responsable de l'equip que serà la destinatària de la dotació econòmica.

La presentació dels projectes de recerca pressuposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Dotació del premi i finançament

S'estableix un únic premi per convocatòria.

La convocatòria anual determinarà la quantia destinada a aquest premi, així com l'aplicació pressupostària del pressupost de l'exercici corresponent

El pagament es realitzarà mitjançant un pagament avançat corresponent al 50% de l'import atorgat, el qual es farà efectiu en el moment que es faci públic la concessió de la beca. El pagament del 50% de l'import restant a percebre pel beneficiari, es farà efectiu un cop es lliuri el treball final de recerca a la Regidoria de Cultura.

Aquesta quantitat estarà subjecta, en el seu cas, a les retencions fiscals corresponents

Treballs

Els projectes presentats han de ser inèdits i han de tenir una relació directa amb Santa Perpètua de Mogoda.

Els projectes s'han de presentar en català i s'estructuraran de la següent manera:

Títol i subtítol (si n'hi ha)

Àmbit d'investigació

Període o datació d'actuació

Objectiu

Descripció general

Estructura i desenvolupament del projecte

Fonts de documentació

Es presentaran 4 còpies dels treballs en paper i una versió en suport digital en PDF (USB)

Cada participant o col·lectiu només podrà presentar un treball que no podrà haver estat publicat amb anterioritat ni premiat en cap altre certamen.

Documentació a aportar

Les obres es podran presentar dins el termini indicat a la convocatòria, al registre de la Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Santa Perpètua (OAC), plaça de la Vila, núm. 5, 08130 Santa Perpètua de Mogoda de 9 a 14 hores. Una vegada registrades les obres, es lliurarà un resguard acreditatiu de la seva presentació amb el número de registre corresponent.

Els projectes hauran de ser lliurats amb un sobre obert adjunt que contindrà a l'exterior títol del treball i a l'interior les dades personals (nom complet, adreça, telèfon de contacte, adreça electrònica, fotocòpia del NIF i currículum vitae de la persona o persones que concorrin. En el cas que algun autor/autora vulgui presentar-se amb pseudònim, les dades personals aniran dins un sobre tancat a l'anvers del qual es farà constar només el pseudònim, títol de l'obra, telèfon de contacte i adreça electrònica.

En el cas de treballs corals, caldrà a més, fer indicar explícitament la identitat del representant del grup davant la Regidoria de Cultura, sense perjudici de l'organització interna del treball que el col·lectiu adopti.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

Termini de presentació

El termini de presentació dels treballs vindrà determinat a la convocatòria del concurs.

Finalitzat el termini establert, no s'acceptaran més obres.

Avaluació i selecció

La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Santa Perpètua designarà el jurat qualificador que haurà d'emetre el seu veredict.

El jurat estarà format per:

- Regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Santa Perpètua
- Un tècnic/a de Cultura
- Un membre representant de l'entitat cultural Cercle de recerca i estudis Mogoda (CREM).
- Una persona de reconegut prestigi en el camp de la investigació.

Un tècnic/a de cultura actuarà com a secretari del jurat. El seu règim d'actuació quedarà sotmès a allò disposat als articles 15 a 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El decret de nomenament preveurà també la designació dels seus suplents.

En el seu funcionament, el jurat s'atendrà al següent:

Les seves deliberacions seran secretes.

En el moment de les votacions, només es tindran en compte els vots emesos pels membres presents, no admetent-se la delegació de vot. El jurat decidirà les seves deliberacions per majoria simple.

En la seva valoració i la concessió el jurat tindrà en compte especialment la temàtica i la originalitat del tema triat, la metodologia de treball, el rigor científic així com criteris de redacció lingüística i literària, o fins i tot, la seva presentació formal.

El jurat podrà proposar que es declari desert el certamen quan, segons el seu criteri, cap de les obres presentades no assoleix un nivell mínim de qualitat i rigor. El veredict del jurat serà inapel·lable.

Resolució

La proposta de resolució l'efectuarà l'òrgan tècnic de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda que correspongui, incorporant a aquesta l'acta del jurat qualificador del certamen.

L'òrgan competent per a la resolució definitiva del procediment és la Junta de Govern Local. La resolució que atorgui els premis del certamen es notificarà al premiat i es publicarà al tauler d'anuncis de la seu de l'Ajuntament, i al butlletí municipal L'Informatiu.

L'Ajuntament de Santa Perpètua convocarà oportunament l'artista guanyador/ra per lliurar-li l'import de la dotació econòmica del premi.

El veredict del Jurat qualificador, per a la concessió de la VII Beca, es farà públic en el marc de la Nit de la Cultura.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

Seguiment del treball de recerca

Atorgada la beca, el jurat haurà de nomenar un tutor/aper assessorar i supervisar l'evolució del treball. Cada sis mesos, l'autor de la beca o el responsable designat per l'equip, en cas de ser un col·lectiu, haurà de presentar a la regidoria de Cultura un informe sobre l'estatus de la recerca, amb el vistiplau del tutor/a.

La Regidoria de Cultura es reserva el dret de suspendre la continuïtat de la beca, de conformitat amb el jurat i amb el tutor/a, quan s'apreciï que s'incompleix greument el compromís contret.

Obligacions del guanyador/a de la VII Beca de recerca

El guanyador de la Beca, la persona o persones responsables tindran dos anys per desenvolupar i lliurar a la Regidoria de Cultura el treball de recerca desenvolupat i acabat. El termini començarà a comptar l'endemà de la proclamació de la concessió de la beca.

La persona o equip redactor de la beca haurà de lliurar a la Regidoria de Cultura, el treball d'investigació acabat, redactat en català, amb una extensió mínima de 60 pàgines i una màxima de 150, en format DIN A4, a doble espai, tipografia Arial a cos 11 i una sola cara. Es podran acompanyar d'annexes gràfics i/o fotogràfics. Es lliurarà una còpia completa en paper i una altra en suport digital.

No s'admetran projectes amb faltes ortogràfiques o de sintaxis

El treball de recerca es publicarà, en el període màxim d'un any, un cop finalitzat i entregat a la Regidoria de Cultura.

L'Ajuntament de Santa Perpètua publicarà un total de 300 exemplars, dels quals l'autor/a de l'obra guanyadora en rebrà 15 exemplars.

El jurat es reserva el dret de suggerir als autors/ autores que, abans de la publicació de l'obra premiada, hi faci les modificacions pertinents si s'escauen. A la vegada, els autors es comprometen a adequar el treball original si convingués, i a supervisar-ne la publicació sense gratificacions complementàries.

Drets sobre l'obra premiada

L'obra premiada passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que passarà a ser titular de la mateixa, i no podrà ser presentada en altres certàmens. L'obtenció del premi comporta la cessió dels drets d'explotació referits a reproducció, distribució, comunicació i transformació, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat de transmissió, d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc, incloent-hi també la cessió d'aquests drets a tercers.

El dret de transformació s'entén per al seu tractament informàtic en l'elaboració d'instruments de descripció i en cap cas suposarà l'alteració del material original.

Aquesta cessió en exclusiva dels drets d'explotació esmentats a l'apartat anterior s'entén amb caràcter indefinit.

Drets de les persones que optin a la Beca

Els projectes no guanyadors i les respectives còpies podran ser retirats en el termini de trenta dies naturals després de l'acte de concessió de la Beca. Sinó han estat recollits en el termini assenyalat s'entendrà que els autors autores hi renuncien. Per retirar les obres caldrà portar el NIF.

Incidències

Qualsevol incidència no prevista en les bases serà resolta per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Acceptació de les bases

El fet de concórrer al certamen suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

Desenvolupament i aplicació de les bases

En desenvolupament i aplicació d'aquestes bases, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, durà a terme les convocatòries i actes necessaris

ANNEX 14

SUBVENCIONS AL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la tramitació, atorgament i justificació d'ajuts per al servei d'àpats a domicili del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'ajut econòmic a les persones en situació de vulnerabilitat econòmica del municipi de la convocatòria 2019 i successives.

Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones en situació de vulnerabilitat econòmica i/o social que reuneixin un mínim de dues de les següents condicions:

- Presentar una situació de gran vulnerabilitat econòmica i complir els requisits d'accés d'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'eina de Barem associada al Reglament.
- Que per motius de salut es valori la necessitat de garantir l'àpat.
- Trobar-se en una situació de dificultat de mobilitat que aconselli la prestació del servei a domicili.
- Que el domicili presenti condicions deficientes per a l'elaboració dels àpats.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de sol·licitar l'ajut, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat Documentació a aportar.

Criteris d'atorgament de les subvencions

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran en funció dels següents criteris:

1. Econòmics:

Es imprescindible complir els requisits d'accés d'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- Els ajuts seran del 50%, 75% o 100% en funció del Barem.

2. Socials:

Des de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària, de Benestar Social i Atenció a les Persones (EBASP) es farà la valoració dels requisits i criteris socials; dificultats de mobilitat, condicions de l'habitatge, salut, o altres situacions socials que puguin motivar l'accés a un ajut per al servei d'àpats a domicili.

Una vegada avaluades les sol·licituds segons els criteris exigits a l'apartat 5, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant instància, caldrà adjuntar la documentació següent:

- NIF de la persona sol·licitant o del seu tutor legal.
En el supòsit que les persones estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació que disposi.
- Informe mèdic que acrediti la situació que motiva la necessitat de garantir l'àpat per motius de salut, si s'escau.
- Acreditació o en el seu defecte declaració jurada en relació a les dificultats de mobilitat.
- Declaració jurada conforme el domicili presenta condicions deficientes per a l'elaboració dels àpats, i autorització per a la realització d'una visita al domicili.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en cada convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'atenció al ciutadà), mitjançant instància telemàtica (plataforma E-TRAM) a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits>) i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb l'advertiment que si així no ho fes, se l'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una vegada avaluades les demandes segons els criteris exigits a l'apartat sobre els criteris d'atorgament, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que es determini en cada convocatòria.

Valoració de la concessió de la subvenció

La resolució de la concessió serà resolta i comunicada, en els termes que disposi la convocatòria.

La subvenció s'aplicarà sobre els imports del servei d'àpats a domicili sempre que se n'hagi fet ús. Serà responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajut avisar al servei en cas que per algun motiu justificat no es faci ús del servei. En cas de no donar compliment a aquest requisit, els àpats no satisfets de manera injustificada i sense previ avis no es subvencionaran, essent a compte de la persona usuària el pagament íntegre del servei que en resulti.

Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Òrgans competents d'ordenació, instrucció i resolució

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquestes Bases seran l'EBASP i Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en els terminis i forma que determini la convocatòria corresponent però en qualsevol cas, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia 31 de gener de l'any posterior a la convocatòria. La justificació es farà mitjançant l'aportació de les factures emeses per l'empresa prestadora del servei d'àpats corresponent, de forma mensual o trimestral, amb indicació del nom del beneficiari de la subvenció, i dies de prestació del servei.

Pagament de l'ajut

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les persones beneficiàries l'import de la subvenció atorgada.

El total de les subvencions que corresponen a les persones beneficiàries del servei d'àpats a domicili, s'endossarà a l'empresa prestadora del servei. Aquest endossament, juntament amb l'acceptació de la subvenció, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 15

SUBVENCIONS AL SERVEI MENJADOR DE GENT GRAN

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la tramitació, atorgament i justificació d'ajuts per al menjador del Casal de la gent gran.

Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'ajut econòmic a les persones en situació de vulnerabilitat econòmica del municipi de la corresponent convocatòria.

Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries les persones en situació de vulnerabilitat econòmica i/o social que reuneixin alguna de les següents condicions:

- Presentar una situació de gran vulnerabilitat econòmica i complir els requisits d'accés d'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'eina de Barem associada al Reglament.
- Que per motius de salut es valori la necessitat de garantir la supervisió i control durant l'àpat.
- Trobar-se en una situació d'aïllament i/o falta de xarxa social de suport.
- Que el domicili presenti condicions deficientes per a l'elaboració dels àpats.

2.- Els requisits s'acreditaran en el moment de sol·licitar l'ajut, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat 6, de Documentació a aportar.

Criteris d'atorgament de les subvencions

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran en funció dels següents criteris:

1. Econòmics:

Es imprescindible complir els requisits d'accés d'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- Els ajuts seran del 25%, 50%, 75% o 100% en funció del barem.

2. Socials:

Des de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària, de Benestar Social i Atenció a les Persones (EBASP) es farà la valoració dels requisits i criteris socials; situació d'aïllament, xarxa de suport, condicions de l'habitatge, salut, o altres situacions socials que puguin motivar l'accés a un ajut per al servei de menjador del Casal de la Gent Gran.

Una vegada avaluades les sol·licituds segons els criteris exigits a l'apartat 5, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant instància, caldrà adjuntar la documentació següent:

- DNI de la persona sol·licitant o del seu tutor legal.
- Documentació per acreditar situació socioeconòmica:
 - Treballadors en actiu: declaració renda de l'últim any fiscal, de cadascun dels membres de la unitat familiar.
 - Pensionistes: certificats de les pensions contributives i no contributives del darrer any.
 - Aturats/ades: certificats de les prestacions de l'any en curs, emès per l'OTG.
 - Beneficiaris de RMI: certificat emès pel Departament de Serveis Socials.

En cas que el/la sol·licitant no estigui obligada a presentar la Declaració, ha de presentar el certificat emès per l'Agència Tributària conforme està exempt.

En el supòsit que les persones no puguin aportar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació que disposi.

- Informe mèdic que acrediti la necessitat de supervisió durant l'àpat per motius de salut, si s'escau.
- Declaració jurada conforme no es disposa de xarxa social de suport.
- Declaració jurada conforme el domicili presenta condicions deficientes per a l'elaboració dels àpats, i autorització per a la realització d'una visita al domicili.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en cada convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'atenció al ciutadà), mitjançant instància telemàtica (plataforma E-TRAM) a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits>) i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb l'avertiment que si així no ho fes, se l'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una vegada avaluades les demandes segons els criteris exigits a l'apartat sobre els criteris d'atorgament, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que es determini en cada convocatòria.

Valoració de la concessió de la subvenció

La resolució de la concessió serà resolta i comunicada, en els termes que disposi la convocatòria.

La subvenció s'aplicarà sobre els imports del servei d'àpats a domicili sempre que se n'hagi fet ús. Serà responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajut avisar al servei en cas que per algun motiu justificat no es faci ús del servei. En cas de no donar compliment a aquest requisit, els àpats no satisfets de manera injustificada i sense previ avís no es subvencionaran, essent a compte de la persona usuària el pagament íntegre del servei que en resulti.

Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Òrgans competents d'ordenació, instrucció i resolució

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquestes Bases seran l'EBASP i Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en els terminis i forma que determini la convocatòria corresponent però en qualsevol cas, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia 31 de gener de l'any posterior a la convocatòria. La justificació es farà mitjançant l'aportació de les factures emeses per l'empresa prestadora del servei d'àpats corresponent, de forma mensual o trimestral, amb indicació del nom del beneficiari de la subvenció, i dies de prestació del servei.

Pagament de l'ajut

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les persones beneficiàries l'import de la subvenció atorgada.

El total de les subvencions que corresponen a les persones beneficiàries del servei de menjador del Casal, s'endossarà a l'empresa prestadora del servei de menjador corresponent. Aquest endossament, juntament amb l'acceptació de la subvenció, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

ANNEX 16

SUBVENCIONS AL SERVEI MENJADOR DE TRANSPORT ADAPTAT AUTÒNOM

Objecte i finalitat

L'objecte de les presents Bases és regular la prestació de l'ajut econòmic de la Regidoria de Benestar Social i Atenció a les persones amb diversitat funcional del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que s'han de desplaçar de manera autònoma a centres i/o serveis, laborals i/o ocupacionals o prelaborals, que no estan coberts pel Servei de transport adaptat municipal.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, descriu al Servei de transport adaptat com el servei complementari, no gratuït, de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitats de suport, dependència i barem de mobilitat reduïda, que permetin garantir la integració de les persones usuàries.

Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar l'ajut econòmic a les persones amb diversitat funcional del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que s'han de desplaçar de manera autònoma a centres i/o serveis, laborals i/o ocupacionals o prelaborals, que no estan coberts pel Servei de transport adaptat municipal.

Requisits dels beneficiaris/es i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques, que reuneixin les següents condicions:

a) acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb la normativa reguladora del servei.

b) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

Una vegada avaluades les sol·licituds segons els criteris exigits a l'apartat 5, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Documentació a aportar

Amb la sol·licitud normalitzada de subvenció, caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Original Certificat de la resolució del grau de discapacitat.
- 3) Certificat del centre laboral o ocupacional al que assistirà l'usuari/ària amb informació sobre l'horari de treball o de formació.
- 4) Documentació de l'Equip de Valoració i Orientació laboral (EVO Laboral).
- 5) IBAN del compte bancari on s'hagi de fer la transferència de la subvenció, en cas de ser beneficiari de la mateixa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i que anirà degudament signada pel sol·licitant i/o representant legal.

Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en cada convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'atenció al ciutadà), mitjançant instància telemàtica (plataforma E-TRAM) a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits>) i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb l'advertiment que si així no ho fes, se l'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una vegada avaluades les demandes segons els criteris exigits a l'apartat sobre els criteris d'atorgament, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que es determini en cada convocatòria.

Import individualitzat de les subvencions

L'import subvencionable, tal com s'estableix al Reglament correspondrà al 75% del cost mensual del transport públic, utilitzant com a referència un màxim de dues zones de l'Autoritat del Transport Metropolità des de Santa Perpètua de Mogoda (segons tarifa vigent).

Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Òrgans competents d'ordenació, instrucció i resolució

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Benestar Social i Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'òrgan responsable de la gestió i resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en els terminis i forma que determini la convocatòria corresponent.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de cada període amb la presentació dels certificats d'assistència al centre corresponent.

La presentació dels certificats per part dels beneficiaris/àries és requisit imprescindible per percebre ambdós pagaments de la subvenció. La documentació a presentar serà, en qualsevol cas, document original.

Pagament de l'ajut

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les persones beneficiàries l'import de la subvenció atorgada.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà de la següent manera; una primera fracció per al període de gener a juliol, i una altra pel període de setembre a desembre. Ambdós pagaments s'efectuaran prèvia presentació de la justificació.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.".

Santa Perpètua de Mogoda, 23 de desembre de 2020

L'alcalde, Isabel Garcia Ripoll