

Diputació de Barcelona. Servei de Teixit Productiu

ANUNCI d'aprovació de les condicions per a la selecció d'activitats per formar part del "Recull d'activitats de suport al teixit empresarial" (Exp. 2020/17265)

Es fa públic que per decret núm. 11429, de data 19 de novembre de 2020, de la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Comerç i Turisme de la Diputació de Barcelona, s'han aprovat les condicions per a la selecció d'activitats per a formar part del "Recull d'activitats de suport al teixit empresarial". La part dispositiva de l'esmentat decret es transcriu literalment a continuació:

"Primer.- APROVAR les condicions per a la selecció d'activitats per formar part del "Recull d'activitats de suport al teixit empresarial", que es transcriuen a continuació:

I. Condicions per a la selecció d'activitats per formar part del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

A. Contingut i característiques de les activitats

La present normativa té per objecte regular les condicions de selecció d'activitats per formar part del recurs "Recull d'activitats de suport al teixit empresarial", (en endavant el Recull), que és objecte de publicació, difusió i actualització per part de la Diputació Barcelona a través del Catàleg de Serveis del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, com a catàleg sectorial. Poden presentar propostes d'activitat les empreses consultores que ofereixin serveis de consultoria, assessorament i formació especialitzada. Les activitats avaluades que compleixen els requisits per formar part del Recull s'integren en una borsa, on queden en reserva amb la possibilitat d'integrar-se en properes actualitzacions del Recull.

El Recull s'estructura en els quatre blocs d'actuacions següents: les sessions d'acompanyament per a persones emprenedores, els tallers de consolidació i creixement d'empreses, les sessions informatives i les dinàmiques de networking, les característiques principals dels quals s'especifiquen a continuació. L'STP establirà anualment el nombre d'activitats que s'inclouran en els diferents blocs temàtics del Recull, en funció de la demanda efectuada pels ens locals durant l'any anterior.

BLOC 1. Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

1. Les línies de treball de les sessions d'acompanyament per a persones emprenedores, en endavant, sessions d'acompanyament, són les següents:

a) La persona emprenedora.
Habilitats en relació a aptituds i actitud de la persona emprenedora. Les aptituds es refereixen a la gestió proactiva de projectes, la capacitat per treballar individualment o en equip, per identificar els propis punts forts i febles i per avaluar i assumir riscos com i quan sigui necessari.

L'actitud empresarial es caracteritza per la capacitat d'iniciativa, independència i innovació. Implica també motivació i determinació per complir els objectius.

b) Idees i models de negoci.
Enfocament i anàlisi de la idea i del model de negoci per comprovar si és susceptible de convertir-se en empresa viable i per ajudar a la persona emprenedora en la seva presa de decisions.

c) Posada en marxa de l'empresa.
Coneixements sobre tràmits per a l'obertura del negoci, recerca de finançament i sobre altres aspectes generals, jurídics, mercantils i laborals a tenir en compte.

2. L'objectiu de les sessions d'acompanyament és proporcionar eines i coneixements per millorar l'activitat emprenedora en relació a les línies de treball corresponents.
3. Les sessions d'acompanyament van adreçades a les persones emprenedores que tinguin un projecte empresarial, no necessàriament formalitzat a través d'un pla d'empresa.
4. Les sessions d'acompanyament han de ser impartides a grups d'entre 7 i 15 participants.
5. Les sessions d'acompanyament han de durar entre 2 i 8 hores, distribuïdes en una o més sessions.
6. Les sessions d'acompanyament han de ser eminentment pràctiques, centrades en les necessitats de les persones participants, aportant experiències o utilitzant jocs de simulació d'empreses, eines interactives, etc.
7. El pressupost màxim que s'estipula per a les propostes de sessions d'acompanyament és de 120,00 euros/hora, impostos indirectes inclosos. Aquest import inclou totes les despeses necessàries per a la impartició de l'activitat, com la preparació del material didàctic a lliurar als assistents i les despeses de desplaçament.

BLOC 2. Tallers de consolidació i creixement d'empreses

1. Les línies de treball dels tallers de consolidació i creixement d'empreses, en endavant, tallers, són les següents:
 - a) Econòmica, financera i fiscal.
Coneixements sobre producció, inversió, administració, comptabilitat, finançament, fiscalitat i tributació i coneixements jurídics que afectin de manera global l'empresa.
 - b) Habilitats directives.
Habilitats de gestió d'equips, aspectes laborals i gestió empresarial que permetin millorar la direcció estratègica de l'empresa.
 - c) Innovació empresarial.
Coneixements sobre tipologies, eines i mètodes per generar innovació dins de l'empresa.
 - d) Màrqueting, comercialització i mercats exteriors.
Coneixements sobre preu, distribució i promoció d'un producte o servei per tal de millorar la seva comercialització local, nacional i internacional.
2. L'objectiu dels tallers és oferir formació especialitzada adaptada a les necessitats de les empreses participants, en relació a les línies de treball corresponents.
3. Els tallers van adreçats a empreses i, en concret, tant al personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió.
4. Els tallers han de ser impartits a grups d'entre 7 i 15 participants.
5. Els tallers han de ser eminentment pràctics, centrats en les necessitats de les empreses participants, aportant experiències, principalment de micro i petites empreses, així com de casos reals dels propis participants.
6. Els tallers han de durar entre 8 i 20 hores, distribuïdes en diferents sessions.
7. El pressupost màxim que s'estipula per a les propostes de tallers és de 120,00 euros/hora, impostos indirectes inclosos. Aquest import inclou totes les despeses necessàries per a la impartició de l'activitat, com la preparació del material didàctic a lliurar als assistents, incloses les despeses de desplaçament.

BLOC 3. Sessions Informatives

1. Les línies de treball de les sessions informatives, són les següents:
 - a) Econòmica, financera i fiscal.
Coneixements sobre producció, inversió, administració, comptabilitat, finançament, fiscalitat i tributació i coneixements jurídics que afectin de manera global l'empresa.
 - b) Habilitats directives.
Habilitats de gestió d'equips, aspectes laborals i gestió empresarial que permetin millorar la direcció estratègica de l'empresa.
 - c) Innovació empresarial.
Coneixements sobre tipologies, eines i mètodes per generar innovació dins de l'empresa.
 - d) Màrqueting, comercialització i mercats exteriors.
Coneixements sobre preu, distribució i promoció d'un producte o servei per tal de millorar la seva comercialització local, nacional i internacional.
 - e) Networking i Cooperació empresarial.
Coneixements sobre la generació d'una xarxa de contactes per facilitar sinèrgies i noves oportunitats de negoci i coneixements sobre cooperació empresarial com a estratègia per a assolir nous reptes.
 - f) Responsabilitat Social Empresarial (RSE) i empenedoria social.
Coneixements sobre qüestions socials i ambientals de l'empresa i de la seva relació amb els clients i proveïdors, amb la gestió dels seus treballadors i amb la comunitat.
Coneixements sobre noves oportunitats de negoci per resoldre problemes socials i mediambientals, com treballar un projecte d'empenedoria social i/o com implementar aquests valors en l'empresa.
2. L'objectiu de les sessions informatives és tractar temes d'interès en les línies de treball corresponents.
3. Les sessions informatives van adreçades a les empreses o persones empenedores que tinguin interès en els diferents temes que es proposin.

4. Les sessions informatives han de ser impartides a grups com a mínim de 15 participants.
5. Les sessions informatives han de durar entre 1 i 5 hores, distribuïdes en una sola sessió. En cas d'impartir-se virtualment, distribuïdes en una o més sessions.
6. El pressupost màxim que s'estipula per a les propostes de sessions informatives és de 120,00 euros/hora, impostos indirectes inclosos. Aquest import inclou totes les despeses necessàries per a la impartició de l'activitat, com la preparació del material didàctic a lliurar als assistents i les despeses de desplaçament.

BLOC 4. Dinàmiques de Networking

1. L'objectiu de les dinàmiques de networking és propiciar la relació entre els participants per facilitar oportunitats empresarials.
2. Les dinàmiques de networking van adreçades a persones emprenedores i empreses, i en concret tant al personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió.
3. Les dinàmiques de networking han de ser desenvolupades en grups com a mínim de 10 participants.
4. Les dinàmiques de networking han d'estar centrades en un objectiu i tenir caràcter experiencial.
5. Les dinàmiques de networking han de durar entre 2 i 5 hores.
6. El pressupost màxim que s'estipula per a les propostes de les dinàmiques de networking és de 150 euros/hora, impostos indirectes inclosos. Aquest import inclou totes les despeses necessàries per a la impartició de l'activitat, com la preparació del material didàctic a lliurar als assistents i les despeses de desplaçament.

Per tal que el Recull sigui una eina àgil, s'estableix una dimensió màxima de 165 activitats pel conjunt dels quatre blocs.

B. Procediment per a la proposta d'inclusió d'activitats en el Recull

1. Presentació de propostes
 - 1.1. Les empreses consultores interessades a proposar una activitat per formar part del Recull hauran d'enviar electrònicament a la Diputació de

Barcelona, mitjançant la Seu Electrònica, “Accés a la sol·licitud general”, la fitxa d’empresa i fitxa d’activitat degudament emplenades i signades electrònicament.

- 1.2. El model de fitxa d’empresa i fitxa d’activitat estan disponibles a la pàgina web de la Diputació de Barcelona en l’apartat dedicat al Recull o es poden sol·licitar a través del correu electrònic stp.recull@diba.cat.

No s’acceptaran propostes presentades en un model diferent al facilitat per l’STP.

- 1.3. S’estableix com a contingut de la fitxa d’empresa i la fitxa d’activitat el següent:

a) Fitxa de l’empresa consultora

- Nom o raó social, NIF, domicili social.
- Dades de la persona de contacte.
- Experiència de l’empresa consultora.
- Nom i currículum del personal expert.
- Informació i declaracions relatives al tractament de dades personals de l’empresa i del personal expert.
- Dades del representant legal de l’empresa.
- Signatura del representant legal de l’empresa.

b) Fitxa descriptiva de l’activitat

- Bloc d’actuació al que pertany.
- Línia de treball segons les línies descrites per a cada bloc.
- Títol de l’activitat.
- Cost total (desglossant preu i IVA, si escau).
- Durada.
- Objectius.
- Continguts.
- Metodologia (explicitant el format d’impartició).
- Relació del personal expert associat a l’activitat.
- Equipament necessari.
- Informació i declaracions relatives al tractament de dades personals de l’empresa i del personal expert.
- Nom i cognoms del representant legal.
- Signatura del representant legal de l’empresa.

- 1.4. El període de recepció de les noves propostes és de l’1 de maig al 30 de juny, de cada any, ambdós inclosos.

- 1.5. En cas que la recepció sigui fora de termini, l'STP comunicarà a la persona representant de l'empresa consultora que la proposta ha quedat exclosa.
- 1.6. No tindrà el tractament de nova proposta una petició de modificació d'una activitat per actualitzar-la o adaptar-la a un canvi normatiu o circumstància anàloga.
- 1.7. Quedaran excloses propostes ja presentades i valorades anteriorment i que han deixat de ser vigents a la borsa (veure punts 4 i 6.8) o que han sigut baixa d'alguna edició anterior del Recull.
- 1.8. La presentació de propostes d'activitat per part de les empreses consultores implica l'acceptació de totes les condicions i determinacions del Recull sense reserves.

2. Requisits de les propostes

L'STP, de les propostes rebudes dins el termini, revisarà el compliment dels requisits següents:

- a) Adequació del tema a les necessitats del teixit productiu.
- b) Cost de l'activitat.
- c) Durada de l'activitat.

En el cas que la proposta no compleixi algun d'aquests requisits, quedarà exclosa i l'STP ho comunicarà a la persona representant de l'empresa consultora.

3. Valoració de les propostes

- 3.1. L'STP valorarà les propostes que compleixin els requisits establerts en el punt anterior, en funció dels següents criteris qualitatius:
 - a) Currículum de l'empresa consultora.
Trajectòria de l'empresa en relació al tipus d'activitat que presenta de forma que demostrï la seva capacitat per a realitzar l'actuació.
 - b) Currículum del personal expert.
Trajectòria formativa i professional del docent en relació a l'activitat que ha de portar a terme, de manera que demostrï la seva capacitat per a realitzar l'actuació.

- c) Títol.
Títol que representi adequadament el contingut de l'activitat i que es diferenciï d'altres activitats similars.
- d) Objectiu general de l'activitat.
Objectius clars, concisos, realistes i sobretot útils pel públic objectiu a qui s'adreça l'activitat.
- e) Continguts.
Continguts ben detallats i adequats en relació als objectius i al públic destinatari.
- f) Metodologia.
Metodologia adequada en relació als objectius i continguts, clara i específica per a l'activitat que es vol desenvolupar.
- g) Durada en relació als objectius i continguts.
Durada adequada dels continguts en relació als objectius.
- h) Preu.
Adequació i coherència en relació a la durada, els continguts i la metodologia.
- i) Format, redactat i altres.
Format de presentació i extensió dels continguts, utilització de llenguatge inclusiu, accessible i entenedor, redactat clar i coherent, correcció ortogràfica i altres factors com la incorporació d'elements innovadors.

3.2. Cadascun d'aquests criteris qualitatius, seran valorats en una escala del 0 al 10, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

	Puntuació màxima
a. Currículum de l'empresa consultora	1
b. Currículum del personal expert	1,5
c. Títol	1
d. Objectiu general de l'activitat	1
e. Continguts	2,5

f. Metodologia	1
g. Durada en relació als objectius	1
h. Preu	0,5
i. Format, redactat i altres	0,5
	10

4. Incorporació de les propostes a borsa

- 4.1. En el cas que la proposta d'activitat assoleixi una puntuació mínima de 8 punts sobre 10, aquesta s'integrarà a la borsa del Recull i es comunicarà a la persona representant de l'empresa consultora.
- 4.2. La proposta d'activitat que no assoleixi el nivell mínim de qualitat fixat per l'STP no passarà a formar part de la borsa del Recull i es comunicarà a la persona representant de l'empresa consultora que l'activitat no ha assolit una puntuació suficient per a la seva incorporació a la borsa.
- 4.3. Només les propostes que s'incorporen a la borsa poden optar a formar part del Recull i seran tingudes en compte en la selecció de les activitats a incloure dins l'edició del Recull.
- 4.4. En cas de modificació d'una proposta que estigui vigent dins la borsa o dins l'edició del Recull i que la modificació afecti a algun dels criteris de valoració per part de l'STP, l'empresa consultora haurà de presentar una nova proposta d'activitat dins del termini establert en l'apartat 1.4. i serà novament objecte de valoració, seguint el procediment definit en l'apartat 3.
- 4.5. Transcorregut un període de dos anys sense que les activitats incloses a la borsa s'hagin incorporat al Recull en successives edicions o actualitzacions es donaran de baixa de la borsa.

5. Diversificació i oportunitat del tema a tractar

- 5.1. Un cop valorada per l'STP, la proposta es classificarà en el bloc i línia corresponent i per ordre de puntuació.
- 5.2. Quan es produeixi una nova edició del Recull, les propostes que formin part de la borsa seran valorades per part de l'STP, en funció de la seva demanda potencial, d'acord amb els següents criteris i puntuació màxima següent:



	Puntuació màxima
a. Diversificació del tema a tractar	2
b. Oportunitat del tema a tractar	2

6. Procediment de selecció de propostes d'activitat a incloure dins l'edició del Recull

- 6.1. La puntuació global de cada proposta serà la suma de la puntuació de la proposta dins la borsa i les puntuacions sobre diversificació i oportunitat del tema a tractar.
- 6.2. La selecció de les activitats a incloure dins l'edició del Recull es durà a terme per a cada bloc i línia en funció de la puntuació global obtinguda, segons el nombre d'actuacions incloses en els diferents blocs temàtics i línies per aquella edició concreta del Recull i atenent a les activitats que hagin deixat de formar part del Recull en l'edició anterior (veure punt 7.12).
- 6.3. S'incorporaran al Recull les propostes amb una puntuació global superior dins el bloc i la línia corresponent.
- 6.4. En cas d'empat en la puntuació global s'incorporarà al Recull l'activitat amb una puntuació més alta dins la borsa.
- 6.5. En cas que la puntuació dins la borsa sigui la mateixa, s'incorporarà al Recull l'activitat amb una puntuació sobre oportunitat del tema a tractar més alta.
- 6.6. En cas que la puntuació dins la borsa i la puntuació sobre oportunitat del tema a tractar sigui la mateixa, tenint en compte la data i ordre de recepció de les propostes, s'incorporarà al Recull l'activitat rebuda anteriorment.
- 6.7. Es comunicarà a la persona representant de l'empresa consultora que la seva proposta d'activitat s'incorporarà al Recull.
- 6.8. La proposta de la borsa que no s'incorpori al Recull continuarà formant part de la borsa com a màxim per a una posterior edició. En cas que en una segona edició la proposta d'activitat no formi part del Recull, es donarà de baixa de la borsa.

L'STP comunicarà al representant legal de l'empresa consultora la baixa de l'activitat de la borsa.

7. Edició del Recull i execució de les activitats

- 7.1. L'edició es publicarà en català.
- 7.2. En el moment d'incorporar les activitats, l'STP, per tal d'assegurar l'homogeneïtat terminològica en els continguts de l'edició del Recull, podrà realitzar aquelles modificacions de redactat que consideri escaients, sense que els canvis modifiquin els continguts ni cap element que pugui fer variar algun dels criteris de valoració de la proposta.
- 7.3. Les empreses consultores es comprometen a comunicar a l'STP de la Diputació de Barcelona els canvis que puguin afectar a la fitxa d'empresa i a la fitxa d'activitat pel tal que la informació estigui actualitzada.
- 7.4. L'empresa consultora haurà de disposar del consentiment del personal expert que executa una activitat proposada per difondre les seves dades personals.
- 7.5. Un cop publicada l'edició, els canvis en el personal expert només s'acceptaran per causes sobrevingudes a l'activitat proposada per les empreses consultores i suficientment justificades a l'STP. Els canvis en el personal expert hauran de ser valorats positivament per part de l'STP per a poder ser efectius.
- 7.6. Així mateix, si hi ha un canvi en el personal expert que figura en una activitat del Recull, les empreses consultores es comprometen a que el nou personal tingui anàloga qualificació professional.
- 7.7. Si hi ha un canvi de NIF o raó social d'una empresa amb alguna activitat inclosa al Recull, caldrà que l'empresa consultora presenti a l'STP la documentació justificativa que acrediti el canvi per tal de fer-lo efectiu.
- 7.8. L'STP editarà i revisarà el Recull amb la periodicitat que consideri adient, i, atenent a la demanda de les activitats i a les valoracions que realitzin els beneficiaris, de manera que deixaran de formar part del Recull aquelles activitats en relació a les quals la demanda no hagi estat suficient o que la valoració dels beneficiaris no hagi estat suficientment satisfactòria. La decisió d'excloure una activitat es comunicarà al representant legal de l'empresa consultora que la realitza.

8. Comunicació dels resultats

Els resultats dels processos de valoració per part de l'STP de les propostes d'activitat s'aprovaran mitjançant resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona i es notificaran a totes les empreses consultores participants. Aquestes notificacions faran referència als resultats de tot el procés de valoració, així com els que impliquin modificacions en la borsa i/o en el Recull.

II.- Execució de les activitats del Recull

1. El procés de contractació de l'activitat es portarà a terme pels ens locals. Són aquests els que contracten l'execució de l'activitat i són els responsables del pagament de l'activitat realitzada, proporcionen les instal·lacions on es realitzarà, i, en el supòsit que s'imparteixi de forma virtual, faciliten les plataformes adients per a la formació on-line.
2. Les consultores podran realitzar les activitats sol·licitades i contractades pels ens locals, que són subvencionades per la Diputació de Barcelona, fins arribar a un import màxim anual de 15.000,00 € (IVA exclòs) per activitat. Aquest serà el cost màxim subvencionable per la Diputació de Barcelona. En cas de superar aquest import, l'ens local interessat en realitzar-la podrà contractar-la i assumir íntegrament el seu cost de realització.
3. L'empresa consultora contractada per un ens local haurà d'impartir l'activitat d'acord amb les condicions organitzatives acordades amb aquest, així com comunicar-li qualsevol incidència que pogués sorgir en el transcurs de la mateixa.
4. L'empresa consultora contractada per un ens local per a realitzar una activitat ha d'aportar tot el personal necessari i suficient, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució de les prestacions a plena satisfacció de l'ens local.
5. Prèviament a l'execució de l'activitat, les empreses consultores disposaran d'informació facilitada per l'ens local dels perfils dels participants.
6. Prèviament a l'execució de l'activitat, les empreses consultores hauran d'elaborar i lliurar a l'ens local contractant la documentació a utilitzar.
7. Si l'ens local i/o la Diputació de Barcelona ho consideren necessari, l'empresa consultora proposada per fer una activitat inclosa en el Recull s'haurà de reunir amb ells.



8. Les empreses consultores contractades per l'execució d'una activitat hauran de lliurar a l'ens local la documentació que utilitzaran per a la impartició de les sessions, abans de l'inici de l'activitat.
9. L'empresa consultora contractada per un ens local per realitzar una activitat ha d'aportar tot el personal necessari i adient per oferir una correcta execució de les prestacions a plena satisfacció de l'ens local, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat.
10. L'empresa consultora és responsable d'impartir l'activitat i d'assumir totes les despeses que el desenvolupament de l'activitat suposi, així com del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, i altres que siguin d'aplicació.
11. En cas d'incompliment de les obligacions anteriors, les activitats d'una empresa consultora podran ser excloses del Recull d'activitats, sense perjudici de les responsabilitats que se li puguin exigir per raó de l'incompliment.

III. Vigència de les condicions del Recull

La vigència de les condicions del Recull s'inicia a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a l'edició del Recull de l'any 2022, totes les activitats es donaran de baixa, incloses les de la borsa. Així doncs, les empreses consultores que formin part del Recull fins a la data hauran de tornar a presentar les propostes d'activitat, seguint el procediment establert als apartats anteriors i durant el període fixat a l'apartat 1.4, que seran objecte de valoració d'acord amb els criteris indicats.

En relació a les activitats de la línia de "Networking i cooperació empresarial" del bloc de Tallers de consolidació i creixement d'empreses, donada l'eliminació d'aquesta línia en les noves condicions de participació, es donaran de baixa a 31 de desembre de 2021 les activitats d'aquesta tipologia, així i com a les activitats d'aquesta línia i bloc que formen part de la borsa del Recull amb anterioritat a l'aprovació de les presents Condicions. Es comunicarà aquesta decisió al representant legal de l'empresa consultora.

Un cop aprovades i publicades en el BOPB les presents Condicions per a la selecció d'activitats del Recull, l'STP les comunicarà als representants legals de les empreses consultores que tenen activitats incloses en els actuals Recull i borsa.



IV.- Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les empreses consultores contractistes i al seu personal:

Responsable del tractament: Diputació de Barcelona - Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona.

Dades de contacte de la persona Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: delegatprotecdades@diba.cat.

Finalitat del tractament: Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Selecció d'activitats per a participar al Recull.

Temps de conservació: Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: Compliment d'obligacions contractuals.

La Diputació de Barcelona no contracta a les empreses consultores, però a través del Servei de Teixit Productiu, cofinança una part del cost total de cada activitat oportunament justificada, establert com a concepte d'honoraris per a cada actuació del Recull, amb un límit anual de subvenció i amb les condicions que s'estableixen al Catàleg de Serveis corporatiu.

Les dades personals sol·licitades a la fitxa d'empresa o professional i/o a la fitxa descriptiva de l'activitat són d'obligat lliurament per part de les empreses consultores per a poder participar en el procés de selecció de les propostes que s'inclouen en l'edició del Recull.

Destinatari de cessions o transferències:

La Diputació de Barcelona podrà fer difusió de les dades identificatives facilitades per les empreses consultores durant el procés de selecció, especialment les que constin a la fitxa d'empresa i/o fitxa descriptiva de l'activitat, (dades identificatives dels representants legals de les empreses consultores, i en el seu cas, de les persones de contacte i dels experts que hi treballin).



La Diputació de Barcelona podrà fer difusió de les esmentades dades identificatives mitjançant publicació a la pàgina web de la corporació, mitjançant publicació a diaris oficials, i mitjançant difusió en paper o per altres mitjans, sempre en el marc del Recull.

No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment a les oficines del Registre <https://www.diba.cat/web/registre/>

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència següent:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

- Segon.-** DONAR DE BAIXA, a 31 de desembre de 2021, les activitats de la línia de "Networking i cooperació empresarial", del Bloc de Tallers de consolidació i creixement d'empreses, donada l'eliminació d'aquesta línia en les presents Condicions de participació del Recull, així com les activitats d'aquesta línia i Bloc que formin part de la borsa del Recull amb anterioritat a l'aprovació de les presents Condicions.
- Tercer.-** PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona."

Barcelona, 25 de novembre de 2020

El Secretari delegat, Juan Pedro Robles Pérez